

Lampiran 1. Kuesioner

KUESIONER TERBUKA

Kepada

Yth : Ibu / Bapak Karyawan

PT. Candi Mekar Peralang

Di Tempat

Responden yang terhormat :

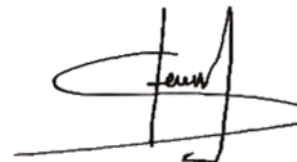
Perkenalkan saya Evstevan Johan dengan NIM 15.D1.0243 mahasiswa Universitas Katolik Soegijapranata Fakultas Ekonomi S1 Manajemen yang sedang mengadakan penelitian tentang “Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan PT. Candi Mekar Peralang”.

Saya selaku peneliti meminta kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membantu penelitian ini dengan mengisi kuesioner.

Pengisian kuesioner ini tidak akan berpengaruh terhadap pekerjaan Bapak/Ibu, data yang kami kumpulkan ini hanya untuk kepentingan ilmiah dan kami menjamin kerahasiaan identitas Bapak/Ibu/Saudara

Berikut kuesioner yang saya ajukan, mohon kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk memberikan jawaban yang sejujur-jujurnya dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Atas kesediaannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Evstevan Johan

Lampiran 2

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :
Umur :
Jenis Kelamin : a. Laki-Laki b. Perempuan
Pendidikan : a. SMA b. S1
 c. D3 d. Lainnya
Lama Bekerja : tahun / bulan

2. PERTANYAAN KUESIONER

Petunjuk Pengisian:

Berilah tanda checklist (√) pada masing-masing kotak yang sudah tersedia sesuai dengan jawaban anda : Ada lima (5) alternatif jawaban, yaitu :

Keterangan:

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- N : Netral
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak Setuju

Kinerja Karyawan

Kuantitas Kerja

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Karyawan bagian packging dapat menyelesaikan pekerjaan melebihi					

	target per hari yakni 1 jam mengemas 48 yaht					
	Jelaskan					
2.	Karyawan bagian packaging dapat memahami hasil/output minimal 90% pengemasan					
	Jelaskan					

Kualitas Kerja

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Pekerjaan yang dilakukan karyawan bagian packging melakukan pengemasan rapi sesuai dengan standar sop perusahaan.					
	Jelaskan					
2.	Karyawan bagian packging cakap dalam menguasai bidang pekerjaan					
	Jelaskan					

Ketepatan Waktu

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Seorang karyawan bagian packging mampu menyelesaikan tugas					

	sebanyak 351 yaht dalam waktu 8 jam kerja yang telah ditentukan					
	Jelaskan					
2.	Karyawan bagian packging dapat mengatur waktu dalam menyelesaikan pekerjaan					
	Jelaskan					

Kemampuan Bekerja – Sama

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Karyawan bagian packging saling membangun hubungan baik dengan rekan kerja					
	Jelaskan					
2.	Karyawan bagian packging saling bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan					
	Jelaskan					
3.	Karyawan bagian packging dapat terbuka dalam memberikan kritik dan saran yang membangun					
	Jelaskan					

Disiplin Kerja

Kehadiran tepat waktu

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Saya melakukan presensi masuk kerja paling lambat pukul.07.00 dikantor, sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan perusahaan					
	Jelaskan					
2.	Saya melakukan presensi pulang kerja paling cepat jam 15.00, dikantor sesuai dengan jam yang sudah ditentukan perusahaan					
	Jelaskan					

Ketaatan pada peraturan kerja

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Saya selalu menggunakan seragam kerja sesuai aturan perusahaan.					
	Jelaskan					
2.	Saya menerapkan peraturan perusahaan dengan tidak membocorkan data – data perusahaanyang dianggap penting					
	Jelaskan					
3.	Saya (wanita) memakai rok dengan ukuran pas di lutut kaki atau saya					

	(pria) memakaicelana panjang dengan sopan dan berbahan kain bukan jeans.					
	Jelaskan					

Ketaatan Pada Standar Kerja

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Saya bekerja dengan baik dan mampu menguasai proses packging / pengemasan yang ada di perusahaan					
	Jelaskan					
2.	Saya mengerti dengan tugas – tugas yang diberikan oleh atasan dengan standar sop perusahaan.					
	Jelaskan					

Tingkat Kewaspadaan Tinggi

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Saya waspada dalam menggunakan peralatan fasilitas kantor dengan baik					
	Jelaskan					

Bekerja Dengan Etis

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
-----	------------	-----	----	---	---	----

1.	Saya bekerja menggunakan etika dalam perusahaan dan sesama karyawan					
Jelaskan						



Lampiran 3.
Hasil Output SPSS

Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
USIA * LAMABEKERJA	57	100.0%	0	0.0%	57	100.0%

USIA LAMABEKERJA

Count

		LAMABEKERJA					Total
		1-7,6	7,61 - 14,2	14,3 - 20,8	20,9 - 27,4	27,5 - 34	
USIA	21-28,4	1	4	0	0	0	5
	28,4-35,8	2	1	4	2	0	9
	35,8-43,2	0	0	0	5	0	5
	43,2-50,6	4	0	0	1	13	18
	50,6-58	4	2	0	0	14	20
Total		11	7	4	8	27	57

Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent

JENISKELAMIN * PENDIDIKAN	57	100.0%	0	0.0%	57	100.0%
------------------------------	----	--------	---	------	----	--------

JENISKELAMIN PENDIDIKAN

Count

		PENDIDIKAN				Total
		SMA	D3	S1	Lain-lain	
JENISKELAMIN	Laki-laki	33	2	3	0	38
MIN	Perempuan	15	1	2	1	19
Total		48	3	5	1	57

Kuantitas Kerja

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Karyawan bagian packging dapat meyelesaikan pekerjaan melebihi target per hari yakni 1 jam mengemas 48 yaht	Karena dapat target per hari adalah prioritas kami sesuai kemampuan	Menyelesaikan target per hari adalah prioritas kami.	Untuk menggunakan waktu kerja sesuai dengan kemampuannya.
2	Karyawan bagian packaging dapat memahami hasil/output minimal 90% pengemasan	Pengemasan harus diketahui atau dipahami 100% hasil atau output	Karena setiap pengemasan harus diketahui hasil min / max	Ya, standar perusahaan.

Kualitas Kerja

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Pekerjaan yang dilakukan karyawan bagian packging melakukan pengemasan rapi	Pengemasan rapi sesuai keterampilan berpengaruh pada hasil	Pengemasan rapi mempengaruhi hasil.	Skill sebagai modal dasar

	sesuai dengan standar sop perusahaan			
2	Karyawan bagian packging cakap dalam menguasai bidang pekerjaan	Menguasai bidang pekerjaan akan mudah dikerjakan dengan hasil yang optimal	Harus sesuai dengan pekerjaan supaya hasil sesuai target.	Sudah seharusnya tenaga kerja semaksimal mungkin menguasai pekerjaan

Ketepatan Waktu

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Seorang karyawan bagian packging mampu menyelesaikan tugas sebanyak 351 yaht dalam waktu 8 jam kerja yang telah ditentukan	Harus mampu menyelesaikan target	Karena seorang karyawan harus mampu menyelesaikan target	Kemampuan karyawan sangat diharapkan sesuai target atau lebih
2	Karyawan bagian packging dapat mengatur waktu dalam menyelesaikan pekerjaan	Tidak meninggalkan sisa pekerjaan dan harus sesuai waktu yang diatur perusahaan	Supaya waktu yang sudah disediakan meninggalkan pekerjaan sebelum selesai.	Karyawan harus memiliki management time yang baik

Kemampuan Bekerja Sama

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Karyawan bagian packging saling membangun hubungan baik dengan rekan kerja	Hubungan baik dengan rekan kerja akan mempengaruhi hasil	Kerjasama antar rekan kerja sangat mendukung.	Seorang karyawan setidaknya butuh orang lain saat bekerja
2	Karyawan bagian packging saling bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan	Gotong royong bisa dilakukan asal paham pekerjaanya	Asal mengerti atau memahami pekerjaan yang akan dibantu.	Pekerjaan akan butuh tenaga kerja pada saat menyelesaikan pekerjaan.
3	Karyawan bagian packging dapat terbuka dalam memberikan kritik dan saran yang membangun	Kritik dan saran harus ada untuk menciptakan atau menambah hasil kualitas produk	Kritik dan saran baik sangat mempengaruhi kualitas	Kejadian atau fasilitas yang kurang mendukung disampaikan ke atasan.

DISIPLIN KERJA

Kehadiran Tepat Waktu

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Saya melakukan presensi masuk kerja paling lambat pukul.07.00 dikantor, sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan perusahaan	Ketentuan perusahaan harus dilaksanakan	Sesuai aturan yang diterapkan perusahaan	Sebagai konsekuensi karyawan menggunakan jam kerja efektif selama 7 jam
2	Saya melakukan presensi pulang kerja paling cepat jam 15.00, dikantor sesuai dengan jam yang sudah ditentukan perusahaan	Waktu yang diberikan harus bekerja menggunakan seragam	Karena jika tidak sesuai dengan jam yang sudah ditentukan upah pun akan disesuaikan dengan jam yang dijalani	Jam kerja efektif jam 07.00 – 15.00 dengan 7 jam kerja.

Ketaatan Pada Peraturan Kerja

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Saya selalu menggunakan seragam kerja sesuai aturan perusahaan.	Aturan perusahaan harus kerja menggunakan seragam	Karena sudah aturan dari perusahaan	Sesuai tanggung jawab sudah diberi fasilitas
2	Saya menerapkan peraturan perusahaan dengan tidak membocorkan data – data perusahaanyang dianggap penting	Ada sanksi jika membocorkan rahasia perusahaan	Karena rahasia perusahaan bukan untuk konsumsi umum atau dipublikasikan.	Sudah seharusnya konsekuensi karyawan terhadap perusahaan.
3	Saya (wanita) memakai rok dengan ukuran pas di lutut kaki atau saya (pria) memakaicelana panjang dengan sopan dan berbahan kain bukan jeans.	Standar berpakaian dalam perusahaan	Itu standart berpakaian dalam perusahaan	Sebagai bentuk fasilitas dan kesopanan melakukan sebagai pekerja

Ketaatan Pada Standar Kerja

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
-----	------------	-------------	-------------	-------------

1	Saya bekerja dengan baik dan mampu menguasai proses packaging / pengemasan yang ada di perusahaan	Harapan yang diinginkan perusahaan	Itu harapan perusahaan	Ya. Menyesuaikan perusahaan
2	Saya mengerti dengan tugas – tugas yang diberikan oleh atasan dengan standar sop perusahaan.	Perintah atasan adalah tugas kami dalam bekerja	Karena tugas harus sesuai perintah atasan dan sesuai dengan kemampuan	Sebagai tanggung jawab kerja sesuai dengan kemampuan atau skil yang dimiliki

Tingkat Kewaspadaan Tinggi

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Saya waspada dalam menggunakan peralatan fasilitas kantor dengan baik	Harapan yang diinginkan perusahaan	Fasilitas kantor harus digunakan sebaik-baiknya sesuai dengan kegunaan.	Karena untuk menjaga peralatan atau fasilitas yang diberikan sebagai tanggung jawab.

Bekerja dengan Etis

No.	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Responden 3
1	Saya bekerja menggunakan etika dalam perusahaan, sesama karyawan dan pelanggan.	Perintah atasan adalah tugas kami Tidak mencuri dan tidak merusak fasilitas	Karena perintah atasan adalah tugas kami. Tidak membocorkan rahasia.	Tidak membawa masalah sendiri ke dalam pekerjaan

Lampiran 4

Foto Wawancara

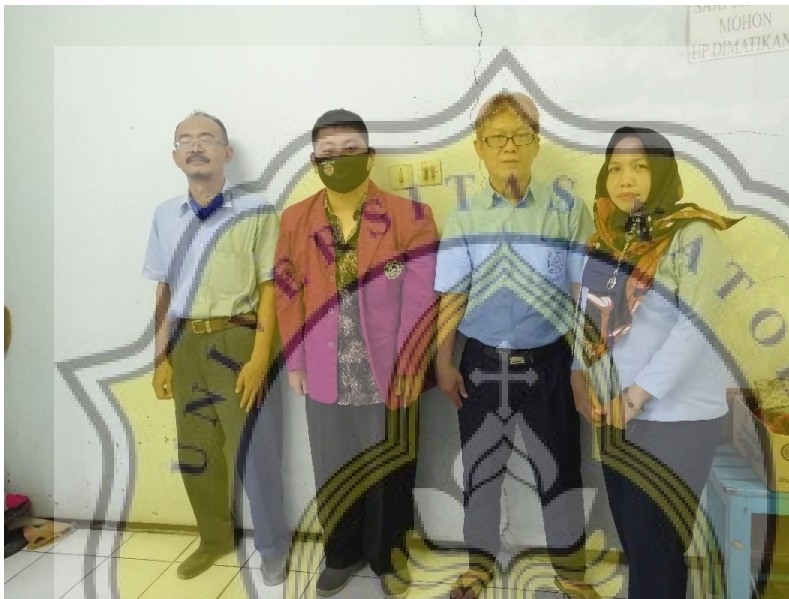


Foto di atas bisa membuktikan bahwa peneliti melakukan wawancara Terhadap karyawan produksi bagian packging melalui datang langsung ke Prusahaan dengan perwakilan manager, staff paroduksi packging, Kepala produksi packging. Di kantor PT.Candi Mekar Pemasang.

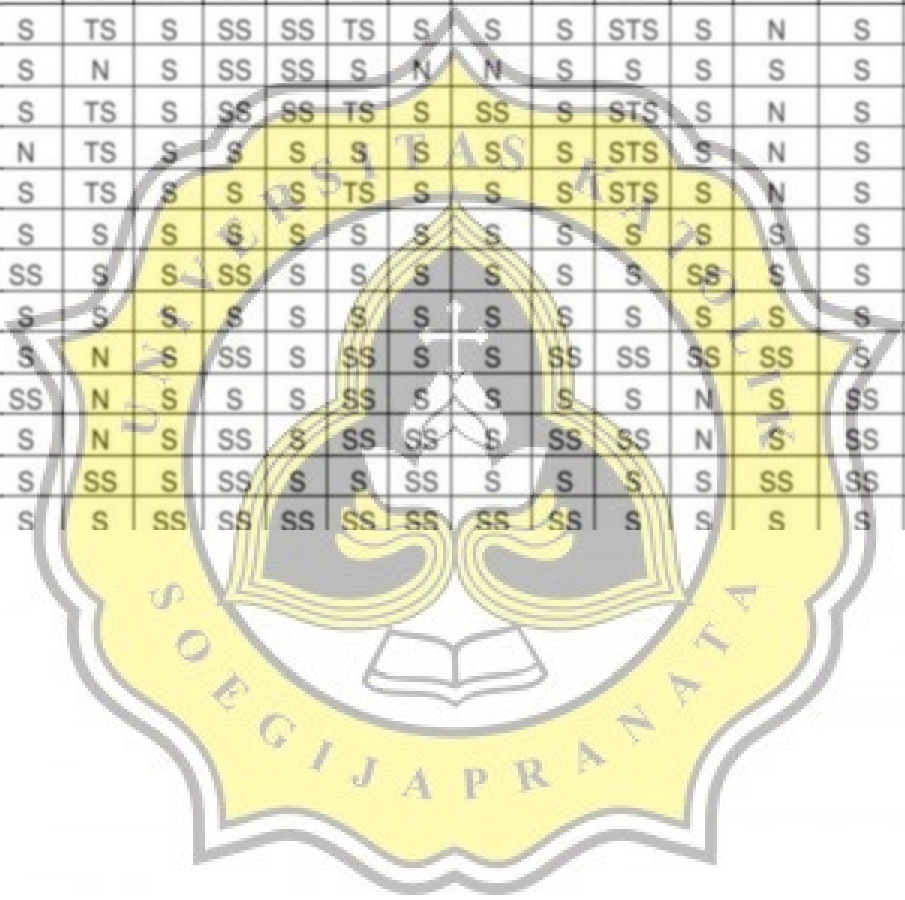
Lampiran 5

Rekap kuesioner Disiplin k Dan Kinerja Karyawan

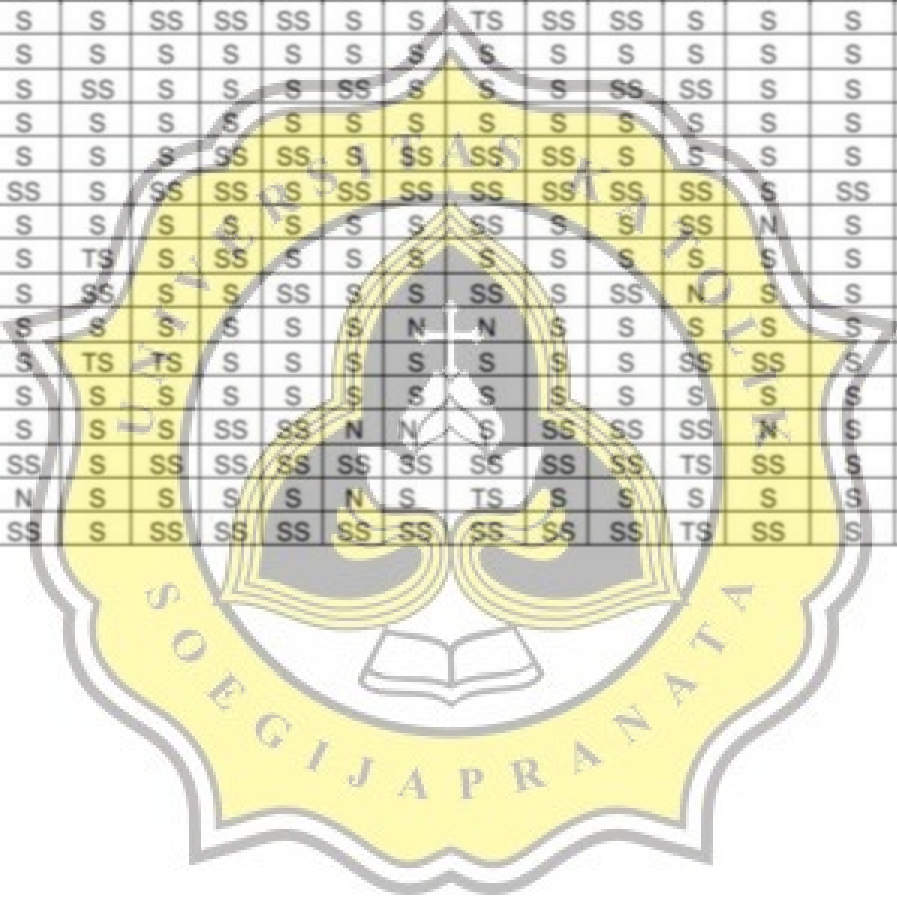
No	Nama	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Lama Bekerja
1	Ano Wijaya	35	Laki-laki	SMA	15 tahun
2	Devi Handasari	21	Perempuan	SMA	1 tahun
3	Rumyati	47	Perempuan	SMA	29 tahun
4	Dwi Hartanti	50	Perempuan	SMA	32 tahun
5	M. Fajar	48	Laki-laki	SMA	29 tahun
6	Wijanarko	54	Laki-laki	SMA	33 tahun
7	Edi Haryanto	46	Laki-laki	SMA	24 tahun
8	Ciharto	54	Laki-laki	SMA	30 tahun
9	Rekhawati	48	Perempuan	SMA	10 tahun
10	Epi W	47	Laki-laki	SMA	29 tahun
11	Nurkhotofah	54	Laki-laki	SMA	33 tahun
12	Fadhil	52	Laki-laki	SMA	34 tahun
13	Agus Sunaryo	33	Laki-laki	SMA	6 tahun
14	Armunanto	58	Laki-laki	D3	30 tahun
15	Muksin	54	Laki-laki	SMA	30 tahun
16	Ciptoro	52	Laki-laki	SMA	33 tahun
17	F Rukanto	53	Laki-laki	S1	33 tahun
18	Daryanto	49	Laki-laki	SMA	25 tahun
19	Irowati	44	Perempuan	SMA	25 tahun
20	Heri	51	Laki-laki	SMA	27 tahun
21	Agus	48	Laki-laki	SMA	22 tahun
22	Aryanto	58	Laki-laki	D3	21 tahun
23	Adi Pranoto	46	Laki-laki	S1	30 tahun
24	Lisdiawati	48	Perempuan	SMA	28 tahun
25	Sumiyati	51	Perempuan	S1	30 tahun
26	Juryanti	44	Perempuan	S1	15 tahun
27	Shadekati	46	Laki-laki	SMA	26 tahun

28	Carmo	45	Laki-laki	SMA	30 tahun
29	Nursiyam	40	Perempuan	SMA	20 tahun
30	Agus Untung	52	Laki-laki	SMA	30 tahun
31	Siti Fatimah	50	Perempuan	SMA	30 tahun
32	Sutopo	51	Laki-laki	SMA	29 tahun
33	Wasriyah	48	Perempuan	SMP	23 tahun
34	Wiharti Wuji	29	Perempuan	SMA	6 tahun
35	Wachadi	51	Laki-laki	SMA	29 tahun
36	Agus Malina	48	Laki-laki	SMA	28 tahun
37	Cahyono	54	Laki-laki	SMA	33 tahun
38	Basuki	55	Laki-laki	S1	30 tahun
39	Kusnia	53	Perempuan	SMA	30 tahun
40	Winarno	50	Laki-laki	SMA	29 tahun
41	Wasge	54	Laki-laki	SMA	30 tahun
42	Sumapi	58	Laki-laki	SMA	30 tahun
43	Kustanti	41	Perempuan	D3	10 tahun
44	Sri Dwiningsih	30	Perempuan	SMA	12 tahun
45	Rudi Harsoyo	40	Laki-laki	SMA	16 tahun
46	Hasanudin	32	Laki-laki	SMA	7 tahun
47	Damah	52	Perempuan	SMA	12 tahun
48	Kistoro	39	Laki-laki	SMA	12 tahun
49	Haryadi	34	Laki-laki	SMA	9 tahun
50	Noimah	37	Perempuan	SMA	9 tahun
51	Suhardi	28	Laki-laki	SMA	3 tahun
52	Dewi.S	32	Perempuan	SMA	7 tahun
53	Histoyo	31	Laki-laki	SMA	3 tahun
54	Nurakhman	29	Laki-laki	SMA	3 tahun
55	Srijah Jhalina	23	Perempuan	SMA	2 tahun
56	Warsito	26	Laki-laki	SMA	2 tahun
57	Wahabu	25	Laki-laki	SMA	3 tahun

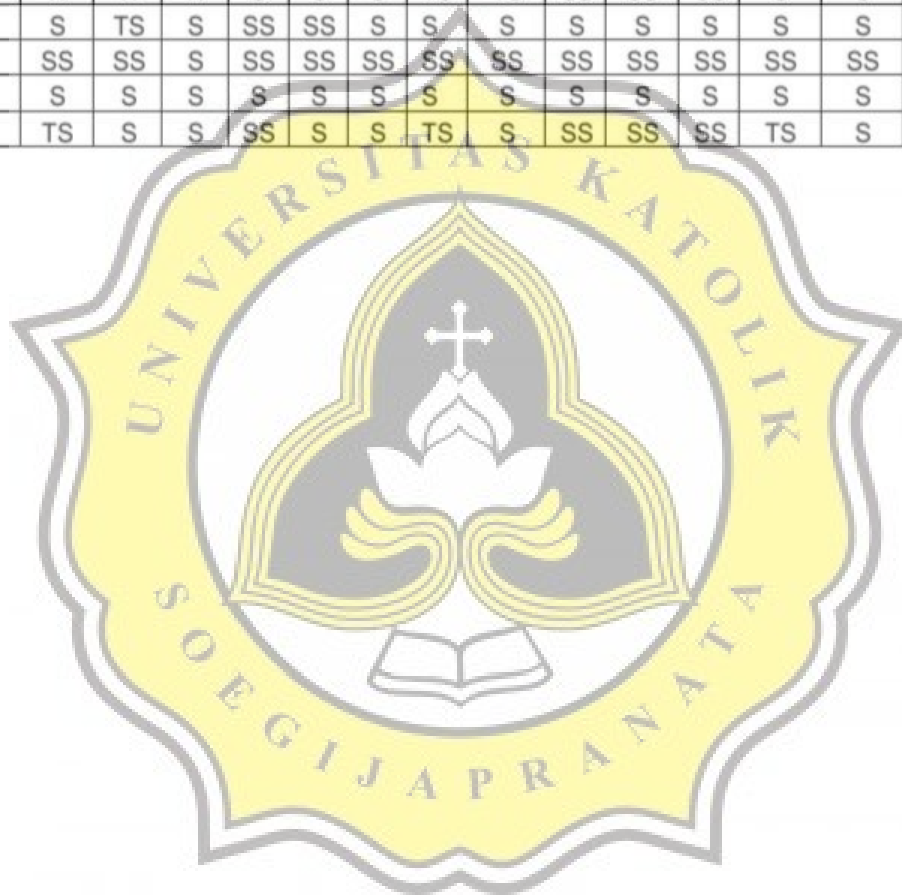
No	Kuantitas kerja		Kualitas kerja		Ketepatan Waktu		Kemampuan Bekerja Sama			Kehadiran Tepat Waktu		Ketaatan pada peraturan kerja			Ketatan pada standar kerja		Tingkat kewaspadaan Tinggi	Bekerja dengan etis
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	8.1	9.1
1	N	S	S	S	SS	S	N	N	S	TS	N	SS	SS	SS	S	S	S	S
2	SS	S	SS	S	SS	S	SS	SS	SS	SS	S	SS	S	TS	SS	S	S	SS
3	S	S	S	S	S	SS	SS	SS	S	S	S	SS	S	S	S	N	S	S
4	S	S	S	S	S	SS	SS	SS	S	S	S	SS	S	S	S	N	S	S
5	STS	S	S	S	TS	S	SS	SS	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
6	S	N	S	SS	S	SS	SS	SS	S	SS	STS	SS	SS	SS	N	SS	STS	S
7	STS	N	S	S	TS	S	SS	SS	TS	S	S	S	STS	S	N	S	S	S
8	N	N	SS	S	N	S	SS	SS	S	N	N	S	S	S	S	S	S	SS
9	STS	N	S	S	TS	S	SS	SS	TS	S	SS	S	STS	S	N	S	S	S
10	STS	N	N	N	TS	S	S	S	S	TS	SS	S	STS	S	N	S	S	S
11	STS	N	S	S	TS	S	S	S	TS	S	S	S	STS	S	N	S	S	S
12	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
13	S	TS	S	SS	S	S	SS	S	S	S	S	S	S	SS	S	S	S	S
14	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
15	S	S	S	S	N	S	SS	S	SS	S	S	SS	SS	SS	SS	S	S	SS
16	S	S	S	SS	N	S	S	S	SS	S	S	S	S	N	S	SS	SS	SS
17	N	N	S	S	N	S	SS	S	SS	SS	S	SS	SS	N	S	SS	SS	SS
18	S	S	SS	S	SS	S	SS	S	S	SS	S	S	S	S	SS	SS	SS	S
19	S	S	S	S	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S	S	S



20	S	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
21	S	S	SS	SS	S	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S	S	S
22	SS	S	S	S	SS	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	SS	S	S
23	S	S	S	S	S	S	N	N	S	S	N	S	S	N	N	N	S	N	S
24	TS	TS	SS	SS	TS	SS	SS	TS	SS	TS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	SS	S
25	TS	TS	N	N	TS	SS	SS	TS	SS	SS	TS	SS	SS	SS	SS	SS	S	SS	S
26	TS	TS	S	N	TS	S	SS	TS	S	TS	TS	SS	SS	SS	S	SS	N	SS	S
27	TS	TS	S	N	TS	N	SS	TS	S	TS	TS	SS	SS	SS	SS	S	S	SS	S
28	TS	TS	S	N	TS	S	SS	TS	S	TS	TS	SS	SS	SS	SS	S	S	SS	S
29	TS	TS	SS	SS	TS	SS	SS	TS	SS	SS	TS	SS	SS	SS	S	SS	S	SS	S
30	S	S	S	S	N	S	SS	SS	S	S	N	SS	SS	SS	S	S	S	SS	S
31	S	S	SS	S	S	SS	SS	SS	S	S	TS	SS	SS	S	S	S	S	S	S
32	S	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
33	S	S	SS	S	SS	S	S	S	SS	S	S	S	SS	SS	S	S	S	S	S
34	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
35	S	S	S	S	S	S	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S	S	SS
36	S	S	SS	SS	S	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS
37	S	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	SS	N	S	S	S
38	STS	S	S	S	TS	S	SS	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
39	S	S	SS	S	SS	S	S	SS	S	S	SS	S	SS	N	S	S	S	S	S
40	N	N	S	S	S	S	S	S	N	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S
41	TS	S	S	S	TS	TS	S	S	S	S	S	S	S	SS	SS	S	S	S	S
42	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
43	S	S	S	S	S	S	SS	SS	N	N	S	SS	SS	SS	N	S	S	S	S
44	SS	S	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	TS	SS	S	SS	SS
45	S	S	S	N	S	S	S	S	N	S	TS	S	S	S	S	S	S	S	S
46	SS	S	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	TS	SS	S	SS	SS



47	SS	S	SS	S	SS	S	SS	SS	SS	S	S	S	SS	S	SS	S	S	S
48	S	SS	S	SS	S	S	S	S	S	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	S
49	S	SS	S	SS	SS	SS	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	SS	SS
50	S	S	S	S	N	S	SS	S	SS	S	S	SS	SS	SS	SS	S	S	SS
51	TS	N	N	N	TS	S	S	S	S	TS	TS	SS	SS	TS	TS	SS	SS	SS
52	SS	SS	S	S	SS	S	SS	SS	S	S	SS	SS	SS	SS	S	S	S	S
53	N	N	N	N	N	N	S	S	S	TS	TS	SS	SS	SS	S	S	S	SS
54	STS	S	S	S	TS	S	SS	SS	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
55	SS	SS	S	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S
56	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	SS
57	TS	TS	S	TS	S	S	SS	S	S	TS	S	SS	SS	SS	TS	S	N	SS



Lampiran 6. Hasil Output SPSS

Variabel Kinerja Karyawan

Pengujian Pertama

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	57	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	57	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.772	9

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
KK1	3.35	1.246	57
KK2	3.56	.824	57
KLK1	4.16	.527	57
KLK2	4.04	.654	57
KW1	3.53	1.071	57
KW2	4.16	.560	57
KB1	4.56	.567	57
KB2	4.11	.900	57
KB3	4.14	.718	57

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
KK1	32.25	11.474	.741	.695
KK2	32.04	15.034	.558	.735
KLK1	31.44	16.893	.486	.753
KLK2	31.56	16.108	.523	.744
KW1	32.07	13.031	.660	.713
KW2	31.44	17.358	.345	.765
KB1	31.04	18.713	.050	.793
KB2	31.49	15.576	.407	.759
KB3	31.46	16.824	.330	.767

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
35.60	19.281	4.391	9

Pengujian Kedua

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	57	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	57	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.793	8

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
KK1	3.35	1.246	57
KK2	3.56	.824	57
KLK1	4.16	.527	57
KLK2	4.04	.654	57
KW1	3.53	1.071	57
KW2	4.16	.560	57
KB2	4.11	.900	57
KB3	4.14	.718	57

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
KK1	27.68	10.791	.778	.716
KK2	27.47	14.289	.601	.755
KLK1	26.88	16.503	.451	.782
KLK2	27.00	15.607	.519	.771
KW1	27.51	12.183	.720	.728
KW2	26.88	17.003	.302	.795
KB2	26.93	15.209	.384	.790
KB3	26.89	16.417	.306	.797

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
31.04	18.713	4.326	8

Variabel Disiplin Kerja

Pengujian Pertama

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
KTW1	33.37	7.380	.801	.443
KTW2	33.49	7.326	.041	.474
KPP1	32.75	7.403	.353	.354
KPP2	33.00	6.107	.289	.337
KPP3	33.09	8.439	.108	.514
KSK1	33.23	6.251	.504	.260
KSK2	33.11	7.596	.290	.373
KWT	33.18	7.647	.825	.396
BE	32.89	7.596	.263	.377

Pengujian kedua

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	57	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	57	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.756	7

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
KTW1	3.89	.920	57
KPP1	4.51	.504	57
KPP2	4.26	1.027	57
KSK1	4.04	.731	57
KSK2	4.16	.492	57
KWT	4.09	.606	57
BE	4.37	.522	57

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
KTW1	25.42	5.891	.320	.645
KPP1	24.81	5.587	.413	.488
KPP2	25.05	4.194	.375	.480
KSK1	25.28	4.741	.487	.431
KSK2	25.16	5.778	.341	.509
KWT	25.23	5.929	.798	.551
BE	24.95	5.586	.392	.491

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
29.32	6.827	2.613	7

Analisis Regresi Sederhana

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	DK ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: KK

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.264 ^a	.070	.053	.57749

a. Predictors: (Constant), DK

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1.377	1	1.377	4.128	.047 ^b
	Residual	18.342	55	.333		
	Total	19.719	56			

a. Dependent Variable: KK

b. Predictors: (Constant), DK

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2.353	.780		3.019	.004
	DK	.379	.187	.264	2.032	.047

a. Dependent Variable: KK

Report #11374724

BAB I PENDAHULUAN Latar Belakang Masalah Sumber daya

manusia merupakan salah satu sumber daya yang penting bagi perusahaan.

Menurut ADDIN Mathis & Jackson (2012), sumber daya manusia (SDM)

merupakan suatu rancangan sistem-sistem formal dalam suatu organisasi untuk

memastikan penggunaan bakat dan potensi manusia secara efektif dan efisien

agar bisa mencapai tujuan organisasi. Karena untuk mencapai tujuannya,

perusahaan memerlukan sumber daya manusia yang terampil dan professional.

Adanya kemampuan yang dipunyai karyawan tersebut bisa berpengaruh

terhadap kinerja karyawan. ¹⁰ Kinerja karyawan merupakan prestasi kerja atau

hasil kerja baik kualitas maupun kuantitas yang dicapai oleh seorang karyawan

per satuan periode waktu dalam melaksanakan tugas kerjanya sesuai dengan

tanggung jawab yang diberikan kepadanya ADDIN (Kadir, Abdul & Machasin,

2014). Setiap organisasi atau instansi dalam melaksanakan program yang

diarahkan selalu berdaya guna untuk mencapai tujuan perusahaan. Salah satu

caranya adalah meningkatkan kinerja karyawan. Kinerja pada dasarnya

adalah sesuatu yang dilakukan atau tidak dilakukan karyawan sehingga mereka

mempengaruhi seberapa banyak mereka memberi kontribusi kepada instansi

atau organisasi termasuk pelayanan kualitas yang disajikan.

Strategi peningkatan

REPORT #1137472424 SEP 2020, 1:27 PM

AUTHOR STUDIO PEMBELAJARAN DIGITA

PAGE 1 OF 37



kinerja adalah cara perusahaan untuk meningkatkan kinerja karyawan agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Agar strategi peningkatan kinerja tersebut dapat berhasil maka perusahaan perlu mengetahui sasaran kinerja. Seorang karyawan dikatakan memiliki kinerja yang tinggi, jika beban kerja yang ditetapkan tercapai dan jika realisasi hasil kerja lebih tinggi dari pada yang ditetapkan perusahaan. Tuntutan-tuntutan yang tidak mampu dikendalikan oleh setiap karyawan ini akan menimbulkan ketegangan dalam diri karyawan dan jika

