

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Manajer.....

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang mengirimkan kuesioner ini

Nama : Dhimas Enggar Divantoro

Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Soegijapranata Semarang

Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi

Memerlukan beberapa informasi untuk mendukung penelitian saya dalam rangka penulisan skripsi untuk Program Sarjana (S1) Universitas Katolik Soegijapranata. Judul penelitian yang saya lakukan adalah “ANALISIS PENGARUH KOMITMEN ORGANISASIONAL DAN KETIDAKPASTIAN LINGKUNGAN TERHADAP HUBUNGAN ANTARA PARTISIPASI ANGGARAN DENGAN SENJANGAN ANGGARAN”.

Penelitian ini memerlukan partisipasi dari para manajer puncak yang bekerja di perusahaan batik di kota Pekalongan. Untuk itu, saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan informasi melalui kuesioner ini, karena tanpa bantuan Bapak/Ibu, saya tidak dapat menyelesaikan penelitian ini.

Semua informasi yang diperoleh dari kuesioner ini hanya akan saya gunakan untuk penelitian ini saja dan akan saya jaga kerahasiaannya sesuai dengan etika penelitian.

Mengenai perihal pengembalian kuesioner ini, akan saya ambil kembali tujuh hari setelah kuesioner ini diterima.

Atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui,

Hormat saya,

Stephana Dyah Ayu R., SE., MSi.
Dosen Pembimbing

Dhimas Enggar Divantoro
Peneliti

INSTRUMEN PENELITIAN

Bapak / Ibu manajer fungsional yang terhormat,

Bersama ini kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk mengisi kuesioner ini, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui hubungan antara komitmen organisasi dan ketidakpastian lingkungan terhadap hubungan antara partisipasi anggaran dan senjangan anggaran di tempat bapak / ibu bekerja.

Penelitian ini semata-mata digunakan untuk kepentingan skripsi dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Unika Soegijapranata Semarang. Atas kepedulian serta kesediaan bapak / ibu untuk mengisi dan mengembalikan kuesioner ini saya mengucapkan terima kasih.

Cara mengisi dan mengembalikan kuesioner :

1. Berilah tanda silang (**X**) pada jawaban yang bapak / ibu anggap sesuai.
2. Pada setiap pertanyaan hanya dibutuhkan satu jawaban saja.
3. Saya sangat mengharapkan bapak / ibu mengembalikan kuesioner ini paling lambat satu minggu setelah bapak / ibu menerima kuesioner.

Hormat saya,
Emmanuel Andra Widiananta

Peneliti

IDENTITAS RESPONDEN

Responden manajer fungsional

1. Usia : Tahun
2. Jenis Kelamin : A. Laki-laki B. Wanita
3. Tingkat Pendidikan :
 A. Lulusan Akademi (D1/D2/D3) D. Sarjana S3
 B. Sarjana S1 E. Lainnya.....
 C. Sarjana S2
4. Jabatan pada saat ini :
5. Lamanya bekerja pada Jabatan saat ini : Tahun
6. Jumlah bawahan : Orang

TERIMA KASIH

KUESIONER PARTISIPASI DALAM PENYUSUNAN ANGGARAN

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan peranan anda di dalam menyusun anggaran perusahaan. Instrumen ini dikembangkan oleh Milani (1975). Anda dapat menyatakan pendapat dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu nomor 1 sampai 7. Skala nomor menunjukkan seberapa dekat jawaban anda dengan kedua pilihan jawaban yang tersedia :

1. Sejauh mana keterlibatan anda dalam penyusunan anggaran? Saya ikut dalam penyusunan....

1	2	3	4	5	6	7
Tidak satupun				Semua Anggaran		

2. Alasan yang diberikan oleh atasan anda ketika merevisi/menolak anggaran yang anda usulkan? Alasannya masuk akal.

1	2	3	4	5	6	7
Tidak					Sangat	

3. Seberapa sering anda menyatakan permintaan, pendapat dan/ atau usulan tentang anggaran kepada atasan anda tanpa diminta?

1	2	3	4	5	6	7
Tidak pernah				Sangat sering		

4. Menurut perasaan anda, seberapa banyak pengaruh anda tercermin dalam anggaran akhir?

1	2	3	4	5	6	7
Tidak ada				Sangat banyak		

5. Bagaimana pandangan anda mengenai kontribusi yang telah anda berikan selama penyusunan anggaran?

1	2	3	4	5	6	7
Sangat tidak penting				Sangat penting		

6. Seberapa sering atasan anda meminta pendapat dan/ atau usulan ketika anggaran sedang disusun?

1	2	3	4	5	6	7
Tidak pernah				Sangat sering		

KUESIONER KOMITMEN ORGANISASI

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan pengaruh Komitmen Organisasi pada organisasi tempat anda bekerja pada saat ini. Instrumen ini dikembangkan oleh Mowday (1979). Anda dapat menyatakan pendapat dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu nomor 1 sampai 7.

- 1 = Sangat Tidak Setuju (STS) 5 = Agak Setuju (AS)
- 2 = Tidak Setuju (TS) 6 = Setuju (S)
- 3 = Agak Tidak Setuju (ATS) 7 = Sangat Setuju (SS)
- 4 = Ragu-Ragu (RR)

No	PERTANYAAN	1	2	3	4	5	6	7
1.	Saya berkeinginan memberikan segala upaya yang ada untuk membantu perusahaan ini menjadi sukses.							
2.	Saya membanggakan perusahaan ini kepada teman-teman saya sebagai suatu perusahaan yang baik untuk bekerja.							
3.	Saya akan menerima hampir setiap jenis penugasan pekerjaan agar tetap bekerja pada perusahaan ini.							

4.	Saya menemukan bahwa sistem nilai (values) saya sama dengan sistem nilai perusahaan.							
5.	Saya bangga mengatakan kepada orang lain bahwa saya bekerja pada perusahaan ini.							
6.	Perusahaan ini memberikan peluang yang terbaik bagi saya dalam meningkatkan kinerja perusahaan .							
7.	Saya merasa pilihan saya untuk bekerja pada perusahaan ini sangat tepat dibandingkan dengan perusahaan lain yang sudah saya pertimbangkan sebelumnya.							
8.	Kepedulian saya terhadap masa depan perusahaan tempat saya bekerja sangat besar.							
9.	Bagi saya perusahaan ini adalah yang terbaik dari semua kemungkinan perusahaan yang dipilih untuk bekerja.							

KUESIONER SENJANGAN ANGGARAN

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan pengaruh Senjangan Anggaran yang dapat terjadi dalam penyusunan anggaran pada organisasi tempat anda bekerja pada saat ini. Instrumen ini dikembangkan oleh Onsi (1973). Anda dapat menyatakan pendapat dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu nomor 1 sampai 7.

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Agak Tidak Setuju (ATS)

4 = Ragu-Ragu (RR)

5 = Agak Setuju (AS)

6 = Setuju (S)

7 = Sangat Setuju (SS)

No	PERTANYAAN	1	2	3	4	5	6	7
1.	Untuk kepentingan diri sendiri, seorang manajer mengusulkan suatu anggaran yang dapat dicapai dengan mudah.							
2.	Pada keadaan bisnis yang baik, manajer perusahaan bersedia menerima adanya kelonggaran (senjangan) sampai pada level tertentu yang dianggap wajar.							

3.	Kelonggaran dalam anggaran adalah baik untuk melakukan sesuatu yang tidak dapat dibuktikan secara resmi.							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

KUESIONER KETIDAKPASTIAN LINGKUNGAN

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan pengaruh Ketidakpastian Lingkungan yang dirasakan pada organisasi tempat anda bekerja pada saat ini. Instrumen ini dikembangkan oleh Duncan (1972). Anda dapat menyatakan pendapat dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu nomor 1 sampai 7.

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Agak Tidak Setuju (ATS)

4 = Ragu-Ragu (RR)

5 = Agak Setuju (AS)

6 = Setuju (S)

7 = Sangat Setuju (SS)

No	PERTANYAAN	1	2	3	4	5	6	7
1.	Saya yakin tentang metode yang terbaik di perusahaan saya.							
2.	Saya mempunyai seluruh informasi penting untuk membuat keputusan-keputusan di perusahaan saya.							

3.	Ketika mengerjakan pekerjaan, sulit untuk mengukur apakah saya membuat keputusan yang benar.										
4.	Unsur-unsur yang tidak masuk dalam pengendalian saya secara rutin, mempengaruhi keputusan-keputusan yang saya buat di perusahaan.										
5.	Saya yakin tentang bagaimana bertindak dalam perusahaan.										
6.	Saya yakin tentang penyesuaian-penyesuaian untuk menangani perubahan-perubahan yang terjadi.										
7.	Saya dapat menyatakan bahwa tindakan-tindakan saya akan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran anggaran.										
8.	Saya mengetahui bagaimana bekerja sesuai informasi.										
9.	Saya dapat mengetahui apa yang diharapkan orang lain di perusahaan.										
10.	Sulit bagi saya untuk menentukan apakah metode-metode yang saya										

	gunakan mampu mencapai sasaran anggaran saya di perusahaan.										
11.	Saya yakin bagaimana pekerjaan harus dilakukan.										
12.	Saya sering menghadapi masalah baru/tidak biasa terjadi berkenaan dengan anggaran perusahaan.										

Atas bantuan, partisipasi Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

