

BAB III

ANALISIS DAN PEMOGRAMAN ARSITEKTUR

3.1 Analisis dan Program Fungsi Bangunan

3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna

a) Pengelola

Tabel 6 Kapasitas Pengelola

Sumber : Analisis Pribadi

NO	PELAKU	JUMLAH	WAKTU OPERASIONAL	KETERANGAN
Pengelola utama				
1	Investor	1		Tidak Tentu
2	Penanggung Jawab	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
3	Manajer	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
4	Sekretaris	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
5	Bendahara	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
Administrasi				
7	Kepala Administrasi	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
8	Staff	5	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
9	Costumer Service	2	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
10	Personalia	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
11	Akuntan	2	Senin – Minggu	

			(09.00 – 17.00)	
12	HRD	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
Usaha				
13	Curator	5	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
14	Receptionist	4	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
15	Information Staff	2	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
16	Marketing Eksekutif	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
17	Humas	1	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
Service				
18	Security	6	Senin – Minggu (00.00 – 24.00)	3x Shift
19	Cleaning Service	6	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
20	Teknisi	2	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
21	<i>Parking Attendants</i>	2	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
22	Gardener	2	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
23	Staff Medis	2	Senin – Minggu (09.00 – 17.00)	
TOTAL		50		

b) Pengunjung

Tabel 7 Kapasitas Pengunjung

Sumber : Analisis Pribadi

No	Tahun	Konser	Jumlah Penonton
1	2019	Konser Denmark Michael Learn To Rock	2500
2	2019	Pesta Wana Semarang 2019	1500
3	2019	Semarang Great Musik	2000
4	2019	Pentas Keroncong	1000
5	2019	Hesvalsic	1500
6	2019	Manifesto 3.0	2200
7	2020	Konser Hujan Tulus x Mocca	2000
Jumlah			12.700
Rata rata			1.815

Dari data di atas dapat di lihat jika pertunjukan konser musik indoor disemarang selama tahun 2019 sampai awal tahun 2020 memiliki jumlah penonton diantara 1000 – 2500 paling tinggi 2500 jika dirata rata perkonser terdapat 1.815 penonton jumlah penonton konser indoor juga sangat dipengaruhi oleh kapasitas bangunan yang digunakan. Sebagian besar konser Indoor disemarang menggunakan kapasitas bangunan yang digunakan sebagai acuan penentuan jumlah penonton. Lain halnya jika konser outdoor kapasitas penontonnya dapat mencapai 5000 penonton. Dari data tersebut akan di tentukan kapasitas pengunjung gedung dengan mengambil jumlah tertinggi Penonton Konser indoor di kota semarang.

c) Karakteristik Pengguna

Sering kali musik rock menunjukkan image atau gambaran yang agresif, walaupun tidak semuanya tetapi banyak musik rock yang menggambarkan suatu kebebasan dan juga perlawanan kepada peraturan peraturan yang ada. Karena itu cenderung penggemar musik rock merupakan jiwa jiwa muda yang mencari kebebasan dan jati

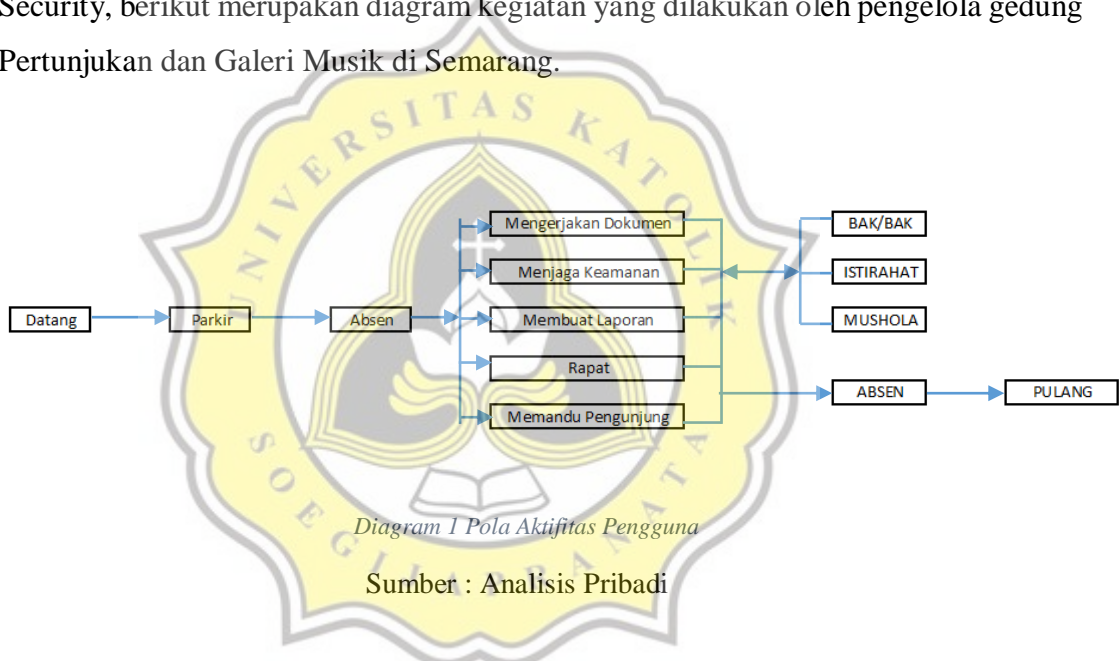
dirinya. Akan tetapi terdapat penggemar yang labil dan pemikiran yang belum matang, menyalah arttrikan dan menuangkan kebebasan ini kedalam bentuk yang merusak. Seperti vandilsme, kekerasan, sifat liar dan yang lainnya. karena itu penggemar rock sering dikaitkan dengan depression, drugs dan hal hal negative yang lain.

3.1.2 Pola Aktifitas Pengguna

Pola Kegiatan gedung Pertunjukan dan Galeri Musik di Semarang ini akan dibedakan menjadi dua jenis, Pola kegiatan Pengelola dan Pola Kegiatan Pengunjung.

a) Pengelola

Pengelola disini mencakup seluruh staff yang gedung baik itu Manajer sampai dengan Security, berikut merupakan diagram kegiatan yang dilakukan oleh pengelola gedung Pertunjukan dan Galeri Musik di Semarang.



b) Pengunjung

Kategori Kegiatan Pengunjung Gedung Pertunjukan dan Galeri Musik dibagi menjadi 2 zonasi dengan fungsi yang berbeda, di antaranya adalah Galeri dan Auditorium.

1) Auditorium.

Zona Auditorium ini mencakup pengunjung yang datang ke gedung pertunjukan musik dengan tujuan ingin melihat konser yang di adakan di Auditorium gedung Pertunjukan Musik.

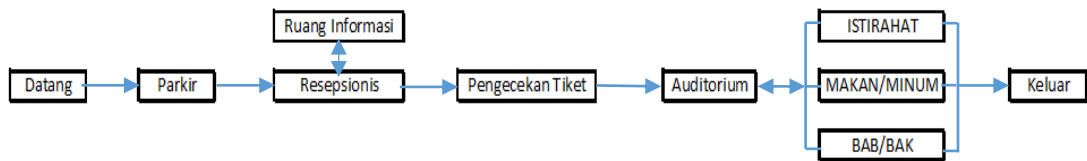


Diagram 2 Pola Aktifitas Pengunjung Auditorium

Sumber : Analisis Pribadi

2) Galeri

Zona Galeri ini mencakup pengunjung yang datang untuk melihat karya karya musik yang di display di ruang Galeri pameran gedung.

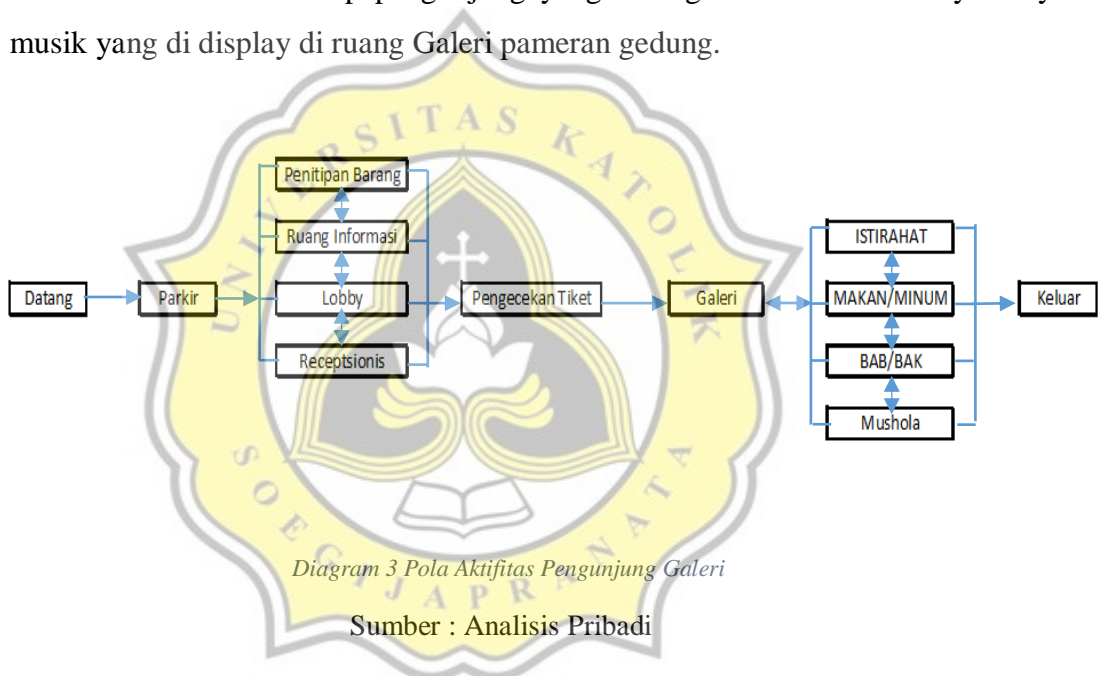


Diagram 3 Pola Aktifitas Pengunjung Galeri

Sumber : Analisis Pribadi

3.1.3 Kebutuhan Ruang Berdasarkan Aktifitas

Kebutuhan Ruang yang berdasarkan Aktifitas gedung ini dibagi menjadi tiga yaitu Pengelola, Pengunjung, dan Pemain Pertunjukan

1) Pengelola

Tabel 8 Kebutuhan Ruang Berdasarkan Aktifitas Pengelola

Sumber : Analisis Pribadi

Pelaku	Kegiatan	Kebutuhan Ruang
Investor	Parkir Kendaraan Memeriksa Dokumen Rapat Pengecekan Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Investor Ruang Rapat Ruang Investor/Staff Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Direktur	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Mengerjakan Dokumen Memeriksa Dokumen Rapat Pengecekan Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen Ruang Direktur Ruang Direktur Ruang Rapat Ruang Direktur/Staff Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Manajer	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Mengerjakan Dokumen Membuat Laporan Memeriksa Dokumen Rapat Pengecekan Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen Ruang Manajer Ruang Manajer Ruang Manajer Ruang Rapat Ruang Manajer/Staff Ruang Istirahat, Food Court Toilet

Sekertaris K. Administrasi Bendahara Staff Costumer Service Personalia Akuntan HRD	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Mengerjakan Dokumen Membuat Laporan Memeriksa Dokumen Rapat Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen Ruang Staff Ruang Staff Ruang Staff Ruang Rapat Ruang Manajer/Staff Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Curator	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Memandu Pengunjung Membuat Laporan Rapat Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen Galeri Ruang Staff Ruang Rapat Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Receptionis Information Staff	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Memberikan Informasi Menjual Tiket Membuat Laporan Rapat Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen Ruang Informasi Ruang Resepsionis Ruang Staff Ruang Rapat Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Marketing Eksekutif Humas	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Bertemu Client Membuat Laporan Rapat	Area Parkir Ruang Absen Ruang Marketing Ruang Staff Ruang Rapat

	Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Security Cleaning Service Teknisi Parking Attendants Gardener	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Menjaga Keamanan Menjaga Utilitas Mengatur Parkir Mengatur Taman Membuat Laporan Rapat Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen R.Kemanan, Seluruh Gedung Ruang Utilitas Area Parkir Taman Ruang Staff Ruang Rapat Ruang Istirahat, Food Court Toilet
Staff Medis	Parkir Kendaraan Absensi Kehadiran Memeriksa Pasien Mengobati Pasien Menyimpan Obat Membuat Laporan Rapat Istirahat, Makan, Minum Sembahyang BAB/BAK	Area Parkir Ruang Absen Ruang Kesehatan Ruang Kesehatan Ruang Kesehatan Ruang Staff Ruang Rapat Ruang Istirahat, Food Court Toilet

2) Pengunjung

Tabel 9 Kebutuhan Ruang Berdasarkan Aktifitas Pengunjung

Sumber : Analisis Pribadi

Pelaku	Kegiatan	Kebutuhan Ruang
Pengunjung Auditorium	Parkir Kendaraan	Area Parkir
	Membeli tiket	Ruang Resepsionis
	Menunggu antrian	Ruang Resepsionis
	Menunjukkan Tiket	Ruang Pemeriksaan Tiket
	Mencari Informasi	Ruang Informasi
	Mengambil Uang	ATM
	Menonton Pertunjukan	Auditorium
	Istirahat, Makan, Minum	Ruang Istirahat, Food Court
	Menyusui (untuk ibu)	Ruang Laktasi
	Sembahyang	
	BAB/BAK	Toilet
	Memeriksa Kesehatan	Ruang Kesehatan
	Membeli Asesoris	Stand Asesoris
Pengunjung Galeri	Parkir Kendaraan	Area Parkir
	Membeli tiket	Ruang Resepsionis
	Menunggu antrian	Ruang Resepsionis
	Menunjukkan Tiket	Ruang Pemeriksaan Tiket
	Mencari Informasi	Ruang Informasi
	Mengambil Uang	ATM
	Melihat Pameran	Galeri
	Mendengarkan Karya	Galeri
	Mendengarkan	
	Penjelasan Curator	Galeri
	Berkumpul dan membicarakan musik	Cafeteria Musik, Ruang
	Istirahat, Makan, Minum	Istirahat, Food Court
	Menyusui (untuk ibu)	Ruang Laktasi
	Sembahyang	

	BAB/BAK Memeriksa Kesehatan Membeli Asesoris	Toilet Ruang Kesehatan Stand Asesoris
--	--	---

3) Pemain Pertunjukan

Tabel 10 Perhitungan Ruang Berdasarkan Aktifitas Pemain

Sumber : Analisis Pribadi

Pelaku	Kegiatan	Kebutuhan Ruang
Pemain	Parkir Kendaraan Mempersiapkan diri Pentas Istirahat Makan Minum Sembahyang BAB/BAK Memeriksa Kesehatan	Area Parkir Ruang Persiapan Panggung Auditorium Ruang Istirahat, R.Persiapan Ruang Istirahat, R.Perisapan Toilet Ruang Kesehatan



3.1.4 Persyaratan dan Dampak Kegiatan

Tabel 11 Persyaratan dan Dampak Kegiatan

Sumber : Analisis Pribadi

No	Nama Ruang	Aspek Persyaratan													Dampak		
		Pencahayaayan		Kebisingan		Penghawaan		Instagramable		Keleluasaan		Keamanan		Orientasi			
		Alami	Buatan	Normal	Tenang	Alami	Buatan	Perlu	Tidak	Luas	Normal	Normal	Tinggi	Kedalam	Keluar	Kebisingan	Mudah Terbakar
	Ruang Investor	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•			Padat
	Ruang Direktur	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			Padat
	Ruang Manajer	•	•	•		•	•		•		•	•	•	•			Padat
	Ruang Staff Administrasi	•	•	•		•	•		•	•	•		•				Padat

Ruang Staff Usaha	•	•	•		•	•		•	•	•	•		•				Padat
Ruang Staff Keamanan	•	•	•		•	•		•	•	•	•		•				Padat
Ruang Staff Kebersihan	•	•	•		•	•		•	•	•		•	•				Padat
Ruang Rapat	•	•		•	•		•	•		•	•		•				Padat
Ruang Istirahat Staff	•			•	•		•	•		•	•		•				Padat
Pantry	•	•	•		•	•		•	•		•	•		•	•		Padat,Cair
Ruang Keamanan		•	•		•	•		•	•		•	•					Padat
Janitor		•	•		•			•	•		•	•					Padat
Loker Staff		•	•			•			•	•							Padat
Ruang Tamu		•		•		•			•	•		•					Padat
		•		•		•			•	•		•					-
Toilet Staff Wanita		•	•			•				•	•						Padat,Cair

Toilet Staff Laki Laki		•	•			•				•	•						Padat,Cair
Lobby	•	•	•		•	•	•		•		•		•	•	•		Padat
Cafetaria Musik																	
Atm Center		•	•			•				•		•	•				Padat
Ruang Informasi		•	•			•				•		•					Padat
Ruang Penitipan Barang		•	•			•				•		•		•			Padat
Ruang Tiket Auditorium		•	•			•				•		•		•			Padat
Ruang Tiket Galeri		•	•			•				•		•		•			Padat
Ruang Ganti		•	•			•				•		•		•			Padat
Ruang Konser		•	•			•	•		•	•		•	•		•		Padat
Ruang Pameran/Galeri	•	•	•		•	•	•		•	•		•	•	•	•		Padat
Ruang Istirahat Pengunjung	•	•	•		•	•				•		•					Padat

Ruang Laktasi		•	•			•				•			•				Padat
Ruang Kesehatan	•	•		•	•	•				•			•				Padat
Ruang Makan indoor	•	•	•		•	•	•		•	•			•	•	•		Padat,Cair
Ruang Makan Outdoor	•	•	•		•	•	•		•	•			•	•	•		Padat,Cair
Stand Asesoris	•	•	•		•	•	•		•	•			•	•	•		Padat
Communal Space	•	•	•		•	•	•		•	•			•	•	•		Padat
Toilet Pengunjung Pria		•	•			•	•		•	•			•				Padat,Cair
Toilet Pengunjung Wanita		•	•			•	•		•	•			•				Padat,Cair
Gudang		•	•		•	•			•	•			•				-
Gudang Peralatan Auditorium		•	•		•	•			•	•			•				-

Ruang Pompa Air		•	•			•				•	•		•					-
Ruang Genset		•	•			•				•	•		•					-
Ruang Panel		•	•			•				•	•		•					-
Ruang CCTV		•	•			•				•	•		•					Padat
Loket Parkir	•	•	•		•					•	•		•					Padat
Ruang Teknisi		•	•			•				•	•		•					Padat

Tabel 12 Persyaratan Ruang

Sumber : Analisis Pribadi

NO	NAMA RUANG	PERYSARATAN
	Ruang Investor	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang investor memerlukan penataan interior yang lebih megah, hal ini juga untuk menggambarkan kedudukan. - Membutuhkan ketenangan jauh dari ruang publik.
	Ruang Direktur	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang direktur memerlukan penataan interior yang lebih megah, hal ini juga untuk menggambarkan kedudukan. - Ruang cukup besar untuk menerima tamu.

		- membutuhkan ketenangan, jauh dari ruang publik.
	Ruang Manajer	
	Ruang Staff Administrasi	
	Ruang Staff Usaha	
	Ruang Staff Kemanan	- Sebisa mungkin ruangan berada dilokasi yang mudah dijangkau dalam bangunan hal ini supaya para staff keamanan akan lebih mudah jika suatu saat terjadi sesuatu yang darurat.
	Ruang Staff Kebersihan	
	Ruang Rapat	- Memerlukan ketenangan yang cukup. - Ruang tertutup dengan pencahayaan yang bagus
	Ruang Istirahat Staff	
	Pantry	
	Ruang Keamanan	
	Janitor	
	Loker Staff	
	Ruang Tamu	- Memiliki interior yang dapat menampikal karakter musik.
		- memerlukan ketenangan yang tinggi - ruangan beroirentasi sesuai dengan arah kiblat.
	Toilet Staff Wanita	- Ruangan memerlukan privasi yang tinggi
	Toilet Staff Laki Laki	- Ruangan memerlukan privasi yang tinggi
	Lobby	- Lobby terdapat area untuk beristirahat - Terdapat area tunggu.

		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki luas yang cukup untuk para pengunjung bangunan 0,16m²/pengguna (Burris-Mayer, 1949). - Terletak pada bagian depan bangunan. - Mudah di akses dan mudah ditemukan pengunjung.
	Cafetaria Musik	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat area untuk para pengunjung berkumpul dan berdiskusi. - Tempat bersih dan hygenis. - Terdapat penyekat yang jelas antara dapur dan area makan. - Perhatian khusus untuk pemasangan alat pendeteksi kebakaran - Di sekitar ruangan terdapat alat pemadam kebakaran darurat. - Dalam ruangan terdapat jalur sirkulasi udara yang bagus khususnya pada area dapur. - Tinggi restoran tidak lebih rendah dari 2.60m
	Atm Center	<ul style="list-style-type: none"> - Memerlukan keamanan yang baik. - Terletak di bagian depan bangunan.
	Ruang Informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mudah ditemukan oleh pengunjung - Terletak di bagian depan bangunan.
	Ruang Penitipan Barang	
	Ruang Tiket Auditorium	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah loket mencukupi jumlah pengguna - Mudah ditemukan oleh pengunjung. - Di depan loket terdapat area yang bisa digunakan untuk mengantri

	Ruang Tiket Galeri	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah loket mencukupi jumlah pengguna - Mudah ditemukan oleh pengunjung. - Di depan loket terdapat area yang bisa digunakan untuk mengantri
	Ruang Ganti	<ul style="list-style-type: none"> - Dekat dengan area pertunjukan - Memerlukan privasi yang tinggi
	Ruang Konser	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang memiliki kapasitas yang cukup besar untuk menampung jumlah pengunjung yang banyak - Ruang dapat menahan kebisingan dari luar agar tidak bisa masuk kedalam. - Penghindaran bising dan getaran yang dapat mengganggu pendengaran didalam ruang. - Terdapat panggung yang menjadi area pertunjukan dan dapat dilihat dari setiap area penonton - Terdapat pintu darurat yang memadai. berada di pusat bangunan. - mudah ditemukan oleh pengunjung.
	Ruang Pameran/Galeri	<ul style="list-style-type: none"> - Memerlukan ketenangan yang baik - Memerlukan tingkat pencahayaan yang baik - Memiliki area sirkulasi yang luas - Memiliki jalur sirkulasi yang jelas. - Ruang dapat menggambarkan karakteristik musik - Terdapat area istirahat di dalamnya.

		<ul style="list-style-type: none"> - Ruangan memerlukan penjagaan keamanan yang baik.
	Ruang Istirahat Pengunjung	<ul style="list-style-type: none"> - Berada di tempat strategis
	Ruang Laktasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memerlukan privasi yang tinggi. - Memerlukan ketenangan dalam ruangnya.
	Ruang Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat area untuk pasien beristirahat. - Memerlukan ketenangan yang baik. - Lokasi yang tidak tersembunyi dan mudah terlihat. - Jalur sirkulasi menuju ruangan mudah.
	Ruang Makan indoor	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat bersih dan hygenis. - Terdapat penyekat yang jelas antara dapur dan area makan. - Perhatian khusus untuk pemasangan alat pendeteksi kebakaran - Di sekitar ruangan terdapat alat pemadam kebakaran darurat. - Dalam ruangan terdapat jalur sirkulasi udara yang bagus khususnya pada area dapur. - Tinggi restoran tidak lebih rendah dari 2.60m
	Ruang Makan Outdoor	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat bersih dan hygenis. - Terdapat penyekat yang jelas antara dapur dan area makan. - Perhatian khusus untuk pemasangan alat pendeteksi kebakaran - Di sekitar ruangan terdapat alat pemadam kebakaran darurat.

	Stand Asesoris	<ul style="list-style-type: none"> - Lokasi berada di jalur yang dilalui oleh pengunjung - Dapat dengan mudah ditemukan oleh pengunjung - Memerlukan area sirkulasi yang cukup luas dan jalur yang teratur.
	Communal Space	<ul style="list-style-type: none"> - Area cukup luas untuk menampung para pengunjung
	Toilet Pengunjung Pria	<ul style="list-style-type: none"> - Memerlukan privasi yang tinggi
	Toilet Pengunjung Wanita	<ul style="list-style-type: none"> - Memerlukan privasi yang tinggi.
	Gudang	<ul style="list-style-type: none"> - berada bersebalahan dengan sisi luar bangunan. - terdapat pintu masuk yang khusus untuk loading dock.
	Gudang Peralatan Auditorium	<ul style="list-style-type: none"> - ruangan berada di sekitar area auditorium.
	Ruang Pompa Air	<ul style="list-style-type: none"> - berada di area yang tidak dilalui oleh pengunjung. - jauh dari pusat keramaian.
	Ruang Genset	<ul style="list-style-type: none"> - berada di area yang tidak dilalui oleh pengunjung. - jauh dari pusat keramaian.
	Ruang Panel	<ul style="list-style-type: none"> - berada di area yang tidak dilalui oleh pengunjung. - jauh dari pusat keramaian.
	Ruang CCTV	
	Loket Parkir	<ul style="list-style-type: none"> - Mudah dijangkau oleh pengguna kendaraan.

		- Mudah ditemukan oleh pengguna bangunan yang akan memasuki area site.
	Ruang Teknisi	

3.1.5 Sifat dan Skala Ruang

Tabel 13 Sifat dan Skala Ruang

Sumber : Analisis Pribadi

	Nama Ruangan	Sifat Ruang	Skala			
			Akrab	Normal	Megah	Mencekam
1	Ruang Investor	Private		●		
2	Ruang Direktur	Private		●		
3	Ruang Manajer	Private		●		
4	Ruang Staff Administrasi	Private		●		
5	Ruang Staff Usaha	Private		●		
6	Ruang Staff Keamanan	Private		●		
7	Ruang Staff Kebersihan	Private		●		
8	Ruang Rapat	Private		●		
9	Ruang Istirahat Staff	Private		●		
10	Pantry	Service		●		
11	Ruang Keamanan	Private		●		

12	Janitor	Service		•		
13	Loker Staff	Service		•		
14	Ruang Tamu	Private		•		
15		Service		•		
16	Toilet Staff Wanita	Service		•		
17	Toilet Staff Laki Laki	Service		•		
18	Lobby	Publik			•	
19	Loket	Publik		•		
20	Atm Center	Publik		•		
21	Ruang Informasi	Publik		•		
22	Ruang Penitipan Barang	Semi Publik		•		
23	Ruang Tiket Auditorium	Semi Publik		•		
24	Ruang Tiket Galeri	Semi Publik		•		
25	Ruang Ganti	Private		•		
26	Ruang Konser	Private			•	
27	Ruang Pameran/Galeri	Semi Publik			•	
28	Ruang Istirahat Pengunjung	Semi Publik		•		
29	Ruang Laktasi	Service		•		

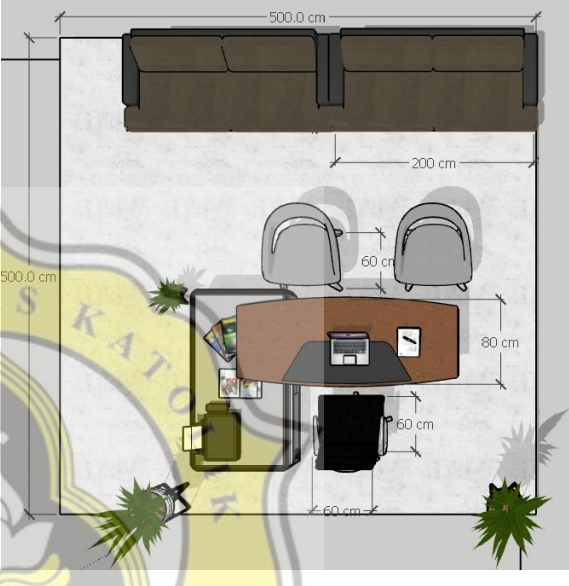
30	Ruang Kesehatan	Service		•		
31	Ruang Makan indoor	Publik		•		
32	Ruang Makan Outdoor	Publik		•		
	Cafeteria Musik	Publik		•		
33	Stand Asesoris	Publik		•		
34	Communal Space	Publik			•	
35	Toilet Pengunjung Pria	Service		•		
36	Toilet Pengunjung Wanita	Service		•		
37	Gudang	Service		•		
38	Gudang Peralatan Auditorium	Service		•		
39	Ruang Pompa Air	Service		•		
40	Ruang Genset	Service		•		
41	Ruang Panel	Service		•		
42	Ruang CCTV	Private		•		
43	Loket Parkir	Publik		•		
44	Ruang Teknisi	Private		•		

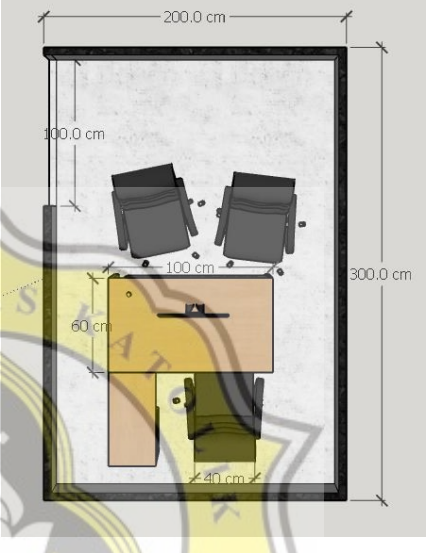

3.1.6 Dimensi Ruang

Tabel 14 Dimensi Ruang

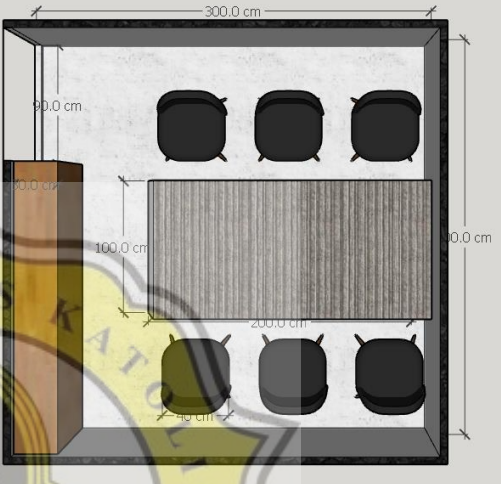
Sumber : Analisis Pribadi

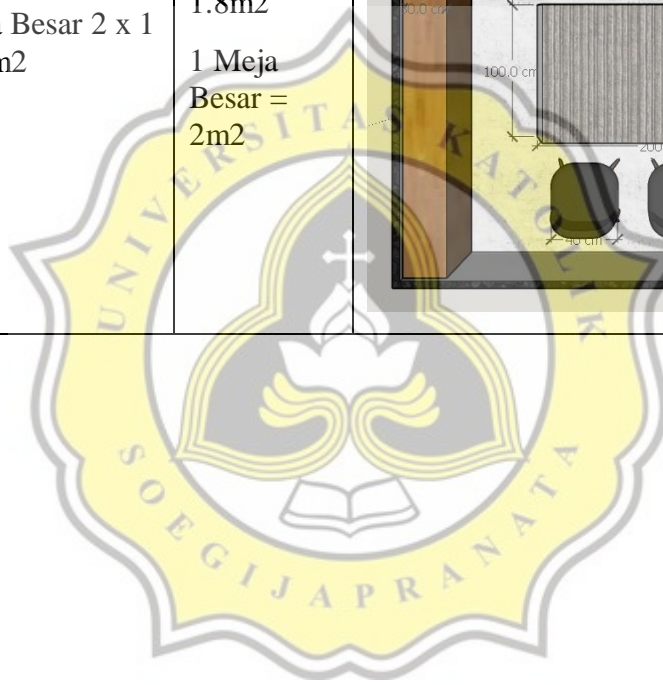
Nama Ruang	Sumber	Jumlah	Kapasitas	Besaran Ruang		Sirkulasi	Total Luas	
				UAD	KAD			Layout Ruang
Ruang Investor	ASM	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.6 x 0.6 = 0.36 m² - Meja 0.8 x 2 = 1.6 m² - Lemari Rak 1 x 1.8 = 1.8 m² - Sofa 0.8 x 2 = 1.6 m² 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Kursi = 1.08 m² 1 Meja = 1.6 m² 1 Lemari Rak = 1.8 m² 2 sofa = 3.2 m² Total = 7.68 m² 		25m ² – 7.68 m ² = 17.32 : 7.68 x 100% = 225 %	25m ²

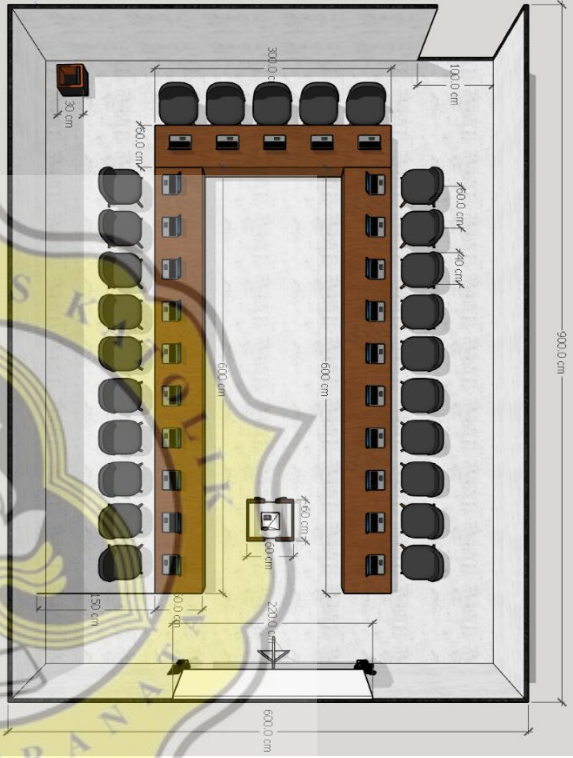
Ruang Direktur	ASM	1	1	Kursi 0.6 x 0.6 = 0.36 m ² Meja 0.8 x 2 = 1.6 m ² Lemari Rak 1 x 1.8 = 1.8 m ² Sofa 0.8 x 2 = 1.6 m ²	3 Kursi = 1.08 m ² 1 Meja = 1.6 m ² 1 Lemari Rak = 1.8 m ² 2 sofa = 3.2 m ² Total = 7.68 m ²		25m ² – 7.68 m ² = 17.32 : 7.68 x 100% = 225 %	25m ²
-------------------	-----	---	---	--	---	---	---	------------------



<p>Ruang Manajer</p>	<p>ASM</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 m² - Lemari Rak 0.3 x 1.5 = 0.45 m² 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Kursi = 0.48 m² 1 Meja = 0.6 m² 1 Lemari rak = 0.45 m² 		<p>6m² - 1.53 m² 4.47 : 1.53 x 100 % = 290% sirkulasi</p>	<p>9 m²</p>
<p>Ruang Staff Administrasi</p>	<p>ASM</p>	<p>1</p>	<p>13</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 m² - Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m² - Meja Besar 1 x 1 = 1m² - Tempat Sampah 0.3 x 0.3 = 0.9 	<ul style="list-style-type: none"> 16 kursi = 2.56 m² 13 Meja = 7.8 m² 13 Lemari rak = 3.9 m² 1 Meja Besar = 1m² 2 T.Sampah = 1.8 m² 		<p>36m² - 17.06 = 18.94 : 17.06 x 100 % = 111%</p>	<p>36 m²</p>

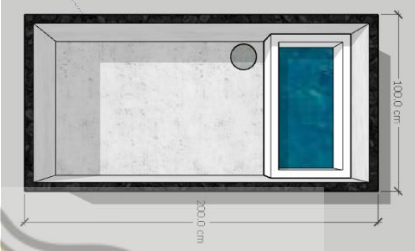
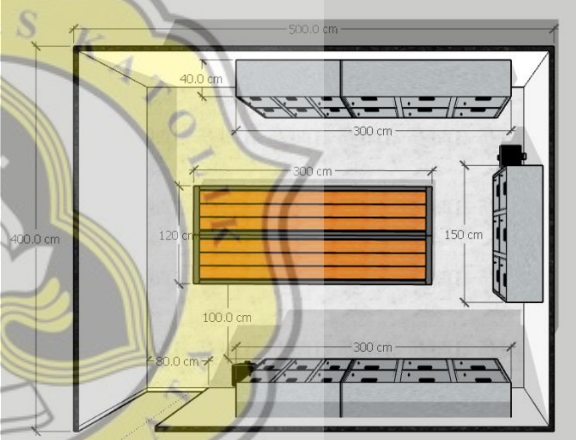
<p>Ruang Staff Usaha</p>	<p>ASM</p>	<p>1</p>	<p>13</p>	<p>Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m²</p> <p>Meja 0.6 x 1 = 0.6 m²</p> <p>Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m²</p> <p>Meja Besar 1 x 1 = 1m²</p> <p>Tempat Sampah 0.3 x 0.3 = 0.9</p>	<p>16 kursi = 2.56 m²</p> <p>13 Meja = 7.8 m²</p> <p>13 Lemari rak = 3.9 m²</p> <p>1 Meja Besar = 1m²</p> <p>2 T.Sampah = 1.8 m²</p>		<p>36m² – 17.06 = 18.94 : 17.06 x 100 % = 111%</p>	<p>36 m²</p>
<p>Ruang Staff Kemanaan</p>	<p>ASM</p>	<p>1</p>	<p>6</p>	<p>Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m²</p> <p>Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m²</p> <p>Meja Besar 2 x 1 = 2 m²</p>	<p>6 Kursi = 0.96m²</p> <p>6 lemari Rak = 1.8m²</p> <p>1 Meja Besar = 2m²</p>		<p>9m² - 4.76 = 4.26 : 4.76 x 100 % = 90 %</p>	<p>9m²</p>

<p>Ruang Staff Kebersihan</p>	<p>ASM</p>	<p>1</p>	<p>6</p>	<p>Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m²</p> <p>Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m²</p> <p>Meja Besar 2 x 1 = 2 m²</p>	<p>6 Kursi = 0.96m²</p> <p>6 lemari Rak = 1.8m²</p> <p>1 Meja Besar = 2m²</p>		<p>9m² - 4.76 = 4.26 : 4.76 x 100 % = 90 %</p>	<p>9m²</p>
-------------------------------	------------	----------	----------	---	--	---	---	-----------------------

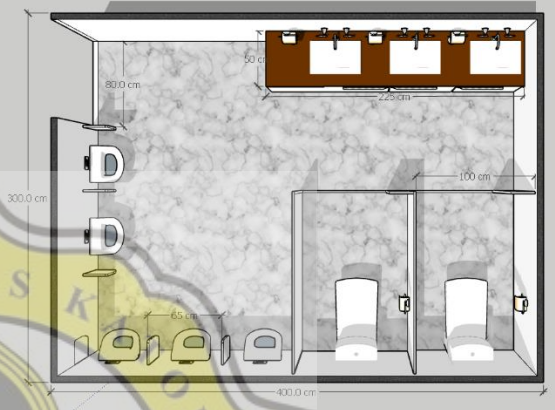


<p>Ruang Rapat</p>	<p>ASM</p>	<p>2</p>	<p>30</p>	<p>Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m²</p> <p>Meja Rapat Memanjang 0.6 x 6 = 3.6 m²</p> <p>Meja Rapat Sedang 0.6 x 3 = 1.8</p> <p>Meja Kecil 0.6 x 6 = 0.36</p> <p>Layar Proyektor = 0.04 x 2.2 = 0.088</p> <p>Tempat Sampah 0.3 x 0.3 = 0.09</p> <p>Vase Bunga 0.25 x 0.25 = 0.0625</p>	<p>30 Kursi = 4.8 m²</p> <p>2 Meja Rapat memanjang = 7.2 m²</p> <p>1 Meja Rapat Sedang = 1.8 m²</p> <p>1 Meja Kecil = 0.36 m²</p> <p>1 Layar Proyektor = 0.88 m²</p> <p>1 Tempat Sampah = 0.09 m²</p> <p>2 Vase Bunga = 0.13</p>	 <p>The diagram shows a rectangular meeting room with a U-shaped table. The table consists of two long sides (600 cm each) and one short side (600 cm). There are 30 chairs arranged around the table. A projector screen is mounted on the wall, and a trash bin is located in the center of the room. Dimensions are given in centimeters: room width 9100 cm, room length 6000 cm, table length 6000 cm, table width 600 cm, chair width 400 cm, and various clearances.</p>	<p>54 m² – 15.26 = 38.74 : 15.26 x 100 % = 250 % sirkulasi</p>	<p>56m²x 2 = 112 m²</p>
--------------------	------------	----------	-----------	--	--	---	---	---



<p>Ruang Istirahat Staff</p>	<p>ASM</p>	<p>2</p>	<p>6</p>	<p>Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m²</p> <p>Meja Besar 2 x 1 = 2 m²</p> <p>Meja kecil 0.6 x 0.6 = 0.36 m²</p> <p>Tempat sampah = 0.3 x 0.3 = 0.09 m²</p>	<p>6 Kursi = 0.96m²</p> <p>1 Meja Besar = 2m²</p> <p>1 meja kecil = 0.36m²</p> <p>1 tempat sampah = 0.09</p>		<p>12 m² – 3.41 = 8.59 : 3.41 x 100 % = 250 % sirkulasi</p>	<p>12m²</p>
<p>Pantry</p>	<p>ASM</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>6m²</p>
<p>Ruang Keamanan</p>	<p>ASM</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m²</p> <p>Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m²</p> <p>Meja 0.4 x 0.8 = 0.32</p> <p>Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062</p>	<p>2 kursi = 0.32</p> <p>1 Lemari rak = 0.3</p> <p>2 Meja = 1.2 m²</p> <p>1 Tempat Sampah = 0.062</p>		<p>4 m² – 2.44 = 1.56 : 2.44 x 100 % = 65% sirkulasi</p>	<p>4 m² x 2 = 8m²</p>

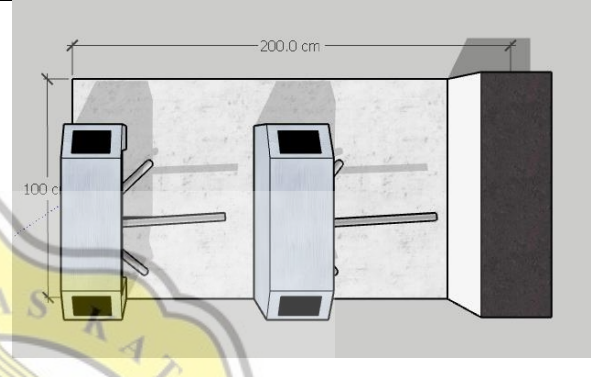
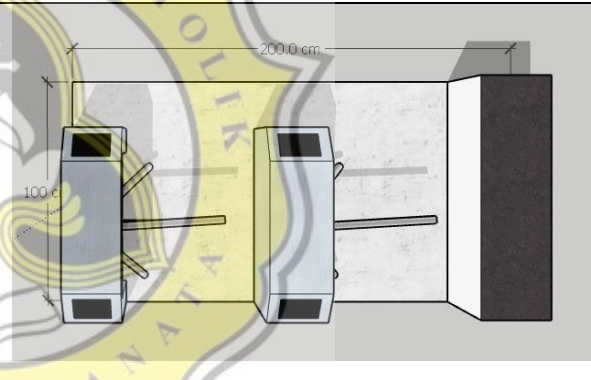
Janitor	ASM	1	3	-	-		2 m ²	6m ²
Loker Staff	ASM	2	25	<p>Lemari Loker 0.40 x 0.30 = 0.12 m²</p> <p>Tempat duduk panjang 0.60 x 3 = 1.8m²</p> <p>Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062</p>	<p>25 Lemari Loker = 3 m²</p> <p>2 Tempat duduk Panjang = 3.6 m²</p> <p>2 Tempat Sampah = 0.124</p>		<p>20 - 6.7 = 13.3 : 6.7 x 100 % = 200%</p>	20 x 2 = 40m ²

Ruang Tamu	ASM	2	4	<p>Sofa kursi 0.6 x 0.6 = 0.36 m²</p> <p>Meja Besar 1 x 1.5 = 1.5 m²</p> <p>Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062</p> <p>Pot Bunga 0.2 x 0.2 = 0.04</p>	<p>4 Sofa kursi = 1.44 m²</p> <p>1 Meja besar = 1.5m²</p> <p>1 Tempat sampah = 0.062</p> <p>3 Pot Bunga = 0.12</p>		<p>12 m² – 3.122 = 8.87 : 3.12 x 100 % = 280 % sirkulasi</p>	24m ²
	ASM	1	15	-	-		36 m ²	36m ²
Toilet Staff Wanita	ASM	1	6	<p>Closet 0.7 x 0.4 = 0.28</p> <p>Meja wastafel 0.5 x 2.25 = 1.125</p>	<p>4 Closet = 1.12 m²</p> <p>1 meja wastafel = 1.125m²</p>		<p>12 m² – 2.245 = 9.755 : 2.245 x 100 % = 430 %</p>	12m ²

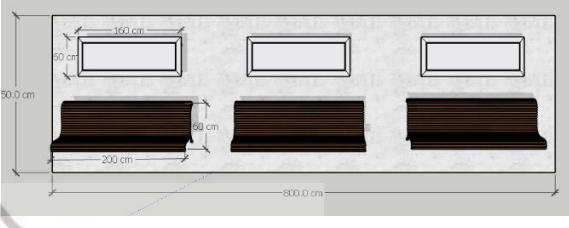
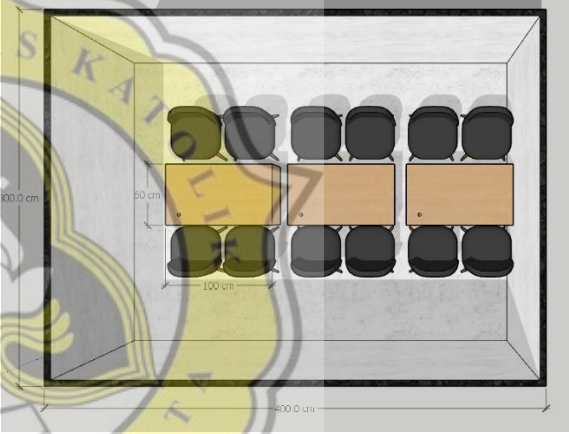
Toilet Staff Laki Laki	ASM	1	6	<p>Closet 0.7 x 0.4 = 0.28</p> <p>Meja wastafel 0.5 x 2.25 = 1.125</p> <p>Urinoir 0.65 x 0.4 = 0.26</p>	<p>2 Closet = 0.48 m²</p> <p>1 meja wastafel = 1.125m²</p> <p>5 Urinoir = 1.3 m²</p>		<p>12 m² – 2.9 = 9.1 : 2.9 x 100 % = 310 % sirkulasi</p>	12m ²
Lobby	ASM	1	250		<p>Standar gerak (buffer Zone Area) = 0,65</p> <p>Kebutuhan ruang = 0,65 x 250 = 162.5 m²</p>		<p>162.5 + 150% sirkulasi = 406.25 m²</p>	400m ²

Loket	ASM	6	1	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 - Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062 	<p>1 kursi = 0.16</p> <p>1 Lemari rak = 0.3</p> <p>1 Meja = 0.6 m²</p> <p>1 tempat sampah = 0.062</p>		<p>3 m² –</p> <p>1.12 = 1.88</p> <p>: 1.12 x</p> <p>100 % =</p> <p>165 %</p> <p>sirkulasi</p>	<p>3 x 6 =</p> <p>18m²</p>
Atm Center	ASM	1	6	-	-		-	15m ²

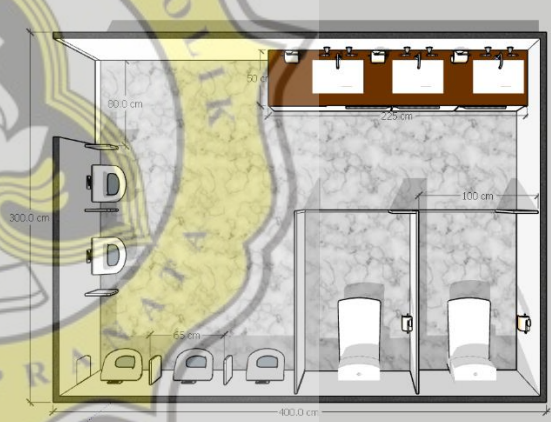
<p>Ruang Informasi</p>	<p>ASM</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 - Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062 	<p>1 kursi = 0.16</p> <p>1 Lemari rak = 0.3</p> <p>1 Meja = 0.6 m²</p> <p>1 tempat sampah = 0.062</p>		<p>3 m² – 1.12 = 1.88</p> <p>: 1.12 x 100 % = 165 % sirkulasi</p>	<p>3 x 3 = 9 m²</p>
<p>Ruang Penitipan Barang</p>	<p>ASM</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 - Lemari Loker 1 4.8 x 0.4 = 1.92 - Lemari Loker 2 4.2 x 0.4 = 1.68 	<p>1 kursi = 0.16</p> <p>1 Meja = 0.6 m²</p> <p>1 Lemari Loker 1 = 1.92</p> <p>1 Lemari Loker 2 = 1.68</p>		<p>15 m² – 4.36 = 10.64</p> <p>: 4.36 x 100 % = 245 % sirkulasi</p>	<p>15 m²</p>

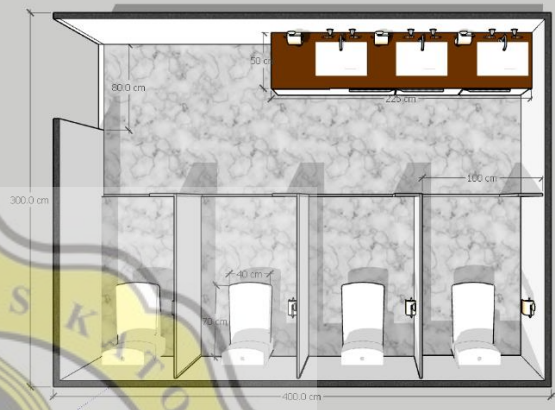
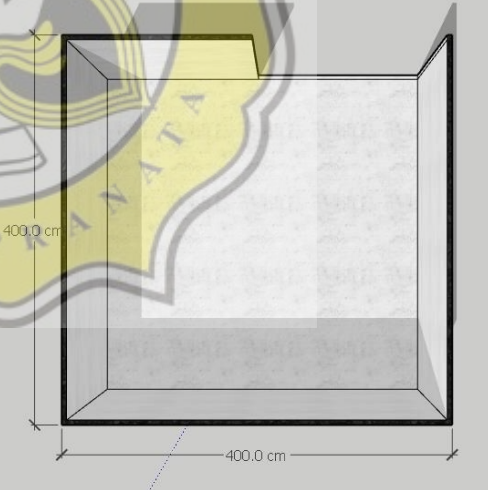
Pemeriksaan Tiket Auditorium	ASM	4	1	-	-		2m ²	4x2 = 8m ²
Pemeriksaan Tiket Galeri	ASM	2	1	-	-		2m ²	2x2 = 4m ²

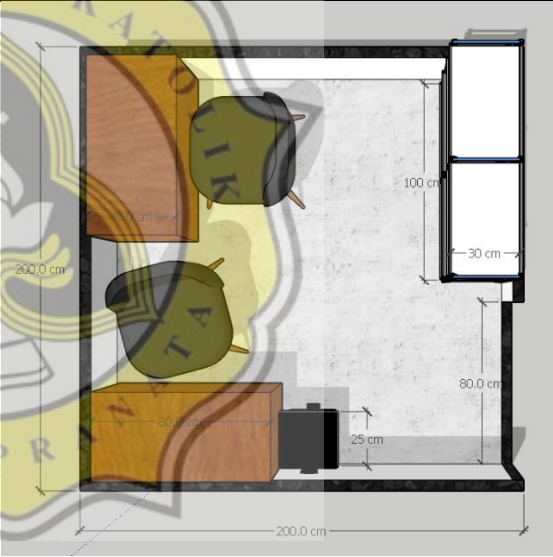
Ruang Ganti	ASM	4	6	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Lemari Loker 1.2 x 0.4 = 0.48 - Skat ganti pakaian 2 x 1 = 2m² - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Meja Besar 0.6 x 1 = 0.6 m² - Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062 	<ul style="list-style-type: none"> 4 skat ganti pakaian 8m² 2 meja besar = 1.2m² 6 kursi = 0.96 m² 1 Lemari Loker = 0.48 1 Tempat Sampah = 0.062 		$25 - 10.7 = 14.3$ $14.3 : 10.7 \times 100 \% = 130 \%$ sirkulasi	100 m ²
Ruang Konser	ASM	1	2500	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi auditorium 0.58 x 0.7 = 0.4 	<ul style="list-style-type: none"> 2500 kursi = 1000 m² 		$2500 - 1000 \text{ m}^2 = 1500$ $: 1000 \times 100 \% = 150\%$ sirkulasi	2500m ²
Ruang Pameran /Galeri	ASM	1	600	<ul style="list-style-type: none"> - 1 orang Standart Gerak 0.96 	<ul style="list-style-type: none"> 600 orang = 		$576 + 200$ % sirkulasi = 1728m ²	3750 m ²

Ruang Istirahat Pengunjung	ASM	8	9	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi Panjang $0.6 \times 2 = 1.2 \text{ m}^2$ - Meja $0.6 \times 1.6 = 0.96 \text{ m}^2$ 	3 kursi panjang = 3.6 m^2 3 Meja = 2.88 m^3		$20 \text{ m}^2 - 6.48 = 13.52$ $52 : 6.48 = 8.02$ $100 \% = 200 \%$ sirkulasi	$20 \times 8 = 160 \text{ m}^2$
Ruang Laktasi	ASM	2	12	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi $0.4 \times 0.4 = 0.16 \text{ m}^2$ - Meja Besar $0.6 \times 1 = 0.6 \text{ m}^2$ 	12 kursi = 1.92 m^2 3 Meja besar = 1.8 m^2		$12 - 3.72 = 8.28$ $8.28 : 3.72 = 2.22$ $\times 100 \% = 220 \%$ sirkulasi	$12 \times 2 = 24 \text{ m}^2$

Ruang Kesehatan	ASM	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 - Tempat tidur 1.8 x 1 = 1.8m² 	<ul style="list-style-type: none"> 2 kursi = 0.32m² 1 lemari rak = 0.3 m² 1 meja = 0.6 3 tempat tidur = 5.4 m² 		<ul style="list-style-type: none"> 20 m² – 6.62 = 13.38 : 6.62 x 100 % = 200 % sirkulasi 	40m ²
Ruang Makan indoor	ASM	1	125	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 - Stand makanan 3 x 4 = 12m² 	<ul style="list-style-type: none"> 140 kursi = 22.4 m² 35 meja = 21 m² 4 stand makanan = 48 m² 		<ul style="list-style-type: none"> 91.4 + 200% sirkulasi = 274 m² 	280m ²
Ruang Makan Outdoor	ASM	1	125	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Meja 0.6 x 1 = 0.6 - Stand makanan 3 x 4 = 12m² 	<ul style="list-style-type: none"> 140 kursi = 22.4 m² 35 meja = 21 m² 4 stand makanan = 48 m² 		<ul style="list-style-type: none"> 91.4 + 200% sirkulasi = 274 m² 	280m ²

Cafetaria Musik	ASM	1	100	-	-	-	-	240m2
Stand Asesoris	ASM	1	100	- Stand penjual asesoris 2 x 3 = 6m2	6 stand penjual asesoris = 36 m2		36m2 + 250% sirkulasi = 126m2	126m2
Communal Space	ASM	1	250	-	-		-	250m2
Toilet Pengunjung Pria	ASM	4	6	- Closet 0.7 x 0.4 = 0.28 - Meja wastafel 0.5 x 2.25 = 1.125 - Urinoir 0.65 x 0.4 = 0.26	2 Closet = 0.48 m2 1 meja wastafel = 1.125m2 5 Urinoir = 1.3 m2		12 m2 – 2.9 = 9.1 : 2.9 x 100 % = 310 % sirkulasi	48m2

Toilet Pengunjung Wanita	ASM	4	6	<ul style="list-style-type: none"> - Closet 0.7 x 0.4 = 0.28 - Meja wastafel 0.5 x 2.25 = 1.125 	<p>4 Closet = 1.12 m²</p> <p>1 meja wastafel = 1.125m²</p>		<p>12 m² – 2.245 = 9.755 : 2.245 x 100 % = 430 %</p>	48m ²
Gudang	ASM	1	-	-	-		4 x 4 = 16m ²	16m ²
Gudang Peralatan Auditorium	ASM	1	-	-	-		4 x 4 = 16m ²	16m ²

Ruang Pompa Air	ASM	1	-	-				$3 \times 3 = 9\text{m}^2$	9m ²
Ruang Genset	ASM	1	-	-				$3 \times 3 = 9\text{m}^2$	9m ²
Ruang Panel	ASM	1	-	-				$4 \times 4 = 16\text{m}^2$	16m ²
Ruang CCTV	ASM	1	2	-	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m² - Meja 0.4 x 0.8 = 0.32 Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062 	<ul style="list-style-type: none"> 2 kursi = 0.32 1 Lemari rak = 0.3 2 Meja = 1.2 m² 1 Tempat Sampah = 0.062 		$4 \text{ m}^2 - 2.44 = 1.56$ $: 2.44 \times 100 \% = 65\%$ sirkulasi	4m ²
Loket Parkir	ASM	6	1	-				$1.5 \times 1 = 1.5\text{m}^2$	9m ²

Ruang Teknisi	ASM	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi 0.4 x 0.4 = 0.16 m² - Lemari Rak 0.3 x 1 = 0.3 m² - Meja 0.4 x 0.8 = 0.32 - Tempat sampah 0.25 x 0.25 = 0.062 	<ul style="list-style-type: none"> 2 kursi = 0.32 1 Lemari rak = 0.3 2 Meja = 1.2 m² 1 Tempat Sampah = 0.062 		<p>4 m² – 2.44 = 1.56 : 2.44 x 100 % = 65% sirkulasi</p>	4m ²
Total						8815 m ² + 20 % = 10.578 m ²		

3.1.7 Struktur Ruang

Struktur ruang yang direncanakan pada bangunan ini adalah berpusat kepada dua fungsi ruangan utama yaitu auditorium konser dan galeri musik, maka akan ada dua pintu masuk utama pada bangunan ini yaitu pintu masuk dengan tujuan auditorium dan pintu masuk menuju galeri musik. selain itu massa dari bangunan ini nantinya juga akan dibedakan tetapi masih tetap terhubung antara satu dan yang lain.

Pembedaan ini dikarenakan Auditorium nantinya tidak akan buka setiap hari atau hanya buka jika ada acara musik pada saat saat tertentu, berbeda dengan galeri yang memiliki jam buka setiap hari. Tidak hanya karena factor waktu oprasionalnya perbedaan dua massa dan *entrance* ini juga dipengaruhi oleh perbedaan karakteristik pengguna dan fungsi nantinya. dalam auditorium penggunaanya akan lebih bersemangat dan akan menimbulkan suara yang keras karena pertunjukan musik yang diselenggarakan. Sedangkan untuk Galeri memiliki sifat yang berlawanan dimana pada Galeri akan memerlukan ketenangan dan pengunjungnya cenderung lebih tenang karena mereka datang untuk mengapresiasi dan mempelajari tentang musik yang dipamerkan. selain itu pembeda ini juga diperlukan agar tidak terjadinya penumpukan pengunjung saat di adakannya acara musik mengingat kapasitas auditorium yang cukup besar.

1) Pengelompokan Ruang

Pengelompokan ruang pada gedung Pertunjukan dan Galeri musik ini akan dibagi menjadi tiga berdasarkan dengan kegiatan yang dilakukan yaitu kegiatan Wisata Kegiatan Pengelola dan Kegiatan Penunjang.

Tabel 15 Pengelompokan Ruang

Sumber : Analisis Pribadi

Jenis Kegiatan	Pengelompokan Ruang
Kegiatan Wisata	Lobby, Locket, Atm Center, Ruang Informasi, Ruang Penitipan Barang, Ruang Tiket Auditorium, Ruang Tiket Galeri, Ruang Ganti, Ruang Konser, Ruang Pameran/Galeri, Ruang Istirahat Pengunjung, Ruang Makan indoor,

	Ruang Makan Outdoor, Stand Asesoris, Communal Space, Cafeteria Musik
Kegiatan Pengelola	Ruang Investor, Ruang Direktur, Ruang Manajer, Ruang Staff Administrasi, Ruang Staff Usaha, Ruang Staff Keamanan Ruang Staff Kebersihan, Ruang Rapat Ruang Istirahat Staff, Pantry, Ruang Keamanan, Janitor, Loker Staff Ruang Tamu, Gudang, Gudang Peralatan Auditorium, Ruang Pompa Air, Ruang Genset, Ruang Panel, Ruang CCTV, Loket Parkir, Ruang Teknisi
Kegiatan Penunjang	, Toilet Staff Wanita, Toilet, Staff Laki Laki, Ruang Laktasi, Ruang Kesehatan, Toilet Pengunjung Pria, Toilet Pengunjung Wanita

2) Zonasi Ruang

Sonasi Ruang pada Gedung Pertunjukan dan galeri Musik ini dibagi menjadi empat yaitu Publik, Semi Publik, Private dan Service. Zona Publik akses dibebaskan diakses untuk umum, Zona semi Publik adalah area dimana dapat diakses jika sudah di ijin oleh pengelola atau sudah melakukan persyaratan tertentu seperti membeli tiket dan yang lainnya, sedangkan Zona Privat bersifat lebih tertutup dan hanya boleh dimasuki pengelola, atau pengunjung yang sudah mendapatkan izin.

Tabel 16 Zonasi Ruang

Sumber : Analisis Pribadi

Jenis Zona	Pengelompokan Ruang
Publik	, Lobby, Locket, Atm Center, Ruang Informasi, Ruang Makan indoor, Ruang Makan Outdoor, Stand Asesoris, Communal Space
Semi Publik	Ruang Penitipan Barang, Ruang Tiket Auditorium, Ruang Tiket Galeri, Ruang Pameran/Galeri, Ruang Istirahat Pengunjung
Prifat	Ruang Investor, Ruang Direktur, Ruang Manajer, Ruang Staff Administrasi, Ruang Staff Usaha, Ruang, Staff Keamanan, Ruang Staff Kebersihan, Ruang Rapat, Ruang Istirahat Staff Ruang Keamanan, Ruang Tamu, Ruang Ganti, Ruang Konser, Ruang Teknisi
Service	Toilet Pengunjung Pria, Toilet Pengunjung Wanita, Gudang, Gudang Peralatan Auditorium, Ruang Pompa. Air, Ruang Genset, Ruang Panel, Pantri

1) Organisasi Ruang

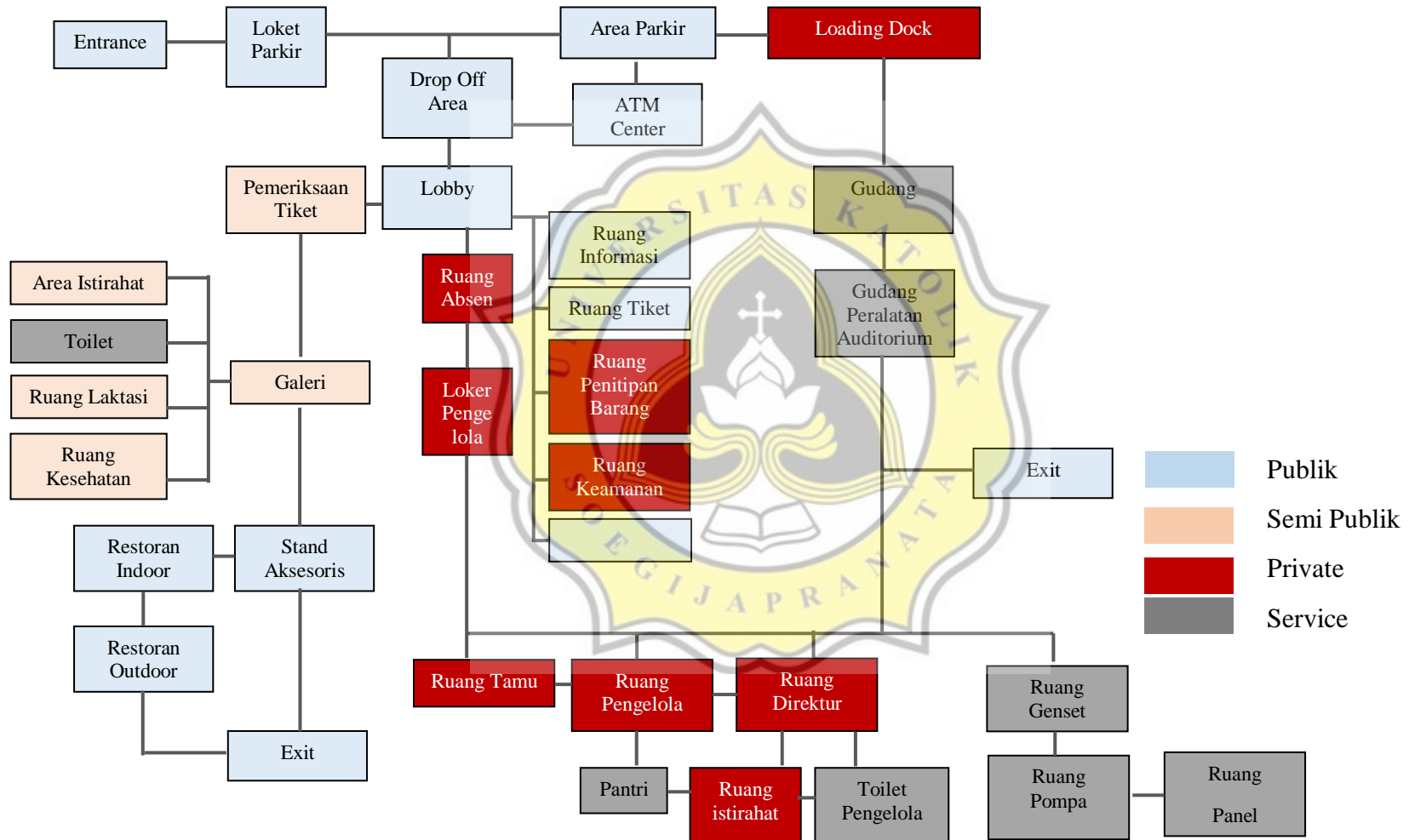
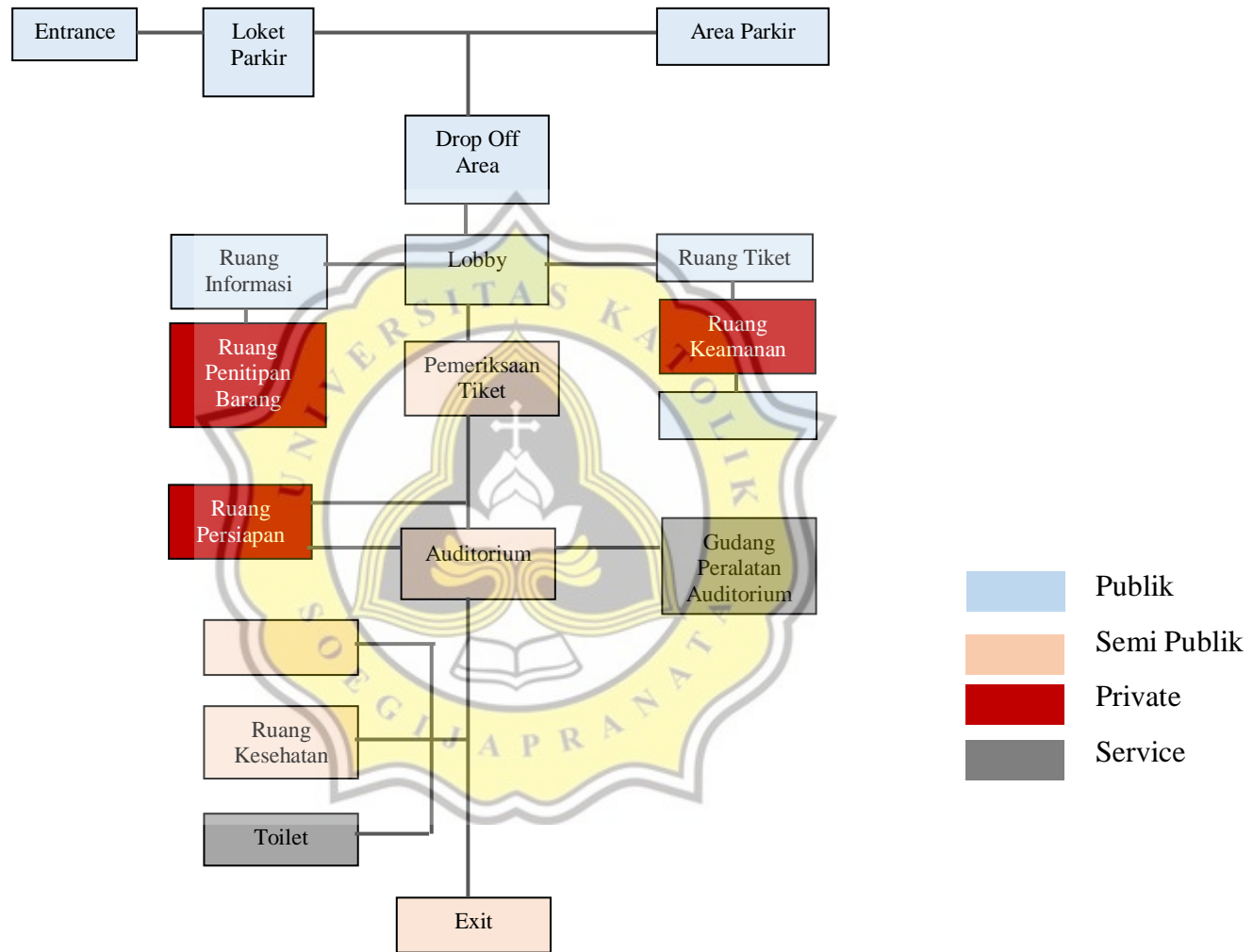


Diagram Pengelompokan Ruang Galeri Berdasarkan Sifat
 Sumber : Analisis Pribadi



*Diagram Pengelompokan Auditorium Berdasarkan Sifat Sumber :
Analisis Pribadi*

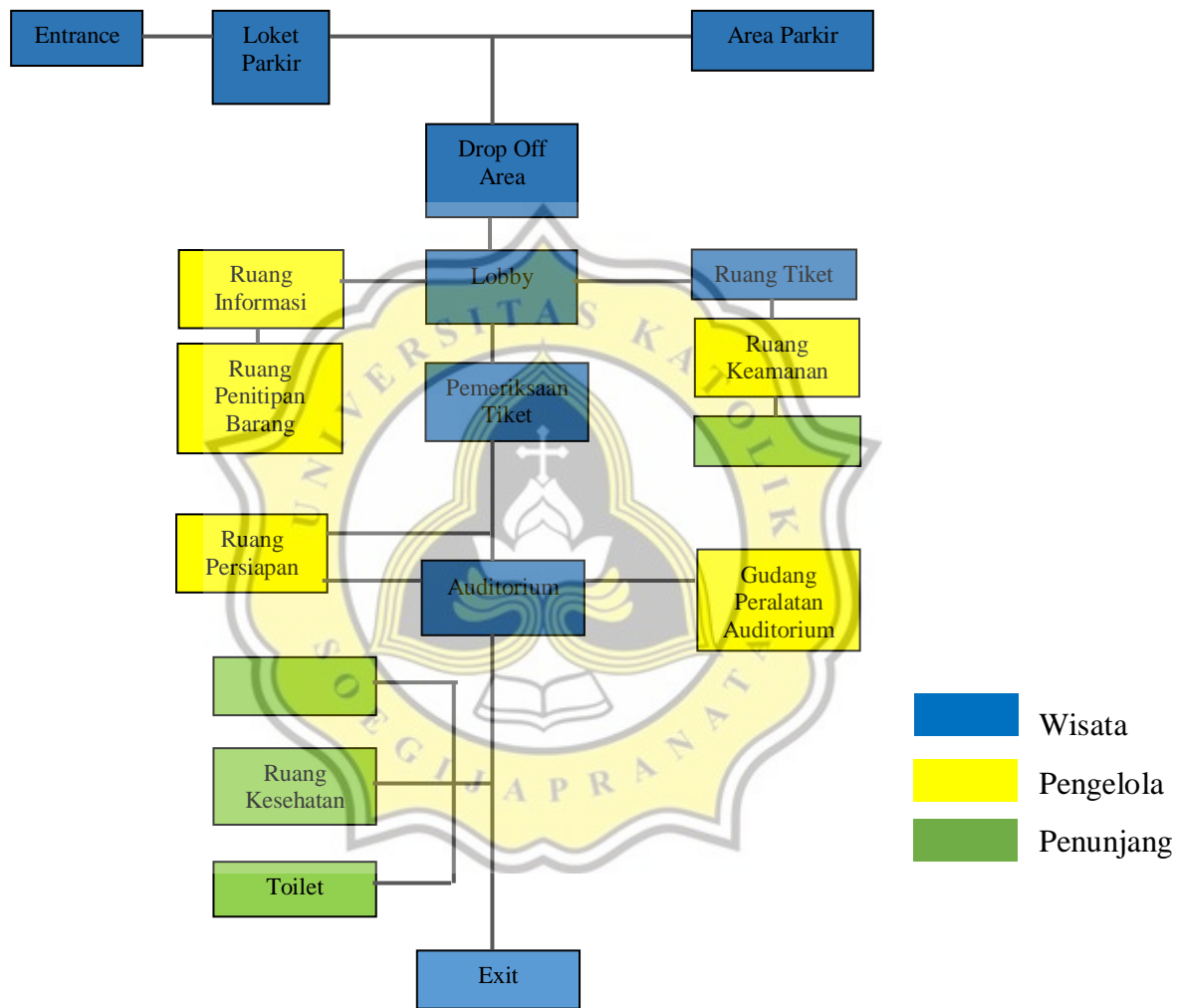


Diagram Pengelompokan Auditorium Berdasarkan Fungsi
 Galeri Sumber : Analisis Pribadi

3.2 Analisa dan Program Tapak

3.2.1 Studi Ruang Luar

1) Jenis Ruang Luar

Ruang luar pada area tapak nantinya akan lebih digunakan untuk area service, area parkir, lahan terbuka hijau, dan juga akan dimanfaatkan sebagai area communal space outdoor. Untuk lahan terbuka hijau tamannya bersifat aktif jadi pengunjung dapat masuk dan melakukan aktivitas di taman tersebut. Untuk area parkir mencakup area parkir kendaraan roda dua, Area parkir kendaraan roda empat, Area parkir bus, dan area loading dock.

2) Perhitungan Kebutuhan Parkir.

Perhitungan parkir menggunakan Perkiraan jumlah pengunjung paling banyak yaitu 2500. Maka perhitungan lahan parkir sebagai berikut :

- 50% Motor.
- 40% mobil.
- 10% bus.

Tabel 17 Perhitungan Luas Parkir

Sumber : Analisis Pribadi

Motor 2 m ² /unit (DAJ2)	50% (10% 1 orang, 40 % 2 orang)	2500 x 50 % = 1250. 1250 x 40 % : 2 = 250 1250 x 10 % : 1 = 125	= 750 m ²
Mobil 12.5 m ² /unit (DAJ2)	40% mobil (25 % 4 orang 20 % 2 orang)	2500 x 40 % = 1000 1000 x 25% : 4 75 1000 x 20 % : 2 100	= 2.188 m ²
Bus 45.5 m ² /unit (DAJ2)	10% Bus	2500 x 10 % = 250 : 50 5 bus	228 m ²

Total parkir Pengunjung			3.166 m ²
Pengelola	50 orang		
Motor 2 m ² /unit (DAJ2)	60 % (50 % 1 orang, 10 % 2 orang)	50 x 60 % 30 30 x 50 % : 1 1.5 dibulatkan jadi 2	64 m ²
Mobil 12.5 m ² /unit (DAJ2)	40 % (60 % 1 orang, 20 % 2 orang, 20 % 4 orang)	50 x 40 % 20 20 x 60 % : 1 12 20 x 20 % : 2 2 20 x 20 % : 4 1	438 m ²
Total Parkir Pengelola			502 m ²
Total			3.668 + 100 % sirkulasi = 7.336 m ²

Jadi luas lahan parkir yang dibutuhkan untuk gedung Pertunjukan dan Galeri Musik ini adalah 7.336 m² dibulatkan menjadi 7.400 m²

3.2.2 Zonasi Ruang Luar



Gambar 25 Zonasi Ruang Luar Site

Sumber gambar : Analisis Pribadi



Pembagian zonasi pada tapak memperhatikan kegiatan yang ada dalamnya serta keadaan lingkungan sekitar site. Area parkir diletakkan di paling depan site dekan dengan jalan dan pintu masuk utama untuk memudahkan sirkulasi serta pengguna bangunan, sama halnya juga dengan penempatan ruang publik yang diletakkan pada bagian depan bangunan. untuk area private yang sikapnya tertutup di letakkan di bagian belakang hal ini juga untuk menghindari menghindari kebisingan. Sementara itu ruang service diletakkan dekat dengan area parkir untuk memudahkan kendaraan service.

3.2.3 Luas Lahan Luar

Site berlokasi pada Jalan Sriwijaya, Kelurahan Wonodri, Kecamatan Semarang Tengah, Termasuk kedalam BWK I dengan KDB 60% dengan KLB 3 lantai 1.8 memiliki GSB 23 m Site ini memiliki luas kurang lebih 30.000 m²..maka dapat diperhitungkan dimensi ruang Luar yang nantinya diperlukan untuk Gedung Pertunjukan dan Galeri Musik di Kota Semarang

$$\begin{aligned}\text{kebutuhan Luas Lantai Dasar KDB} &= \text{Luas Ruang Dalam} \times 60 \% \\ &= 10.578 \text{ m}^2 \times 60 \% \\ &= 6.346 \text{ m}^2\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Kebutuhan Ruang Terbuka Hijau RTH} &= \text{KDB} + \text{Luas Parkir} \times 40\% \\ &= 6.346 + 7400 \\ &= 13.746 \times 40 \% \\ &= 5498 \text{ m}^2\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Total Kebutuhan Luas Tapak} &= 13.746 + 5.498 \\ &= 19.244 \text{ m}^2\end{aligned}$$

3.3 Analisis Lingkungan Buatan

3.3.1 Analisis dengan bangunan Sekitar

Karakteristik Bangunan pada area sekitar site, merupakan area padat bangunan area perkotaan. Ada beberapa lahan hijau walaupun tidak banyak, di depan site sendiri terdapat Taman Singosari. Banyak bangunan di sekitar site merupakan bangunan komersil.

3.3.2 karakteristik Jalan dan Transportasi

Terdapat akses jalan masuk ke dalam tapak yang cukup baik, selain itu jalan pada depan site memiliki ukuran yang cukup lebar $\pm 8\text{m}$. Untuk transportasi umum terdapat transportasi umum yang melalui area site seperti transportasi umum kota BRT.



Gambar 26 JL. Depan Site Sriwijaya

Sumber gambar : Analisis Pribadi

3.3.3 Karakteristik Vegetasi

Vegetasi di dalam Site didominasi oleh tanaman tanaman liar yang tumbuh tinggi, selain itu juga terdapat beberapa pohonyang tumbuh di dalam area site JL. Sriwijaya.

3.4 Analisis Lingkungan alami

3.4.1 Analisis Klimatik

Area Site pada bagian utara memiliki suhu yang cukup panas pada siang hari karena kurangnya vegetasi, tetapi pada bagian tengah memiliki suhu yang sejuk karena terdapat banyak vegetasi di dalamnya.

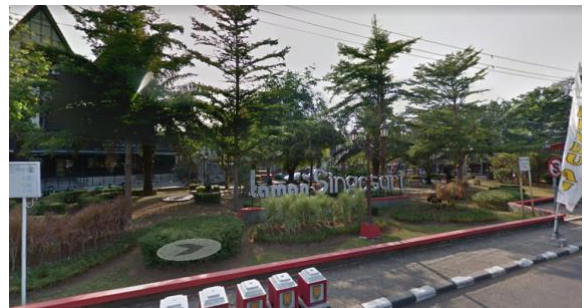
3.4.2 Analisi Lansekap

Kondisi Lansekap pada area site merupakan area datar dengan gundukan gundukan tanah kecil yang sebagian besar ditumbuhi oleh tanaman tanaman liar. Sleian itu di dalam site erdapat bekas beberapa wahana wonderia yang ditinggalkan dan tidak digunakan.



Gambar 27 Tanaman Liar dalam Site

Sumber gambar : Analisis Pribadi



Gambar 28 Taman Singosari Sisi Utara Site

Sumber gambar : Google Maps