

BAB III

ANALISA & PEMROGAMAN ARSITEKTUR

3.1. Analisa & Program Fungsi Bangunan

3.1.1. Karakteristik Pengguna Umum

a. Pengelola

Pengelola dalam bangunan Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah adalah Dewan Pimpinan Daerah (DPD) beserta sekretariat yang dibentuk oleh Dewan Pimpinan Daerah (DPD).

b. Masyarakat & Tamu yang berkunjung

Tamu yang berkunjung adalah para anggota partai yang memiliki atau tidak memiliki jabatan yang diundang atau tidak diundang sesuai dengan tujuan undangan atau tujuan mereka datang, dan ada media / reporter / wartawan yang datang untuk mencari berita maupun informasi internal partai. Sedangkan masyarakat yang datang ke Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah adalah masyarakat/komunitas yang ingin belajar politik dan yang ingin menggunakan fasilitas umum atau badan partai yang ada di Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah seperti aula atau ruang serba guna, Badan Penanggulangan Bencana (BAGUNA), dan Badan Bantuan Hukum dan Advokasi Rakyat (BBHAR).

3.1.2. Karakteristik Pengguna Spesifik

Melalui gambaran umum pada Dewan Pimpinan Daerah (DPD) dan juga hasil dari pengamatan penulis, maka pengguna dapat dibagi sesuai dengan fungsi dan bidang masing-masing, yaitu

a. Dewan Pimpinan Daerah (DPD)

Dewan Pimpinan Daerah (DPD) merupakan pengurus partai yang bertugas di tingkat provinsi. Berdasarkan data yang didapat melalui Surat Keputusan DPP PDI Perjuangan, Nomor 25/KPTS-DPD/DPP/2019, tanggal 24 Juli 2019, Dewan Pimpinan Daerah (DPD) PDI Perjuangan memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- Ketua DPD
- Wakil Ketua Bidang Kehormatan Partai
- Wakil Ketua Bidang Kaderisasi & Rekrutmen
- Wakil Ketua Bidang Ideologi & Organisasi
- Wakil Ketua Bidang Pemenangan Pemilu
- Wakil Ketua Bidang Komunikasi Politik
- Wakil Ketua Bidang Politik, Hukum, & Keamanan
- Wakil Ketua Bidang Ekonomi
- Wakil Ketua Bidang Pembangunan Manusia & Kebudayaan
- Wakil Ketua Bidang Maritim
- Wakil Ketua Bidang Buruh
- Wakil Ketua Bidang Tani
- Wakil Ketua Bidang Nelayan
- Wakil Ketua Bidang Perempuan & Anak
- Wakil Ketua Bidang Pemuda & Olahraga
- Wakil Ketua Bidang Komunitas Seni Budaya
- Wakil Ketua Bidang Kesehatan
- Wakil Ketua Bidang Ekonomi Kreatif
- Sekretaris
- Wakil Sekretaris Internal
- Wakil Sekretaris Eksternal
- Bendahara
- Wakil Bendahara I

b. Sekretariat

Sekretariat berfungsi sebagai pendukung tugas sekretaris DPD Partai dalam melaksanakan administrasi partai. Sekretariat DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- Kepala Sekretariat
- Divisi Administrasi
- Divisi Keuangan
- Divisi Umum

c. Badan Saksi Pemilu Nasional (BSPN)

BSPN berfungsi untuk melaksanakan pengawalan dan pengamanan suara dalam pelaksanaan pemilu anggota DPR, DPD, dan DPRD, pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan Pemilihan Kepala dan Wakil Kepala Daerah. Selain itu BSPN juga melaksanakan rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengorganisasian regu penggerak pemilih (guraklih) dan saksi secara nasional dan permanen. Berdasarkan Surat Keputusan DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah, Nomor 07/KPTS/DPD/II/2020 , Tanggal 15 Februari 2020, BSPN memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- Kepala BSPN
- Wakil Kepala Bidang I
- Wakil Kepala Bidang II
- Sekretaris
- Bendahara
- Kepala Biro Rekrutmen & Seleksi
- Kepala Biro Pelatihan
- Kepala Biro Penugasan, Pembinaan, & Data
- Kepala Biro Hukum & Perundang-undangan
- Kepala Biro Teknologi Informasi & Analisa
- Kepala Biro Pemungutan, Penghitungan, & Rekapitulasi
- Kepala Biro Pemetaan & Survei
- Anggota

d. Badan Pemenangan Pemilihan Umum (BP PEMILU)

BP PEMILU merupakan badan partai yang bertugas untuk melaksanakan seluruh kegiatan pemilu sesuai dengan tahapan pelaksanaan pemilu anggota DPR, DPD, dan DPRD, pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan Pemilihan Kepala dan Wakil Kepala Daerah.

e. Badan Pendidikan dan Pelatihan (BADIKLAT)

BADIKLAT merupakan badan partai yang bertugas untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan dalam rangka pembentukan kader, serta pendidikan dan pelatihan kader sesuai penugasan tertentu dengan berpedoman kepada silabus dan materi kaderisasi serta hasil-hasil penelitian dan pengembangan Badan Legislasi & Penelitian (BALEGLIT).

f. Badan Bantuan Hukum dan Advokasi Rakyat (BBHAR)

BBHAR merupakan badan partai yang bertugas untuk mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan advokasi dan pembelaan hukum terhadap anggota partai dan rakyat.

g. Badan Penanggulangan Bencana (BAGUNA)

BAGUNA merupakan badan partai yang bertugas untuk mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan mitigasi serta bantuan dan penanggulangan bencana yang meliputi bencana alam, bencana sosial, kebakaran, konflik sosial, pengungsi, bencana industri, dan sebagainya. Berdasarkan Surat Keputusan DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah, maka BAGUNA memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- Kepala BAGUNA
- Wakil Kepala Bidang Penanganan Darurat
- Wakil Kepala Bidang Informasi & Mitigasi
- Wakil Kepala Bidang Penggalangan Bantuan & Logistik
- Wakil Kepala Bidang Relawan
- Sekretaris
- Wakil Sekretaris
- Bendahara
- Biro Tanggap Darurat
- Biro Pelayanan Kesehatan
- Biro Mitigasi
- Biro Info & Data
- Biro Logistik & Bantuan
- Biro Relawan

h. Satuan Tugas (Satgas)

Satuan Tugas atau yang biasa disebut dengan Satgas merupakan organisasi yang dibentuk oleh Dewan Pimpinan Daerah, yang secara internal menjalankan fungsi keamanan dan protokoler, sedangkan secara eksternal menjalankan fungsi kepanduan khususnya dalam penanganan bencana alam atau bencana sosial. Dalam menjalankan fungsi kepanduan, Satgas berkoordinasi dengan Badan Penanggulangan Bencana (BAGUNA).

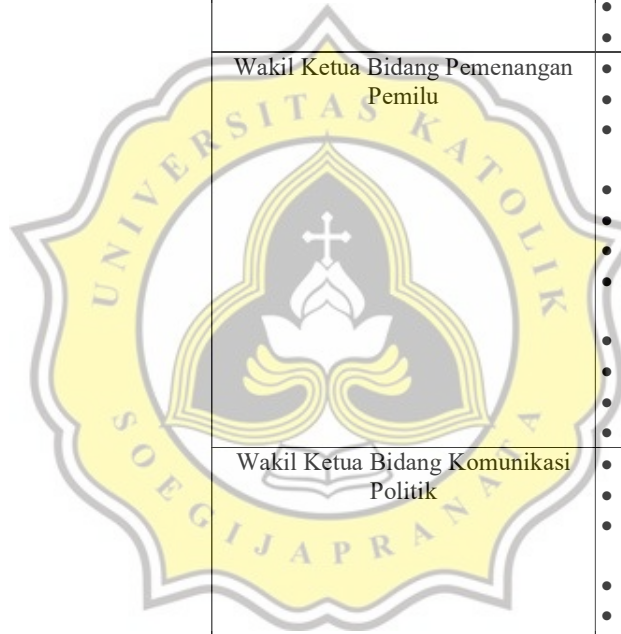
3.1.3. Karakteristik Kegiatan

Melalui karakteristik pengguna umum dan spesifik beserta dengan gambaran umum fungsi pada Dewan Pimpinan Daerah (DPD) dan juga hasil dari pengamatan penulis, maka kegiatan dapat dibagi sesuai dengan bidang masing masing, yaitu :

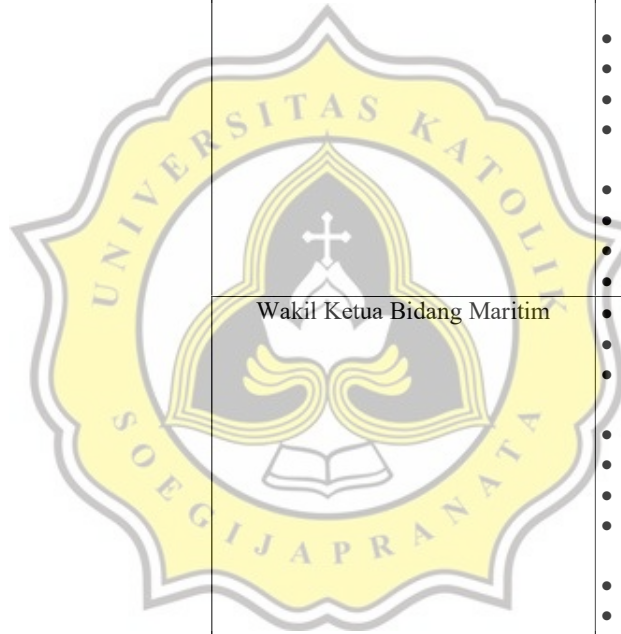
Tabel 6 Karakteristik Kegiatan
Sumber : Analisa Pribadi

No	Jenis Bidang	Pengguna Spesifik	Aktivitas
1	Dewan Pimpinan Pusat (DPP)	Ketua Dewan Pimpinann Pusat (DPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengevaluasi DPD • Memimpin Rapat/Kongres • Melakukan konferensi pers secara umum • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
2	Dewan Pimpinan Daerah (DPD)	Ketua Dewan Pimpinan Daerah (DPD)	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya organisasi kepartaian • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Memimpin Rapat • Melakukan konferensi pers secara umum • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Wakil Ketua Bidang Kehormatan Partai	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Wakil Ketua Bidang Kaderisasi & Rekrutmen	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi

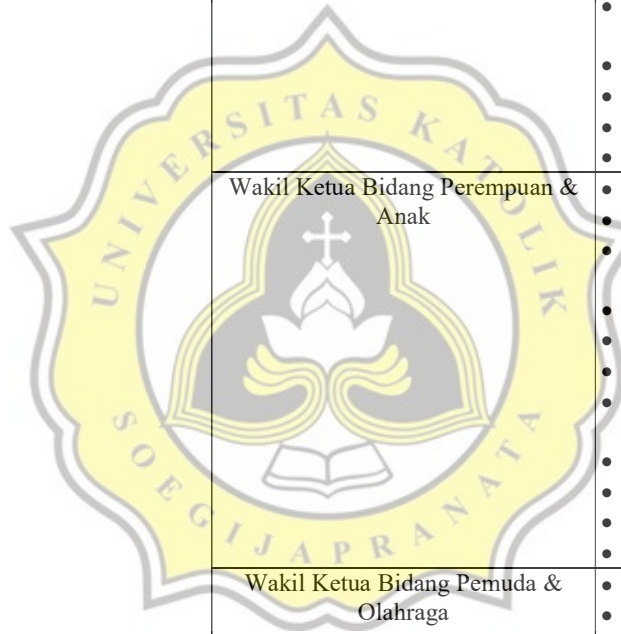
		<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Ideologi & Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Pemenangan Pemilu	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Komunikasi Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Politik, Hukum, & Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum



		<ul style="list-style-type: none"> • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Pembangunan Manusia & Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Maritim	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Buruh	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Tani	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi



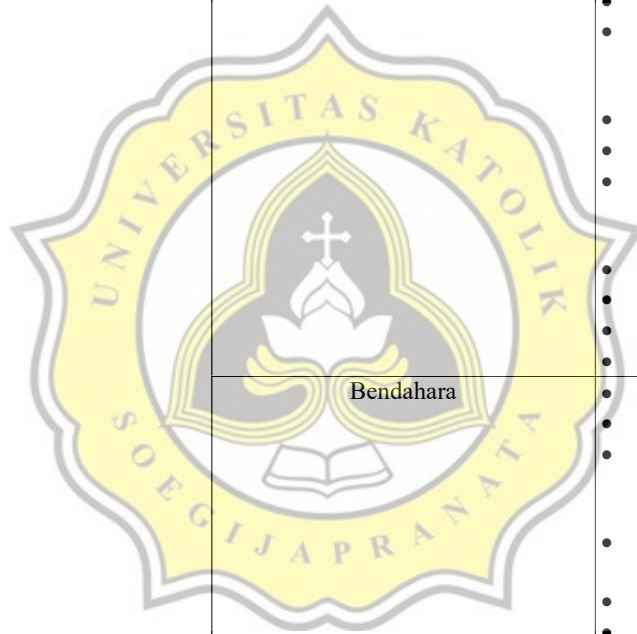
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Nelayan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Perempuan & Anak	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Pemuda & Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Komunitas Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu



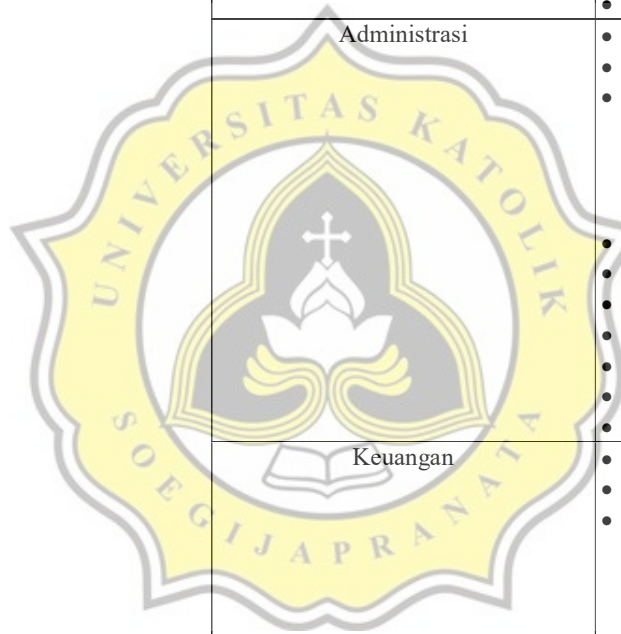
		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Ketua Bidang Ekonomi Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan sesuai fungsi • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Melakukan konferensi pers sesuai bidang • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengelola organisasi kepartaian • Menyiapkan rapat • Rapat • Membuat notulensi/laporan • Berdiskusi • Menerima tamu • Membantu ketua/wakil ketua dalam konferensi pers • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Sekretaris Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Membantu sekretaris mengelola organisasi kepartaian • Membantu sekretaris menyiapkan rapat • Rapat



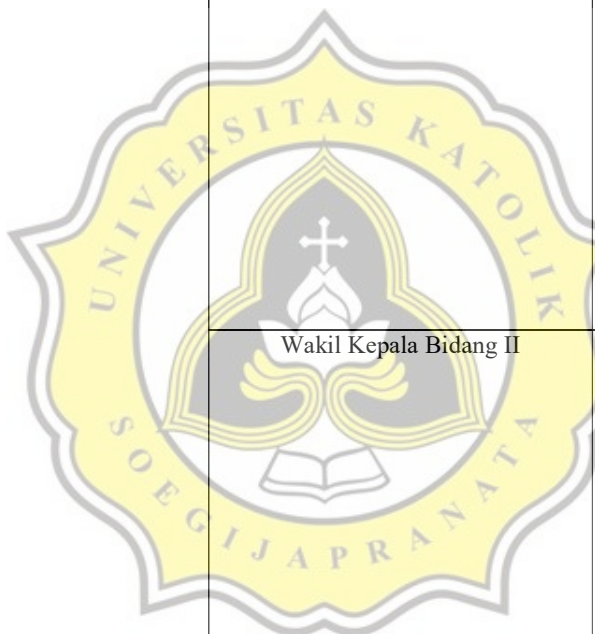
		<ul style="list-style-type: none"> • Membantu sekretaris membuat notulensi/laporan • Berdiskusi • Menerima tamu • Membantu ketua/wakil ketua dalam konferensi pers • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Sekretaris Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Membantu sekretaris mengelola organisasi kepartaian • Menyusun kebijakan • Rapat • Membantu sekretaris membuat notulensi/laporan • Berdiskusi • Menerima tamu • Membantu ketua/wakil ketua dalam konferensi pers • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Merancang pengelolaan kekayaan partai • Pembukuan kekayaan partai • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Bendahara I	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Membantu bendahara merancang pengelolaan kekayaan partai • Membantu bendahara dalam pembukuan kekayaan partai • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu



			<ul style="list-style-type: none"> • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
3	Sekretariat	Kepala Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya kesekretariatan • Menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, dan mengirim laporan • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, dan mengirim laporan sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Kuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, dan mengirim laporan sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Umum	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, dan mengirim laporan sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu



			<ul style="list-style-type: none"> • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
4	Badan Saksi Pemilu Nasional (BSPN)	Kepala BSPN	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan serta mengawasi jalannya BSPN • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Wakil Kepala Bidang I	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan serta mengawasi jalannya BSPN sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Wakil Kepala Bidang II	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun kebijakan serta mengawasi jalannya BSPN sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Menyusun dan menyelenggarakan administrasi BSPN • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Wakil Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi



		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menyelenggarakan administrasi BSPN • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Merancang dan mengelola keuangan BSPN • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Kepala Biro Rekrutmen & Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Kepala Biro Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Kepala Biro Penugasan, Pembinaan, & Data	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Kepala Biro Hukum & Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi



			<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Kepala Biro Teknologi Informasi & Analisa	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Kepala Biro Pemungutan, Penghitungan, & Rekapitulasi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Kepala Biro Pemetaan & Survey	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai bidang • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melaksanakan program sesuai arahan ketua biro • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
5	Badan Pemenangan Pemilihan Umum (BP PEMILU)	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi

			<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan mengkoordinasi kegiatan partai dalam berkampanye • Rapat • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
6	Badan Pendidikan dan Pelatihan (BADIKLAT)	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Melakukan pendidikan dan pelatihan kader • Rapat • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
7	Badan Bantuan Hukum dan Advokasi Rakyat (BBHAR)	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Meneliti dan mempersiapkan kasus • Administrasi dokumen hukum • Rapat • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
8	Badan Penanggulangan Bencana (BAGUNA)	Kepala BAGUNA	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya BAGUNA • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Wakil Kepala Bidang Penanganan Darurat	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya BAGUNA sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Menerima tamu

		<ul style="list-style-type: none"> • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Kepala Bidang Informasi & Mitigasi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya BAGUNA sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Kepala Bidang Penggalangan Bantuan & Logistik	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya BAGUNA sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Kepala Bidang Relawan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Mengatur jalannya BAGUNA sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Membantu ketua/wakil ketua dalam mengatur jalannya BAGUNA • Menghimpun, mencatat, mengolah,

		<ul style="list-style-type: none"> • menggandakan, dan mengirim data • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Wakil Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Membantu ketua/wakil ketua dalam mengatur jalannya BAGUNA • Membantu sekretaris dalam menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, dan mengirim data • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Merancang keuangan BAGUNA • Pembukuan keuangan BAGUNA • Rapat • Berdiskusi • Menerima tamu • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Biro Tanggap Darurat	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Bekerja sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
	Biro Pelayanan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Bekerja sesuai bidang • Rapat



			<ul style="list-style-type: none"> • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Biro Mitigasi	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Bekerja sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Biro Info & Data	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Bekerja sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Biro Logistik & Bantuan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Bekerja sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
		Biro Relawan	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi • Bekerja sesuai bidang • Rapat • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
9	Satuan Tugas	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Presensi

		<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga keamanan • Bersiap menanggulangi bencana • Berdiskusi • Istirahat • Makan/minum • Buang air • Ibadah
--	--	--

Selain kegiatan yang telah disebutkan diatas, berdasarkan Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga PDI Perjuangan Tahun 2019-2024, DPD memiliki kegiatan / event khusus dalam tingkat provinsi seperti Konferensi Daerah, Rapat DPD Partai, Rapat Kerja Daerah, Rapat Koordinasi Daerah, Rapat Koordinasi Bidang Daerah, dan Rapat Tig Pilar Partai Tingkat Daerah.

3.1.4. Jenis, Sifat & Kelompok Ruang Dalam

Melalui karakteristik pengguna, karakteristik kegiatan beserta pada bab gambaran umum, maka jenis ruang dan sifat ruang dapat dibagi sesuai dengan kelompok ruangnya, yaitu :

Tabel 7 Jenis Ruang, Sifat Ruang & Kelompok Ruang Dalam
Sumber : Analisa Pribadi

No	Kelompok Ruang	Nama Ruang	Sifat Ruang
1	Fungsi Utama	R. Ketua DPP	Private
		R. Ketua DPD	Privat
		R. Sekretaris DPD	Privat
		R. Bendahara DPD	Privat
		R. Fungsiaris DPD	Semi-Privat
		R. Sekretariat	Privat
		R. Kepala BSPN	Privat
		R. Sekretaris BSPN	Privat
		R. Bendahara BSPN	Privat
		R. BSPN	Semi-Privat
		R. BADIKLAT	Privat
		R. BP PEMILU	Privat
		R. BBHAR	Privat
		R. Kepala BAGUNA	Privat
		R. Sekretaris BAGUNA	Privat
R. Bendahara BAGUNA	Privat		
R. BAGUNA	Semi-Privat		
2	Fungsi Penunjang	R. Rapat VVIP	Privat
		R. Rapat VIP	Privat
		R. Rapat	Privat
		R. Konferensi Pers	Publik
		R. Tamu	Semi-Privat
		R. Pelatihan	Publik
		R. Kesehatan	Publik
		Gudang Berkas	Privat
		Gudang Alat	Privat
		Gudang Baguna	Privat
R. Serba Guna / Aula	Publik		

		R. Control Media	Privat
		Mushola	Publik
3	Fungsi Servis	Pos Penjagaan	Semi-Privat
		R. Satgas/ Staff Keamanan	Privat
		R. Staff	Privat
		Dapur	Semi-Privat
		Toilet	Publik
		R. Genset	Privat
		R. ME	Privat

3.1.5. Persyaratan Ruang Dalam

a. Kelompok Fungsi Utama

Tabel 8 Persyaratan Ruang Dalam Kelompok Fungsi Utama

Sumber : Analisa Pribadi

Nama Ruang	View		Pencahayaannya		Suhu			Kelembapan		Ketenangan		
	Ke Dalam	Ke Luar	Alami	Buatan	Rendah	Normal	Tinggi	Rendah	Normal	Tinggi	Ya	Tidak
R. Ketua DPP		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Ketua DPD		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Sekretaris DPD		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Bendahara DPD		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Fungsionaris DPD		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Sekretariat		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Kepala BSPN		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Sekretaris BSPN		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Bendahara BSPN		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. BSPN		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. BADIKLAT		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. BP PEMILU		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. BBHAR		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Kepala BAGUNA		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Sekretaris BAGUNA		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. Bendahara BAGUNA		☺	☺	☺	☺			☺			☺	
R. BAGUNA		☺	☺	☺	☺			☺			☺	

b. Kelompok Ruang Fungsi Penunjang

Tabel 9 Persyaratan Ruang Dalam Kelompok Fungsi Penunjang
Sumber : Analisa Pribadi

Nama Ruang	View		Pencahayaannya		Suhu			Kelembapan			Ketenangan	
	Ke Dalam	Ke Luar	Alami	Buatan	Rendah	Normal	Tinggi	Rendah	Normal	Tinggi	Ya	Tidak
R. Rapat VVIP		☺	☺☺	☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Rapat VIP		☺☺	☺☺	☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Rapat		☺☺	☺☺	☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Konferensi Pers		☺☺	☺☺	☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Pelatihan		☺☺	☺☺	☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Kesehatan		☺☺	☺☺	☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
Gudang Berkas				☺☺		☺☺			☺☺			☺☺
Gudang Alat				☺☺		☺☺			☺☺			☺☺
Gudang Baguna				☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Serba Guna / Aula		☺☺		☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
R. Control Media		☺☺		☺☺	☺☺				☺☺		☺☺	
Mushola				☺☺		☺☺			☺☺		☺☺	

c. Kelompok Ruang Fungsi Servis

Tabel 10 Persyaratan Ruang Dalam Kelompok Fungsi Servis
Sumber : Analisa Pribadi

Nama Ruang	View		Pencahayaannya		Suhu			Kelembapan			Ketenangan	
	Ke Dalam	Ke Luar	Alami	Buatan	Rendah	Normal	Tinggi	Rendah	Normal	Tinggi	Ya	Tidak
Pos Penjagaan		☺☺	☺☺	☺☺		☺☺			☺☺			☺☺
R. Satgas/Staff Keamanan		☺☺	☺☺	☺☺		☺☺			☺☺		☺☺	
R. Staff		☺☺	☺☺	☺☺		☺☺			☺☺		☺☺	
Dapur			☺☺	☺☺		☺☺		☺☺				☺☺
Toilet				☺☺		☺☺				☺☺		☺☺
R. Genset				☺☺		☺☺			☺☺			☺☺
R. ME				☺☺		☺☺			☺☺			☺☺

3.1.6. Kebutuhan Perabot Ruang Dalam

Tabel 11 Kebutuhan Perabot Ruang Dalam
Sumber : Analisa Pribadi

No	Kelompok Ruang	Nama Ruang	Kebutuhan Perabot
1	Fungsi Utama	R. Ketua DPP	Meja Kerja, Kursi, Sofa, Meja Tamu, Wastafel, Toilet, Cermin
		R. Ketua DPD	Meja Kerja, Kursi, Sofa, Meja Tamu
		R. Sekretaris DPD	Meja Kerja, Komputer, Kursi, Lemari
		R. Bendahara DPD	Meja Kerja, Komputer, Kursi, Lemari
		R. Fungsionaris DPD	Meja Oval / Bundar, Kursi, Lemari, Komputer
		R. Sekretariat	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. Kepala BSPN	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. Sekretaris BSPN	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. Bendahara BSPN	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. BSPN	Meja Oval / Bundar, Kursi, Lemari
		R. BADIKLAT	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. BP PEMILU	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. BBHAR	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. Kepala BAGUNA	Meja Kerja, Kursi, Lemari
		R. Sekretaris BAGUNA	Meja Kerja, Komputer, Kursi, Lemari
		R. Bendahara BAGUNA	Meja Kerja, Komputer, Kursi, Lemari
R. BAGUNA	Meja Oval / Bundar, Kursi, Lemari, Komputer, TV		
2	Fungsi Penunjang	R. Rapat VVIP	Meja Rapat, Kursi, LCD, Proyektor, Microphone
		R. Rapat VIP	Meja Rapat, Kursi, LCD, Proyektor, Microphone
		R. Rapat	Meja Rapat, Kursi, LCD, Proyektor, Microphone
		R. Konferensi Pers	Meja, Kursi, Microphone
		R. Tamu	Sofa, Meja Tamu
		R. Pelatihan	Kursi, Meja, LCD, Proyektor, Microphone
		R. Kesehatan	Kotak P3K
		Gudang Berkas	Lemari
		Gudang Alat	Lemari
		Gudang Baguna	Lemari
		R. Serba Guna / Aula	-
		R. Control Media	Meja, Kursi
		Mushola	Rak Sepatu, Mimbar, Lemari Kabinet
3	Fungsi Servis	Pos Penjagaan	Meja, Kursi
		R. Satgas/ Staff Keamanan	Meja, Kursi, Lemari, Televisi
		R. Staff	Meja, Kursi, Lemari
		Dapur	Kulkas, Kitchen Set
		Toilet	Wastafel, Toilet
		R. Genset	Genset
R. ME	Mesin Panel LVMDP		

c. Kelompok Fungsi Servis

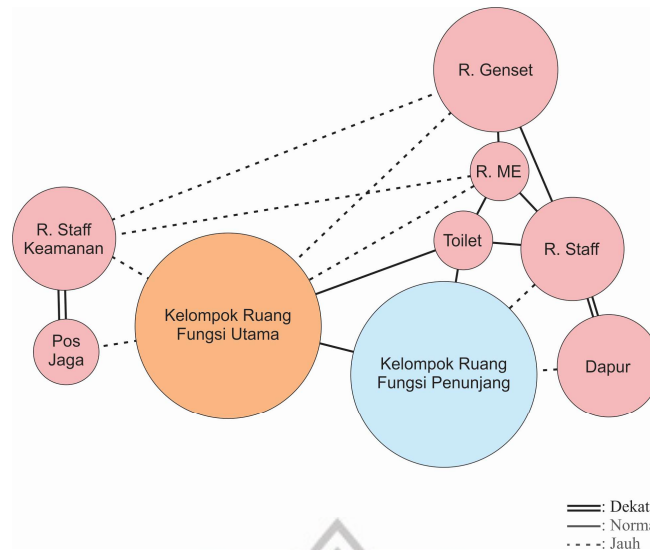


Diagram 3 Hubungan Ruang Dalam Kelompok Fungsi Servis

Sumber : Analisa Pribadi

3.1.8. Dimensi Ruang Dalam

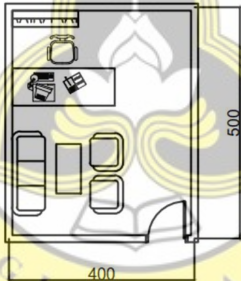
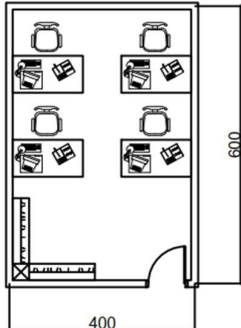
Dimensi ruang dalam pada perancangan Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah berdasarkan studi banding terhadap ruang sejenis yang berhubungan dan juga standar luasan yang ada pada Neuffer Architect Data (NAD), The Office Act (TOA), Time Saver Standard for Building Type (TSS).

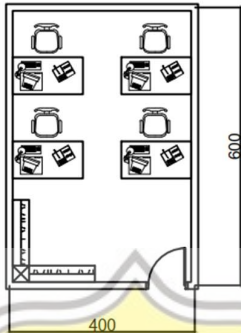
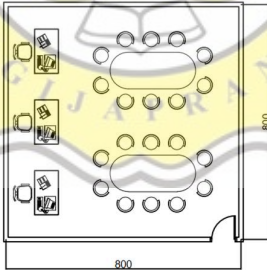
a. Kelompok Fungsi Utama

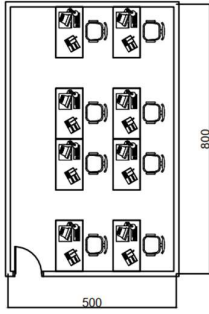
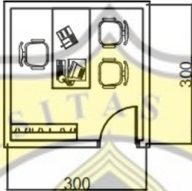
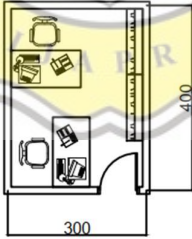
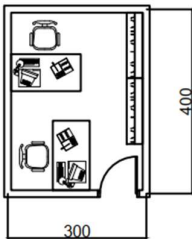
Tabel 12 Dimensi Ruang Dalam Kelompok Fungsi Utama

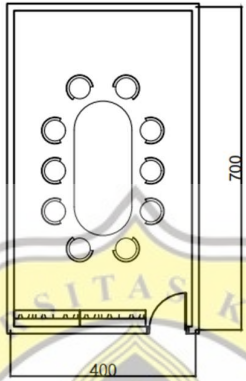
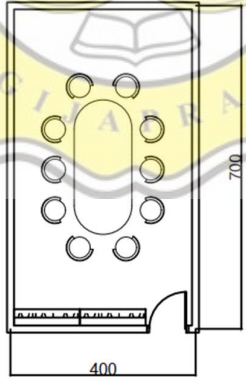
Sumber : Analisa Pribadi

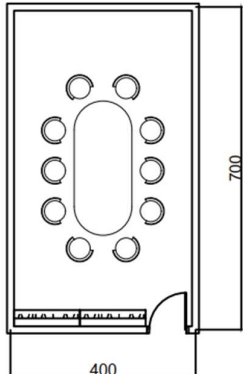

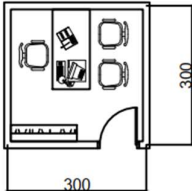
Nama Ruang	Kapasitas Orang	Jumlah Ruang	Sumber	Layout	Luas Ruang	Luas Perabot	Sirkulasi	Total Luas Ruang
R. Ketua DPP (R. VVIP)	1	1	NAD, TSS, Preseden, Asumsi		30 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja ukuran 2.2m x 0.8m, 1pcs = 1.76m² Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 1 pcs = 0.5m² Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 1 pcs = 0.49m² 	283 %	30 m ²

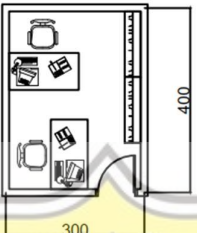
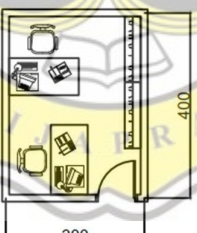
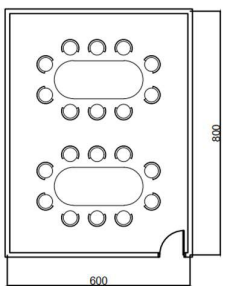
						<ul style="list-style-type: none"> • 1 set sofa dan meja tamu, ukuran 1.8m x 2.4m= 4.32m² • Toilet, ukuran 0.55m x 0.75m, 1 pcs =0.42m² • Wastafel ukuran 0.6m x 0.55m, 1pcs = 0.33m² 		
R. Ketua DPD	1	1	NAD, TSS,Pre seden, Asumsi		20 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 2.2m x 0.8m, 1pcs = 1.76m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 1 pcs = 0.5m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 1 pcs = 0.49m² • 1 set sofa dan meja tamu, ukuran 1.8m x 2.4m= 4.32m² 	183 %	20 m ²
R. Sekretaris DPD	4	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		24 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 4pcs = 4.8m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 4 pcs = 1m² 	253 %	24 m ²

						<ul style="list-style-type: none"> • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 		
R. Bendahar a DPD	4	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		24 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 4pcs = 4.8m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 4 pcs = 1m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 	253 %	24 m ²
R. Fungsio naris DPD	20	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		64 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 3pcs = 3.6m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 3 pcs = 0.75m² • Meja oval ukuran 2.9m x 1.5m, 2 pcs = 8.7 m² • Kursi bulat diameter 45, 20 pcs = 3.1 m² 	296 %	64 m ²

R. Sekretariat	8	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		40 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 8pcs = 9.6m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 8 pcs = 4m² 	194 %	40 m ²
R. Kepala BSPN	1	1	NAD, TSS, Asumsi		9 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 1pcs = 1.2m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 3 pcs = 0.75m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 1 pcs = 0.49 	268 %	9 m ²
R. Sekretaris BSPN	2	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		12 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 2pcs = 2.4m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 2 pcs = 0.5m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 	209 %	12 m ²
R. Bendahar a BSPN	2	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		12 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 2pcs = 2.4m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 2 	209 %	12 m ²

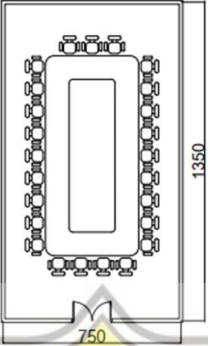
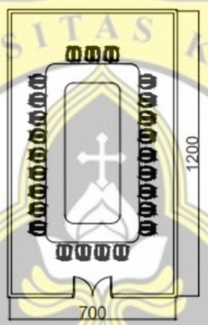
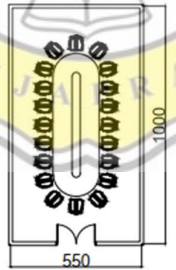
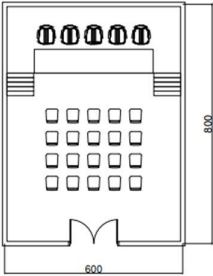
						<ul style="list-style-type: none"> pcs = 0.5m² Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 		
R. BSPN	10	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		21 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja oval ukuran 2.9m x 1.5m, 1 pcs = 4.35m² Kursi bulat diameter 45, 10 pcs = 1.55m² Rak lemari ukuran 1.4m x 0.35m, 2pcs = 0.98m² 	205 %	21 m ²
R. BADIKL AT	10	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		21 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja oval ukuran 2.9m x 1.5m, 1 pcs = 4.35m² Kursi bulat diameter 45, 10 pcs = 1.55m² Rak lemari ukuran 1.4m x 0.35m, 2pcs = 0.98m² 	205 %	21 m ²

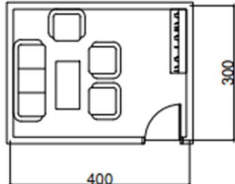
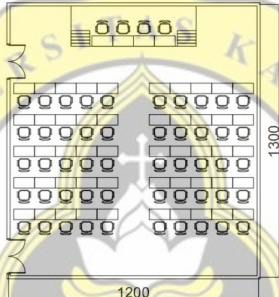
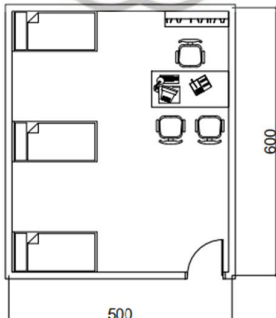
R. BP PEMILU	10	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		21 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja oval ukuran 2.9m x 1.5m, 1 pcs = 4.35m² • Kursi bulat diameter 45, 10 pcs = 1.55m² • Rak lemari ukuran 1.4m x 0.35m, 2pcs = 0.98m² 	205 %	21 m ²
R. BBHAR	4	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		27 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 2pcs = 2.4m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 6 pcs = 1.5m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98m² • 1 set sofa dan meja tamu, ukuran 1.8m x 2.4m = 4.32m² 	193 %	27 m ²
R. Kepala BAGUN A	1	1	NAD, TSS, Asumsi		9 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 1pcs = 1.2m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 3 	268 %	9 m ²

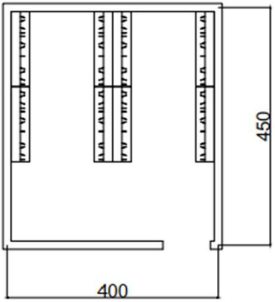
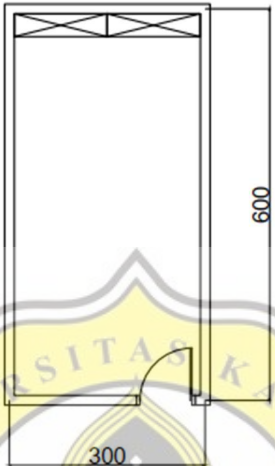
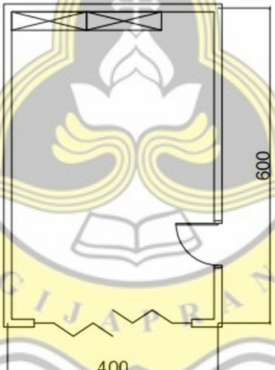
						<ul style="list-style-type: none"> • pcs = 0.75m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 1 pcs = 0.49 		
R. Sekretaris BAGUN A	2	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		12 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 2pcs = 2.4m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 2 pcs = 0.5m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 	209 %	12 m ²
R. Bendahar a BAGUN A	2	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		12 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 2pcs = 2.4m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 2 pcs = 0.5m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 	209 %	12 m ²
R. BAGUN A	20	1	TOA, NAD, TSS, Asumsi		48 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja oval ukuran 2.9m x 1.5m, pcs = 8.7m² 	451 %	48 m ²
Total Dimensi Ruang Dalam Fungsi Utama								406 m²

b. Kelompok Fungsi Penunjang

Tabel 13 Dimensi Ruang Dalam Kelompok Fungsi Utama
Sumber : Analisa Pribadi

Nama Ruang	Kapasitas Orang	Jumlah Ruang	Sumber	Layout	Luas Ruang	Luas Perabot	Sirkulasi	Total Luas Ruang
R. Rapat VVIP	25	1	NAD, Preseden, Asumsi		101.25 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja ukuran 4m x 8.5m, 1pcs = 34m² Kursi VVIP 0.85m x 0.75m, 25pcs = 16m² 	103 %	101.25 m ²
R. Rapat VIP	25	1	NAD, Preseden, Asumsi		84 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja ukuran 4m x 7.5m, 1pcs = 30m² Kursi khusus 0.5m x 0.6m, 25pcs = 7.5m² 	124%	84 m ²
R. Rapat	20	2	NAD, Preseden, Asumsi		55 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja oval ukuran 6m x 2m, 1pcs = 12m² Kursi khusus 0.5m x 0.6m, 25pcs = 7.5m² 	182%	110 m ²
R. Konferensi Pers	25	1	Asumsi		48 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Meja ukuran 4m x 0.8m, 1pcs = 3.2m² Kursi khusus 0.5m x 0.6m, 5pcs = 1.5m² Kursi pers 	478%	48 m ²

						ukuran 0.45m x 0.4m, 20pcs = 3.6m ²		
R. Tamu	5	1	NAD, Asumsi		12 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 1 pcs = 0.49m² • 1 set sofa dan meja tamu, ukuran 1.8m x 2.4m= 4.32m² 	149%	12 m ²
R. Pelatihan	55	1	NAD, Asumsi		156 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1m x 0.5m, 55pcs = 27.5m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 55 pcs = 13.75m² 	278%	156 m ²
R. Kesehatan	4	1	NAD, Asumsi		30 m ²	<ul style="list-style-type: none"> • Meja ukuran 1.5m x 0.8m, 1pcs = 1.2m² • Kursi ukuran 0.5m x 0.5m, 3 pcs = 0.75m² • Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 1 pcs = 0.49 m² • Tempat Tidur ukuran 1.8m x 0.6m, 3 pcs = 3.24 m² 	428 %	30 m ²

Gudang Berkas	-	1	Asumsi		9 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 8 pcs = 3.92 m² 	129%	9 m ²
Gudang Alat	-	1	Asumsi		18 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 m² 	1736 %	18 m ²
Gudang Baguna	-	1	Asumsi		24 m ²	<ul style="list-style-type: none"> Rak berkas ukuran 1.4m x 0.35m, 2 pcs = 0.98 m² 	2348 %	24 m ²
R. Serba Guna / Aula	250	1	Asumsi		250 m ²			250 m ²
R. Control Media	2	1	Asumsi		7.2 m ²			7.2 m ²
Mushola	25	1	Asumsi		60 m ²			60 m ²
Total Dimensi Ruang Dalam Fungsi Penunjang								909.45 m²

c. Kelompok Fungsi Servis

Tabel 14 Dimensi Ruang Dalam Kelompok Fungsi Utama
Sumber : Analisa Pribadi

Nama Ruang	Kapasitas (Orang)	Jumlah Ruang	Sumber	Sirkulasi	Layout	Luas Ruang	Total Luas Ruang
Pos Penjagaan	2	1	Asumsi	10%		4.4 m ²	4.4 m ²
R. Satgas/ Staff Keamanan	4	1	NAD, Asumsi	20%		9.6 m ²	9.6 m ²
R. Staff	4	1	NAD, Asumsi	20%		9.6 m ²	9.6 m ²
Dapur	3	1	Asumsi	20%		7.2 m ²	7.2 m ²
Toilet	8	7	NAD, TSS, Asumsi	30%		24.4 m ²	24.4 m ²
R. Genset	-	1	Asumsi	-		15 m ²	15 m ²
R. ME	-	1	Asumsi	-		6 m ²	6 m ²
Total Dimensi Ruang Dalam Fungsi Servis							76.2 m²

d. Total

Tabel 15 Total Dimensi Ruang Dalam
Sumber : Analisa Pribadi

Total Dimensi Ruang Dalam Fungsi Utama	406 m ²
Total Dimensi Ruang Dalam Fungsi Penunjang	909.45 m ²
Total Dimensi Ruang Dalam Fungsi Utama	76.2 m ²
Total Dimensi Ruang Dalam	1391.65 m²

3.2. Analisa & Program Tapak

3.2.1. Jenis & Sifat Ruang Luar

Tabel 16 Jenis & Sifat Ruang Luar
Sumber : Analisa Pribadi

No	Jenis Ruang	Sifat Ruang
1	Area Parkir	Publik
2	Amphitheater	Publik
3	Sitting Group	Publik
4	RTH	Publik

3.2.2. Hubungan Ruang

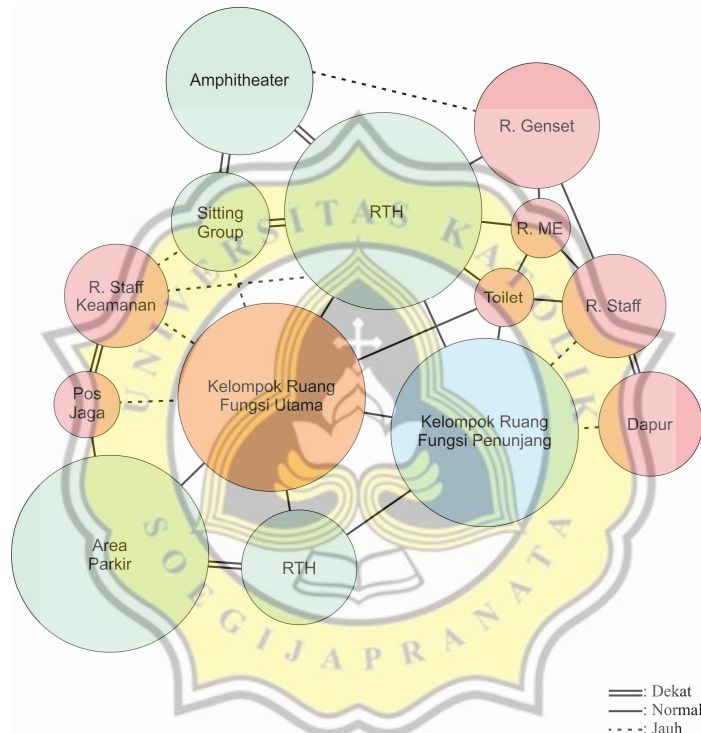


Diagram 4 Hubungan Ruang Luar & Ruang Dalam
Sumber : Analisa Pribadi

3.2.3. Dimensi Ruang Luar

Tabel 17 Dimensi Ruang Luar
Sumber : Analisa Pribadi

Nama Ruang	Kapasitas	Kebutuhan Ruang	Sumber	Sirkulasi	Besaran Ruang
Area Parkir	40 motor 70 mobil 2 Bus	<ul style="list-style-type: none"> • 2 m² / motor • 12.5 m² / mobil • 42.5 m² / bus 	NAD	100%	2080 m ²

Amphitheater	-	-	Asumsi	100%	150 m ²
Sitting Group	-	-	Asumsi	100%	50 m ²
RTH	-	-	-	-	-

3.2.4. Luas Lahan Efektif

- Koefisien Lantai Bangunan (KLB) = 3.0
- Koefisien Dasar Bangunan (KDB) = 80%
- Luas Lahan = 8679 m²
- Luas Ruang Dalam = 1391.65 m²
- Luas Ruang Luar (Tanpa RTH) = 2280 m²
- Luas Lantai Dasar = Luas Ruang Dalam / KLB
= 1391.65 m² / 3.0
= 463.88 m²
- Luas Lahan yang dapat dibangun = Luas Lahan x KDB
= 8679 m² x 80%
= 6943.2 m²

3.3. Analisa Lingkungan Buatan

3.3.1. Analisa Bangunan Sekitar



- : Perdagangan & Jasa
- : Perumahan

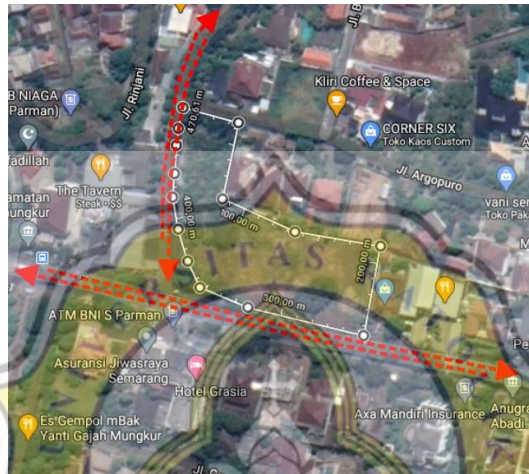
Gambar 42 Lingkungan Sekitar

Sumber : <https://www.google.co.id/maps/@-7.0042735,110.4103655,233m/data=!3m1!1e3>

Berdasarkan data di bab 2 tentang gambaran umum tapak, maka tapak berada pada di bagian wilayah kota (BWK) III yang merupakan bagian dari fungsi perkantoran, perdagangan dan jasa. Jika dilihat dari gambar diatas, pada area berwarna kuning

merupakan area perumahan penduduk sedangkan area yang berwarna merah merupakan area perkantoran. Dikarenakan tapak berdekatan dengan perumahan penduduk, maka perlu diperhatikan juga apakah kegiatan yang ada pada Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah mengganggu kenyamanan dari permukiman tersebut atau tidak. Jika bisa Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah memberikan wadah bagi masyarakat sekitar untuk beraktivitas sehingga menampilkan sisi keterbukaan kantor terhadap warga sekitar.

3.3.2. Analisa Transportasi



Gambar 43 Jalur Sirkulasi Transportasi

Sumber : <https://www.google.com/maps/@-6.9756398,110.3903691,808m/data=!3m1!1e3>

Tapak berada di Jl. S. Parman yang merupakan jalan arteri sekunder, dengan 2 arus arah kendaraan yang berlawanan arah, memuat 4 ruas dan lebar jalan kurang lebih sebesar 10m. Terdapat pedestrian bagi pejalan kaki di sepanjang Jl. S. Parman. Jalan ini dominan dilalui oleh kendaraan pribadi dan juga kendaraan besar seperti bus. Terdapat transportasi umum yang melalui Jl. S. Parman, yaitu bus rapid trans (Trans Semarang), sehingga ini mempermudah bagi karyawan atau masyarakat yang ingin datang ke Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah dengan menggunakan transportasi umum.



Gambar 44 Situasi Lalu Lintas Kendaraan Di Sekitar Tapak Sumber : Data Pribadi

3.3.3. Analisa Vegetasi



- : Pohon Tanjung
- : Pohon Pisang
- : Rumput Liar

Gambar 45 Area Vegetasi Pada Tapak

Sumber : <https://www.google.com/maps/@-6.9756398,110.3903691,808m/data=!3m1!1e3>

Melalui gambar diatas, untuk vegetasi yang di dalam tapak terdapat pohon tanjung yang terlihat sudah mati pada area berwarna merah, lalu terdapat juga pohon pisang pada area berwarna kuning, dan rumput liat pada area berwarna hijau. Sedangkan vegetasi pada sekitar tapak terdapat pohon tanjung di sepanjang jalan S.Parman yang berguna sebagai peneduh jalan.

3.4. Analisa Lingkungan Alami

3.4.1. Analisa Klimatik

Tapak berada di Kota Semarang, yang beriklim basah dengan curah hujan kurang lebih sebesar 2780 mm / tahu, suhu rata rata per hari di angka 24°C - 33 °C, dan kelembaban di angka 50%-88%. Berdasarkan data tersebut, maka suhu dan kelembaban dapat menjadi sebuah kendala bagi Kantor DPD PDI Perjuangan Jawa Tengah dikarenakan kantor membutuhkan suhu rendah dan stabil yang berkisar di angka 20 °C - 24°C, sehingga dibutuhkan peneduh dan bukaan ventilasi untuk membantu suhu menjadi lebih stabil, terutama bagi ruang yang tidak menggunakan penghawaan buatan.

3.4.2. Analisa Lanskap

Tapak berada di sekitar bangunan perkantoran, jasa, dan pemukiman warga. Tapak berada di Jl. S. Parman, yang berada di area tengah kota, sehingga view di sekitar tapak berupa bangunan perkantoran, jasa, dan pemukiman warga. Kondisi topografi di sekitar tapak relative datar dan jenis tanah pada sekitar tapak lebih dominan mediteran coklat tua.