

BAB III ANALISA DAN PEMOGRAMAN ARSITEKTUR

3.1 Analisa dan Program Fungsi Bangunan

3.1.1 Karakteristik Pengunjung

Pengguna bangunan merupakan orang yang datang untuk menggunakan fasilitas sarana dan prasarana yang ada. Menurut Nyoman, wisatawan adalah orang atau sekelompok orang yang melakukan perjalanan sementara waktu ke suatu tempat dan menetap untuk beberapa waktu.

Pada perancangan *destination spa*, pengunjung dibagi menjadi beberapa kategori yang dikelompokkan berdasarkan usia. Berikut kategori usia serta karakteristik masing-masing pengguna :

NO.	Kelompok Usia	Karakteristik / Sifat
1.	Remaja (15-20 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyukai hal-hal yang berhubungan dengan sifat petualang • Menyukai hal-hal yang berhubungan dengan olahraga dan kebugaran • Suka dengan perawatan yang berhubungan dengan kecantikan • Menyukai hal-hal yang aesthetic dan bisa dijadikan objek foto.
2.	Dewasa (21-50 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyukai kegiatan yang tenang dan tidak menghabiskan banyak tenaga. • Lebih memilih kegiatan yang dapat mengembalikan kebugaran tubuh dan memanjakan diri.
3.	Orang Tua (50 tahun keatas)	<ul style="list-style-type: none"> • Cenderung mencari ketenangan dan kegiatan yang tidak menggunakan tenaga.
4.	Diffable	<ul style="list-style-type: none"> • Membutuhkan kemudahan dalam menggunakan fasilitas.

Tabel 3.1 Karakteristik Pengunjung

a. *Kelompok usia remaja*

Menurut Sarwono (2008:9) mengutip dari WHO, usia remaja merupakan masa peralihan dari anak-anak menuju keremaja. Dalam fase ini terjadi peralihan dari ketergantungan sosial menjadi lebih mandiri.

Dalam fase ini biasanya banyak remaja yang mengalami masa perubahan baik secara fisik maupun psikologi. Tuntutan bagi setiap individu untuk memahami diri dan menemukan jati diri menjadi suatu hal yang wajib dilakukan oleh setiap anak remaja untuk menjadi individu yang baik.

Dalam hal pengunjung dalam usia remaja akan secara sadar maupun karena ajakan datang dengan tujuan untuk memperoleh pelayanan yang bersifat membentuk kebiasaan yang sehat.

b. *Kelompok usia dewasa*

Kelompok usia dewasa berada pada usia 21-50 tahun. Pada masa ini kemampuan fisik serta psikologis pada setiap orang sangat nampak jelas. Menurut Dariyo, (2003) kelompok usia dewasa memiliki peran dan tanggung jawab yang besar. Meski selain itu kelompok usia dewasa masih mengalami beberapa masalah yang berkaitan dengan masalah psikologis.

Pada usia ini orang dewasa sudah memiliki pemikiran yang cukup matang sehingga pengunjung kelompok usia dewasa ini datang dengan tujuan memperbaiki pola hidup dan mengurangi stress terkait dengan tuntutan sebagai orang dewasa yang harus bekerja

c. *Kelompok usia orang tua.*

Menurut WHO, pada kelompok usia ini setiap individu berada pada tahap akhir dalam perkembangan manusia. Sementara menurut Rosidawati (2011) kelompok usia orang tua adalah kelompok orang yang masih melakukan aktifitas namun tidak mampu untuk membiayai kehidupannya sendiri, sehingga bergantung pada orang lain untuk bertahan hidup.

Pada kelompok usia ini, setiap individu mampu melakukan pekerjaan dan kegiatan namun tidak maksimal karena bermasalah pada Kesehatan seperti menderita rematik, demensia dan kelemahan.

Oleh karena itu, pengunjung pada kelompok usia orang tua akan datang dengan tujuan untuk meningkatkan fungsi kognitif secara nonfarmakologi serta dengan tujuan menjaga Kesehatan.

3.1.2 Karakteristik Pengelola

Pengguna bangunan merupakan orang yang datang untuk mengkoordinasi dan melayani pengunjung dalam pelaksanaan perawatan Spa. Pengelola Spa dibagi menjadi 2 tipe yaitu :

Pengelola Operasional	Pengelola Spa	Merupakan pengelola yang bertugas untuk mengkoordinasi dan memastikan jalannya operasional Spa.
	Pengelola Administrasi	Merupakan pengelola yang bertugas untuk mengatur administrasi pada operasional Spa.
	Pengelola Personalia	Operasional Ruang, bertugas untuk memberikan pelayanan kebersihan dalam setiap ruangan pada bangunan-bangunan. Selain itu petugas juga bertugas untuk menyediakan keperluan terkait dengan fungsi kegiatan bangunan.
		Operasional MEE , bertugas untuk memberikan pelayanan pada hal-hal yang berkaitan dengan perawatan dan kinerja kerja bangunan terkait dengan mekanikal listrik dan utilitas pada setiap bangunan.
Pengelola Program Spa	Ahli Perawatan	Bertugas sebagai terapis khususnya pada bidag Spa. Dalam hal ini terapis merupakan seorang yang ahli serta memiliki kompetensi pada tingkat tertentu terkait dengan kategori pelayanan Spa. Serta memiliki berkeinginan untuk menjalankan profesinya sebagai terapis.
	Instruktur	Merupakan ahli yang bergerak dibidang instruktur kebugaran dan spiritual. Tugas dari seorang instruktur adalah untuk

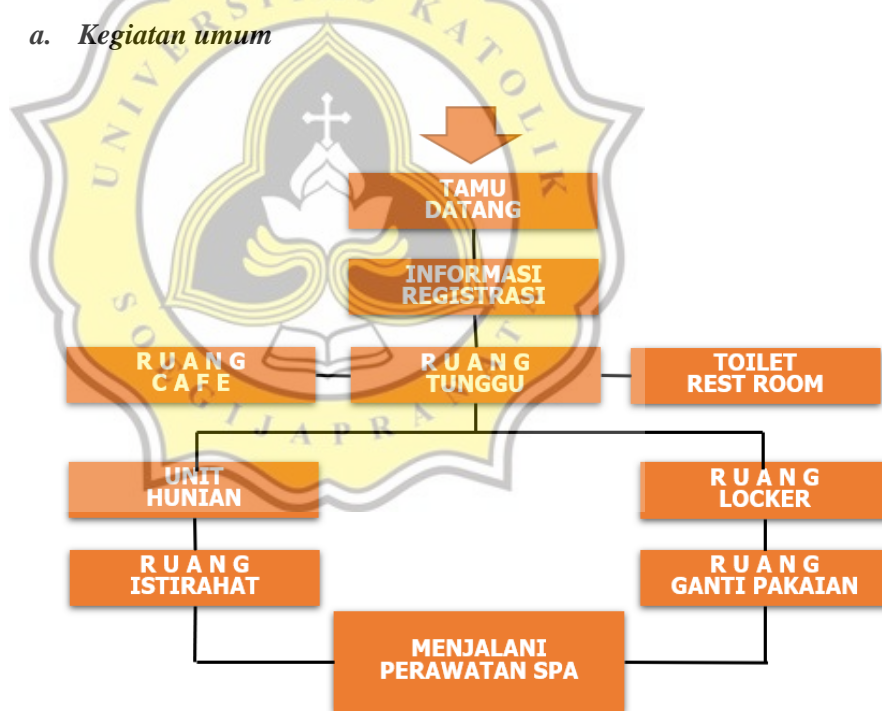
		membimbing serta mengawasi pengunjung dalam proses pelaksanaan kegiatan seperti yoga, senam aerobik dan sebagainya.
	Ahli Medis	Merupakan seorang ahli yang dapat memberikan konsultasi serta evaluasi terkait dengan kebutuhan pengunjung dalam menentukan program yang sesuai dengan kondisi kesehatan setiap individu.

Tabel 3.2 Karakteristik Pengelola

3.1.3 Kegiatan yang Terjadi

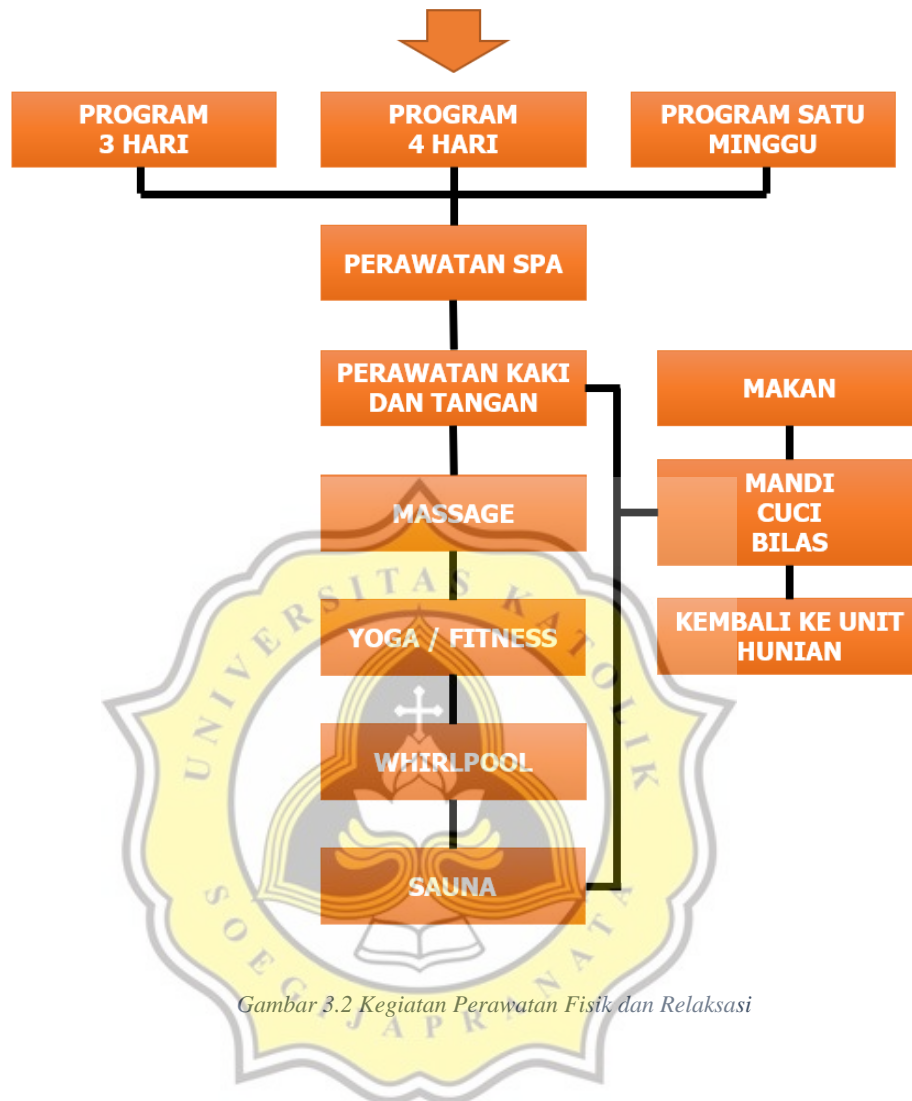
Kegiatan yang terjadi di Kawasan *destination spa* dibagi berdasarkan fungsi bangunan sehingga kegiatan bangunan menjadi :

a. Kegiatan umum



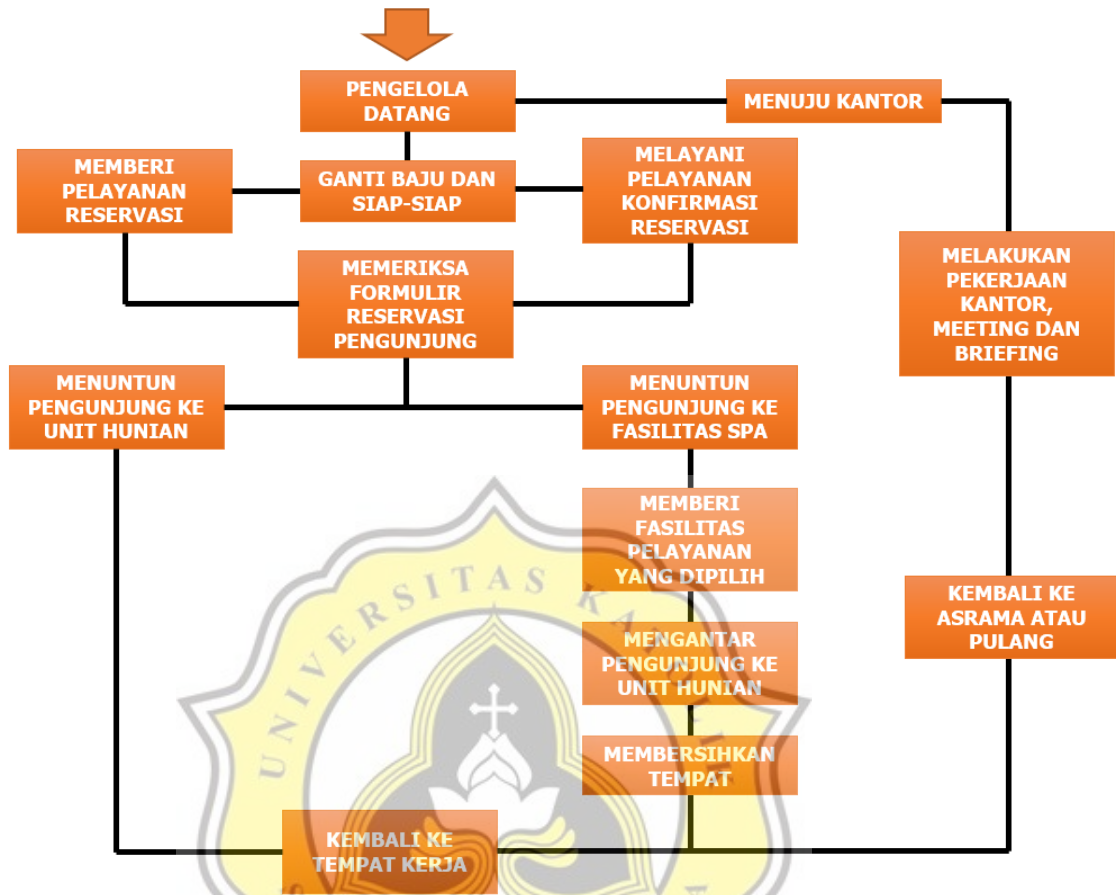
Gambar 3.1 Kegiatan Umum

b. Kegiatan perawatan fisik dan relaksasi



Gambar 3.2 Kegiatan Perawatan Fisik dan Relaksasi

c. *Kegiatan pengelola*



Gambar 3.3 Kegiatan Pengelola

Pada perancangan ini, Spa dirancang untuk dapat menampung maksimal 250 orang dengan jumlah pegawai 80 orang pada bagian service dan ahli Kesehatan serta 20 orang pengelola. untuk memenuhi serta menampung jumlah pengunjung sebanyak 150 orang Adapun pebagian area penginapan yang disediakan terdiri dari 4 jenis ruangan yang ukurannya disesuaikan dengan Surat Keputusan Direktorat Jendral Pariwisata , Pos, dan Telekomunikasi No-22/U/VI/1978 tertanggal 12 Juni 1978 serta ukuran tatami yang menjadi pedoman dalam pengukuran ruang pada bangunan Jepang. Berikut merupakan luasan bangunan yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna terkait dengan kapasitas penghuni kamar:

- Standard
 - Luas bangunan : 60 m²

- Luas Kamar : 6 tatami.
- Jumlah Kamar : 1
- Fasilitas : 1 queen bed atau 2 twin bed dengan kamar mandi dalam dan teras.
- Deluxe Suite
 - Luas Bangunan : 80 m²
 - Luas Kamar : 6 tatami.
 - Jumlah Kamar : 1
 - Fasilitas : 1 king bed atau 2 twin bed dengan kamar mandi dalam, teras dan Pantry
- Executive Suite
 - Luas Bangunan : 120 m²
 - Luas Kamar Utama : 8 Tatami
 - Luas Kamar : 6 Tatami
 - Jumlah kamar : 2
 - Fasilitas : 1 king bed dan 2 twins bed, 1 kamar mandi dalam, pantry, teras, ruang tamu,
- President Suite.
 - Luas Bangunan : 180 m²
 - Luas Kamar utama : 8 Tatami
 - Luas Kamar : 6 Tatami
 - Jumlah Kamar : 2
 - Fasilitas : 1 king bed dan 1 twins bed, 2 kamar mandi dalam, pantry, teras, ruang tamu, fasilitas kolam berendam outdoor.

Sementara untuk pegawai dengan jumlah 110 orang disediakan sarana akomodasi berupa :

- Asrama dengan jumlah 15 ruangan

3.1.4 Program Ruang

a. Kebutuhan Ruang

<i>PELAKU</i>	<i>KEBUTUHAN RUANG</i>	<i>FUNGSI RUANG</i>
Pengunjung	Main Entrance	Ruang penerimaan kedatangan dan keperluan pengunjung

	Main Lobby	Ruang untuk melakukan pendaftaran serta pembayaran
	R. Informasi	Ruang untuk menerima atau menanyakan informasi
	Kafetaria	Ruangan penunjang r. tunggu yang berfungsi sebagai kafé untuk camilan dan minum
	R. Tunggu	Ruang untuk menunggu sebelum memperoleh service yang dipilih
	R. Loker	Ruangan untuk menyimpan barang dan berganti pakaian
	R. Lavatory	Ruang untuk mandi cuci kakus.
	R. Shower	Ruangan yang disediakan untuk bilas dan mandi

Tabel 3.3 Kebutuhan Ruang Pengunjung

Pengunjung	R. Hydro therapy	Ruang untuk terapi air yang dilengkapi dengan fasilitas berupa whirlpool dengan suhu yang dapat diatur
	R. Massage	Ruang untuk perawatan tubuh dan pijat dengan tingkat keprivasian yang cukup tinggi.
	R. Perawatan Rambut dan kulit kepala	Ruang untuk perawatan rambut dan kulit kepala
	R. perawatan kaki (foot spa)	Ruang untuk perawatan kecantikan tangan dan kaki
	R. Sauna	Ruang untuk terapi panas .
	R. Olah fisik	Ruangan yang dikhususkan untuk pelatihan fisik seperti latihan nafas, yoga, fitness dan pilates.
	R. Seminar	Sebagai ruangan untuk melaksanakan proses pembelajaran terkait dengan kesehatan.
	R. konsultasi	Ruangan untuk konsultasi dengan para ahli.

Tabel 3.4 Kebutuhan Ruang Pengunjung Spa

Pengelola	Side entrance	Ruang untuk para pengelola datang dan pulang.
	R. Tamu	Ruang penerimaan tamu yang hendak bertemu dengan pengelola
	R. Staff Administrasi	Ruang rekap data, mengelola dokumen serta mengarsip dokumen
	R. Arsip	Ruang penunjang staff administasi berfungsi untuk penyimpanan arsip dokumen
	R. Kantor Manager	Ruang manager untuk menunjang pekerjaan yang dilakukan oleh manager
	R. Penyimpanan	Ruangan untuk menyimpan produk seperti rempah-rempah, minyak dll. serta untuk menyimpan barang-barang yang digunakan untuk keperluan Spa
	R. Persiapan	Ruang untuk para pegawai mempersiapkan keperluan sebelum memberi servis kepada pengunjung
	R. Istirahat karyawan	Ruangan untuk istirahat para karyawan selama jam kerja. Berfungsi sebagai tempat makan dll.
	R. Ibadah	Ruangan yang disediakan untuk melengkapi kebutuhan karyawan dalam beribadah.
	Gudang	Untuk menyimpan barang yang tidak atau belum digunakan

Tabel 3.5 Kebutuhan Ruang Pengelola

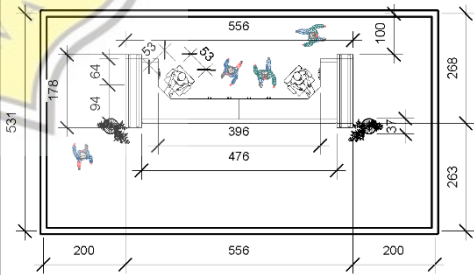
Pegawai	R. Genset	Sebagai yang mewadahi jaringan listrik
	R. Kebersihan	Untuk menyimpan peralatan kebersihan
	R. MEE	Sebagai ruang yang mewadahi jaringan mekanikal dan elektrikal.
	R. AHU	Sebagai ruang control penghawaan pada bangunan
	R. CCTV	Ruang untuk mengawasi keamanan baik didalam dan diluar bangunan
	R.Peralatan Keamanan	-

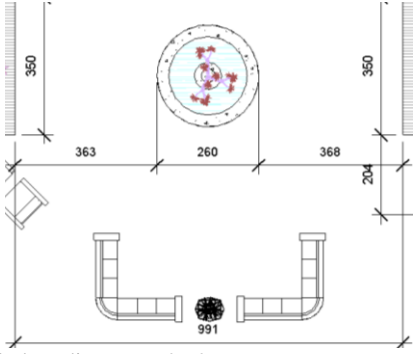
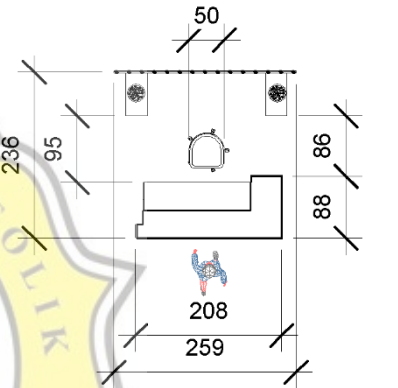
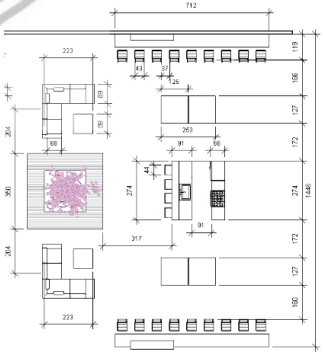
Tabel 3.6 Kebutuhan Ruang Pegawai

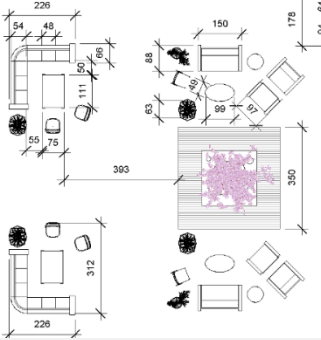

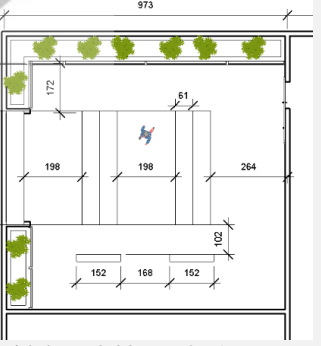
Pengunjung	R. Kamar penginapan	Tempat beristirahat pengunjung selama melakukan perawatan
	Cottage	Ruangan yang digunakan pengunjung untuk memaksimalkan perawatan yang sedang dilakukan
	Restaurant	Tempat pengunjung untuk makan dan bersantai
	Kolam Rendam	Tempat untuk pengunjung mengisi waktu kosong
Pegawai	Dapur	Ruang pegawai mempersiapkan makanan untuk para pengunjung
	R. Asrama pegawai	Untuk para pegawai beristirahat setelah jam kerja selesai.
Pegawai dan pengunjung	Parkir area	Tempat kendaraan pegawai dan pengunjung

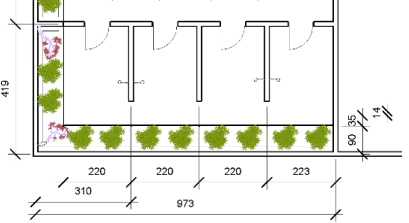
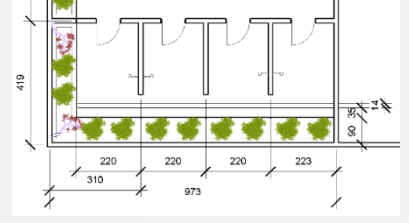
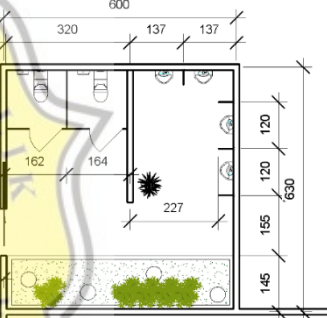
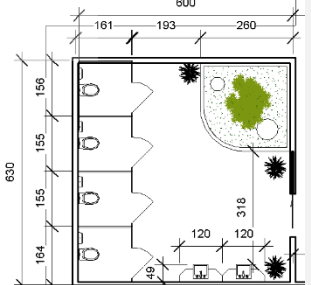
Tabel 3.7 Kebutuhan Ruang Penunjang

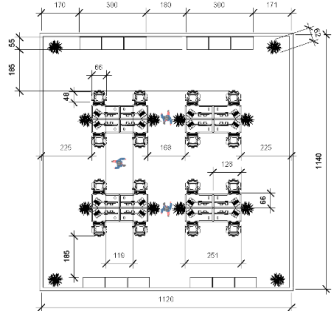
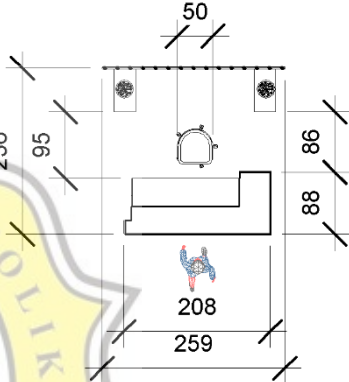
b. Dimensi Besaran Ruang Kelompok Kegiatan Umum

KEGIATAN	NAMA RUANG	USER	ANALISA LUASAN RUANG
Pendaftaran serta sebagai tempat memperoleh informasi dan transaksi pembayaran.	Receptionist	10	 <p> Meja receptionist : 4.76 m x 1.78 m 2kursi receptionist : 0.53 m x 0.53 m 2tanaman hias : 0.37 m x 0.37 m </p> <p style="text-align: right;">=50,73 m²</p>

<p>Penerimaan tamu, mengobrol serta terjadi lalu lalang pengunjung.</p>	<p>Main Lobby</p>	<p>200</p>	 <p>Ikolam diameter : 2.60 m 2sofa : 2.26 m x 2.26 m 1 meja dan tanaman hias : 0.40 m x 0.40 m =69,37 m²</p>
<p>Bertanya dan memperoleh informasi umum sebelum menuju receptionist.</p>	<p>R. Informasi</p>	<p>2</p>	 <p>1meja informasi : 2.08 m x 0.88 m 1kursi : 0.50 m x 0.50 m 2meja hias : 0.30 m x 0.58 m =6,24 m²</p>
<p>Menonton TV dan duduk-duduk untuk menunggu. Selain itu terjadi kegiatan membuat kopi dan memanggang roti.</p>	<p>Kafetaria</p>	<p>25</p>	 <p>2sofa : 2.23 m x 2.23 m Area hijau : 3.50 m x 3.50 m 1set kafe kitchen :2.74 m x 2.46m 2meja saji : 1.27 m x 2.53 m 2 meja panjang : 1.19 m x 7.12 m 18 kursi duduk : 0.43 m x 0.43 m =174,243 m²</p>

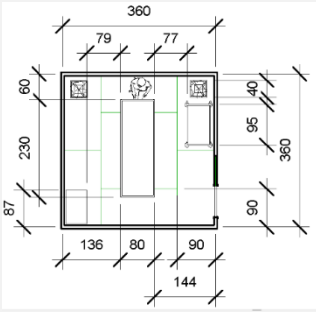

<p>Duduk dan menonton TV</p>	<p>R. Tunggu</p>	<p>20</p>	 <p>area hijau : 3.50 m x 3.50 m 2 set sofa : 2.26 m x 3.13 m 2 sofa pendek : 1.50 m x 0.88 m Single sofa: 0.97 m x 1.12 m 2 coffe table : 0.99 m x 0.99 m 3 tanaman indoor : 0.63 m x 0.63 m</p> <p>=99,231 m²</p>
<p>Berganti pakaian, menyimpan barang, memakai sepatu</p>	<p>R. Loker Pria</p>	<p>30</p>	 <p>5 lemari loker : 3.88 m x 0.61 m 2 tempat duduk : 1.52 m x 0.30 m</p> <p>=92,045 m²</p>
<p>Berganti pakaian, menyimpan barang, memakai sepatu</p>	<p>R. Loker Wanita</p>	<p>30</p>	 <p>5 lemari loker : 3.88 m x 0.61 m 2 tempat duduk : 1.52 m x 0.30 m</p> <p>=92,045 m²</p>

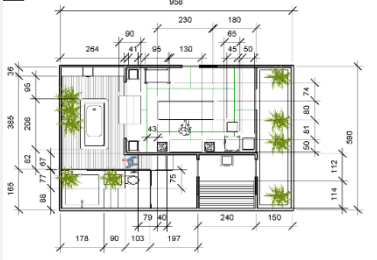
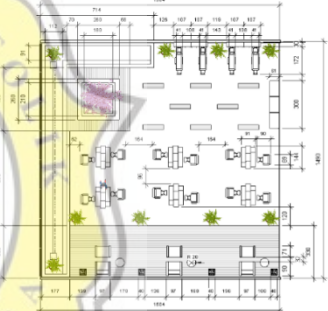
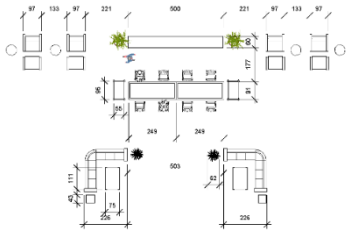
Mandi dan berias diri.	R. Shower Pria	15	 <p>4 ruangan shower : 3.29 m x 2.20 m</p> <p>=40,768 m²</p>
Mandi dan berias diri.	R. Shower Wanita	15	 <p>4ruangan shower : 3.29 m x 2.20 m</p> <p>=40,768 m²</p>
Buang air kecil, Buang air besar, bercermin dan cuci tangan	Lavatory Pria	8	 <p>2 toilet duduk : 1.63 m x 1.60 m 4 urinal : 1.20 m x 0.70 m</p> <p>=37,8 m²</p>
Buang air kecil, Buang air besar, bercermin dan cuci tangan	Lavatory Wanita	8	 <p>4 toilet duduk : 1.55 m x 1.61 m 2 wastafer : 1.20 m x 0.49 m</p> <p>=37,8 m²</p>

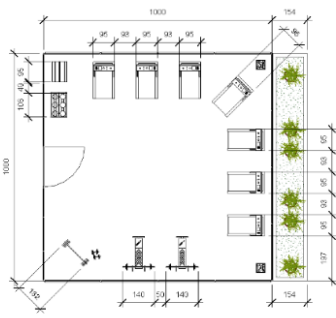
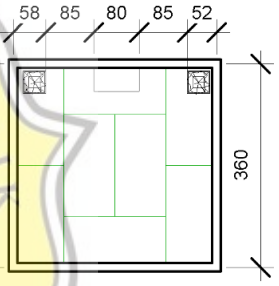
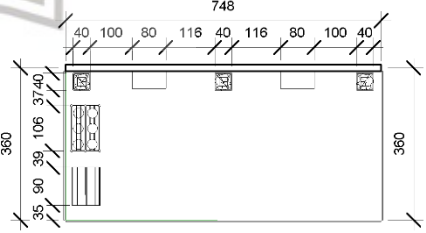
Kegiatan pembelajaran kesehatan.	R. Seminar	15	 <p>16 meja computer : 0.66 m x 2.51 m 16 kursi kerja : 0.66 m x 0.48 m 4 lemari arsip : 3.00 m x 0.55 m</p> <p style="text-align: right;">=127,68 m²</p>
Konsultasi antara pengunjung dengan ahli.	R. Konsultasi	2	 <p>1meja informasi : 2.08 m x 0.88 m 1kursi : 0.50 m x 0.50 m 2meja hias : 0.30 m x 0.58 m</p> <p style="text-align: right;">=6,24 m²</p>
Total			874,96 m²

Tabel 3.8 Dimensi Ruang Kelompok Kegiatan Umum

Kelompok Kegiatan Perawatan fisik dan Relaksasi

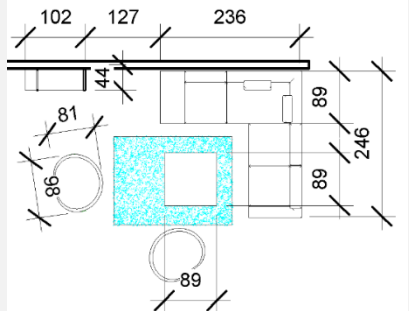
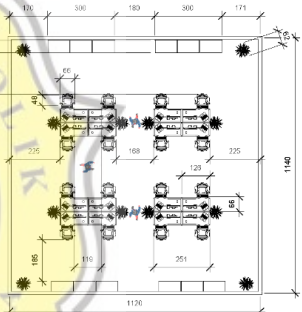
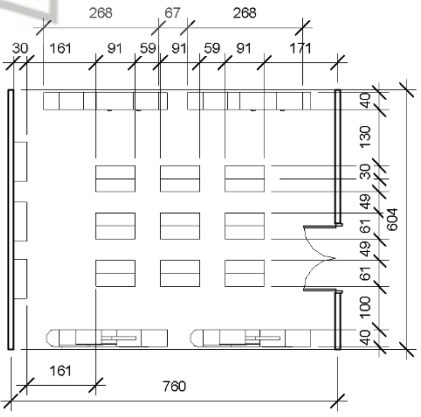
KEGIATAN	NAMA RUANG	USER	ANALISA LUASAN RUANG
Perawatan Wajah Perawatan Tubuh	R. Spa Deluxe	2	 <p>ukuran ruangan : 6 tatami 2 tanaman hias : 0.60 m x 0.60 m 1kasur pijat 2.30 m x 0.80 m 1trolley :0.95 m x 0.55 m</p> <p align="right">=12,96 m² x 15 = 194,4 m²</p>
Perawatan Wajah Perawatan Tubuh Perawatan Tangan dan kaki Berendam mandi	R. Spa Executive Suite	30	 <p>ukuran ruangan : 10 tatami 1kursi pijat : 0.65 m x 0.58 m 2 tanaman hias 0.40 m x 0.40 m 1lemari kecil : 0.50 m x 1.30 m 1trolley : 0.95 m x 0.55 m 1bath up : 2.20 m x 1.19 m Wardobe : 1.39 m x 2.30 m</p> <p align="right">=35,4 m² x 10 =354 m²</p>

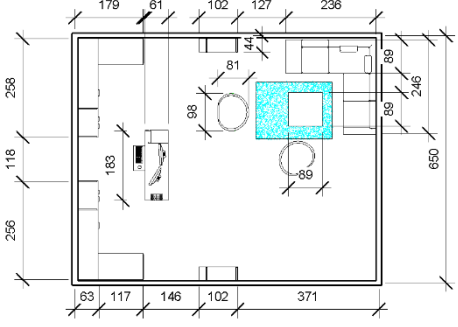
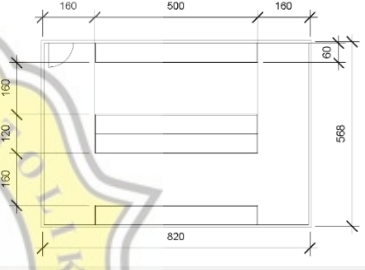
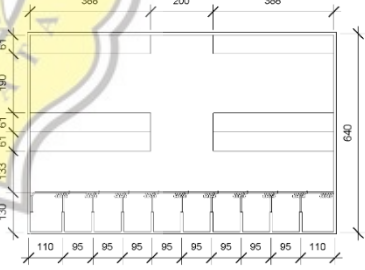
<p>Perawatan wajah</p> <p>Perawatan Tubuh</p> <p>perawatan tangan dan kaki</p> <p>berendam</p> <p>Sauna</p> <p>Mandi</p>	<p>R. Spa Presidential Suite</p>	<p>30</p>	 <p>ukuran ruangan 12 tatami</p> <p>1kursi pijat : 0.65 m x 0.58 m</p> <p>1stool : 0.45 m x 0.45 m</p> <p>2 tanaman hias 0.40 m x 0.40 m</p> <p>1lemari kecil : 0.50 m x 1.30 m</p> <p>2lampu : 0.41 m x 0.41 m</p> <p>1coffe table : 0.50 m x 0.50 m</p> <p>1Whirlpool dan wardrobe: 2.64 m x 4.21 m</p> <p>1sauna : 2.40 m x 2.40 m</p> <p>1shower area : 1.78 m x 1.65 m</p> <p>1toilet : 1.03 m x 1.65 m</p> <p style="text-align: right;">=56,522 m² x 10 = 565,22 m²</p>
<p>Perawatan rambut dan kulit kepala, potong rambut dan cuci rambut</p>	<p>R. Perawatan Rambut dan kulit kepala</p>	<p>30</p>	 <p>12 set kursi potong : 1.44 m x 2.71 m</p> <p>4set kursi pencuci rambut : 1.07 m x 1.72 m</p> <p>3set kursi pijat : 0.97 m x 1.1 m</p> <p>3side table : r 0.28 m</p> <p>Area hijau : 4.00 m x 4.00 m</p> <p style="text-align: right;">=224,096 m²</p>
<p>Perawatan kaki dan tangan, merendam kaki atau tangan dengan rempah dan air hangat serta kegiatan nail art.</p>	<p>R. Manicure dan pedicure</p>	<p>18</p>	 <p>2set sofa : 2.26 m x 2.26 m</p> <p>1lemari panjang : 5.00 m x 0.60 m</p> <p>2 meja kerja : 2.49 m x 0.95 m</p> <p>2 trolley : 0.91 m x 0.55 m</p> <p>8 kursi : 0.50 m x 0.50 m</p> <p>4 side table : d 0.28 m</p> <p>4kursi pijat : 0.65 m x 0.58 m</p> <p>4stool : 0.45 m x 0.45 m</p>

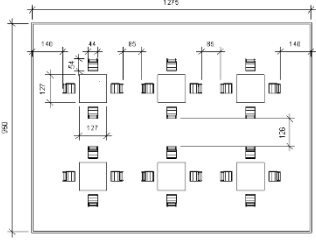
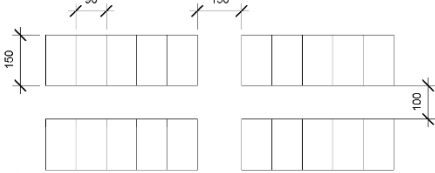
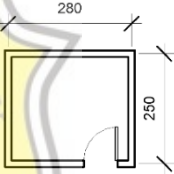
			=156,113 m²
Berolah raga dengan peralatan atau mesin khusus.	R. Fitness	10	 <p>7 treadmill : 0.95 m x 1.62 m 2 weight lifting : 1.40 m x 1.97 m 1barbel : 1.32 m x 1.32 m 1rak bola ; 0.60 x 1.06 m 1rak tikar : 0.95 m x 0.60 m</p>
Yoga dan meditasi	R. Yoga	5	 <p>2tanaman hias : 0.40 m x 0.40 m 1meja hias : 0.80 m x 0.60 m</p> <p style="text-align: right;">= 12,96 m² x 10 = 129,6 m²</p>
Latihan fisik dengan alat tertentu	R. Pilates	10	 <p>3tanaman hias : 0.40 m x 0.40 m 2meja hias : 0.80 m x 0.40 m 1rak bola : 1.06 m x 0.60 m 1rak tikar : 0.90 m x 0.60 m</p> <p style="text-align: right;">= 27 m² x 10 = 270 m²</p>
Total			1.893,429 m²

Tabel 3.9 Dimensi Ruang Kegiatan perawatan fisik dan Relaksasi

Kelompok Kegiatan Pengelola

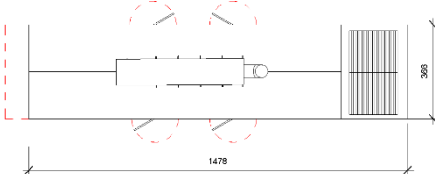
KEGIATAN	NAMA RUANG	USE R	ANALISA LUASAN RUANG
Menerima tamu	R. Tamu	6	 <p>2 kursi : 0.81 m x 0.98 m 1 set sofa : 2.36 m x 2.46 m 1 rak buku : 1.02 m x 0.44 m 1 coffe table : 0.89 m x 0.89 m</p> <p style="text-align: right;">=16,089 m²</p>
Rekap data Pengelolaan dokumen Mengarsip dokumen.	R. Staff Administrasi	15	 <p>16 meja computer : 0.66 m x 2.51 m 16 kursi kerja : 0.66 m x 0.48 m 5 lemari arsip : 3.00 m x 0.55 m</p> <p style="text-align: right;">=127,68 m²</p>
Menyimpan dan mengambil arsip	R. Arsip	5	 <p>20 rak file : 0.61 m x 0.91 m 6 lemari besar : 0.40 m x 2.68 m</p> <p style="text-align: right;">=45,904 m²</p>

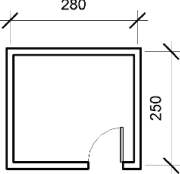
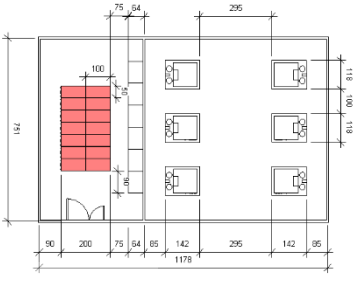
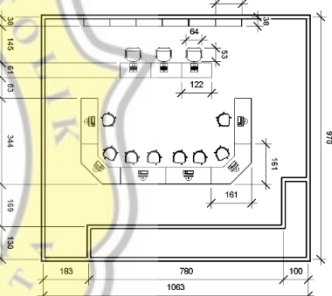
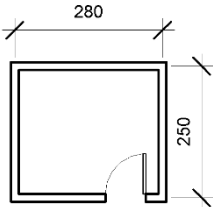
<p>Menerima tamu private, melakukan pekerjaan manager, mengawasi jalannya kerja para pegawai, serta untuk memberi brifing atau pengarahan sebelum mulai jam kerja.</p>	<p>R. Kantor Manager</p>	<p>8</p>	 <p>2 kursi : 0.81 m x 0.98 m 1 set sofa : 2.36 m x 2.46 m 2 rak buku : 1.02 m x 0.44 m 1 coffe table : 0.89 m x 0.89 m 1 meja computer : 0.61 m x 1.83 m 2 lemari buku : 2.58 m x 1.79 m</p> <p>= 51,935 m²</p>
<p>Menyimpan barang, mendata masuk dan keluarnya barang yang digunakan</p>	<p>R. Penyimpanan</p>	<p>5</p>	 <p>4 lemari penyimpanan : 5.00 m x 0.60 m</p> <p>= 28,4 m²</p>
<p>Pegawai meletakkan barang bawaan di loker serta mempersiapkan diri baik ganti baju maupun merias wajah.</p>	<p>R. Persiapan</p>	<p>24</p>	 <p>6 lemari loker : 0.61 m x 3.88 m 2 ruang ganti : 1.10 m x 1.30 m 8 ruang ganti : 0.95 m x 1.30 m</p> <p>= 62,464 m² x 2 = 124,928 m²</p>

Tempat pegawai makan dan mengambil jam istirahat.	R. Pantry	24	 <p>6 meja makan : 1.27 m x 1.27 m 24 kursi makan : 0.54 m x 0.44 m</p> <p style="text-align: right;">= 121,125m²</p>
Wudhu dan berdoa.	R. Ibadah	30	 <p>60 sajadah : 0.90 m x 1.50 m</p> <p style="text-align: right;">=154,5 m²</p>
Menyimpan barang dan mengambil barang.	Gudang	5	 <p style="text-align: right;">= 7 m²</p>
Total			710,561 m²

Tabel 3.10 Dimensi Ruang Kegiatan Pengelola

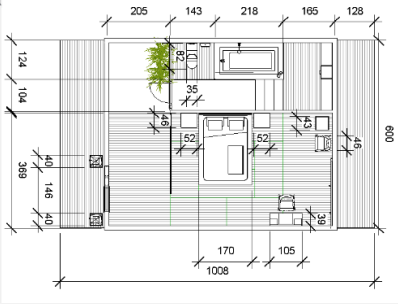

Kelompok Kegiatan Service

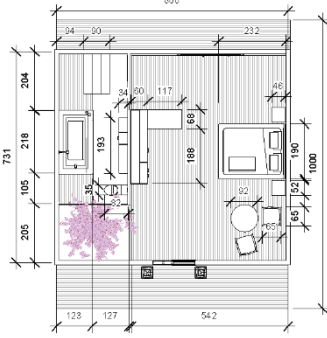

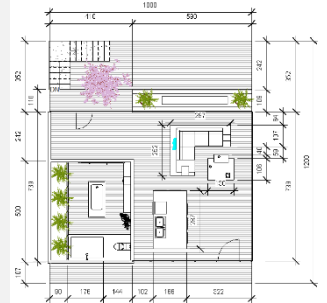
KEGIATAN	NAMA RUANG	USER	ANALISA LUASAN RUANG
Kontrol jaringan listrik pada bangunan.	R. Genset	4	 <p>3genset kapasitas 500 kva : 14.78 m x 3.66 m</p> <p style="text-align: right;">=53,208 m²</p>

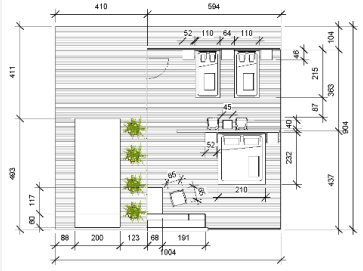

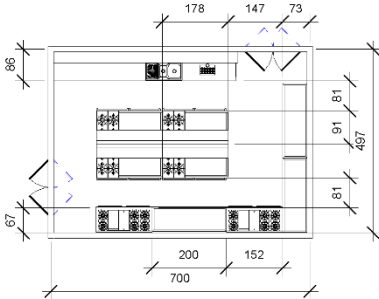
Menyimpan barang untuk perawatan kebersihan bangunan.	R. Kebersihan	5	 <p>Ukuran ruangan 2.80 m x 2.50 m</p> <p style="text-align: right;">= 7 m²</p>
Pengecekan serta control pada sistem unit elektrikal	R. MEE	4	 <p>7 LVMDP : 0.90 m x 0.64 m 14 SDP : 1.00 m x 0.50 m</p> <p style="text-align: right;">= 88,467 m²</p>
Kontrol terhadap keamanan di seluruh bangunan.	R. CCTV	10	 <p>2 meja u : 1.61 m x 1.61 m 4 meja cctv : 1.83 m x 0.61 m 6 lemari : 0.38 m x 1.07 m 8 kursi : 0.60 m x 0.60 m 3 kursi : 0.64 m x 0.53 m</p> <p style="text-align: right;">=103,111 m²</p>
Menyimpan dan mengambil peralatan keamanan, serta control akan peralatan keamanan pada bangunan.	R. Peralatan Keamanan	5	 <p>Ukuran ruangan 2.80 m x 2.50 m</p> <p style="text-align: right;">= 7 m²</p>
Total			258,786 m²

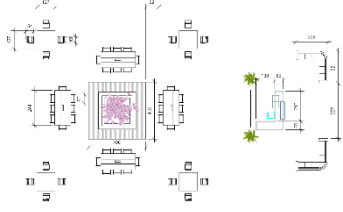
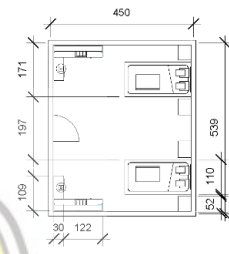
Tabel 3.11 Dimensi Ruang Kelompok Kegiatan Servis

Kelompok Kegiatan Penunjang

KEGIATAN	NAMA RUANG	USE R	ANALISA LUASAN RUANG
Beristirahat, mandi dan mempersiapkan merias diri	Standard Single	1	 <p>2 pot tanaman : 0.40 m x 0.40 m Bath up : 2.18 m x 1.24 m Toilet : 0.82 m x 0.35 m Lemari pakaian 0.50 m x 1.28 m 2 kursi : 0.46 m x 0.46 m 1 meja kopi : 0.43 m x 0.43 m 1 meja rias : 1.05 m x 0.40 m 1 kasur queen size : 1.70 m x 2.30 m 2 meja Kasur : 0.46 m x 0.52 m</p> <p style="text-align: right;">= 60,48 m² x 10 = 604,8 m²</p>
Beristirahat, mandi dan mempersiapkan merias diri	Standard twins	1	 <p>2 pot tanaman : 0.40 m x 0.40 m Bath up : 2.18 m x 1.24 m Toilet : 0.82 m x 0.35 m Lemari pakaian 0.50 m x 1.28 m 3 kursi : 0.46 m x 0.46 m 1 meja kopi : 0.43 m x 0.43 m 1 meja rias : 1.05 m x 0.40 m 2 kasur single size : 1.10 m x 2.06 m 2 meja Kasur : 0.46 m x 0.52 m</p> <p style="text-align: right;">= 60,48 m² x 10 = 604,8 m²</p>

<p>Tempat untuk beristirahat dua orang, mandi, mempersiapkan makanan dan mempersiapkan merias diri</p>	<p>Deluxe Single Suite</p>	<p>2</p>	 <p>kasur ukuran king size : 1.90 m x 2.30 m 2 kursi : 0.65 m x 0.65 m 1 lemari meja : 1.88 m x 1.77 m 1 bath up : 2.18 m x 0.94 m 1 lemari pakaian : 0.34 m x 1.93 m 2 tanaman : 0.40 m x 0.40 m</p> <p>= 80 m² x 10 = 800 m²</p>
<p>Tempat untuk beristirahat dua orang, mandi, mempersiapkan makanan dan mempersiapkan merias diri</p>	<p>Deluxe Twins Suite</p>	<p>2</p>	 <p>2 kasur single : 1.10 m x 2.06 m 2 kursi : 0.65 m x 0.65 m 1 lemari meja : 1.88 m x 1.77 m 1 bath up : 2.18 m x 0.94 m 1 lemari pakaian : 0.34 m x 1.93 m 2 tanaman : 0.40 m x 0.40 m 1 toilet : 0.82 m x 0.35 m</p> <p>= 80 m² x 10 = 800 m²</p>
<p>Tempat untuk beristirahat dua orang, mandi, mempersiapkan makanan dan mempersiapkan merias diri, bersantai di taman</p>	<p>Executive Room</p>	<p>4</p>	 <p>Lantai 1 1 sofa : 2.62 m x 2.67 m 1 set kitchen : 1.66 m x 2.87 m 1 bath up : 2.18 m x 0.94 m 1 toilet : 0.82 m x 0.35 m</p>

			<p>1 lemari pakaian : 0.34 m x 1.93 m</p> <p>Lantai 2</p>  <p>2 kasur single : 1.10 m x 2.06 m kasur ukuran king size : 1.90 m x 2.30 m 1 set lemari meja : 1.91 m x 1.77 m 2 kursi : 0.50 m x 0.50 m 1 meja kopi : 0.45 m x 0.45</p> <p style="text-align: right;">= 120 m² x 15 = 1800 m²</p>
<p>Beristirahat, mandi, mempersiapk an makanan dan mempersiapk an merias diri, bersantai di taman atau di kolam berendam</p>	<p>Presidential Suite</p> <p style="text-align: center;">4</p>		 <p>2 kasur single : 1.10 m x 2.06 m kasur ukuran king size : 1.90 m x 2.30 m 1 sofa : 2.62 m x 2.67 m 1 set kitchen : 1.66 m x 2.87 m 2 bath up : 2.18 m x 0.94 m 2 toilet : 0.82 m x 0.35 m 2 kursi : 0.65 m x 0.65 m 1 lemari meja : 1.88 m x 1.77 m 1 lemari pakaian : 0.34 m x 1.93 m</p> <p style="text-align: right;">= 180 m² x 15 = 2700 m²</p>
<p>Masak dan mempersiapk an hidangan untuk pengunjung</p>	<p>Dapur</p> <p style="text-align: center;">20</p>		 <p>4 kompor : 0.91 m x 1.78 m 3 meja stainless : 2.00 m x 0.73 m 2 kompor oven : 0.67 m x 1.52 m meja cuci piring : 0.86 m x 4.98</p> <p style="text-align: right;">=34,79 m²</p>

Pengunjung makan dan minum. Pertunjukan musik ringan	Restaurant	50	 <p> 4 meja makan : 2.44 m x 1.22 m 32 kursi makan : 0.60 m x 0.60 m 4 meja makan kecil : 1.27 m x 1.27 m 16 kursi makan : 0.43 m x 0.54 m Sofa tunggu : 2.25 m x 2.25 m Meja receptionist : 2.70 m x 1.90 m </p> <p style="text-align: right;">= 265,340 m²</p>
Pegawai istirahat setelah jam kerja selesai. Mandi dan mempersiapkan diri sebelum bekerja	Asrama Pegawai	2	 <p> 2kasur single : 1.10 m x 2.06 m 3side table : 0.52 m x 0.52 2 meja belajar : 1.09 m x 1.52 m </p> <p style="text-align: right;">=24,25 m² x 8 = 194,04 m²</p>
Total			7.803,77 m²

Tabel 3.12 Dimensi Ruang Kelompok Kegiatan Penunjang

c. Sifat Ruang

<i>SIFAT RUANGAN</i>	<i>RUANG</i>
<i>Ruang Publik</i>	Main Entrance
	Main Lobby
	R. Informasi
	Kafetaria
	R. Tunggu
<i>Ruang Semi Publik</i>	R. Loker
	R. Tunggu Pengunjung Spa
	Restaurant
	Cottage
	R. Reservasi
	Green Space
<i>Ruang Semi Privat</i>	Kolam Renang
	R. Olah fisik
	R. Konsultasi
	R. Tamu
	R. Seminar
	R. Arsip
	R. Konsultasi
	R. Penyimpanan
R. Persiapan	
R. Istirahat karyawan	

	R. Ibadah
	R. Dapur Restoran
	R. Perawatan Rambut dan kulit kepala
	R. perawatan kaki (<i>foot spa</i>)
	R. <i>Menicure</i>
	R. <i>Pedicure</i>
	R. Jacuzzi
	R. Uap
	R. Bar tepi Kolam
Ruang Privat	R. Hydrotheraphy
	R. Massage
	R. Shower
	R. Sauna
	Kamar Penginapan
	Kolam Renang
	R. Asrama Pegawai
	R. Kantor Manager
	R. Staff Administrasi
Ruang Servis	R. Genset
	R. Kebersihan
	R. MEE
	R. AHU
	R. CCTV
	R. Peralatan Kebersihan
	R. Gudang
	R. Lavatory

Tabel 3.13 Sifat Ruang

3.1.5 Pengelompokan Ruang

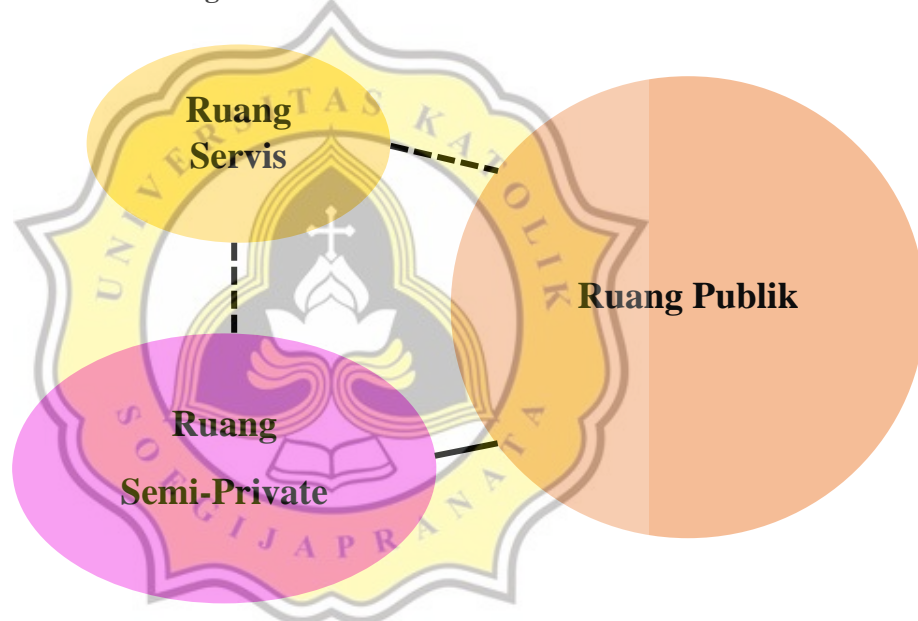
KELOMPOK KEGIATAN	KEBUTUHAN RUANG
Kegiatan umum	Main Entrance
	Main Lobby
	R. Informasi
	Kafetaria
	R. Tunggu
	R. Loker
	R. Lavatory
	R. Shower
	R. Seminar
	R. Konsultasi
Kegiatan perawatan fisik dan relaksasi	R. Hydro therapy
	R. Massage
	R. Perawatan Rambut dan kulit kepala
	R. perawatan kaki (<i>foot spa</i>)
	R. Sauna
Kegiatan Pengelola	R. Olah fisik
	Side entrance
	R. Tamu
	R. Staff Administrasi
	R. Arsip
	R. Kantor Manager
	R. Penyimpanan
	R. Persiapan
	R. Istirahat karyawan
	R. Ibadah
Gudang	

	R. Dapur Restoran
Kegiatan Service	R. Genset
	R. Kebersihan
	R. MEE
	R. AHU
	R. CCTV
	R.Peralatan Keamanan
Kegiatan Penunjang	R. Kamar penginapan
	Cottage
	Restaurant
	Kolam Rendam
	Dapur
	R. Asrama pegawai
	Parkir area

Tabel 3.14 Pengelompokan Ruang

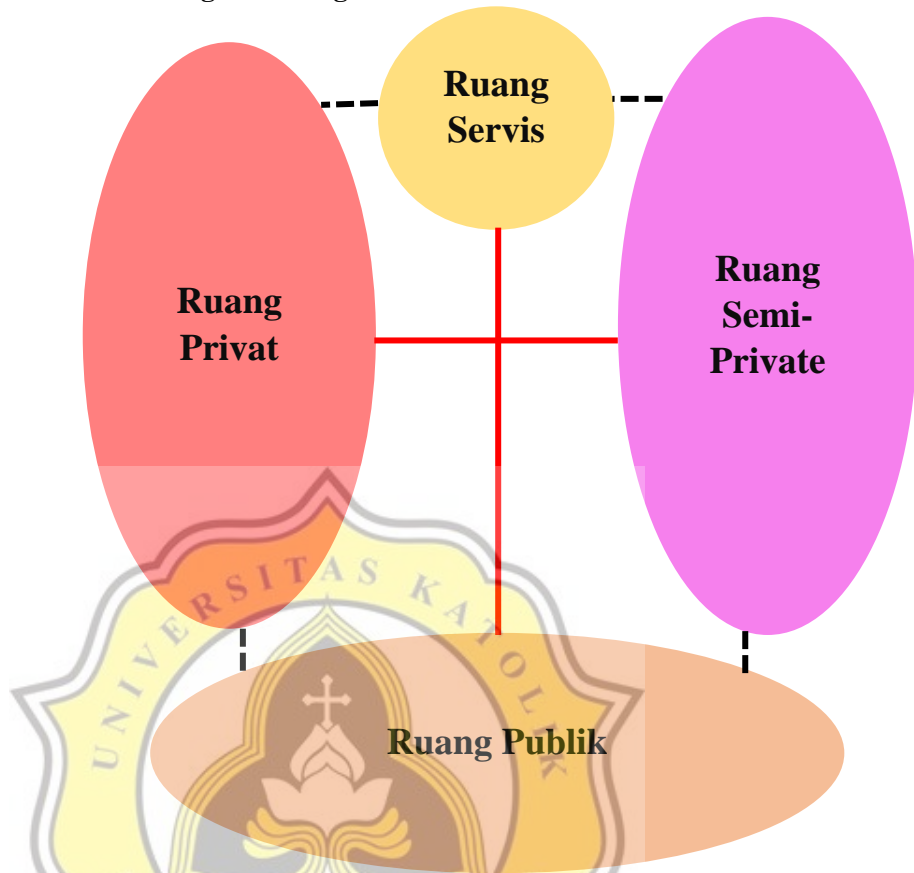
a. Zonasi Ruang

- Bangunan Penerimaan tamu



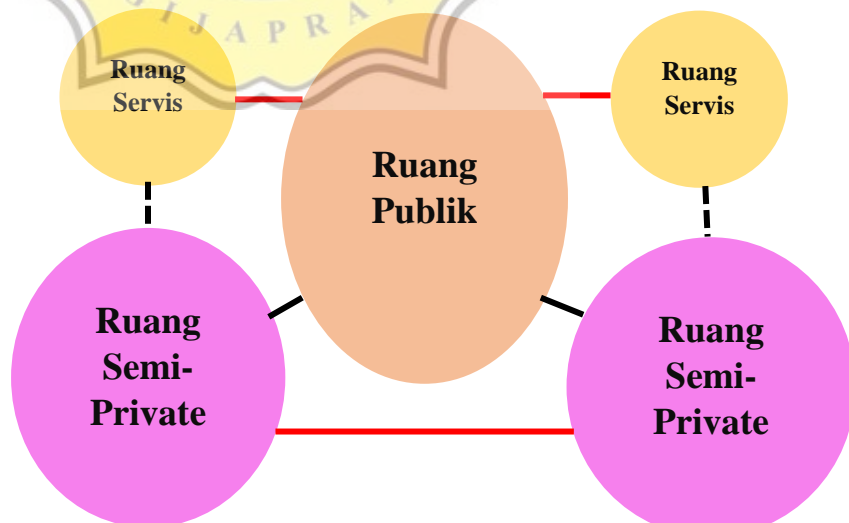
Gambar 3.4 Zonasi Bangunan Penerimaan Tamu

- **Bangunan Pengelola**



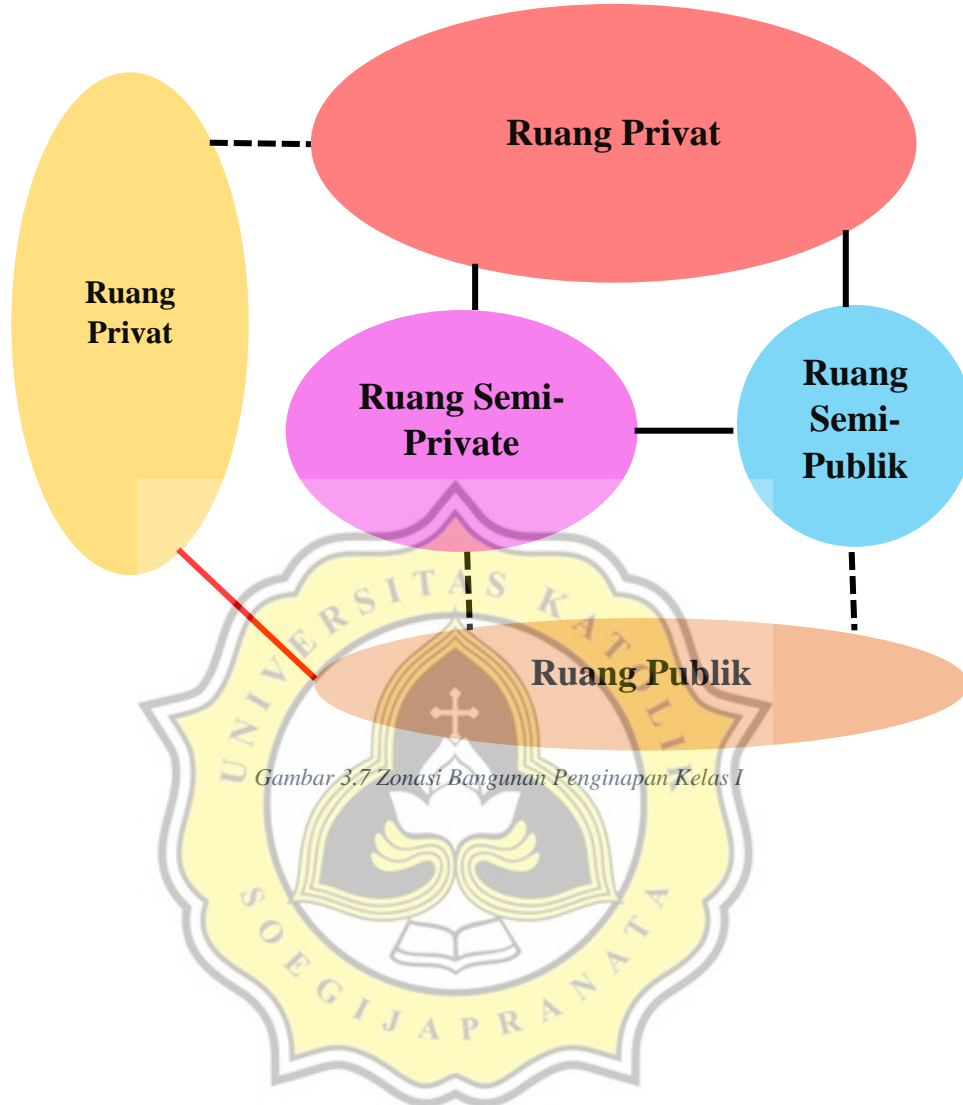
Gambar 3.5 Zonasi Bangunan Pengelola

- **Bangunan Perawatan Spa (Salon)**



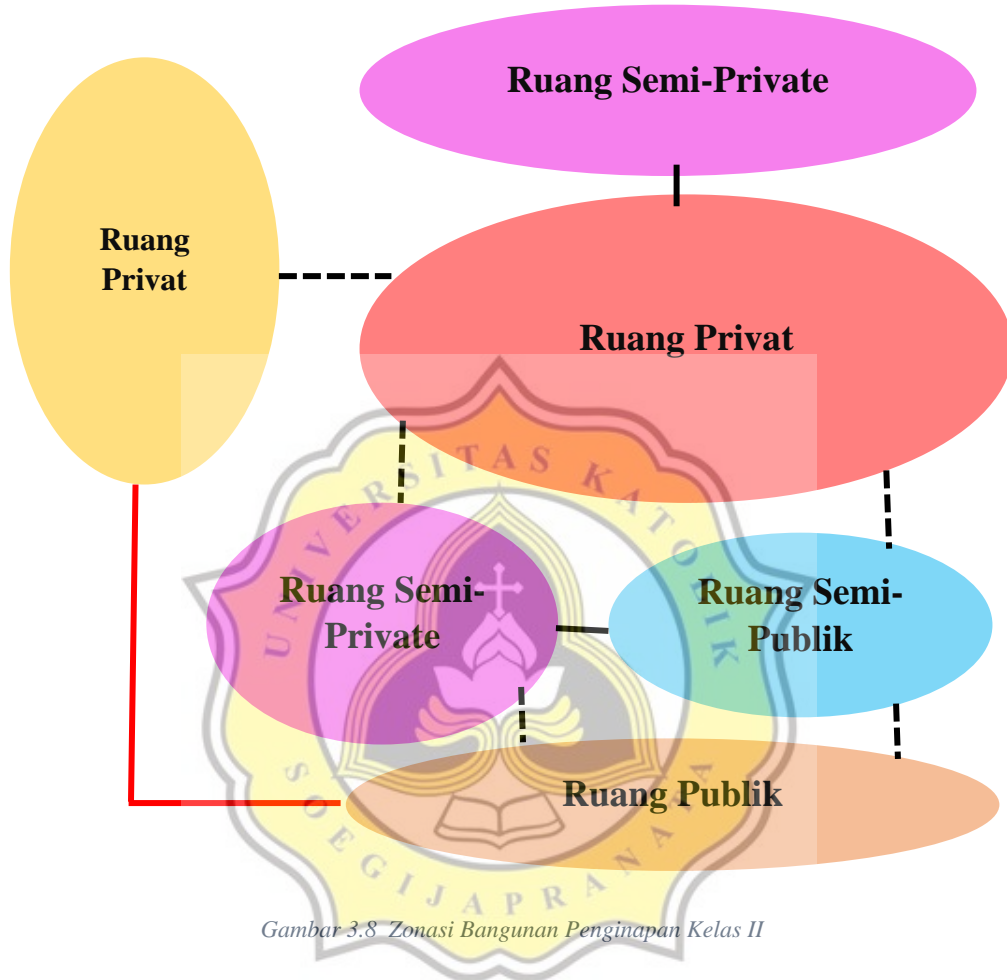
Gambar 3.6 Zonasi Bangunan Perawatan Salon

- **Bangunan Penginapan Kelas I**



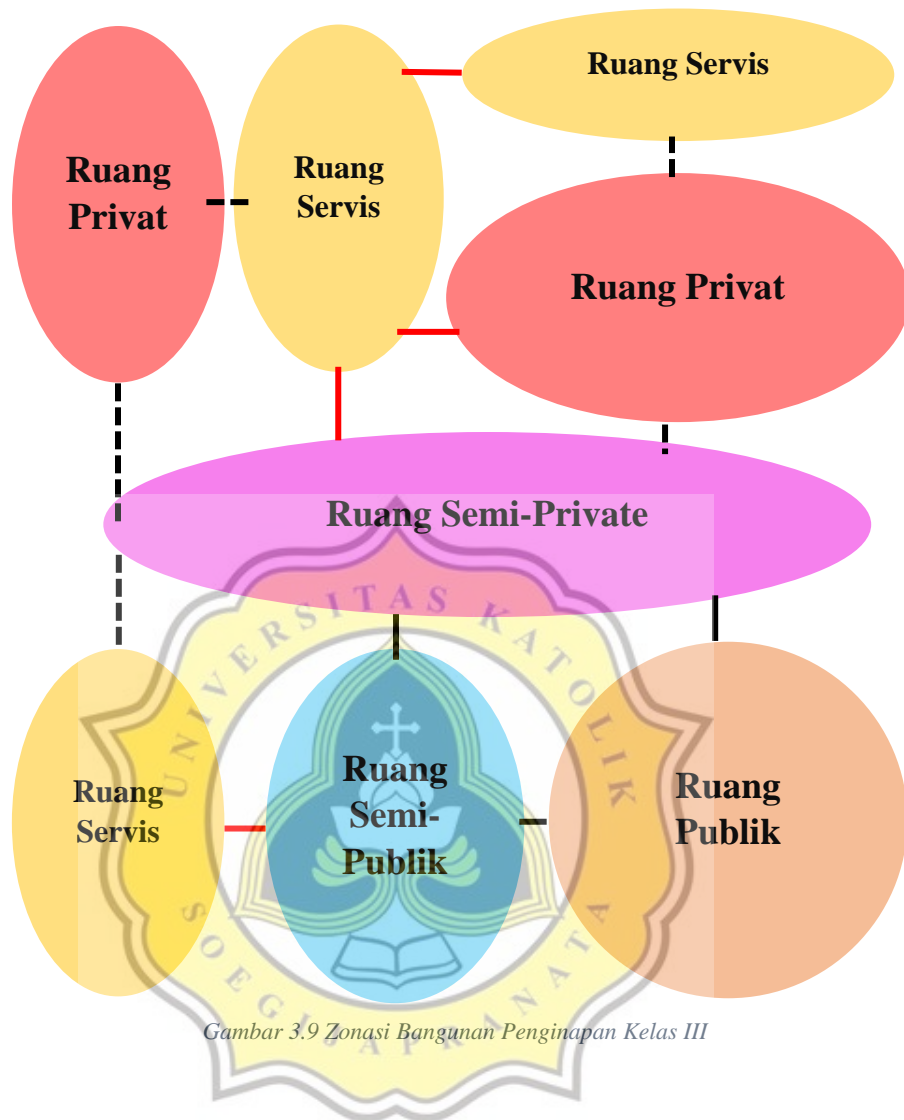
Gambar 3.7 Zonasi Bangunan Penginapan Kelas I

Kelas II



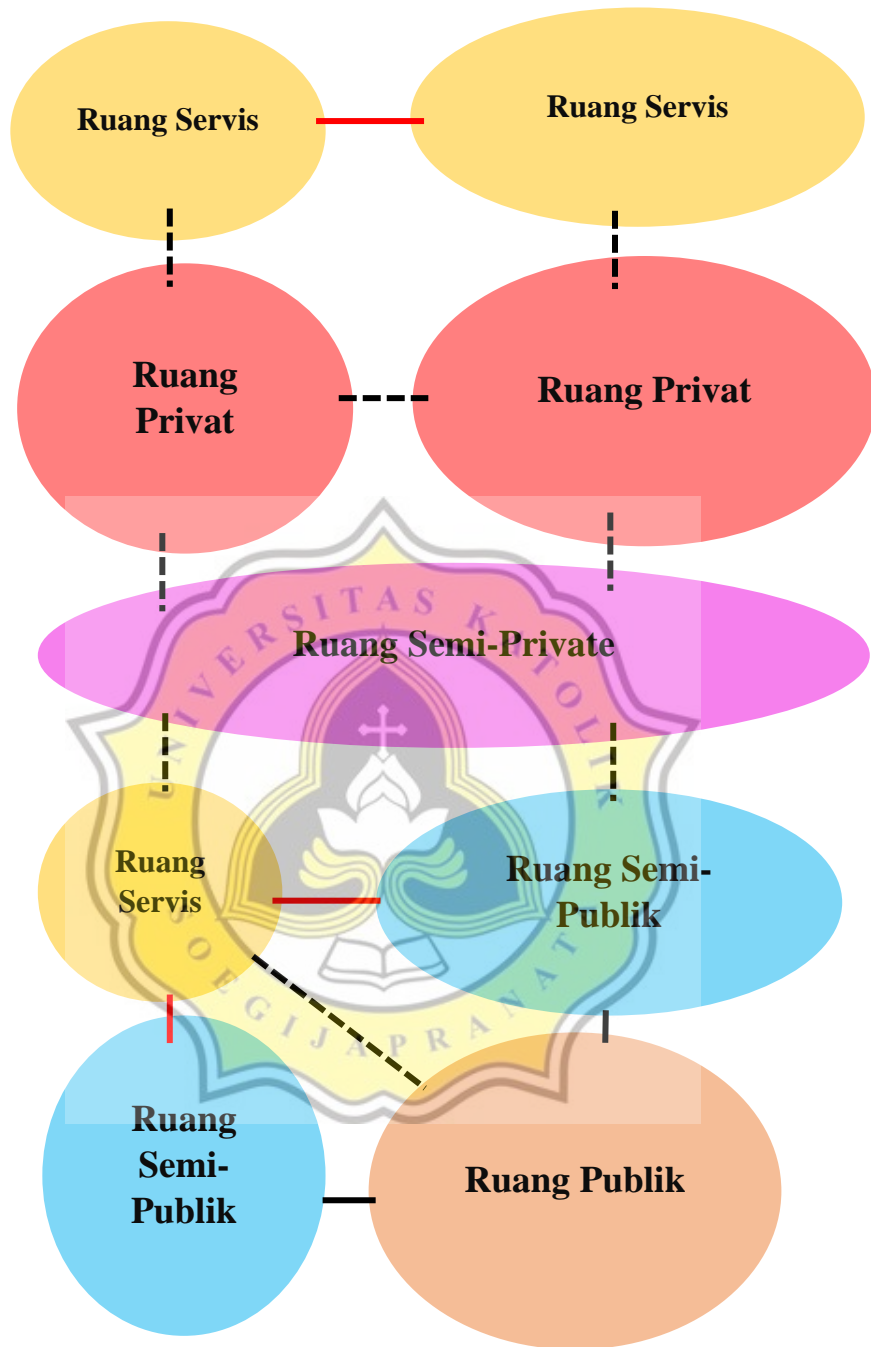
Gambar 3.8 Zonasi Bangunan Penginapan Kelas II

Kelas III



Gambar 3.9 Zonasi Bangunan Penginapan Kelas III

Kelas IV

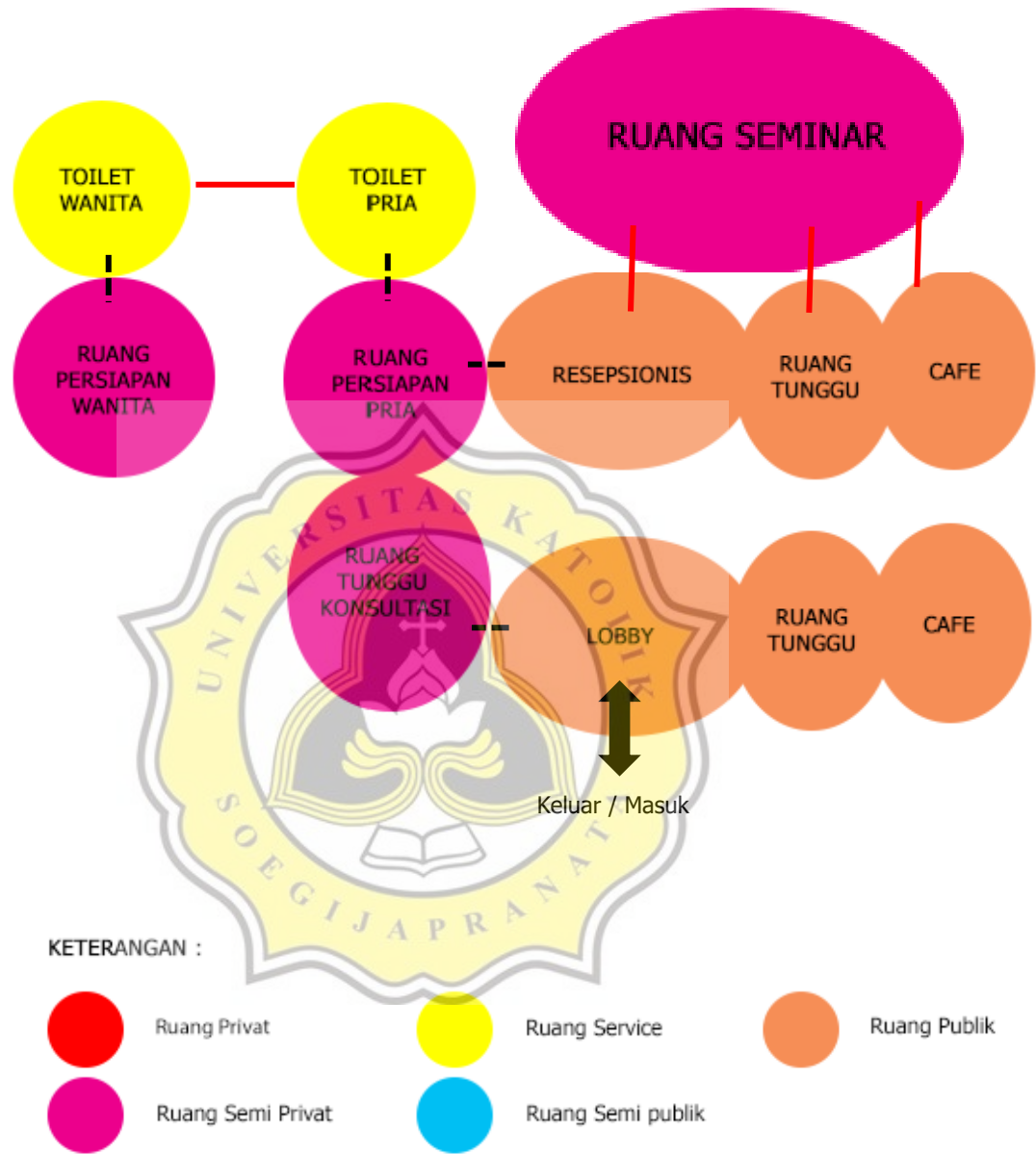


Gambar 3.10 Zonasi Bangunan Penginapan Kelas IV

- : Berhubungan Langsung
- - -** : Berhubungan Tidak Langsung
- : Tidak Berhubungan

b. Organisasi Ruang

- **Bangunan Penerimaan tamu**



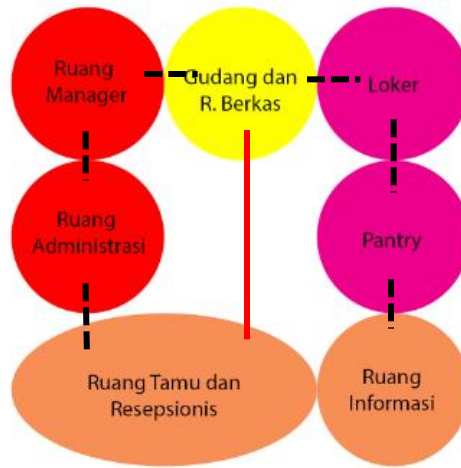
Gambar 3.11 Organisasi Ruang Bangunan Penerimaan Tamu

Bersinggungan : Berhubungan Langsung

----- : Berhubungan Tidak Langsung

————— : Tidak Berhubungan

• **Bangunan Pengelola**



KETERANGAN :



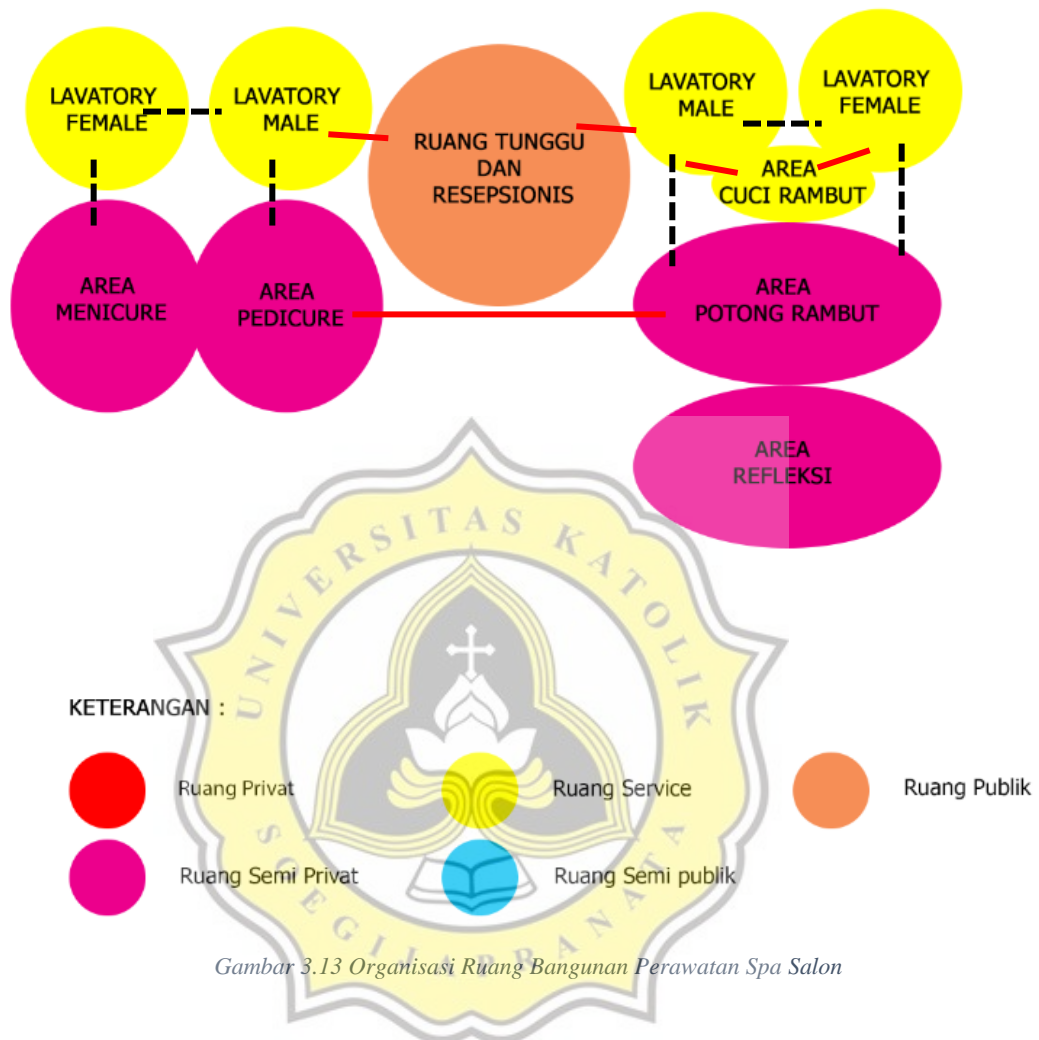
Gambar 3.12 Organisasi Ruang Bangunan Pengelola

Bersinggungan : Berhubungan Langsung

----- : Berhubungan Tidak Langsung

————— : Tidak Berhubungan

• **Bangunan Perawatan Spa Salon**

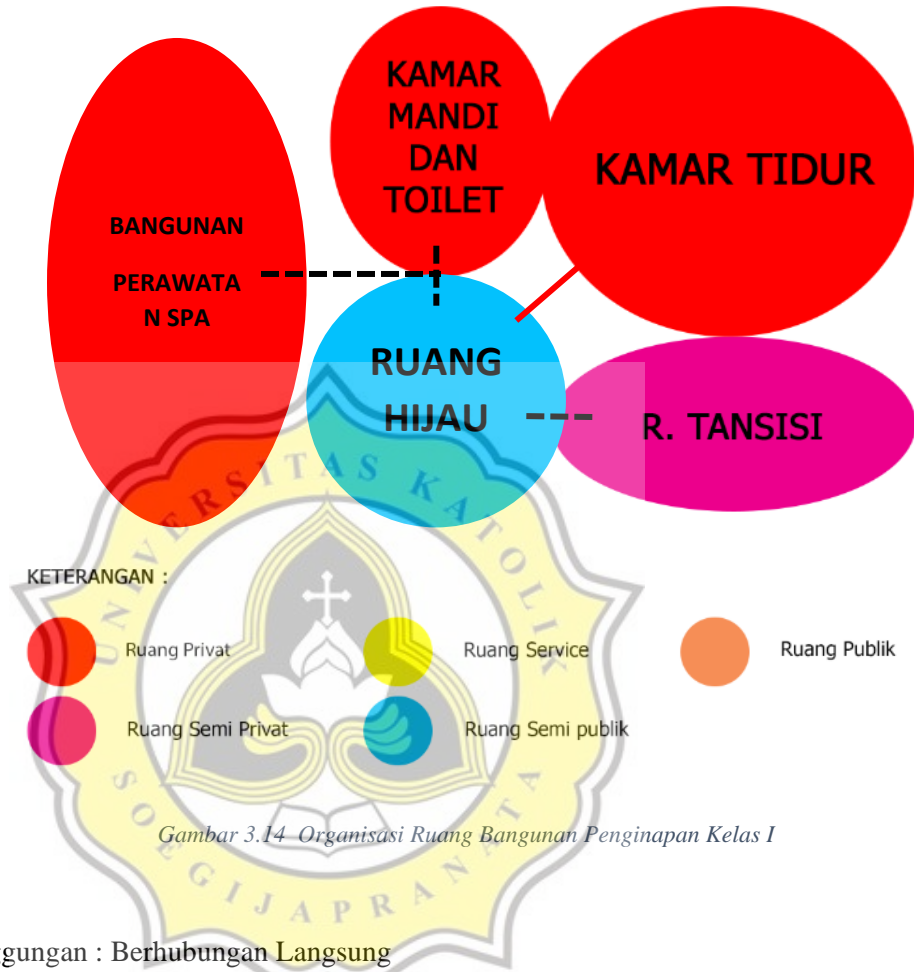


Bersinggungan : Berhubungan Langsung

----- : Berhubungan Tidak Langsung

————— : Tidak Berhubungan

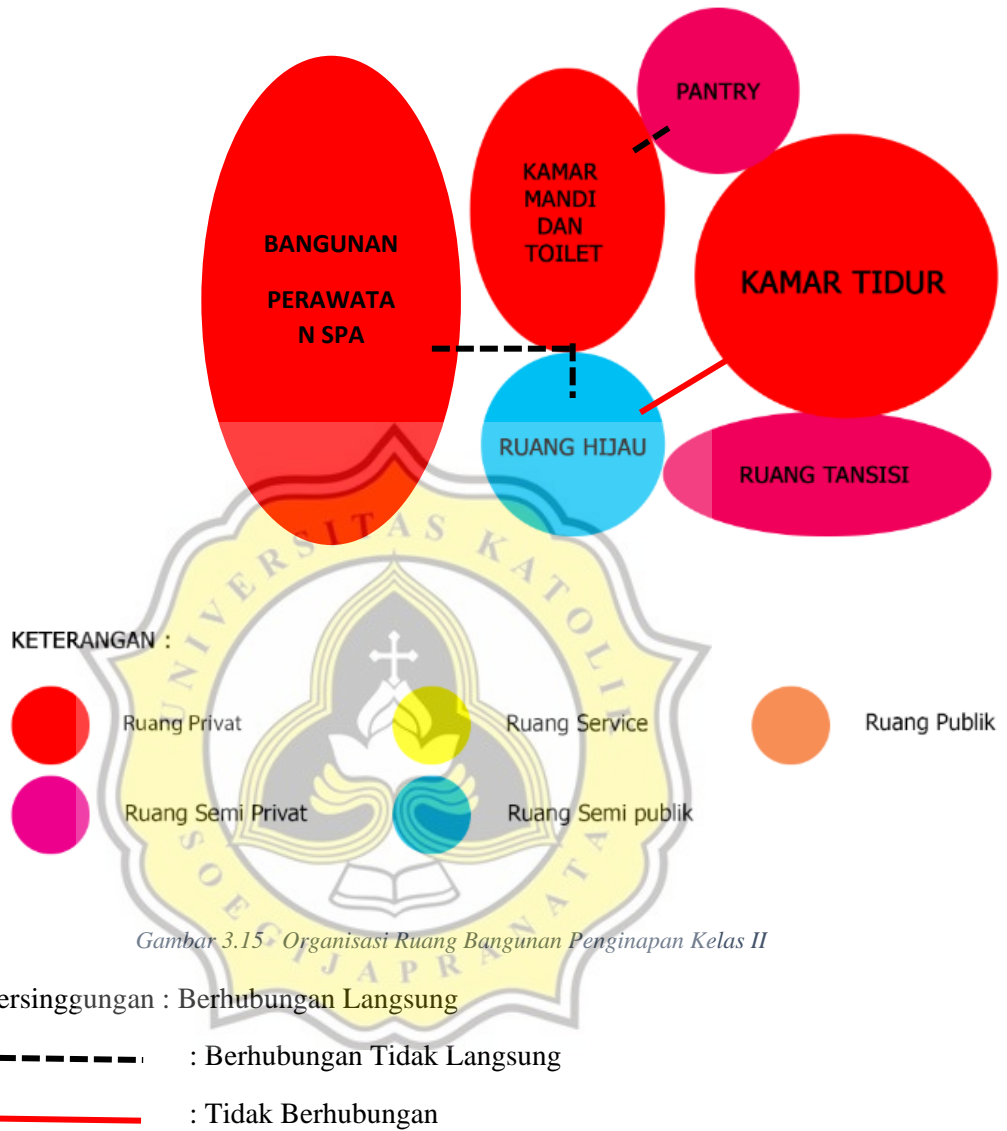
- **Bangunan Penginapan**
 - a. **Kelas I**



Gambar 3.14 – Organisasi Ruang Bangunan Penginapan Kelas I

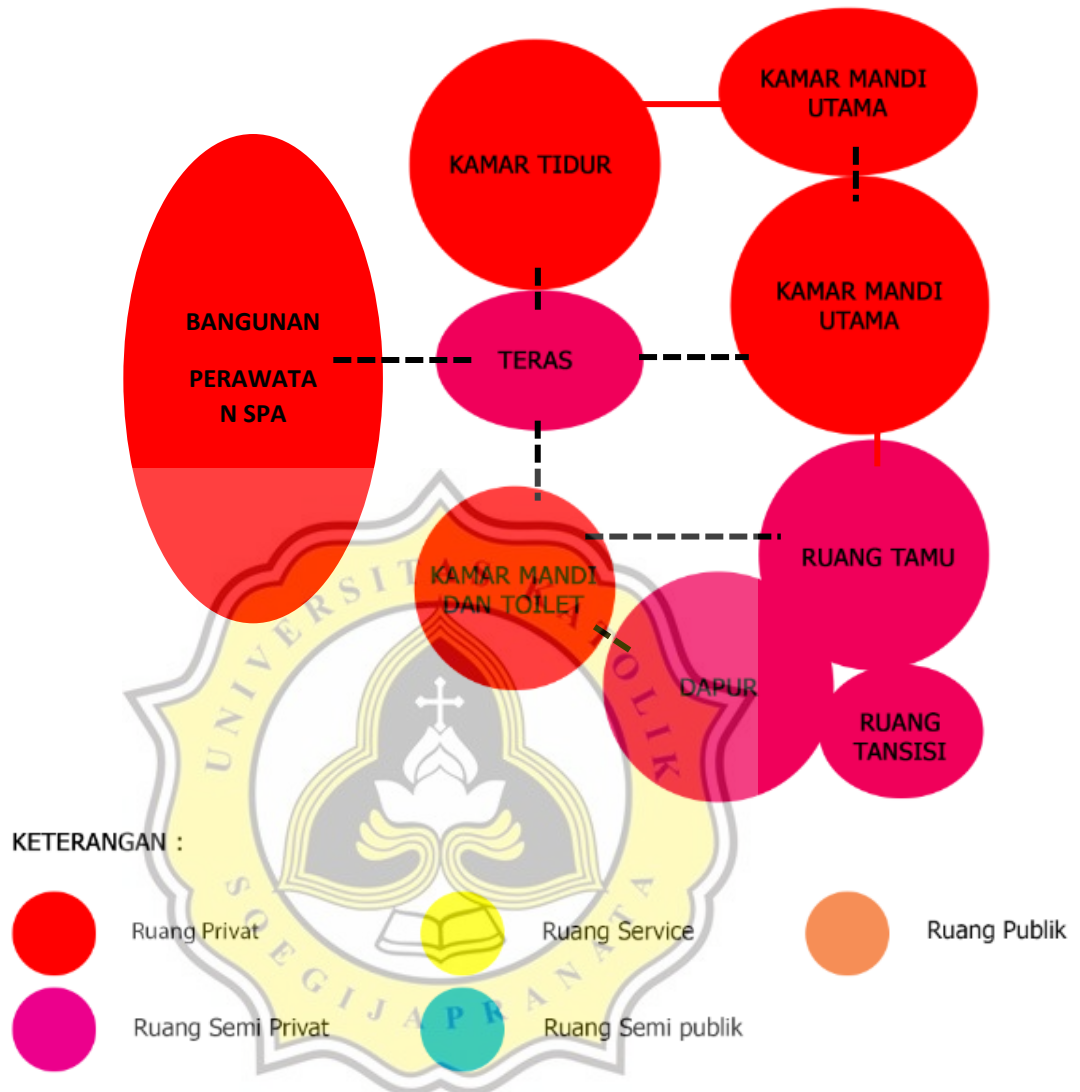
Bersinggungan : Berhubungan Langsung
 - - - - - : Berhubungan Tidak Langsung
 ———— : Tidak Berhubungan

b. Kelas II



Gambar 3.15 Organisasi Ruang Bangunan Penginapan Kelas II

c. Kelas III



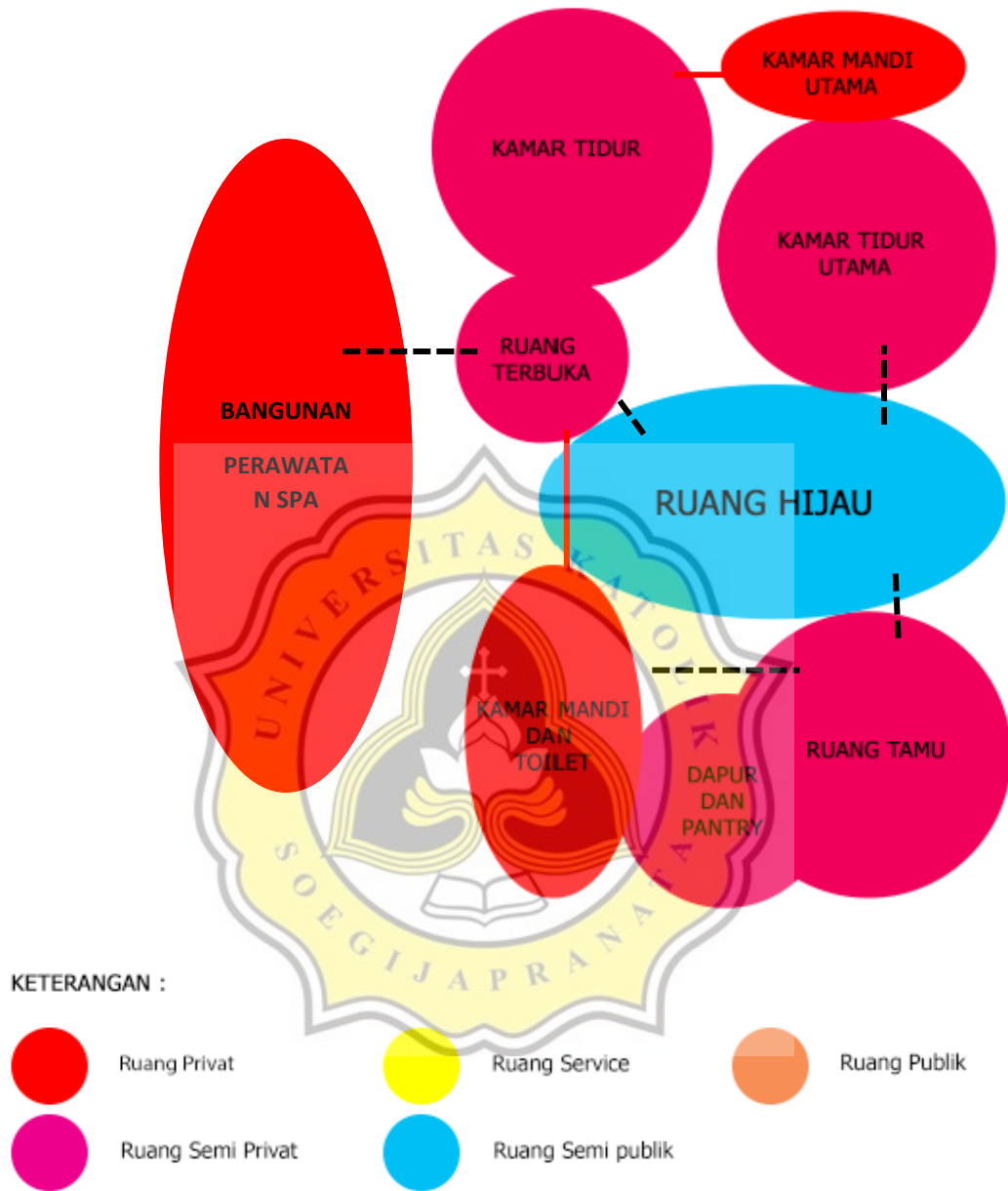
Gambar 3.16 Organisasi Ruang Bangunan Penginapan Kelas III

Bersinggungan : Berhubungan Langsung

----- : Berhubungan Tidak Langsung

————— : Tidak Berhubungan

d. Kelas IV



Gambar 3.17 Organisasi Ruang Bangunan Penginapan Kelas IV

Bersinggungan : Berhubungan Langsung

----- : Berhubungan Tidak Langsung

————— : Tidak Berhubungan

3.2 Analisa dan Program Tapak

a. Jenis Ruang Luar

<i>PELAKU</i>	<i>KEBUTUHAN RUANG</i>	<i>FUNGSI RUANG</i>
Pengunjung	Ruang terbuka Hijau	Sebagai area resapan air hujan
	Taman Zen	Sebagai area untuk pengunjung mencari ketenangan
	Kolam Renang Umum	Sebagai salah satu sarana yang disediakan untuk pengunjung berolah-raga. Area ini bersifat umum artinya bisa di akses oleh semua pengunjung.
	Kolam Renang Private	Sebagai salah satu sarana yang disediakan untuk pengunjung berolah-raga. Area ini ada pada area kelas president.
	Area Parkir Motor Area Parkir Mobil Area Parkir Bus	Sebagai area untuk menampung kendaraan pengunjung selama pengunjung menjalani program.
	Taman Bermain Anak-anak	Sarana yang disediakan untuk pengunjung anak-anak.
	Kolam air / Kolam Ikan	Sebagai salah satu elmen pembentuk suasana zen. Selain itu bertindak sebagai daerah resapan air hujan.

Tabel 3.15 Kebutuhan Ruang Luar

b. Dimensi Ruang Luar

KEGIATAN	NAMA RUANG	USER	ANALISA RUANG	LUASAN
Parkir motor	Area Parkir Motor Pegawai	30	1.00 m x 2.00 m x 30 =60 m ²	
Parkir mobil	Area Parkir Mobil Pegawai	45	2.70 m x 3.40 m x 45 =413 m ²	
Parkir motor	Area parkir motor pengunjung	45	1.00m x 2.00 m x 45 =90 m ²	
Parkir mobil	Area Parkir mobil Pengunjung	60	2.70 m x 3.40 m x 60 = 550,8 m ²	
Parkir Bus	Area parkir Bus	10	3.60 x 5.00 m x 10 =180 m ²	
Total + sirkulasi 100%			1.203,8 m ² + 1.203,8 m ² =2.407,6 m ²	

Tabel 3.16 Dimensi Ruang Luar

NAMA RUANG	ANALISA LUASAN RUANG
Ruang terbuka Hijau	52,4% % x 39.719 m ² = 20.831,4 m ²
Perkerasan jalan	13% x 39.719 m ² = 5.073 m ²

Tabel 3.17 Analisa Luasan Ruang Luar

Luas Ruang Total

Kelompok Kegiatan	Total luas
Kegiatan Umum	741,04 m ²
Kegiatan perawatan fisik dan relaksasi	1.893,429 m ²
Kegiatan Pengelola	710,561 m ²
Kegiatan Service	258,786 m ²
Kegiatan Penunjang	7.803,77 m ²
Ruang Terbuka Hijau	20.831,4 m ²
Perkerasan	5.073 m ²
Parkir Area	2.407,6 m ²
Luasan Total	39.719 m ²

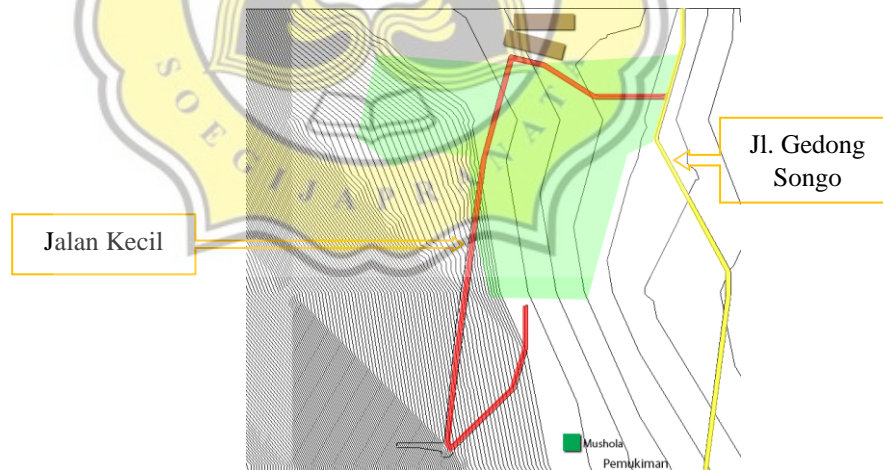
Tabel 3.18 Luas Kebutuhan Total

3.3 Analisa Lingkungan Buatan

a. Analisis Jaringan Jalan

Berikut analisis Jaringan Jalan terkait dengan pencapaian menuju ke tapak :

Keterangan :



Gambar 3.17 Keadaan Kontur Tapak

- █ : Jalan Lingkungan dengan lebar ±3.00 m
- █ : Jalan tanah kerikil dengan lebar ±1.00 m

Jalan utama pada tapak merupakan jalan lingkungan yang dilapisi oleh aspal tipis dan menjadi satu-satunya jalan yang digunakan sebagai jalan yang bisa dilalui kendaraan umum.

Selain itu terdapat jalan kecil yang tidak memiliki konstruksi. Jalan hanya berupa tanah dengan kerikil. Digunakan untuk menghubungkan jalan utama dengan daerah dibelakang tapak.

Jalan Umum



Gambar 3.19 Kondisi Jalan Umum pada Tapak

Kondisi jalan umum yang digunakan menggunakan material aspal dengan lebar 3.00 m. kendaraan bisa dilewati oleh kendaraan umum. Tidak memiliki jalur pembuangan air dan tidak memiliki pedestrian.

Untuk jenis kendaraan yang melalui jalan ini, didominasi oleh kendaraan pribadi seperti motor dan mobil. Intensitas kendaraan yang melalui jalan gedong songo cenderung rendah.

Jalan Kerikil

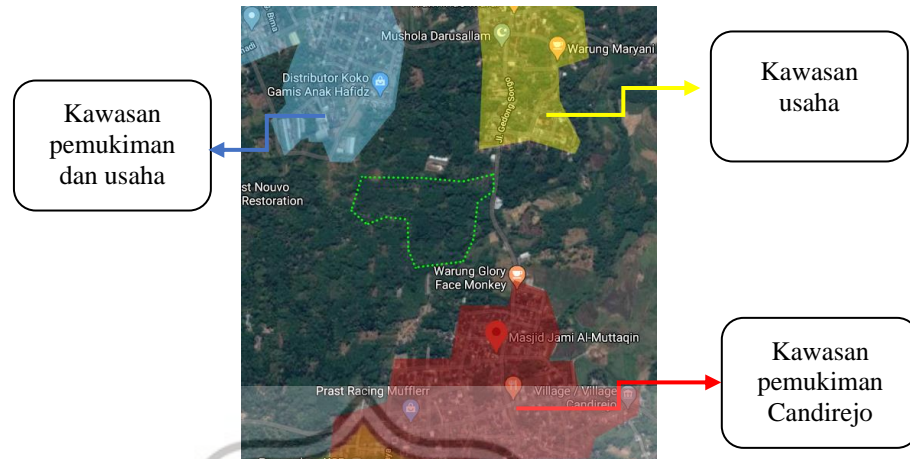


Gambar 3.20 Kondisi Jalan Kerikil pada Tapak

Jalan dengan material kerikil memiliki lebar 1.00 m dan biasanya dilewati oleh kendaraan roda dua maupun pejalan kaki.

b. Analisis Bangunan Sekitar

Kondisi lingkungan sekitar tapak merupakan Kawasan pemukiman . Berikut analisis relasi kedekatan tapak dengan fungsi bangunan di sekitar tapak : Tapak memiliki jarak ± 500 meter dengan pemukiman disekitar. Kawasan usaha




Gambar 3.21 Kondisi Eksisting Tapak

pada gambar yang tertera merupakan jenis usaha seperti warung makanan serta usaha yang dilakukan dirumah. Sehingga jenis bangunan pada sekitar tapak didominasi oleh bangunan perumahan satu lantai.

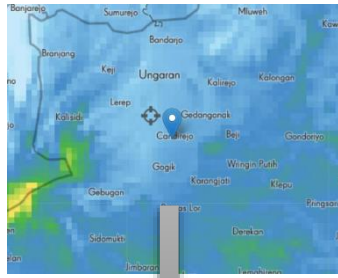
3.4 Analisa Lingkungan Alami

a. Analisis Klimatik

analisis iklim yang diaplikasikan di dalam tapak terkait dengan kenyamanan pengguna bangunan dibagi menjadi angin, matahari serta iklim pada tapak yang dipilih.

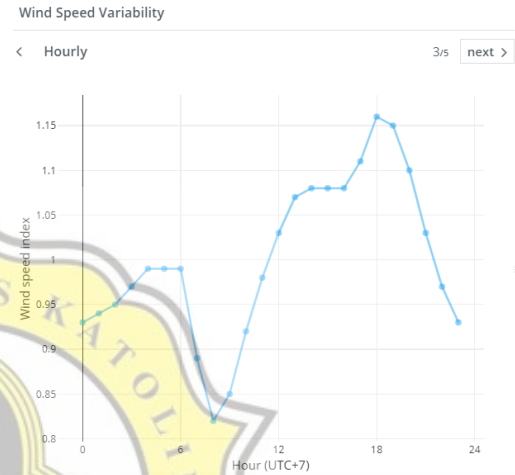
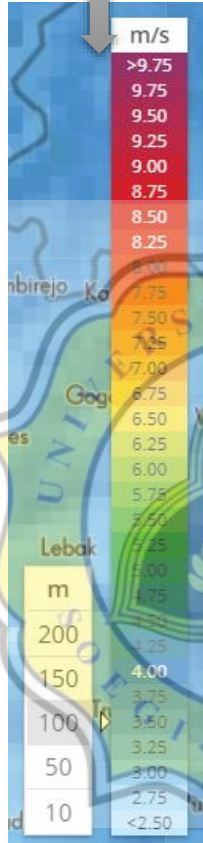
ANALISIS	KETERANGAN
 <p style="text-align: center;">Analisis Matahari</p>	<p>Pada site, matahari terbit pada sebelah timur. Pada area yang ditandai dengan lingkaran merah merupakan area yang mendapatkan cahaya matahari pagi. Sementara pada area yang dilingkari dengan lingkaran biru, merupakan area yang mendapat cahaya matahari sebelum terbenam.</p> <p>Matahari terbit pukul : 5.20 Matahari terbenam pukul : 17.52</p>

(data diambil dari andrewmarsh.com)

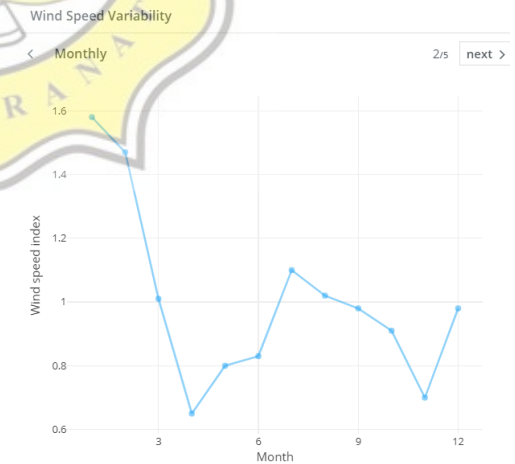


Pada area candirejo, rata-rata hembusan kecepatan angin berada pada angka 3.25 m/s sampai 3.28 m/s.

Berikut merupakan diagram kecepatan angin dalam satu hari.



Berikut merupakan diagram kecepatan angin dalam satu bulan.



Analisis Angin
(data diambil dari globalwindatlas)

Iklim

Berdasarkan data yang dilansir oleh web resmi semarang (semarangkab.go.id) rata-rata suhu pertahun adalah 25°C dengan tingkat curah hujan ±2.697 mm

	Hal ini dipengaruhi dari keadaan iklim di Indonesia yaitu iklim tropis.
--	---

Tabel 3.19 Analisis Klimatik

b. Analisis Lanskap

Bentang alam pada Ungaran barat didominasi oleh perkebunan serta lahan pertanian. Pada beberapa daerah masih berupa hutan hijau. Letaknya yang berada di pegunungan menghasilkan penampakan tanah yang berliku mengikuti bentuk gunung. Namun pada dasarnya daerah ini masih cukup hijau karena ditumbuhi berbagai jenis tanaman serta pohon.

