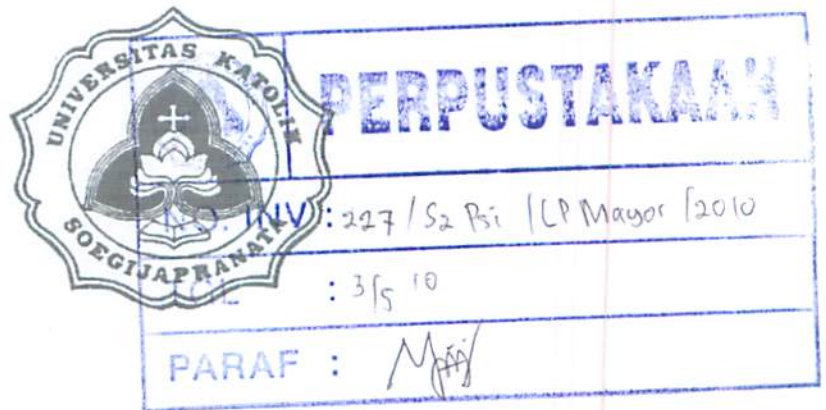


**LAPORAN PRAKTEK KERJA MAYOR
PSIKOLOGI INDUSTRI DAN
ORGANISASI**

**ANALISA JABATAN PADA BAGIAN
KEUANGAN DAN BAGIAN PERSONALIA
PT. DIAN ADI FURNI**



**Disusun oleh :
DONI RUSTANTO
08.92.0023**

**PROGRAM STUDI MAGISTER PROFESI PSIKOLOGI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG
2010**

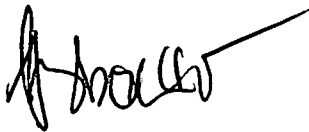
**Laporan Praktek Kerja Mayor
Psikologi Industri dan Organisasi**

**Diajukan Kepada Program Pasca Sarjana Magister Profesi Psikologi
Universitas Katolik Soegijapranata Semarang untuk memenuhi
Sebagian
Dari Syarat Guna Memperoleh Gelar Magister Psikolog**

**Pada Tanggal:
14 Januari 2010**

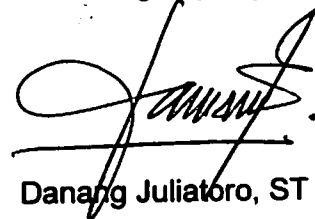
Telah siap di uji,

Dosen Pembimbing Akademik



Drs. Sumbodo Prabowo, MSI

Pembimbing Lapangan



Danang Juliatoro, ST

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktek Psikologi Industri Organisasi (Mayor) ini telah disahkan

Tanggal :

PROGRAM STUDI MAGISTER PROFESI PSIKOLOGI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG
2010

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Drs. Sumbodo Prabowo, M.Si

Tanda tangan



.....

Dosen Penguji,

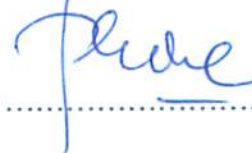
Lucia Trisni Widianingtanti, S.Psi, M.Si

Tanda tangan



.....

Ferdinandus Hindiarto, S.Psi, M.Si



.....

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberikan pertolongan serta kasih-Nya setiap saat untuk penulis.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Endang Widyorini., Koordinator Program Pendidikan Magister Profesi Psikologi.
2. Ibu Dr. Kristiana, M.Si Koordinator Program Profesi Psikologi Industri dan Organisasi.
3. Bapak Drs .Prabowo Sumbodo M.Si., Dosen Pembimbing Praktek Kerja
4. Bapak Liem Thiam Tjiok selaku Owner PT. Dian Adi Furni.
5. Bapak Danang Juliatoro, S.T Pembimbing Lapangan Praktek Kerja
6. Bapak H. Slamet, Pak Agus, Pak Sony, Pak Ujang, ibu Halimah dan Sugiarti dan mas Tatok yang banyak membantu Praktikan selama praktek magang di PT.Dian Adi Furni.
7. Teman-teman PIO Angkatan 2008 yang banyak membantu.
8. Semua pihak yang telah membantu, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari akan kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Semarang, Januari 2010

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
UCAPAN TERIMAKASIH	iv
DAFTAR ISI	v-vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Tujuan Praktek	2
D. Manfaat Praktek	2
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	3
A. Analisa Jabatan	4
1. Pengertian Analisa Jabatan.....	4
2. Manfaat dan Tujuan Analisa Jabatan.....	4
3. Metode Analisa Jabatan.....	5
BAB III. ANALISIS PEMECAHAN MASALAH	7
A. Teori Pelaksanaan	7
B. Subyek Penelitian	7
C. Metode Pengumpulan Data	7
D. Analisis Data	8
BAB IV. USULAN RANCANGAN PEMECAHAN MASALAH	9
A. Rancangan Intervensi	9
B. Metode yang digunakan	9
C. Waktu Pelaksanaan	9

D. Personil yang terlibat dalam penelitian	10
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	11
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
DAFTAR PUSTAKA	12

DAFTAR LAMPIRAN

- Angket Jabatan Staf Personalia dan Umum
- Angket Jabatan Administrasi dan perpajakan
- Angket Jabatan Gudang dan logistik
- Angket jabatan Administrasi Keuangan
- Job desk dan job spek Staf Personalia dan Umum
- Job desk dan job Administrasi dan perpajakan
- Job desk dan job Gudang dan logistik
- Job desk dan job Administrasi Keuangan