

BAB IV

HASIL PENELITIAN

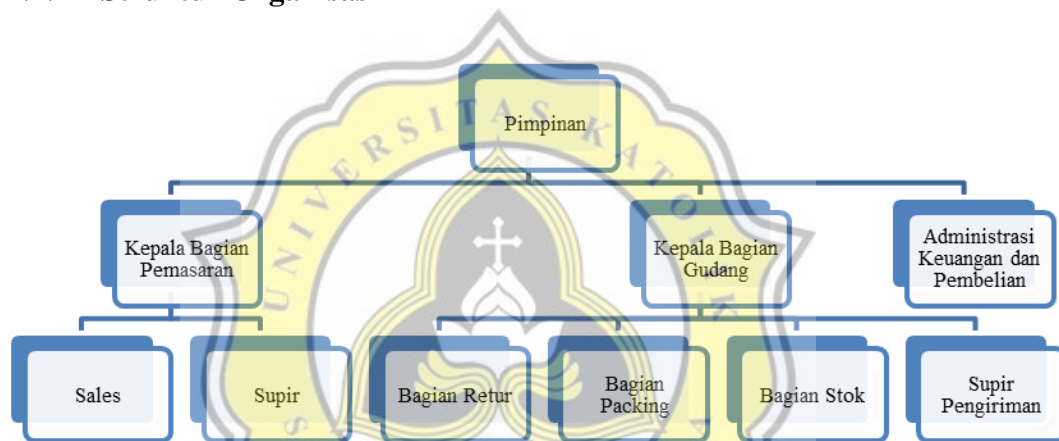
4.1 Gambaran Umum Perusahaan

UD. Mekar Abadi merupakan salah satu bisnis distributor alat – alat listrik dan lampu yang berawal dari berjualan keliling. UD. Mekar Abadi berdiri pada tanggal 15 Agustus tahun 2000 di Jalan Giri Mulyo Mukti III/ C 146. Bisnis ini juga didasari pengalaman dari pemilik yaitu Bapak Bedjo dan Ibu Juni yang sebelumnya merupakan pegawai dari perusahaan listrik. Bapak Bedjo dulunya bekerja di bagian sales dan Ibu Juni bekerja di bagian administrasi. Hal ini yang kemudian membawa mereka memiliki ide untuk membuka usaha listrik karena sudah mengenal mitra bisnis yang akan dijadikan supplier dan konsumen.

Pada awal berdiri, usaha ini terletak hanya dalam rumah dan gudang juga berada di dalam rumah, serta belum ada karyawan sama sekali. Semua bidang dikelola sendiri. Awalnya usaha ini hanya menjual kabel, lampu, saklar, dan stop kontak. Setelah memasuki pasar, produk di UD. Mekar Abadi dinilai cukup laris sehingga menghasilkan profit yang tinggi. Mulai tahun 2005, UD. Mekar Abadi mulai berkembang dengan menambah produk – produk baru yang dinilai cukup laris di pasaran. Produk yang dijual adalah alat – alat listrik dan lampu. Alat – alat listrik yang dijual adalah kabel, fitting, isolasi kabel, steker, sekering, saklar, MCB, stop kontak, IB dus, T dus, roll kabel, T multi, dan masih banyak lagi. Sedangkan macam lampu yang dijual adalah lampu neon, lampu natal, lampu LED, lampu emergency, lampu senter, lampu filamen, lampu ultraviolet, lampu tidur, lampu halogen, lampu taman, dan masih banyak lagi. Harga produk yang dijual mulai dari Rp. 500,- sampai ratusan ribu. Seiring berjalannya waktu, pada tahun 2013 banyak supplier yang mulai melirik UD. Mekar Abadi untuk menjadikannya mitra bisnis. Banyak supplier dari berbagai kota yang datang ke rumahnya untuk mengajak kerjasama. Karena itu, usaha ini mulai mengontrak 3 rumah untuk dijadikan gudang sebagai tempat penyimpanan barang yang semakin hari semakin banyak.

Setelah merintis usaha selama 19 tahun, walaupun banyak masalah yang datang, tetapi usaha ini semakin berkembang seiring berjalannya waktu. UD. Mekar Abadi telah mampu mengembangkan varian produk yang dijual yang menghasilkan profit yang semakin tinggi. UD. Mekar Abadi pernah menjadi satu – satunya penyedia lampu natal di Semarang pada saat 17 Agustus tahun 2013 sehingga meraup keuntungan yang sangat banyak. Setelah saat itu, semakin banyak supplier yang berdatangan karena nama UD. Mekar Abadi sudah dikenal oleh banyak kalangan dan memiliki ratusan toko sebagai konsumen.

4.1.1 Struktur Organisasi



Gambar 4.1 Struktur Organisasi UD. Mekar Abadi

Keterangan :

Di UD. Mekar Abadi ada 10 jabatan diantaranya pimpinan, kepala bagian pemasaran, kepala bagian gudang, administrasi keuangan dan pembelian, sales, supir, bagian retur, bagian packing, bagian retur, dan supir pengiriman. Pimpinan membawahi 3 jabatan yaitu kepala bagian pemasaran, kepala bagian gudang, dan administrasi keuangan dan pembelian. Lalu, untuk kepala bagian pemasaran membawahi sales dan supir. Kepala bagian gudang membawahi bagian retur, bagian packing, bagian stok, dan supir pengiriman. Sedangkan administrasi keuangan dan pembelian tidak memiliki bawahan.

4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan

4.2.1 Visi Perusahaan

Berdasarkan wawancara dengan pimpinan UD. Mekar Abadi Semarang yang sudah dilakukan, yang dapat dilihat di lampiran 5 halaman g, maka dapat diperoleh visi perusahaannya adalah :

“Menjadi perusahaan yang unggul dalam bidang Mechanical dan Electrical di Indonesia, selalu memberikan kualitas terbaik baik dalam segi pelayanan maupun produk yang dijual, dan memiliki mitra bisnis yang luas baik offline maupun online, serta selalu memiliki kemajuan dalam usaha.”

4.2.2 Misi Perusahaan

Berdasarkan wawancara dengan pimpinan UD. Mekar Abadi Semarang yang sudah dilakukan, yang dapat dilihat di lampiran 7 halaman i, maka dapat diperoleh misi perusahaannya adalah :

1. Menjadi mitra bisnis yang unggul dan terpercaya dalam menjalin kerjasama.
2. Mengutamakan kualitas pelayanan untuk kepuasan pelanggan dan mengutamakan kualitas produk yang dijual.
3. Memperluas wilayah penjualan baik dalam offline maupun online.
4. Terbuka dengan kritik dan saran yang membangun perusahaan untuk lebih maju.

4.2.3 Deskripsi Pekerjaan

Berdasarkan wawancara dengan pimpinan dan semua karyawan serta observasi terhadap semua karyawan UD. Mekar Abadi Semarang yang sudah dilakukan, yang dapat dilihat di lampiran 10 halaman m, lampiran 22 halaman nn, dan lampiran 35 halaman aaa, maka dapat diperoleh deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan setiap jabatan sebagai berikut :

4.2.3.1 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Pimpinan

Pimpinan adalah jabatan yang menduduki posisi paling atas dalam struktur organisasi yang memiliki tugas dan tanggung jawab yang lebih besar daripada yang lain, karena pimpinan bertanggung jawab atas keseluruhan organisasi. Pimpinan memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.1 dan memiliki spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.2

Tabel 4.1 Persepsi Deskripsi Pekerjaan Pimpinan

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Pimpinan
Tugas	Membuat strategi, kebijakan, dan prosedur dalam menjalankan aktivitas perusahaan.
	Membangun komunikasi yang baik dengan semua karyawan.
	Membangun komunikasi yang baik dengan semua supplier maupun konsumen.
	Mencari supplier baru untuk penambahan varian produk baru.
	Mengadakan musyawarah dengan semua karyawan jika ada permasalahan.
	Mengambil keputusan terbaik jika terjadi permasalahan.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dalam pengadaan modal untuk jalannya aktivitas perusahaan.
	Memastikan tujuan perusahaan dan karyawan telah disepakati.
	Bertanggung jawab atas kinerja semua karyawan.
	Bertanggung jawab atas kesejahteraan karyawan.
Wewenang	Melakukan evaluasi kinerja bagi semua karyawan terkait sanksi dan penghargaan.
	Melatih dan mendidik karyawan dalam semua tugas.
	Melakukan pemutusan hubungan kerja untuk karyawan yang sudah tidak memberikan kontribusi yang baik terhadap perusahaan.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.2 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Pimpinan

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Pimpinan	Kompetensi (K,S,A) Pimpinan	Spesifikasi Pekerjaan Pimpinan
Tugas - tugas	Membuat strategi, kebijakan, dan prosedur dalam menjalankan aktivitas perusahaan.	Knowledge : Pengetahuan tentang pembuatan strategi, pengetahuan tentang perusahaan distributor, pengetahuan tentang pengambilan keputusan. Skill : Keterampilan membuat strategi dengan ide yang kreatif. Attitude : Adil, tegas, kreatif.	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal S1, IPK > 3 - Memiliki pengalaman >7 tahun bekerja dan pernah menjadi supervisor / kepala bagian, ditunjukkan dengan bukti surat referensi perusahaan lamanya. - Memahami perusahaan distributor - Mampu memecahkan masalah yang terjadi di perusahaan - Mampu menjadi pemimpin yang tegas. - Mampu berpikir kreatif dan inovatif. - Dapat berhitung dengan tepat - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Dapat mengoperasikan microsoft office (word dan excel)
	Membangun komunikasi yang baik dengan semua karyawan.	Knowledge : Pengetahuan tentang koordinasi, pengetahuan tentang tata bahasa. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah, sopan.	
	Membangun komunikasi yang baik dengan semua supplier maupun konsumen.	Knowledge : Pengetahuan tentang koordinasi, pengetahuan	

		tentang tata bahasa. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah, sopan.	Attitude : ➤ Adil. ➤ Tegas. ➤ Kreatif. ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Kritis. ➤ Teliti. ➤ Objektif. ➤ Jujur. ➤ Sabar.
	Mencari supplier baru untuk penambahan varian produk baru.	Knowledge : Pengetahuan tentang tata bahasa, pengetahuan tentang survei pasar. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah, sopan, kreatif.	
	Mengadakan musyawarah dengan semua karyawan jika ada permasalahan.	Knowledge : Pengetahuan tentang tata bahasa, pengetahuan tentang musyawarah yang baik. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik, keterampilan untuk mengambil keputusan Attitude : Ramah, sopan, sabar, tegas.	
	Mengambil keputusan terbaik jika terjadi permasalahan.	Knowledge : Pengetahuan tentang pengambilan keputusan.	

		Skill : Keterampilan berpikir kritis Attitude : Kreatif, tegas, kritis.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dalam pengadaan modal untuk jalannya aktivitas perusahaan.	Knowledge : Pengetahuan tentang alokasi keuangan, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan mengatur keuangan, keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Teliti.	
	Memastikan tujuan perusahaan dan karyawan telah disepakati.	Knowledge : Pengetahuan tentang tujuan perusahaan dan karyawan. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah, sopan.	
	Bertanggung jawab atas kinerja semua karyawan.	Knowledge : Pengetahuan tentang evaluasi. Skill : Keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude :	

		Objektif, jujur.	
	Bertanggung jawab atas kesejahteraan karyawan.	Knowledge : Pengetahuan tentang potensi dan karakter setiap karyawan. Skill : Keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude : Objektif, jujur.	
Wewenang	Melakukan evaluasi kinerja bagi semua karyawan terkait sanksi dan penghargaan.	Knowledge : Pengetahuan tentang evaluasi. Skill : Keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude : Objektif, jujur.	
	Melatih dan mendidik karyawan dalam semua tugas.	Knowledge : Pengetahuan tentang pelatihan. Skill : Keterampilan melatih karyawan, keterampilan menilai karyawan. Attitude : Sabar, tegas,, adil.	
	Melakukan pemutusan hubungan kerja untuk karyawan yang sudah tidak memberikan kontribusi yang baik terhadap	Knowledge : Pengetahuan tentang PHK, pengetahuan tentang evaluasi	

	perusahaan.	kerja. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik, keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude : Tegas, sabar, ramah, sopan, jujur, objektif.	
--	-------------	---	--

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.2 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Kepala Bagian Pemasaran

Kepala bagian pemasaran adalah jabatan yang menduduki tingkat menengah dalam struktur organisasi, jabatan tersebut memiliki tugas dalam mengontrol jabatan sales yang dibawahinya, dan membuat strategi pemasaran yang akan diterapkan dalam perusahaan, kepala bagian pemasaran memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum pada tabel 4.3 dan spesifikasi pekerjaan tercantum pada tabel 4.4

Tabel 4.3 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Kepala Bagian Pemasaran

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Kepala Bagian Pemasaran	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Melakukan survei pasar untuk mencari informasi	Melakukan survei pasar untuk mencari informasi	Melakukan survei pasar untuk mencari informasi	Melakukan survei pasar untuk mencari informasi

	mengenai barang baru yang sedang laris di pasaran.	mengenai barang baru yang sedang laris di pasaran.	mengenai barang baru yang sedang laris di pasaran.	mengenai barang baru yang sedang laris di pasaran.
	Membuat strategi pemasaran.	Membuat strategi pemasaran.	Membuat strategi pemasaran.	Membuat strategi pemasaran.
	Memberikan motivasi dan arahan kepada bawahan.	Memberikan motivasi dan arahan kepada bawahan.	Memberikan motivasi dan arahan kepada bawahan.	Memberikan motivasi dan arahan kepada bawahan.
	Mengawasi penjualan dan pembayaran konsumen yang dilakukan oleh bawahan.	Mengawasi penjualan dan pembayaran konsumen yang dilakukan oleh bawahan.	Mengawasi penjualan dan pembayaran konsumen yang dilakukan oleh bawahan.	Mengawasi penjualan dan pembayaran konsumen yang dilakukan oleh bawahan.
	Merumuskan target penjualan.	Merumuskan target penjualan.	Merumuskan target penjualan.	Merumuskan target penjualan.
	Menanggapi permasalahan terkait dengan keluhan pelanggan. Konfirmasi : Masalah tidak sering terjadi. Tetapi, jika bawahan tidak dapat menangani, maka kepala bagian yang turun tangan.	Menanggapi permasalahan terkait dengan keluhan pelanggan.	Tidak ada keluhan	Menanggapi permasalahan terkait dengan keluhan bawahan.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab atas hasil kerja sales dalam	Bertanggung jawab atas hasil kerja sales dalam	Bertanggung jawab atas hasil kerja sales dalam	Bertanggung jawab atas hasil kerja sales dalam kota dan

	kota dan luar kota.	kota dan luar kota.	kota dan luar kota.	luar kota.
Wewenang	Mengevaluasi kinerja sales.	Mengevaluasi kinerja sales.	Melakukan evaluasi.	Mengevaluasi kinerja sales.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.4 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Kepala Bagian Pemasaran

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Kepala Bagian Pemasaran	Kompetensi (K,S,A) Kepala Bagian Pemasaran	Spesifikasi Pekerjaan Kepala Bagian Pemasaran
Tugas - tugas	Melakukan survei pasar untuk mencari informasi mengenai barang baru yang sedang laris di pasaran.	Knowledge : Pengetahuan tentang survei pasar. Skill : Keterampilan melihat peluang, keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Kritis, kreatif, ramah, sopan.	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMA/SMK. - Memiliki pengalaman >5 tahun bekerja dan pernah menjadi supervisor / kepala bagian, ditunjukan dengan bukti surat referensi perusahaan lamanya.
	Membuat strategi pemasaran.	Knowledge : Pengetahuan tentang strategi pemasaran. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Dapat memasarkan barang dengan menarik Attitude :	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjadi pemimpin yang baik. - Mampu menghafal dengan baik. - Dapat memasarkan barang dengan menarik - Mampu memecahkan masalah yang terjadi di perusahaan

		Kreatif, ramah, sopan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Dapat berhitung dengan tepat. <p>Attitude :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kritis. ➤ Kreatif. ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Teliti. ➤ Objektif. ➤ Jujur. ➤ Tegas.
Memberikan motivasi dan arahan kepada bawahan.	<p>Knowledge :</p> <p>Pengetahuan tentang motivasi.</p> <p>Skill :</p> <p>Keterampilan memberikan dorongan motivasi untuk karyawan.</p> <p>Attitude :</p> <p>Tegas, ramah dan sopan.</p>		
Mengawasi penjualan dan pembayaran konsumen yang dilakukan oleh bawahan.	<p>Knowledge :</p> <p>Pengetahuan tentang pekerjaan sales</p> <p>Skill :</p> <p>Keterampilan berkomunikasi dengan baik, keterampilan menghitung dengan teliti.</p> <p>Attitude :</p> <p>Teliti.</p>		
Merumuskan target penjualan.	<p>Knowledge :</p> <p>Pengetahuan tentang perhitungan target penjualan.</p> <p>Skill :</p> <p>Keterampilan menghitung dengan teliti.</p> <p>Attitude :</p> <p>Teliti.</p>		
Menanggapi permasalahan terkait dengan keluhan pelanggan.	<p>Knowledge :</p> <p>Memahami permasalahan</p>		

		yang ada. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah dan sopan.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab atas hasil kerja sales dalam kota dan luar kota.	Knowledge : Pengetahuan tentang evaluasi. Skill : Keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude : Objektif, jujur.	
Wewenang	Mengevaluasi kinerja sales.	Knowledge : Pengetahuan tentang evaluasi. Skill : Keterampilan mengevaluasi karyawan dengan objektif. Attitude : Objektif, jujur.	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.3 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Kepala Bagian Gudang

Kepala bagian gudang adalah jabatan yang menduduki posisi menengah dalam struktur organisasi dan memiliki bawahan bagian retur, stok, packing dan supir pengiriman, jabatan ini bertanggung jawab dalam masalah bagian gudang yaitu barang, kerapian

gudang dan lainnya. Kepala bagian gudang memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.5 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.6

Tabel 4.5 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Kepala Bagian Gudang

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Kepala Bagian Gudang	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Menjaga barang yang ada di gudang.	Menjaga barang di gudang.	Menjaga barang yang ada di gudang.	Menjaga barang yang ada di gudang.
	Menerima barang datang dan menata di gudang. Konfirmasi : Menata barang di gudang adalah tugas semua orang gudang termasuk kepala bagian.	Menerima barang datang.	Menerima barang datang.	Menerima barang datang dan menata di gudang.
	Menerima dan memeriksa data barang yang di retur dari bagian retur untuk diperiksa sesuai atau tidak antara catatan dengan barang yang disiapkan.	Menerima dan memeriksa data barang yang di retur dari bagian retur untuk diperiksa sesuai atau tidak antara catatan dengan barang yang disiapkan.	Menerima dan memeriksa data barang yang di retur dari bagian retur untuk diperiksa sesuai atau tidak antara catatan dengan barang yang disiapkan.	Menerima dan memeriksa data barang yang di retur dari bagian retur untuk diperiksa sesuai atau tidak antara catatan dengan barang yang disiapkan, memeriksa stock yang sudah dilakukan oleh bagian stock.
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang

	ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	gudang dan dikeluarkan dari gudang.	gudang dan dikeluarkan dari gudang.	dan dikeluarkan dari gudang.
Tanggung Jawab	Menginformasikan barang yang datang kepada sales.	Menginformasikan barang yang datang kepada sales.	Menginformasikan barang yang datang kepada sales.	Menginformasikan barang yang datang kepada sales.
	Bertanggungjawab atas hasil kerja bagian retur, stok, dan packing.	Bertanggungjawab atas hasil kerja bagian retur, stok, dan packing.	Bertanggungjawab atas hasil kerja bagian retur, stok, dan packing.	Bertanggungjawab atas hasil kerja bagian retur, stok, dan packing.
	Bertanggungjawab atas barang yang ada di gudang.	Bertanggungjawab atas barang yang ada di gudang.	Bertanggungjawab atas barang yang ada di gudang.	Bertanggungjawab atas barang yang ada di gudang.
Wewenang	Mengevaluasi kinerja bagian retur, stok, dan packing.	Mengevaluasi kinerja bagian retur, stok, dan packing.	Mengevaluasi kinerja bagian retur, stok, dan packing.	Mengevaluasi kinerja bagian retur, stok, dan packing.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.6 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Kepala Bagian Gudang

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Kepala Bagian Gudang	Kompetensi (K,S,A) Kepala Bagian Gudang	Spesifikasi Pekerjaan Kepala Bagian Gudang
Tugas - tugas	Menjaga barang yang ada di gudang	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude :	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMA/SMK. - Memiliki pengalaman >5 tahun bekerja dan pernah menjadi supervisor / kepala bagian, ditunjukkan dengan bukti surat referensi

		Jujur dan teliti.	perusahaan lamanya.
	Menerima barang datang dan menata di gudang.	Knowledge : Pengetahuan tentang penataan. Skill : Keterampilan menata barang dengan rapi. Attitude : Rapi, teliti.	- Mampu menjadi pemimpin yang tegas. - Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan.
	Menerima dan memeriksa data barang yang di retur dari bagian retur untuk diperiksa sesuai atau tidak antara catatan dengan barang yang disiapkan.	Knowledge : Pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Teliti.	Attitude : ➤ Teliti. ➤ Rapi. ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Objektif. ➤ Jujur. ➤ Tegas.
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang. Skill : Keterampilan mengangkat barang. Attitude : Tubuh yang sehat.	
Tanggung Jawab	Menginformasikan barang yang datang kepada sales.	Knowledge : Pengetahuan tentang koordinasi. Skill : Keterampilan berkomunikasi	

		dengan baik. Attitude : Ramah dan sopan.	
	Bertanggungjawab atas hasil kerja bagian retur, stok, dan packing.	Knowledge : Pengetahuan tentang evaluasi. Skill : Keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude : Objektif, jujur.	
	Bertanggungjawab atas barang yang ada di gudang.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Jujur dan teliti.	
Wewenang	Mengevaluasi kinerja bagian retur, stok, dan packing.	Knowledge : Pengetahuan tentang evaluasi. Skill : Keterampilan menilai karyawan dengan objektif. Attitude : Objektif, jujur.	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.4 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Administrasi Keuangan dan Pembelian

Administrasi keuangan dan pembelian menduduki posisi menengah dalam struktur organisasi dan memiliki tugas mencatat laporan keuangan dan memesan barang ke supplier. Kepala bagian gudang memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.7 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.8

Tabel 4.7 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Administrasi Keuangan dan Pembelian

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Administrasi Keuangan dan Pembelian	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Mencatat arus kas perusahaan.	Mencatat arus kas perusahaan.	Mencatat arus kas perusahaan.	Mencatat arus kas perusahaan.
	Membuat nota pembelian agar memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo.	Membuat nota pembelian agar memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo.	Membuat nota pembelian agar memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo.	Membuat nota pembelian agar memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo.
	Memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier	Memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier	Memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier	Memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier
	Memesan barang yang dibutuhkan di gudang.	Memesan barang yang dibutuhkan di gudang.	Memesan barang yang dibutuhkan di gudang.	Memesan barang yang dibutuhkan di gudang.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menginformasikan barang baru yang masuk	Bertanggung jawab menginformasikan barang baru yang masuk ataupun	Bertanggung jawab menginformasikan barang baru yang masuk ataupun	Bertanggung jawab menginformasikan barang baru yang masuk ataupun

	ataupun perubahan harga kepada sales.	perubahan harga kepada sales.	perubahan harga kepada sales.	perubahan harga kepada sales.
	Bertanggung jawab melaporkan laba atau rugi perusahaan pada pimpinan.	Bertanggung jawab melaporkan laba atau rugi perusahaan pada pimpinan.	Bertanggung jawab melaporkan laba atau rugi perusahaan pada pimpinan.	Bertanggung jawab melaporkan laba atau rugi perusahaan pada pimpinan.
	Bertanggung jawab atas keuangan perusahaan.	Bertanggung jawab atas keuangan perusahaan.	Bertanggung jawab atas keuangan perusahaan.	Bertanggung jawab atas keuangan perusahaan.
	Bertanggung atas barang yang dipesan	Bertanggung atas barang yang dipesan	Bertanggung atas barang yang dipesan	Bertanggung atas barang yang dipesan

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.8 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Administrasi Keuangan dan Pembelian

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Administrasi Keuangan dan Pembelian	Kompetensi (K,S,A) Administrasi Keuangan dan Pembelian	Spesifikasi Pekerjaan Administrasi Keuangan dan Pembelian
Tugas - tugas	Mencatat arus kas perusahaan.	Knowledge : Pengetahuan tentang pencatatan keuangan, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Teliti, rapi.	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMA/SMK. - Memiliki pengalaman >3 tahun bekerja di bidang yang sama.. - Dapat membuat laporan keuangan - Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi
	Membuat nota pembelian agar	Knowledge :	

	memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo.	Pengetahuan tentang pencatatan nota pembelian, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Teliti, rapi.	dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Mampu berhitung dengan tepat. Attitude : ➤ Teliti. ➤ Rapi. ➤ Ramah. ➤ Sopan.
	Memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier	Knowledge : Dapat menghafal dengan baik, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Teliti, rapi.	
	Memesan barang yang dibutuhkan di gudang.	Knowledge : Dapat menghafal dengan baik. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah, sopan.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menginformasikan barang baru yang masuk ataupun perubahan harga kepada sales.	Knowledge : Pengetahuan tentang koordinasi.	

		Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Ramah, sopan.	
	Bertanggung jawab melaporkan laba atau rugi perusahaan pada pimpinan.	Knowledge : Pengetahuan tentang membuat laporan. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Dapat membuat laporan arus kas Attitude : Teliti, ramah dan sopan.	
	Bertanggung jawab atas keuangan perusahaan.	Knowledge : Pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Teliti.	
	Bertanggung atas barang yang dipesan.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang. Attitude : Teliti.	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.5 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Sales Dalam Kota

Sales Dalam Kota adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab dalam menjualkan barang di gudang, serta menagih nota yang sudah jatuh tempo. Sales dalam kota memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.9 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.10

Tabel 4.9 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Sales Dalam Kota

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Sales Dalam Kota	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Mendatangi toko yang sudah ditentukan untuk dikunjungi dan mencari informasi tentang toko baru. Konfirmasi : Datang dan mengunjungi toko yang sudah ditentukan, dan mencari informasi mengenai toko baru jika dibutuhkan.	Mendatangi toko tujuan.	Mendatangi toko tujuan.	Mendatangi toko yang sudah ditentukan untuk dikunjungi dan mencari informasi tentang toko baru.
	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik.	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik.	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik.	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik.
	Menagih nota yang	Menagih nota yang	Menagih nota yang sudah	Menagih nota yang sudah

	sudah jatuh tempo.	sudah jatuh tempo.	jatuh tempo.	jatuh tempo.
	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.
	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.
	Menyetir kendaraan sendiri untuk keliling toko dalam kota.	Menyetir kendaraan sendiri untuk keliling toko dalam kota.	Menyetir kendaraan sendiri untuk keliling toko dalam kota.	Menyetir kendaraan sendiri untuk keliling toko dalam kota.
	Mencatat biaya pengeluaran operasional.	Mencatat biaya pengeluaran operasional.	Mencatat biaya pengeluaran seperti biaya bensin dan biaya tak terduga.	Mencatat biaya pengeluaran seperti biaya bensin dan biaya tak terduga.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.
	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan pembelian.	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan pembelian.	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan pembelian.	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan pembelian.
	Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan yang	Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan yang dibawa	Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan yang dibawa	Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan yang dibawa agar tetap prima.

	dibawa agar tetap prima.	agar tetap prima.	agar tetap prima.	
--	--------------------------	-------------------	-------------------	--

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.10 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Sales Dalam Kota

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Sales Dalam Kota	Kompetensi (K,S,A) Sales Dalam Kota	Spesifikasi Pekerjaan Sales Dalam Kota
Tugas - tugas	Mendatangi toko yang sudah ditentukan untuk dikunjungi dan mencari informasi tentang toko baru.	<p>Knowledge : Hafal jalan menuju toko tujuan, paham tentang jenis lampu dan alat listrik.</p> <p>Skill : Keterampilan mengendarai motor dengan aman, keterampilan berkomunikasi dengan baik.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti, ramah, sopan, dan hati – hati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMA/SMK. - Memiliki pengalaman >2 tahun sebagai sales ditunjukkan dengan surat referensi perusahaan lamanya. - Memiliki pengetahuan tentang alat – alat listrik. - Memiliki pengetahuan tentang memasarkan produk. - Memiliki SIM C. - Mampu memasarkan produk dengan menarik. - Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Mampu berhitung dengan
	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik.	<p>Knowledge : Hafal nama, jenis, dan harga barang. pengetahuan tentang strategi pemasaran.</p> <p>Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan, keterampilan memasarkan barang dengan</p>	

		menarik. Attitude : Ramah dan sopan.	teliti.
	Menagih nota yang sudah jatuh tempo.	Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Tegas, sabar, ramah, dan sopan.	Attitude : ➤ Jujur. ➤ Teliti. ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Hati – hati. ➤ Tegas. ➤ Sabar.
	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Knowledge : Hafal nama, jenis, dan harga barang. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Teliti, ramah dan sopan.	
	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Knowledge : Hafal nama, jenis, dan harga barang. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Teliti, ramah dan sopan.	
	Menyetir kendaraan sendiri untuk keliling toko dalam kota.	Knowledge : Pengetahuan tentang peraturan lalu lintas,hafal jalan menuju	

		<p> toko. Skill : Keterampilan menyetir motor dengan aman, keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Hati – hati, ramah, sopan.</p>	
	Mencatat biaya pengeluaran seperti biaya bensin dan biaya tak terduga.	<p> Knowledge : Pengetahuan tentang pencatatan, pengetahuan tentang perhitungan. Skill : Keterampilan menghitung dengan kalkulator ataupun alat hitung lainnya. Attitude : Jujur, teliti.</p>	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	<p> Knowledge : Pengetahuan tentang penjualan. Skill : Keterampilan memasarkan barang dengan menarik, keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Ramah, sopan.</p>	
	Bertanggung jawab menyerahkan uang	<p> Knowledge :</p>	

	pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan pembelian.	Pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti, keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Jujur, teliti, ramah, sopan.	
	Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan yang dibawa agar tetap prima.	Knowledge : Pengetahuan tentang permasalahan motor dan solusinya, pengetahuan tentang peraturan lalu lintas. Skill : Keterampilan menyetir dengan aman. Attitude : Jujur, teliti, dan hati – hati.	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.6 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Sales Luar Kota

Sales Dalam Kota adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab dalam menjualkan barang di gudang, serta menagih nota yang sudah jatuh tempo. Sales dalam kota memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.11 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.12

Tabel 4.11 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Sales Luar Kota

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Sales Luar Kota 1	Sisi Sales Luar Kota 2	Hasil Observasi Sales Luar Kota 1	Hasil Observasi Sales Luar Kota 2	Kesimpulan
Tugas	Mendatangi toko yang sudah ditentukan untuk dikunjungi dan mencari informasi tentang toko baru.	Mendatangi toko tujuan dan mencari toko baru.	Mendatangi toko tujuan dan mencari toko baru.	Mendatangi toko tujuan.	Mendatangi toko tujuan.	Mendatangi toko yang sudah ditentukan untuk dikunjungi dan mencari informasi tentang toko baru.
	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik. Konfirmasi : Menawarkan barang dengan menarik dan jelas.	Menawarkan barang.	Menawarkan barang.	Menawarkan barang.	Menawarkan barang.	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik dan jelas.
	Menagih nota	Menagih nota	Menagih nota	Menagih nota	Menagih nota	Menagih nota

	yang sudah jatuh tempo.	yang sudah jatuh tempo.	yang sudah jatuh tempo.	yang sudah jatuh tempo.	yang sudah jatuh tempo.	yang sudah jatuh tempo.
	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.
	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.
	Mencatat biaya pengeluaran operasional.	Mencatat biaya bensin.	Mencatat biaya bensin.	Mencatat biaya bensin.	Mencatat biaya bensin.	Mencatat biaya pengeluaran seperti biaya bensin dan biaya tak terduga.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.
	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan

	pembelian.	pembelian.	pembelian.	keuangan dan pembelian.	keuangan dan pembelian.	pembelian.
--	------------	------------	------------	-------------------------	-------------------------	------------

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.12 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Sales Luar Kota

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Sales Luar Kota	Kompetensi (K,S,A) Sales Luar Kota	Spesifikasi Pekerjaan Sales Luar Kota
Tugas - tugas	Mendatangi toko yang sudah ditentukan untuk dikunjungi dan mencari informasi tentang toko baru.	<p>Knowledge : Hafal jalan menuju toko tujuan, paham tentang jenis lampu dan alat listrik.</p> <p>Skill : keterampilan berkomunikasi dengan baik.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti, ramah, sopan, dan hati – hati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMA/SMK. - Memiliki pengalaman >2 tahun pernah menjadi sales ditunjukkan dengan surat referensi perusahaan lamanya. - Memiliki pengetahuan tentang alat – alat listrik. - Memiliki pengetahuan tentang memasarkan produk. - Mampu memasarkan produk dengan menarik. - Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Mampu berhitung dengan teliti.
	Menawarkan barang yang dibawa dengan menarik.	<p>Knowledge : Hafal nama, jenis, dan harga barang, pengetahuan tentang strategi pemasaran.</p> <p>Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan, keterampilan memasarkan barang dengan menarik.</p> <p>Attitude : Ramah dan sopan.</p>	

	Menagih nota yang sudah jatuh tempo.	Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Tegas, sabar, ramah, dan sopan.	Attitude : ➤ Jujur. ➤ Teliti. ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Hati – hati. ➤ Tegas. ➤ Sabar.
	Memberikan data pesanan kepada bagian gudang agar segera di kirim.	Knowledge : Hafal nama, jenis, dan harga barang. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Teliti, ramah dan sopan.	
	Menerima retur dari konsumen untuk diberikan kepada bagian retur.	Knowledge : Hafal nama, jenis, dan harga barang. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Teliti, ramah dan sopan.	
	Mencatat biaya pengeluaran seperti biaya bensin dan biaya tak terduga.	Knowledge : Pengetahuan tentang pencatatan, pengetahuan tentang perhitungan. Skill : Keterampilan menghitung	

		dengan kalkulator ataupun alat hitung lainnya. Attitude : Jujur, teliti.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menjual barang sesuai target penjualan.	Knowledge : Pengetahuan tentang penjualan. Skill : Keterampilan memasarkan barang dengan menarik, keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Ramah, sopan.	
	Bertanggung jawab menyerahkan uang pembayaran dari toko ke administrasi keuangan dan pembelian.	Knowledge : Pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti, keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Jujur, teliti, ramah, sopan.	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.7 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Supir Luar Kota

Supir luar kota adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab dalam mengantar sales luar kota. Supir luar kota memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.13 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.14

Tabel 4.13 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Supir Luar Kota

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Supir Luar Kota 1	Sisi Supir Luar Kota 2	Hasil Observasi Supir Luar Kota 1	Hasil Observasi Supir Luar Kota 2	Kesimpulan
Tugas	Mengantarkan sales ke luar kota.	Mengantarkan sales ke luar kota.	Mengantarkan sales ke luar kota.	Mengantarkan sales ke luar kota.	Mengantarkan sales ke luar kota.	Mengantarkan sales ke luar kota.
	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.
	Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara rutin. Konfirmasi : Mengecek kondisi mobil secara rutin.	Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara rutin.	Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara rutin.	Mencuci dan mengecek kondisi mobil		Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara rutin.

Tanggung Jawab	Bertanggung jawab mengantar sales ke toko tujuan.	Bertanggung jawab mengantar sales ke tujuan.	Bertanggung jawab mengantar sales ke tujuan.	Bertanggung jawab mengantar sales ke toko tujuan.	Bertanggung jawab mengantar sales ke toko tujuan.	Bertanggung jawab mengantar sales ke toko tujuan.	
	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap aman. Konfirmasi : Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box agar tetap aman adalah tugas seorang supir	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap aman		Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap aman.	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap aman.	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap aman.	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap aman.
	Memastikan perjalanan luar kota aman. Konfirmasi : Memastikan perjalanan selama luar kota dengan aman.			Memastikan perjalanan luar kota aman.	Memastikan perjalanan luar kota aman.	Memastikan perjalanan luar kota aman.	Memastikan perjalanan luar kota aman.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.14 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Supir Luar Kota

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Supir Luar Kota	Kompetensi (K,S,A) Supir Luar Kota	Spesifikasi Pekerjaan Supir Luar Kota
Tugas - tugas	Mengantarkan sales ke luar kota.	Knowledge : Pengetahuan tentang peraturan lalu lintas, hafal jalan menuju jalan ke luar kota dan toko Skill : Keterampilan menyetir mobil dengan aman, keterampilan berkomunikasi dengan sopan. Attitude : Hati – hati, ramah, sopan.	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMA/SMK. - Memiliki pengalaman > 1 tahun dan pernah menjadi supir ditunjukkan dengan surat bukti referensi perusahaan lamanya - Memiliki SIM B1. - Mengetahui permasalahan dalam mobil - Memiliki kemampuan mengangkat barang - Mengetahui dan hafal jalan luar kota - Dapat mengendarai mobil box - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. Attitude :
	Mengangkat barang yang dibawa saat luar kota untuk diturunkan di toko.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang. Skill : Keterampilan mengangkat barang. Attitude : Tubuh yang sehat.	
	Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara rutin.	Knowledge : Pengetahuan tentang permasalahan mobil dan solusinya. Attitude : jujur dan teliti.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab mengantar sales ke toko tujuan.	Knowledge : Pengetahuan tentang peraturan	➤ Hati – hati.

		<p>lalu lintas, hafal jalan menuju ke luar kota maupun toko tujuan.</p> <p>Skill : Keterampilan menyetir mobil dengan aman, keterampilan berkomunikasi dengan sopan.</p> <p>Attitude : Hati – hati, ramah, sopan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teliti. ➤ Sopan. ➤ Ramah. ➤ Jujur.
	Memastikan perjalanan luar kota aman.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang peraturan lalu lintas, hafal jalan menuju ke luar kota dan toko tujuan.</p> <p>Skill : Keterampilan menyetir mobil dengan aman.</p> <p>Attitude : Hati – hati.</p>	
	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap prima.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang permasalahan mobil dan solusinya.</p> <p>Skill : Keterampilan menyetir dengan aman.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti, dan hati – hati.</p>	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.8 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Supir Pengiriman

Supir Pengiriman adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab mengirim barang ke toko maupun ekspedisi. Supir Pengiriman memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.15 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.16

Tabel 4.15 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Supir Pengiriman

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Supir Pengiriman	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Mengirim dan menurunkan barang ke toko atau ekspedisi sesuai pesanan.	Mengirim dan menurunkan barang ke toko atau ekspedisi sesuai pesanan.	Mengirim paket ke toko tujuan dan menurunkan barang dari mobil box ke toko sesuai pesanan.	Mengirim paket ke toko tujuan dan menurunkan barang dari mobil box ke toko sesuai pesanan.
	Mencatat biaya paket. Konfirmasi: Mencatat biaya pengeluaran untuk paket. (biaya paket, biaya bensin dan biaya tak terduga)	Mencatat biaya pengeluaran untuk paket.	Mencatat biaya pengeluaran untuk paket. (biaya paket, biaya bensin dan biaya tak terduga)	Mencatat biaya pengeluaran untuk paket. (biaya paket, biaya bensin dan biaya tak terduga)
	Mencuci mobil dan mengecek kondisi mobil. Konfirmasi : Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara	Mencuci mobil dan mengecek kondisi mobil.	Mencuci mobil.	Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara berkala.

	berkala.			
Tanggung Jawab	Memastikan barang sampai ke pihak ekspedisi maupun toko dalam keadaan baik dengan bukti tanda terima dari toko. Konfirmasi : Memastikan barang sampai ke pihak ekspedisi maupun toko dalam keadaan baik dengan bukti tanda terima dari toko.		Memastikan barang sampai ke pihak ekspedisi maupun toko dalam keadaan baik dengan bukti tanda terima dari toko.	Memastikan barang sampai ke pihak ekspedisi maupun toko dalam keadaan baik dengan bukti tanda terima dari toko.
	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap prima.	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap prima.	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap prima.	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap prima.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.16 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Supir Pengiriman

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Supir Pengiriman	Kompetensi (K,S,A) Supir Pengiriman	Spesifikasi Pekerjaan Supir Pengiriman
Tugas - tugas	Mengirim paket ke toko tujuan dan menurunkan barang dari mobil box ke toko	Knowledge : Pengetahuan tentang peraturan	- Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal

	sesuai pesanan.	<p>lalu lintas, hafal jalan menuju toko maupun ekspedisi tujuan, hafal nama dan jenis barang.</p> <p>Skill : Keterampilan mengangkat barang, keterampilan menyetir mobil dengan aman. Keterampilan berkomunikasi dengan baik.</p> <p>Attitude : Hati – hati, teliti, dan tubuh yang sehat.</p>	<p>SMA/SMK.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pengalaman > 1 tahun dan pernah menjadi supir ditunjukan dengan bukti surat referensi perusahaan lamanya - Memiliki SIM B1. - Mengetahui permasalahan dalam mobil - Memiliki kemampuan mengangkat barang - Mengetahui jalan dalam kota - Dapat mengendarai mobil box - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. <p>Attitude :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hati – hati. ➤ Teliti. ➤ Sopan. ➤ Ramah. ➤ Jujur.
	Mencatat biaya pengeluaran untuk paket. (biaya paket, biaya bensin dan biaya tak terduga)	<p>Knowledge : pengetahuan tentang perhitungan.</p> <p>Skill : Keterampilan menghitung dengan kalkulator ataupun alat hitung lainnya.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti.</p>	
	Mencuci dan mengecek kondisi mobil secara berkala.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang permasalahan mobil dan solusinya.</p> <p>Attitude : jujur dan teliti.</p>	
Tanggung Jawab	Memastikan barang sampai ke pihak	Knowledge :	

	ekspedisi maupun toko dalam keadaan baik dengan bukti tanda terima dari toko.	<p>Hafal jalan menuju toko atau pihak ekspedisi, hafal nama dan jenis barang, pengetahuan tentang menghitung.</p> <p>Skill : Keterampilan menyetir mobil dengan aman, keterampilan menghitung dengan teliti.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti, dan hati – hati.</p>	
	Bertanggung jawab terhadap kondisi mobil box yang dibawa agar tetap prima.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang permasalahan mobil dan solusinya, mengetahui peraturan lalu lintas.</p> <p>Skill : Keterampilan menyetir dengan aman.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti, dan hati – hati.</p>	


Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.9 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Bagian Retur

Bagian retur adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab atas barang yang akan diretur ke supplier, serta menagih nota yang sudah jatuh tempo. Bagian retur memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.17 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.18

Tabel 4.17 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Bagian Retur

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Bagian Retur	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Menerima retur dari sales dalam kota dan luar kota.	Menerima retur dari sales dalam kota dan luar kota.	Menerima retur dari sales dalam kota dan luar kota.	Menerima retur dari sales dalam kota dan luar kota.
	Mengelompokan barang yang diretur sesuai dengan supplier.	Mengelompokan barang yang diretur sesuai dengan supplier.	Mengelompokan barang yang diretur sesuai dengan supplier	Mengelompokan barang yang diretur sesuai dengan supplier
	Menulis nama barang di nota retur dan memberikan kepada administrasi keuangan dan pembelian.	Menulis nama barang di nota retur dan memberikan kepada administrasi keuangan dan pembelian.	Menulis nama barang di nota retur dan memberikan kepada administrasi keuangan dan pembelian.	Menulis nama barang di nota retur dan memberikan kepada administrasi keuangan dan pembelian.
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menginformasikan		Tidak menginformasikan barang retur kepada	Bertanggung jawab menginformasikan kepada

	<p>kepada administrasi keuangan dan pembelian jika barang retur sudah banyak untuk dikirim ke supplier. Tetapi dilakukan setiap akhir bulan</p> <p>Konfirmasi : Menginformasikan barang retur yang sudah banyak kepada administrasi keuangan dan pembelian setiap akhir bulan.</p>		<p>administrasi keuangan dan pembelian</p>	<p>administrasi keuangan dan pembelian jika barang retur sudah banyak untuk dikirim ke supplier, dilakukan setiap akhir bulan.</p>
	<p>Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.</p> <p>Konfirmasi : Yang bertanggung jawab atas barang di gudang adalah semua orang gudang.</p>		<p>Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.</p>	<p>Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.</p>
	<p>Bertanggung jawab atas barang yang akan diretur.</p>		<p>Bertanggung jawab atas barang yang akan diretur.</p>	<p>Bertanggungjawab atas barang yang akan diretur.</p>

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.18 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Bagian Retur

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Bagian Retur	Kompetensi (K,S,A) Bagian Retur	Spesifikasi Pekerjaan Bagian Retur
Tugas - tugas	Menerima retur dari sales dalam kota dan luar kota.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik, keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Ramah, sopan, dan teliti.	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMP. - Memiliki pengalaman minimal 1 tahun bekerja. - Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Mampu berhitung dengan tepat.
	Mengelompokkan barang yang diretur sesuai dengan supplier	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang, pengetahuan tentang klasifikasi. Skill : Keterampilan mengelompokkan barang dengan sesuai supplier. Attitude : Jujur, teliti, rapi.	Attitude : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Teliti. ➤ Rapi. ➤ Jujur.
	Menulis nama barang di nota retur dan memberikan kepada administrasi keuangan dan pembelian.	Knowledge: Hafal nama dan jenis barang. Skill :	

		<p>Keterampilan mengelompokkan barang dengan sesuai supplier.</p> <p>Keterampilan menghafal dengan baik.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti.</p>	
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	<p>Knowledge : Hafal nama dan jenis barang.</p> <p>Skill : Keterampilan mengangkat barang.</p> <p>Attitude : Tubuh yang sehat.</p>	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab menginformasikan kepada administrasi keuangan dan pembelian jika barang retur sudah banyak untuk dikirim ke supplier, dilakukan setiap akhir bulan.	<p>Knowledge : Hafal nama dan jenis barang sesuai supplier.</p> <p>Skill : Keterampilan mengelompokkan barang dengan sesuai supplier.</p> <p>Attitude : Jujur, teliti, rapi.</p>	
	Bertanggung jawab memberikan nota retur yang telah dicatat kepada administrasi keuangan dan pembelian.	<p>Knowledge : Hafal nama dan jenis barang sesuai supplier, pengetahuan tentang menghitung.</p> <p>Skill : Keterampilan menghitung</p>	

		dengan teliti. Attitude : Jujur dan teliti.	
	Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang sesuai supplier, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Jujur dan teliti.	
	Bertanggung jawab atas barang yang akan diretur.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang sesuai supplier, pengetahuan tentang menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Jujur dan teliti.	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.10 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Bagian Packing

Sales Dalam Kota adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab dalam menjualkan barang di gudang, serta menagih nota yang sudah jatuh tempo. Sales dalam kota memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.19 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.20

Tabel 4.19 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Bagian Packing

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Bagian Packing	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan.	Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan.	Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan.	Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan.
	Mengemas barang dengan rapi dan aman. Konfirmasi : Mengemas barang dengan rapi dan aman.	Mengemas barang	Mengemas barang dengan rapi.	Mengemas barang dengan rapi.
	Menjaga kerapian gudang. Konfirmasi : Menjaga gudang agar tetap rapi		Menjaga kerapian gudang.	Menjaga kerapian gudang.
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.

	dikeluarkan dari gudang.	dari gudang.	dari gudang.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.	Bertanggung jawab dengan barang di gudang.	Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.	Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.
	Bertanggung jawab bahwa barang yang dikemas rapi. Konfirmasi : Memastikan bahwa barang yang di kemas aman dan rapi		Bertanggung jawab atas barang yang dikemas.	Bertanggung jawab bahwa barang yang dikemas rapi dan aman.
	Bertanggung jawab menginformasikan barang yang sudah dikemas kepada supir pengiriman.	Menginformasikan barang yang sudah dikemas kepada supir pengiriman.	Menginformasikan barang yang sudah dikemas kepada supir pengiriman.	Menginformasikan barang yang sudah dikemas kepada supir pengiriman.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.20 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Bagian Packing

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Bagian Packing	Kompetensi (K,S,A) Bagian Packing	Spesifikasi Pekerjaan Bagian Packing
Tugas - tugas	Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang. Skill : Keterampilan menyiapkan	- Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMP. - Memiliki pengalaman minimal 1 tahun bekerja.

		dengan cepat. Attitude : teliti. Jujur	- Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Mampu berhitung dengan tepat.
	Mengemas barang dengan rapi.	Knowledge : Pengetahuan tentang cara mengemas barang Skill : Keterampilan untuk mengemas barang dengan baik. Attitude : Jujur, teliti, rapi.	Attitude : ➤ Ramah. ➤ Sopan. ➤ Teliti. ➤ Rapi. ➤ Jujur.
	Menjaga kerapian gudang.	Knowledge : Pengetahuan tentang penataan. Skill : Keterampilan untuk menata dengan rapi. Attitude : Rapi, teliti.	
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang. Skill : Keterampilan mengangkat barang. Attitude : Tubuh yang sehat.	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab atas barang yang ada di gudang.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang,	

		<p>pengetahuan tentang menghitung.</p> <p>Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti.</p> <p>Attitude : Jujur dan teliti.</p>	
	Bertanggung jawab bahwa barang yang dikemas rapi.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang pengemasan.</p> <p>Skill : Keterampilan mengemas dengan rapi.</p> <p>Attitude : Rapi dan teliti.</p>	
	Bertanggung jawab menginformasikan barang yang sudah dikemas kepada supir pengiriman.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang koordinasi.</p> <p>Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik.</p> <p>Attitude : Ramah dan sopan.</p>	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.3.11 Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Jabatan Bagian Stok

Bagian stok adalah jabatan yang menduduki posisi paling bawah dalam struktur organisasi dan memiliki tanggung jawab dalam mencatat stok barang yang ada di gudang. Bagian stok memiliki deskripsi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.21 dan spesifikasi pekerjaan yang tercantum dalam tabel 4.22

Tabel 4.21 Persepsi Pimpinan Perusahaan, Pemegang Jabatan, Hasil Observasi, dan Kesimpulan Mengenai Deskripsi Pekerjaan Bagian Stok

Faktor	Sisi Pimpinan	Sisi Bagian Stok	Hasil Observasi	Kesimpulan
Tugas	Mengelompokkan jenis barang di gudang.	Mengelompokkan jenis barang di gudang.	Mengelompokkan jenis barang di gudang.	Mengelompokkan jenis barang di gudang.
	Menjaga kerapian gudang.	Menjaga kerapian gudang.	Menjaga kerapian gudang.	Menjaga kerapian gudang.
	Mencatat jumlah barang yang ada di gudang.	Mencatat jumlah barang yang ada di gudang.	Mencatat jumlah barang yang ada di gudang.	Mencatat jumlah barang yang ada di gudang.
	Memperbarui stok barang setelah ada barang yang keluar.	Memperbarui stok barang setelah ada barang yang keluar.	Memperbarui stok barang setelah ada barang yang keluar.	Memperbarui stok barang setelah ada barang yang keluar.
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab atas stok barang di gudang.	Bertanggung jawab atas stok barang di gudang.	Selalu memeriksa stok barang di gudang.	Bertanggung jawab atas stok barang di gudang.
	Bertanggung jawab menginformasikan	Bertanggung jawab menginformasikan kepada	Menginformasikan kepada admin keuangan dan	Bertanggung jawab menginformasikan kepada

	kepada admin keuangan dan pembelian jika ada barang yang hampir habis.	admin keuangan dan pembelian jika ada barang yang hampir habis.	pembelian jika ada barang yang hampir habis.	admin keuangan dan pembelian jika ada barang yang hampir habis.
--	--	---	--	---

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

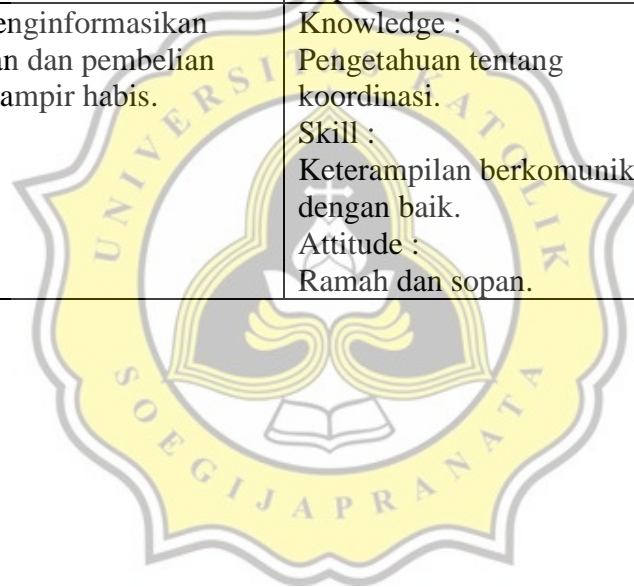
Tabel 4.22 Persepsi Deskripsi Pekerjaan, Kompetensi (K,S,A), dan Spesifikasi Pekerjaan Bagian Stok

Faktor	Deskripsi Pekerjaan Bagian Stok	Kompetensi (K,S,A) Bagian Stok	Spesifikasi Pekerjaan Bagian Stok
Tugas - tugas	Mengelompokkan jenis barang di gudang.	Knowledge : Hafal nama dan jenis barang, pengetahuan tentang klasifikasi. Skill : Keterampilan mengelompokkan barang agar mudah dicari. Attitude : Jujur, teliti, rapi.	<ul style="list-style-type: none"> - Sehat jasmani dan rohani. - Pendidikan minimal SMP. - Memiliki pengalaman minimal 1 tahun bekerja. - Mampu menghafal dengan baik. - Mampu berkomunikasi dengan lancar baik lisan maupun tulisan. - Mampu berhitung dengan tepat. Attitude : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jujur. ➤ Teliti.
	Menjaga kerapian gudang.	Knowledge : Pengetahuan tentang penataan. Skill : Keterampilan menata barang dengan rapi. Attitude : Rapi, teliti.	

	Mencatat jumlah barang yang ada di gudang.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang pencatatan, pengetahuan tentang menghitung.</p> <p>Skill : Keterampilan mencatat dengan teliti Keterampilan menghitung dengan teliti.</p> <p>Attitude : Rapi, teliti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapi. ➤ Ramah. ➤ Sopan.
	Memperbarui stok barang setelah ada barang yang keluar.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang menghitung.</p> <p>Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti.</p> <p>Attitude : Rapi, teliti.</p>	
	Mengangkat barang yang akan dimasukkan ke gudang dan dikeluarkan dari gudang.	<p>Knowledge : Hafal nama dan jenis barang.</p> <p>Skill : Keterampilan mengangkat barang.</p> <p>Attitude : Tubuh yang sehat.</p>	
Tanggung Jawab	Bertanggung jawab atas stok barang di gudang.	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang</p>	

		<p>menghitung. Skill : Keterampilan menghitung dengan teliti. Attitude : Rapi, teliti.</p>	
	<p>Bertanggung jawab menginformasikan kepada admin keuangan dan pembelian jika ada barang yang hampir habis.</p>	<p>Knowledge : Pengetahuan tentang koordinasi. Skill : Keterampilan berkomunikasi dengan baik. Attitude : Ramah dan sopan.</p>	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020



4.2.4 Melakukan Pembobotan

4.2.4.1 Memilih Faktor dan Sub Faktor yang Akan Diukur.

Berdasarkan wawancara dengan pimpinan UD. Mekar Abadi Semarang yang ada pada lampiran 58 halaman kkkk, maka diperoleh faktor dan sub faktor sebagai penentu pengukuran setiap jabatan. Faktor dan sub fakto sebagai berikut :

Tabel 4.23 Faktor dan Sub Faktor yang Akan Diukur

Faktor	Subfaktor
Tanggung Jawab	Pekerjaan
	Wewenang
	Rentang Kendali
Knowledge	Pendidikan
	Pengalaman
Skill	Keterampilan Konseptual
	Keterampilan Interpersonal
	Keterampilan Teknis
Attitude	Kejujuran
	Ketelitian
	Ketegasan
	Kreatif
	Keramahan

4.2.4.2 Mendefinisikan setiap Faktor dan Sub Faktor.

Faktor :

➤ **Tanggung Jawab**

Keadaan wajib menanggung segala sesuatunya (kalau terjadi apa – apa boleh dituntut, dipersalahkan, diperkarakan, dan sebagainya). Menurut perusahaan, tanggung jawab adalah suatu keadaan wajib yang dilakukan oleh seseorang atas pekerjaannya.

Subfaktor :

➤ **Pekerjaan**

Kegiatan melakukan sesuatu ; yang dilakukan (diperbuat). Menurut perusahaan, pekerjaan adalah suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.

➤ **Wewenang**

Mempunyai hak dan kekuasaan untuk melakukan sesuatu. Menurut perusahaan, wewenang adalah suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.

➤ **Rentang Kendali**

Jumlah Karyawan yang ada di bawah seorang manajer atau pemimpin. Menurut perusahaan, rentang kendali adalah jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.

Faktor :

➤ **Pengetahuan**

Segala sesuatu yang diketahui ; kepandaian. Menurut perusahaan, pengetahuan adalah informasi yang dimiliki oleh seseorang akan segala hal yang mereka ketahui.

Subfaktor :

➤ **Pendidikan**

Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.

➤ **Pengalaman**

Yang pernah dialami (dijalani, dirasakan, ditanggung). Menurut perusahaan, pengalaman adalah kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.

Faktor :

➤ **Keterampilan**

Kecakapan untuk menyelesaikan tugas. Menurut perusahaan, keterampilan adalah kemampuan untuk menangani sesuatu dengan berbagai cara.

Subfaktor :

➤ **Keterampilan Konseptual**

Kemampuan untuk berpikir dan membuat konsep tentang situasi abstrak dan kompleks. Menurut perusahaan, keterampilan konseptual adalah Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya.

➤ **Keterampilan Interpersonal**

Kemampuan untuk bekerja baik dengan orang lain secara individu dan dalam grup. Menurut perusahaan, keterampilan interpersonal adalah kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.

➤ **Keterampilan Teknis**

Pengetahuan dan teknik khusus pekerjaan diperlukan untuk mahir melakukan tugas kerja. Menurut perusahaan keterampilan teknis adalah kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.

Faktor :

➤ **Sikap**

Perbuatan yang dimiliki oleh seseorang. Menurut perusahaan, sikap adalah suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang terhadap orang lain ataupun diri sendiri.

Subfaktor :

➤ **Kejujuran**

Tidak berbohong (berkata apa adanya). Menurut perusahaan, kejujuran adalah suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.

➤ **Ketelitian**

Kesaksamaan ; Kecermatan. Menurut perusahaan, ketelitian adalah suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.

➤ **Ketegasan**

Kejelasan ; kepastian ; keterangan yang jelas (pasti). Menurut perusahaan, ketegasan adalah suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.

➤ **Kreatif**

Memiliki daya cipta ; memiliki kemampuan untuk menciptakan. Menurut perusahaan, kreatif adalah daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.

➤ **Keramahan**

Kebaikan hati dan keakraban dalam bergaul. Menurut perusahaan, keramahan adalah sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.

4.2.4.3 Memberikan Skor untuk Setiap Level

Skor untuk setiap level sub faktor adalah sebagai berikut :

Tabel 4.24 Skor setiap Sub Faktor

Faktor	Subfaktor	Level	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan	Tanggung jawab terhadap jabatan sendiri.	1
		Tanggung jawab terhadap jabatan lain.	2
		Tanggung jawab terhadap semua jabatan	3
	Wewenang	Tidak memiliki wewenang.	1
		Wewenang untuk mengevaluasi kinerja karyawan operasional	2
		Wewenang untuk mengevaluasi kinerja karyawan tingkat menengah	3
	Rentang Kendali	Tidak memiliki bawahan.	1
		Memiliki bawahan kurang dari sama dengan 3.	2
		Memiliki bawahan lebih dari 3.	3
Knowledge	Pendidikan	SMP	1

		SMA/SMK	2
		S1	3
	Pengalaman	Pengalaman kerja 1 tahun.	1
		Pengalaman kerja 2-5 tahun.	2
		Pengalaman kerja >5 tahun.	3
Skill	Keterampilan Konseptual	Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang	1
		Keterampilan konseptual terkait dengan merencanakan strategi	2
		Keterampilan konseptual terkait dengan kebutuhan organisasi	3
	Keterampilan Interpersonal	Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan, sedangkan eksternal kurang dominan	1
		Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal dan eksternal perusahaan	2
	Keterampilan Teknis	Keterampilan Teknis Sederhana	1
Keterampilan Teknis Rumit		2	
Attitude	Kejujuran	Kejujuran yang dibutuhkan tanpa adanya hasil laporan	1
		Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan	2
	Ketelitian	Ketelitian bukan kebutuhan utama.	1
		Ketelitian merupakan kebutuhan utama.	2
	Ketegasan	Ketegasan bukan kebutuhan utama.	1
		Ketegasan untuk menunjang kebutuhan pekerjaan	2
	Kreatif	Kreatif bukan kebutuhan utama	1
		Kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan	2
	Keramahan	Salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal sedangkan eksternal kurang dominan	1
		Salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal	2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.4.4 Membuat Bobot untuk Semua Jabatan

Tabel 4.25 Pembobotan Semua Jabatan

Faktor	Bobot Faktor	Subfaktor	Bobot Subfaktor	Bobot
Tanggung Jawab	0,100	Pekerjaan	0,600	0,060
		Wewenang	0,200	0,020
		Rentang Kendali	0,200	0,020

Knowledge	0,200	Pendidikan	0,250	0,050
		Pengalaman	0,750	0,150
Skill	0,400	Keterampilan Konseptual	0,150	0,060
		Keterampilan Interpersonal	0,250	0,100
		Keterampilan Teknis	0,600	0,240
Attitude	0,300	Kejujuran	0,200	0,060
		Ketelitian	0,200	0,060
		Ketegasan	0,100	0,030
		Kreatif	0,200	0,060
		Keramahan	0,300	0,090

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.4.5 Menghitung Nilai Maksimum Semua Jabatan

Nilai Total Jabatan 10.000 poin

Tabel 4.26 Nilai Maksimum Semua Jabatan

Faktor	Bobot Faktor	Subfaktor	Bobot	Nilai Maksimum
Tanggung Jawab	0,100	Pekerjaan	0,060	600
		Wewenang	0,020	200
		Rentang Kendali	0,020	200
Knowledge	0,200	Pendidikan	0,050	500
		Pengalaman	0,150	1500
Skill	0,400	Keterampilan Konseptual	0,060	600
		Keterampilan Interpersonal	0,100	1000
		Keterampilan Teknis	0,240	2400
Attitude	0,300	Kejujuran	0,060	600
		Ketelitian	0,060	600
		Ketegasan	0,030	300
		Kreatif	0,060	600
		Keramahan	0,090	900

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.4.6 Menghitung Nilai Setiap Level Semua Jabatan

Tabel 4.27 Nilai Setiap Level Semua Jabatan

Faktor	Bobot Faktor	Subfaktor	Bobot	Level		
				1	2	3

Tanggung Jawab	0,100	Pekerjaan	0,060	200	400	600
		Wewenang	0,020	66,6	133,4	200
		Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200
Knowledge	0,200	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500
		Pengalaman	0,150	500	1000	1500
Skill	0,400	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600
		Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-
		Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-
Attitude	0,300	Kejujuran	0,060	300	600	-
		Ketelitian	0,060	300	600	-
		Ketegasan	0,030	150	300	-
		Kreatif	0,060	300	600	-
		Keramahan	0,090	450	900	-

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.5 Menghitung Nilai Relatif Setiap Jabatan

Tabel 4.28 Nilai Relatif Jabatan Pimpinan

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	3	600
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	3	200
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	3	200
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	3	500
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	3	1500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	3	600
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	2	1000
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	2	2400
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	2	300
	Kreatif	0,060	300	600	-	2	600
	Keramahan	0,090	450	900	-	2	900
TOTAL							10000

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.29 Nilai Relatif Jabatan Kepala Bagian Pemasaran

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	2	600
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	2	133,4
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	3	200
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	3	1500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	2	400
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	2	1000
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	2	2400
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	2	300
	Kreatif	0,060	300	600	-	2	600
	Keramahan	0,090	450	900	-	2	900
TOTAL							9566,8

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.30 Nilai Relatif Kepala Bagian Gudang

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	2	400
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	2	133,4
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	2	133,4
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	3	1500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	2	400
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	1	500
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	2	2400
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	2	300
	Kreatif	0,060	300	600	-	2	600
	Keramahan	0,090	450	900	-	1	450
TOTAL							8350,2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.31 Nilai Relatif Administrasi keuangan dan pembelian

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	2	400
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	2	1000
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	2	1000
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	2	2400
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	1	150
	Kreatif	0,060	300	600	-	1	300
	Keramahan	0,090	450	900	-	2	900
TOTAL							8016,6

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.32 Nilai Relatif Jabatan Supir Pengiriman

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	1	200
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	1	500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	2	1000
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	1	1200
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	1	150
	Kreatif	0,060	300	600	-	1	300
	Keramahan	0,090	450	900	-	2	900
TOTAL							6116,6

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.33 Nilai Relatif Jabatan Supir Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	2	400
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	2	1000
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	1	500
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	1	1200
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	1	150
	Kreatif	0,060	300	600	-	1	300
	Keramahan	0,090	450	900	-	1	450
TOTAL							5866,6

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.34 Nilai Relatif Jabatan Sales Dalam Kota

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	1	200
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	2	1000
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	2	1000
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	2	2400
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	2	300
	Kreatif	0,060	300	600	-	2	600
	Keramahan	0,090	450	900	-	2	900
TOTAL							8266,6

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.35 Nilai Relatif Jabatan Sales Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	1	200
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	2	333,4
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	2	1000
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	2	1000
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	2	2400
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	2	300
	Kreatif	0,060	300	600	-	2	600
	Keramahan	0,090	450	900	-	2	900
TOTAL							8266,6

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.36 Nilai Relatif Jabatan Bagian Packing

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	1	200
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	1	166,6
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	1	500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	1	500
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	1	1200
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	1	150
	Kreatif	0,060	300	600	-	1	300
	Keramahan	0,090	450	900	-	1	450
TOTAL							4999,8

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.37 Nilai Relatif Jabatan Bagian Stok

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	2	400
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	1	166,6
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	1	500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	1	500
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	1	1200
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	1	150
	Kreatif	0,060	300	600	-	1	300
	Keramahan	0,090	450	900	-	1	450
TOTAL							5199,8

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.38 Nilai Relatif Jabatan Bagian Retur

Faktor	Subfaktor	Bobot	1	2	3	Level	NRJ
Tanggung Jawab	Pekerjaan	0,060	200	400	600	1	200
	Wewenang	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
	Rentang Kendali	0,020	66,6	133,4	200	1	66,6
Knowledge	Pendidikan	0,050	166,6	333,4	500	1	166,6
	Pengalaman	0,150	500	1000	1500	1	500
Skill	Keterampilan Konseptual	0,060	200	400	600	1	200
	Keterampilan Interpersonal	0,100	500	1000	-	1	500
	Keterampilan Teknis	0,240	1200	2400	-	1	1200
Attitude	Kejujuran	0,060	300	600	-	2	600
	Ketelitian	0,060	300	600	-	2	600
	Ketegasan	0,030	150	300	-	1	150
	Kreatif	0,060	300	600	-	2	600
	Keramahan	0,090	450	900	-	1	450
TOTAL							5299,8

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4. 39 Total Nilai Relatif Semua Jabatan

NO	Jabatan	NRJ
1	Pimpinan	10000
2	Kepala Bagian Pemasaran	9566,8
3	Kepala Bagian Gudang	8350,2
4	Sales Dalam Kota	8266,6
5	Sales Luar Kota	8266,6
6	Administrasi Keuangan dan Pembelian	8016,6
7	Supir Pengiriman	6116,6
8	Supir Luar Kota	5866,6
9	Bagian Retur	5299,8
10	Bagian Stok	5199,8
11	Bagian Packing	4999,8

Sumber : Data primer yang diolah, 2020



4.2.6 Menentukan Metode Seleksi Setiap Jabatan

Tabel 4.40 Metode Seleksi untuk Pimpinan

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.</p>	3, Tanggung jawab terhadap semua jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki sikap kepemimpinan. ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Memahami tentang distributor listrik. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apa itu distributor. ➤ Menanyakan tentang apa yang ia ketahui tentang perusahaan ➤ Menanyakan tentang tugas – tugas jabatan yang akan dipegang. ➤ Menanyakan tentang strategi yang akan diterapkan dalam perusahaan.
	<p>Wewenang</p> <p>Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.</p>	3, Wewenang untuk mengevaluasi kinerja karyawan tingkat menengah.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memberikan motivasi dan arahan yang baik bagi bawahan. ➤ Memiliki kemampuan untuk mengevaluasi. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang cara pelamar mengevaluasi seseorang. ➤ Menanyakan tentang kewenangan yang pelamar ketahui jika menjadi pimpinan. ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Jika ada karyawan yang

				bekerjasama mengambil uang perusahaan dan akhirnya ketahuan, maka bagaimana cara anda mengatasinya?
	<p>Rentang kendali</p> <p>Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.</p>	3, memiliki bawahan lebih dari 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik ➤ Mampu memberikan motivasi dan arahan yang baik bagi bawahan 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang bagaimana cara ia memperlakukan dan memimpin para bawahan
Knowledge	<p>Pendidikan</p> <p>Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara,</p>	3, S1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ijazah S1. ➤ IPK >3. 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir S1, dan IPK >3

	perbuatan mendidik.			
	<p>Pengalaman</p> <p>Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja</p>	<p>3, Pengalaman kerja >5 tahun.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Pernah bekerja sebagai manajer atau kepala bagian. 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan surat pengalaman kerja sebelumnya <p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan sebelumnya terkait dengan manajer / kepala bagian. ➤ Menanyakan masalah apa saja yang dulu pernah dialami selama bekerja sebagai manajer / kepala bagian, dan cara mengatasinya
Skill	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	<p>3, Keterampilan konseptual terkait dengan kebutuhan organisasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu bekerjasama dalam tim. ➤ Memiliki sikap kepemimpinan. ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. ➤ Dapat mengambil keputusan dengan baik. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apakah calon pelamar mengetahui pangsa pasar (toko) yang mempunyai kredibilitas bagus dan tidak? ➤ Menanyakan contoh strategi pemasaran yang akan diterapkan di perusahaan

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Jika perusahaan sedang mengalami masalah dalam pengadaan barang karena supplier sedang bermasalah, sedangkan barang tersebut sudah dipertanyakan oleh banyak toko, bagaimana cara anda mengatasinya? ➤ Jika ada karyawan yang ingin meminta kenaikan gaji, maka apa yang anda lakukan?
Keterampilan Interpersonal	2, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal dan eksternal perusahaan.	➤ Mempunyai komunikasi dengan baik.	Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apakah calon pelamar mempunyai relasi yang berhubungan dengan perusahaan listrik? ➤ Memberi kasus Contoh : ➤ Jika ada karyawan yang komplain terkait dengan kebijakan perusahaan yang dibuat oleh pimpinan, bagaimana sikap anda mengatasinya?
Keterampilan	2, Keterampilan teknis	➤ Dapat memecahkan masalah	Observasi langsung:

	<p>Teknis</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	rumit	<p>dalam perusahaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dapat menciptakan teknik pemasaran. ➤ Dapat mengoperasikan microsoft office. ➤ Mengerti tentang perhitungan gaji dan komisi. ➤ Mengerti perhitungan tentang laporan arus kas laba / rugi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta calon pelamar untuk mengoperasikan microsoft office (excel dan word) ➤ Meminta calon pelamar untuk memasarkan produk yang sudah disediakan
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.</p>	2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaannya dengan jujur. 	<p>Wawancara :</p> <p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bila anda diajak bekerja sama oleh supplier baru, tetapi kondisi perusahaan sedang mengalami masalah dalam keuangan yang tidak stabil, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pembayaran, apa yang anda lakukan dengan hal tersebut?
	<p>Ketelitian</p> <p>Definisi :</p>	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan berhitung dengan teliti. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bila ada kenaikan harga beli dari supplier, apa yang anda lakukan?

	<p>Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>			
	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>2, ketegasan untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.</p>	<p>➤ Tidak bias (melihat secara objektif).</p>	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus terhadap calon pelamar terkait dengan kebijakan contoh : ➤ Jika ada karyawan yang izin tidak masuk karena istri melahirkan untuk waktu yang lama, apa yang akan pelamar lakukan sebagai pimpinan?
	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang</p>	<p>2, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu menciptakan ide untuk perusahaan. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus Contoh : ➤ Jika ada barang yang sulit untuk dijual, bagaimana

	dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.			anda mengatasi kesulitan tersebut?
	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sopan. ➤ Menghormati orang lain. 	<p>Observasi langsung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan. ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria. ➤ Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.41 Metode Seleksi untuk Kepala Bagian Pemasaran

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang</p>	2, Tanggung jawab terhadap jabatan lain.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki sikap kepemimpinan. ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Memahami tentang perusahaan distributor ➤ Mampu memecahkan 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait

	karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.		<p>masalah dalam perusahaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memahami strategi pemasaran. 	<p>dengan jabatan yang di pegang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang strategi pemasaran apa yang akan di terapkan oleh calon pelamar
	<p>Wewenang</p> <p>Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain</p>	<p>2, Wewenang untuk mengevaluasi kinerja karyawan operasional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memberikan motivasi dan arahan yang baik bagi bawahan. ➤ Memiliki kemampuan untuk mengevaluasi. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang cara pelamar mengevaluasi seseorang. ➤ Menanyakan tentang kewenangan yang pelamar ketahui jika menjadi kepala bagian pemasaran. ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Bila ada bawahan (sales) yang sedang mengalami masalah, sehingga kinerjanya menurun, apa yang anda lakukan sebagai kepala?
	<p>Rentang kendali</p> <p>Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh</p>	<p>3, memiliki bawahan lebih dari 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memberikan motivasi dan arahan yang baik bagi bawahan. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang bagaimana cara pelamar memperlakukan dan memimpin para bawahan.

	seseorang dalam suatu organisasi.			
Knowledge	Pendidikan Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	2, SMA / SMK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ijazah SMA / SMK. 	Surat Lamaran : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK
	Pengalaman Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja	3, Pengalaman kerja >5 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Pernah menjadi supervisi atau kepala bagian di bidang apapun. 	Surat Lamaran : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 5 tahun dan bekerja dibidang apa Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan sebelumnya terkait dengan kepala bagian / supervisi

Skill	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	<p>2, Keterampilan konseptual terkait dengan merencanakan strategi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki sikap kepemimpinan. ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. ➤ Dapat mengambil keputusan dengan baik. ➤ Mempunyai pengetahuan tentang survei pasar 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apakah calon pelamar mengetahui toko listrik yang mempunyai kredibilitas bagus dan tidak? ➤ Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat listrik ➤ Memberi contoh kasus. contoh : ➤ jika terdapat bawahan yang berbuat curang dengan membuat nota palsu, bagaimana sikap anda mengatasinya?
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	<p>2, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal dan eksternal perusahaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai komunikasi dengan baik. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik. ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara ➤ Memberi kasus Contoh :

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bila ada bawahan merasa bahwa kebijakan yang anda buat salah, bagaimana anda mengatasinya
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	<p>2, Keterampilan teknis rumit</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dapat memecahkan masalah dalam perusahaan terkait dengan tagihan kepada konsumen ➤ Dapat memasarkan barang dengan baik ➤ Dapat membuat / menciptakan strategi pemasaran ➤ Memiliki keterampilan untuk perhitungan laba / rugi 	<p>Observasi langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta calon pelamar untuk memasarkan produk yang sudah disediakan
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun</p>	<p>2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Bila pimpinan membuat kebijakan yang anda rasa salah, bagaimana anda menyikapinya

dihilangkan.				
<p>Ketelitian</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>	<p>2, Ketelitian merupakan kebutuhan utama.</p>	<p>➤ Memiliki ketelitian yang tinggi terkait dengan perhitungan harga.</p>	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Bila ada perubahan harga barang, apa yang anda lakukan? 	
<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>2, Ketegasan untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.</p>	<p>➤ Tidak bias (melihat secara objektif).</p>	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Bila bawahan (sales) yang mengeluh karena ada toko yang sudah macet lama, bagaimana anda mengatasinya? 	

	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>2, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu menciptakan ide / strategi pemasaran untuk perusahaan. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bila ada perusahaan pesaing yang banyak menjual barang yang sama dengan harga yang lebih murah, apa yang anda lakukan?
	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sopan. 	<p>Observasi langsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan. ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria. ➤ Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.

Tabel 4.42 Metode Seleksi untuk Kepala Bagian Gudang

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	Pekerjaan	2, Tanggung jawab terhadap jabatan lain.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki sikap kepemimpinan. ➤ Mempunyai kemampuan 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon

<p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.</p>		<p>berkomunikasi dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memahami tentang distributor listrik. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. ➤ Bisa menerima saran dan kritik. 	<p>pelamar terkait dengan perusahaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.
<p>Wewenang</p> <p>Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.</p>	<p>2, Wewenang untuk mengevaluasi kinerja karyawan operasional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memberikan motivasi dan arahan yang baik bagi bawahan. ➤ Memiliki kemampuan untuk mengevaluasi. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang cara pelamar mengevaluasi seseorang. ➤ Menanyakan tentang kewenangan yang pelamar ketahui jika menjadi kepala bagian pemasaran. ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Bila ada bawahan yang tidak mengerti akan tugasnya, apa yang anda lakukan?
<p>Rentang kendali</p> <p>Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh</p>	<p>2, memiliki bawahan kurang dari sama dengan 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memberikan motivasi dan arahan yang baik bagi bawahan. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang bagaimana cara pelamar memperlakukan dan memimpin para bawahan.

	seseorang dalam suatu organisasi.			
Knowledge	<p>Pendidikan</p> <p>Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.</p>	2, SMA / SMK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ijazah SMA / SMK. 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK
	<p>Pengalaman</p> <p>Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.</p>	3, Pengalaman kerja > 5 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Pernah menjadi supervisi atau kepala bagian di bidang apapun. 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja \geq 5 tahun dan bekerja dibidang apa <p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan sebelumnya

				terkait dengan kepala bagian / supervisor
Skill	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	<p>2, Keterampilan konseptual terkait dengan merencanakan strategi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki sikap kepemimpinan. ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. ➤ Dapat mengambil keputusan dengan baik. ➤ Memiliki keterampilan menata gudang dengan baik. ➤ Memiliki kemampuan menghafal dengan baik. 	<p>Memberi kasus contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jika ada barang yang mudah pecah, bagaimana anda menyimpannya?
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	<p>1, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai keterampilan berkomunikasi dengan baik. ➤ Dapat dipercaya. ➤ Dapat memahami setiap kondisi orang lain. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi :</p>	<p>2, Keterampilan teknis rumit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dapat memecahkan masalah dalam perusahaan terkait masalah di gudang ➤ Memiliki keterampilan menata barang dengan baik. 	<p>Observasi langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta calon pelamar untuk mengangkat barang yang sudah disediakan

	Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		➤ Mengerti perhitungan terkait dengan stok barang.	
Attitude	Kejujuran Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.	➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Bila anda konsumen yang beli kemudian meminta anda mengambilkan barang tersebut, dengan catatan barang tersebut cacad tetapi masih berfungsi, apa yang anda lakukan
	Ketelitian Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.	➤ Memiliki ketelitian untuk menjaga barang di gudang.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika ada barang yang datang dengan jumlah banyak, apa yang anda lakukan?

	mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.			
	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	2, ketegasan untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak bias (melihat secara objektif). 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi kasus contoh : <ul style="list-style-type: none"> - Bila ada bawahan anda yang ketahuan mengambil barang digudang, bagaimana sikap anda terhadap hal tersebut? - Bila ada sales yang ingin masuk ke gudang, bagaimana sikap anda dengan hal tersebut? (karena gudang tidak boleh dimasuki oleh sales)
	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	2, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu menciptakan ide untuk perusahaan terkait dengan masalah di gudang. ➤ Mampu memecahkan masalah dalam perusahaan. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan bagaimana cara pelamar menata gudang dengan macam barang yang banyak?

	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>1, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal sedang eksternal kurang dominan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sopan ➤ Menghormati orang lain 	<p>Observasi langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan. ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria. ➤ Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.
--	--	--	---	---

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.43 Metode Seleksi untuk Administrasi Keuangan dan Pembelian

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.</p>	<p>2, Tanggung jawab terhadap jabatan lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Memiliki pengetahuan tentang pencatatan arus laba / rugi 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang akan di pegang.
	Wewenang	<p>1, Tidak memiliki wewenang.</p>		
	Rentang kendali	<p>1, Tidak memiliki bawahan.</p>		

Knowledge	Pendidikan Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	2, SMA / SMK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ijazah SMA / SMK. 	Surat Lamaran : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK
	Pengalaman Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang semasa hidupnya.	2, Pengalaman kerja 2-5 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Pernah bekerja menjadi administrasi 	Surat Lamaran : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan terkait dengan administrasi
Skill	Keterampilan konseptual Definisi :	1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki pengetahuan tentang laporan arus kas. ➤ Memiliki pengetahuan tentang perhitungan laba / rugi. 	Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan unsur – unsur yang harus ada dalam laporan keuangan ➤ Menanyakan biaya – biaya

	<p>Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>			<p>operasional yang termasuk dalam laporan keuangan</p>
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	<p>2, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal dan eksternal perusahaan.</p>	<p>➤ Mempunyai komunikasi dengan baik.</p>	<p>Observasi langsung :</p> <p>➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara</p>
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	<p>2, Keterampilan teknis rumit.</p>	<p>➤ Memiliki keterampilan untuk membuat laporan arus kas. ➤ Memiliki keterampilan untuk menghitung dengan benar (+, -, x, :).</p>	<p>Observasi langsung</p> <p>➤ Meminta calon pelamar untuk membuat contoh laporan keuangan</p>
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : Suatu aspek moral yang</p>	<p>2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.</p>	<p>➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur.</p>	<p>Wawancara: Memberi kasus Contoh : ➤ Jika saat sales setoran dengan anda, sales</p>

	dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.			mengambil uang tagihan dengan alasan kebutuhan mendesak, dan akan mengganti uang tersebut dikemudian hari, apa yang anda lakukan?
	<p>Ketelitian</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.	➤ Memiliki ketelitian yang tinggi untuk membuat laporan arus kas.	<p>Wawancara</p> <p>➤ Bila anda mendapatkan nota pembelian baru dari supplier, apa yang anda lakukan?</p>
	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	1, ketegasan bukan kebutuhan utama.		<p>Wawancara</p> <p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <p>➤ Bila terjadi kenaikan harga di nota pembelian, tetapi tidak ada konfirmasi dari pihak supplier, apa yang anda lakukan?</p>
	Kreatif	1, kreatif bukan		

	<p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	kebutuhan utama.		
	<p>Keramahan Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal.	➤ Sopan	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan. ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah ceria. ➤ Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.44 Metode Seleksi untuk Supir Pengiriman

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi :</p>	1, Tanggung jawab terhadap pekerjaan sendiri.	➤ Dapat menyetir mobil box dengan aman dan lancar.	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di

	Kegiatan melakukan sesuatu ; yang dilakukan (diperbuat). Menurut perusahaan, pekerja adalah suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.			pegang.
	Wewenang	1, Tidak memiliki wewenang.		
	Rentang kendali	1, Tidak memiliki bawahan.		
Knowledge	Pendidikan Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	2, SMA / SMK ➤ Memiliki ijazah SMA / SMK.		Surat Lamaran : ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK

	<p>Pengalaman</p> <p>Definisi : kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja</p>	<p>1, Pengalaman kerja 1 tahun.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Memiliki SIM B1 ➤ Pernah bekerja sebagai supir 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa ➤ Dilampirkan bukti SIM B1 ➤ Wawancara : ➤ Menanyakan sudah berapa lama menjadi supir. ➤ Menanyakan tentang pengalaman kemana saja ketika menjadi supir. ➤ Menanyakan apakah transportasi yang dipakai ketika menjadi supir sebelumnya.
Skill	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	<p>1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai pengetahuan tentang permasalahan dan kondisi mobil. ➤ Memiliki pengetahuan berlalu lintas dengan benar. ➤ Mengetahui dan hafal akan jalan di Semarang. 	<p>Wawancara</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apa saja yang harus dicek pada mobil ➤ Memberi kasus Contoh : - Menanyakan jika ada terjadi permasalahan dengan mobil ketika di jalan, maka apa yang calon pelamar lakukan.

	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	<p>1, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan.</p>	<p>➤ Mempunyai komunikasi dengan baik.</p>	<p>observasi</p> <p>➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara</p>
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	<p>2, Keterampilan teknis rumit.</p>	<p>➤ Memiliki keterampilan untuk mengendarai mobil dengan aman dan lancar.</p> <p>➤ Memiliki keterampilan untuk memecahkan permasalahan umum yang terkait dengan mobil (mengganti ban mobil).</p>	<p>Praktek :</p> <p>➤ Meminta pelamar untuk menyetir mobil box</p> <p>➤ Meminta pelamar untuk mengganti ban mobil.</p>
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak</p>	<p>1, Kejujuran dengan tidak dibuktikan hasil laporan.</p>	<p>➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur.</p>	<p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <p>- ketika anda diberi uang bensin untuk membelikan pertamax, tetapi pada saat itu pertamax di daerah sekitar situ habis, apa yang anda lakukan?</p>

<p>dirubah maupun dihilangkan.</p>			
<p>Ketelitian</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>	<p>2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.</p>	<p>➤ Memiliki sikap yang hati – hati dalam menyetir mobil di jalan.</p>	<p>Memberi kasus : Contoh : - Bila anda mendapat tugas untuk mengirim barang ke beberapa toko, dan barang tersebut berjumlah banyak yang masuk kedalam box, bagaimana anda mengatur barang tersebut?</p>
<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>1, ketegasan bukan kebutuhan utama.</p>		
<p>Kreatif</p> <p>Definisi :</p>	<p>1, kreatif bukan kebutuhan utama.</p>		

	Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.			
	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sopan ➤ Menghormati orang lain 	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.45 Metode Seleksi untuk Supir Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi : suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.</p>	1, Tanggung jawab terhadap pekerjaan sendiri.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dapat menyetir mobil box dengan aman dan lancar 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.

	Wewenang	1, Tidak memiliki wewenang.		
	Rentang kendali	1, Tidak memiliki bawahan.		
Knowledge	Pendidikan	2, SMA / SMK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ijazah SMA / SMK. 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK
	Pengalaman	1, Pengalaman kerja 1 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Memiliki SIM B1 ➤ Pernah bekerja sebagai supir 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa ➤ Dilampirkan bukti SIM B1 <p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan sudah berapa lama menjadi supir. ➤ Menanyakan tentang

				<p>pengalaman kemana saja ketika menjadi supir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apakah transportasi yang dipakai ketika menjadi supir sebelumnya.
Skill	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	<p>1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai pengetahuan tentang permasalahan dan kondisi mobil. ➤ Memiliki pengetahuan berlalu lintas dengan benar. ➤ Mengetahui dan hafal akan jalan ke luar kota 	<p>Wawancara</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan apa saja yang harus dicek pada mobil ➤ Memberi kasus <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan jika ada terjadi permasalahan dengan mobil ketika di jalan, maka apa yang calon pelamar lakukan.
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	<p>1, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai komunikasi dengan baik. 	<p>observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara
	<p>Keterampilan Teknis</p>	<p>2, Keterampilan teknis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan untuk 	<p>Praktek :</p>

	<p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	rumit.	<p>mengendarai mobil dengan aman dan lancar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan untuk memecahkan permasalahan umum yang terkait dengan mobil (mengganti ban mobil). ➤ Memiliki keterampilan untuk mencuci mobil dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta calon pelamar untuk mengganti ban mobil.
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.</p>	1, Kejujuran dengan tidak dibuktikan hasil laporan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur. 	<p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ketika anda diberi uang bensin untuk membelikan pertamax, tetapi pada saat itu pertamax di daerah sekitar situ habis, apa yang anda lakukan?
	<p>Ketelitian</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan</p>	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki sikap yang hati – hati dalam menyetir mobil di jalan. 	<p>Memberi kasus :</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bila anda sedang menyetir ke luar kota, apakah anda masuk tol atau jalan biasa agar perjalanan lebih efektif

<p>suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>			
<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>1, ketegasan bukan kebutuhan utama.</p>		
<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>1, kreatif bukan kebutuhan utama.</p>		
<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki</p>	<p>2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal</p>	<p>➤ Sopan</p>	<p>Observasi : ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>

	seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.			
--	---	--	--	--

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.46 Metode Seleksi untuk Sales Dalam Kota

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	Pekerjaan Definisi : suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan	1, Tanggung jawab terhadap jabatan lain.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Dapat memasarkan barang dengan menarik. ➤ Dapat menghitung dengan tepat (+,-,x,:) 	Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.
	Wewenang	1, Tidak memiliki wewenang.		
	Rentang kendali	1, Tidak memiliki bawahan.		
Knowledge	Pendidikan Definisi :	2, SMA / SMK.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ijazah SMA / SMK 	Surat Lamaran : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK

	Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik			
	Pengalaman Definisi : kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja	2, Pengalaman kerja 2 - 5 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Pernah bekerja menjadi sales. 	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa Wawancara : ➤ Menanyakan pengalaman bekejera di perusahaan sebelumnya
Skill	Keterampilan konseptual Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh	1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai pengetahuan memasarkan produk. ➤ Mempunyai pengetahuan tentang produk listrik. 	Wawancara : ➤ Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik. ➤ Menanyakan contoh promosi lampu dan alat –

	seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada			alat listrik ➤ Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya
	Keterampilan Interpersonal Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif	2, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal dan eksternal perusahaan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai komunikasi dengan baik. ➤ Dapat menjalin hubungan yang baik dengan semua orang (internal dan eksternal). 	Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik. ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?
	Keterampilan Teknis Definisi :	2, Keterampilan teknis rumit.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan untuk memasarkan barang dengan baik. ➤ Memiliki keterampilan untuk menghitung secara benar (+, 	Observasi langsung : Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan

	Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang		-, x, :).	
Attitude	Kejujuran Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan	2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.	➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur.	Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut
	Ketelitian Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.	➤ Memiliki ketelitian yang tinggi dalam mencatat pesanan konsumen dan harga barang.	Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?

	suatu hasil yang akurat dan pasti			
	<p>Ketegasan Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain</p>	2, ketegasan untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.	➤ Tegas saat menagih nota piutang pada toko – toko.	<p>Wawancara : ➤ Memberi kasus contoh : ➤ Jika ada toko yang belum membayar nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tetap meminta barang, bagaimana anda menyikapi toko tersebut</p>
	<p>Kreatif Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya</p>	2, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.	➤ Mampu memasarkan produk secara kreatif	<p>➤ Memberi kasus Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?</p>
	Keramahan	2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun	➤ Sopan.	<p>Observasi : ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa</p>

	Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati	eksternal.		yang sopan. ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria. ➤ Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.
--	--	------------	--	--

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.47 Metode Seleksi untuk Sales Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	Pekerjaan Definisi : suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan	1, Tanggung jawab terhadap jabatan lain.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Dapat memasarkan barang dengan menarik 	Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.
	Wewenang	1, Tidak memiliki wewenang.		
	Rentang kendali	1, Tidak memiliki bawahan.		
Knowledge	Pendidikan	2, SMA / SMK.	➤ Memiliki ijazah SMA / SMK	Surat Lamaran :

	<p>Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik</p>			<p>➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK</p>
	<p>Pengalaman</p> <p>Definisi : kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja</p>	<p>2, Pengalaman kerja 2 - 5 tahun.</p>	<p>➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. ➤ Pernah bekerja menjadi sales.</p>	<p>Surat Lamaran : ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa Wawancara : ➤ Menanyakan pengalaman bekejera di perusahaan sebelumnya</p>
Skill	Keterampilan konseptual	1, Keterampilan konseptual terkait	➤ Mempunyai pengetahuan memasarkan produk.	Wawancara : ➤ Menanyakan apakah

	<p>Definisi : daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada</p>	<p>dengan jabatan yang dipegang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai pengetahuan tentang produk listrik. 	<p>pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik ➤ Memberi kasus <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif</p>	<p>2, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal dan eksternal perusahaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai komunikasi dengan baik. ➤ Dapat menjalin hubungan yang baik dengan semua orang (internal dan eksternal). 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik. ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara <p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?

	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi : kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang</p>	<p>2, Keterampilan teknis rumit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan untuk memasarkan barang dengan baik. ➤ Memiliki keterampilan untuk menghitung secara benar (+, -, x, :). 	<p>Observasi langsung : Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan</p>
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan</p>	<p>2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan semua aktivitas pekerjaan dengan jujur. 	<p>Memberi kasus Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut
	<p>Ketelitian</p> <p>Definisi : suatu tindakan</p>	<p>2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki ketelitian yang tinggi dalam mencatat pesanan konsumen dan harga barang. 	<p>Memberi kasus Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu barang karena rekan

	yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti			sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?
	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain</p>	<p>2, ketegasan untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.</p>	<p>➤ Tegas saat menagih nota piutang pada toko – toko.</p>	<p>Wawancara :</p> <p>➤ Memberi kasus contoh :</p> <p>- Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?</p>
	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : daya pikir yang dimiliki</p>	<p>2, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan.</p>	<p>➤ Mampu memasarkan produk secara kreatif</p>	<p>➤ Memberi kasus Contoh :</p> <p>➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan</p>

	seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya			pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?
	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati</p>	2, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal maupun eksternal.	➤ Sopan.	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan. ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria. ➤ Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.48 Metode Seleksi untuk Bagian Packing

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan</p>	1, Tanggung jawab terhadap pekerjaan sendiri.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Dapat mengemas barang dengan baik 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.

	tugas tertentu untuk dilakukan			
	<p>Wewenang</p> <p>Definisi : suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain</p>	1, Tidak memiliki wewenang.		
	<p>Rentang kendali</p> <p>Definisi : jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.</p>	1, Tidak memiliki bawahan.		
Knowledge	<p>Pendidikan</p> <p>Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau</p>	1, SMP	➤ Memiliki ijasah SMP.	<p>Surat Lamaran :</p> <p>➤ Dicantumkan pendidikan terakhir SMP</p>

	kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.			
	<p>Pengalaman</p> <p>Definisi : kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja</p>	1, Pengalaman kerja 1 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya. 	<p>Surat Lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja \geq 1 tahun dan bekerja dibidang apa <p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan pengalaman kerja sebagai orang gudang di perusahaan sebelumnya.
Skill	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang</p>	1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai pengetahuan terkait dengan cara mengemas barang yang baik. ➤ Memiliki daya pikir yang baik untuk menghafal barang. 	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan cara membedakan lampu mudah pecah atau tidak ➤ Menanyakan kebutuhan pengemasan

	dan ide yang ada.			
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	1, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai komunikasi dengan baik. 	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	1, Keterampilan teknis sederhana.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan untuk mengemas barang dengan baik. ➤ Memiliki keterampilan untuk mengangkat barang berat. 	<p>Simulasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta pelamar mempraktekkan cara mengemas barang yang sudah disediakan.
Attitude	<p>Kejujuran</p> <p>Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh</p>	1, Kejujuran tanpa dibuktikan hasil laporan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan aktivitas pekerjaan dengan jujur. 	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengamati bagaimana pelamar jujur dalam melakukan pekerjaannya.

	<p>seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.</p>			
	<p>Ketelitian</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>	<p>2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.</p>	<p>➤ Memiliki ketelitian yang tinggi dalam mengemas barang (produk mudah pecah).</p>	<p>Observasi :</p> <p>➤ Mengamati pelamar menerapkan ketelitian di dalam mengemas barang sehingga barang yang dikemas rapi dan sesuai dengan pesanan.</p>
	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya,</p>	<p>1, ketegasan bukan kebutuhan utama.</p>		

	tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.			
	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>2, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan</p>	<p>➤ Memiliki kreativitas dalam mengemas barang</p>	<p>Wawancara :</p> <p>➤ Memberi kasus, Jika saat mengemas barang, hanya tersisa kardus yang berukuran besar, sedangkan barang yang dikemas sedikit, apa yang akan pelamar lakukan?</p>
	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>1, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal sedang eksternal tidak dominan.</p>	<p>➤ Sopan.</p>	<p>Observasi :</p> <p>➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.49 Metode Seleksi untuk Bagian Retur

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	Pekerjaan Definisi : Kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan	1, tanggung jawab untuk pekerjaan sendiri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik. ➤ Dapat mengelompokkan barang sesuai supplier 	Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.
	Wewenang Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	1, Tidak memiliki wewenang.		
	Rentang kendali Definisi : Jumlah bawahan	1, Tidak memiliki bawahan.		

	yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.			
Knowledge	Pendidikan Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	1, SMP	➤ Memiliki ijazah SMP	Surat lamaran : Dicantumkan pendidikan minimal SMP
	Pengalaman Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	1, pengalaman kerja 1 tahun	➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya.	Surat Lamaran : ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja \geq 1 tahun dan bekerja dibidang apa Wawancara : ➤ Pewawancara menanyakan apa yang

				dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya
Keterampilan	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.	➤ Memiliki keterampilan untuk menghafal dengan baik	<p>Wawancara :</p> <p>➤ Menanyakan bagaimana cara anda untuk memudahkan dalam mengelompokkan barang retur</p>
	<p>Keterampilan Interpersonal</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	1, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan.	➤ Dapat berkomunikasi dengan baik	<p>Observasi langsung</p> <p>➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara</p>
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi :</p>	1, Keterampilan teknis sederhana.	<p>➤ Memiliki keterampilan dalam mengelompokkan barang sesuai supplier</p> <p>➤ Memiliki keterampilan untuk mengangkat barang</p>	<p>Observasi langsung :</p> <p>➤ Meminta pelamar untuk mengangkat barang yang sudah disediakan</p>

	Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		berat.	
Attitude	Kejujuran Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	1, Kejujuran tanpa dibuktikan hasil laporan.	Melakukan segala aktivitas dengan kejujuran	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Bila ada barang yang diretur tetapi barang tersebut masih berfungsi dengan baik, apa yang anda lakukan?
	Ketelitian Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama.	Membutuhkan ketelitian yang tinggi dalam mengelompokkan barang sesuai supplier	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Bila anda menerima barang retur dari sales, apa yang anda lakukan

	mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.			
	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	1, ketegasan bukan kebutuhan utama.		
	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	1, kreatif bukan kebutuhan utama		

	<p>Keramahan</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati</p>	<p>1, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal sedang eksternal tidak dominan.</p>	<p>➤ Sopan</p>	<p>Observasi langsung :</p> <p>➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>
--	---	---	----------------	---

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.50 Metode Seleksi untuk Bagian Stok

Faktor	Subfaktor	Level	Syarat	Metode
Tanggung Jawab	<p>Pekerjaan</p> <p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.</p>	<p>1, Tanggung jawab terhadap pekerjaan sendiri.</p>	<p>➤ Mempunyai kemampuan berkomunikasi dengan baik.</p> <p>➤ Dapat menghitung dengan benar (+,-,x,:))</p>	<p>Wawancara :</p> <p>➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang.</p>
	<p>Wewenang</p>	<p>1, tidak memiliki wewenang</p>		

	<p>Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.</p>			
	<p>Rentang kendali</p> <p>Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.</p>	<p>1, tidak memiliki bawahan</p>		
Knowledge	<p>Pendidikan</p> <p>Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui</p>	<p>1, SMP</p>	<p>Memiliki ijazah SMP</p>	<p>Surat lamaran : ➤ Dicantumkan pendidikan minimal SMP</p>

	upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.			
	<p>Pengalaman</p> <p>Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.</p>	1, pengalaman kerja 1 tahun	➤ Mempunyai bukti surat referensi pengalaman kerja sebelumnya.	<p>Surat lamaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dicantumkan lama pengalaman kerja \geq 1 tahun dan bekerja dibidang apa <p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan pengalaman bekerja sebelumnya
keterampilan	<p>Keterampilan konseptual</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.</p>	1, Keterampilan konseptual terkait dengan jabatan yang dipegang.	➤ Mengetahui perhitungan dalam membuat stok barang	<p>Wawancara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bagaimana cara anda melakukan stock opname?
	Keterampilan Interpersonal	1, Keterampilan berinteraksi dengan pihak internal perusahaan.	➤ Dapat berkomunikasi dengan baik	<p>Observasi langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara

	<p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>			
	<p>Keterampilan Teknis</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.</p>	<p>1, Keterampilan teknis sederhana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memiliki keterampilan menghitung dengan benar ➤ Dapat mengangkat barang berat 	<p>Observasi langsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta pelamar untuk mengangkat barang yang sudah disediakan



Attitude	Kejujuran	2, Kejujuran dengan dibuktikan hasil laporan.	➤ Melakukan semua pekerjaan dengan jujur	Memberi kasus : Contoh : - Bila ada barang yang rusak terkena air di gudang, tetapi barang tersebut hendak dikemas untuk dikirim, apa yang anda lakukan?
	Ketelitian	2, ketelitian merupakan kebutuhan utama	➤ Teliti dalam menghitung stok barang	Memberi kasus Contoh : ➤ Bila ada barang tidak sesuai dengan stock ketika diperiksa, apa yang anda lakukan?

	<p>Ketegasan</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>1, ketegasan bukan kebutuhan utama</p>		
	<p>Kreatif</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>1, kreatif untuk menunjang kebutuhan pekerjaan</p>		-
	<p>Keramahan Definisi : Sikap yang</p>	<p>1, salam, senyum, dan sapa terhadap pihak internal sedang eksternal</p>		<p>Observasi langsung : ➤ Saat diwawancara, pelamar menjawab</p>

	dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati	tidak dominan.		dengan bahasa yang sopan.
--	---	----------------	--	---------------------------

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.7 Menentukan Level Jawaban untuk Setiap Metode Seleksi Setiap Jabatan

Tabel 4.51 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Pimpinan

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Kegiatan melakukan sesuatu ; yang dilakukan (diperbuat). Menurut perusahaan, pekerjaan adalah suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :		
		Menanyakan apa itu distributor. (suatu pihak yang membeli barang dari produsen yang memproduksi barang tersebut secara langsung dan dijual kembali kepada toko – toko yang bersangkutan)	Tidak paham.	1
			Paham sekali.	2
		Menanyakan tentang apa yang ia ketahui tentang perusahaan	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 3	1
			Menjawab > 3	2
		Menanyakan tentang tugas – tugas jabatan yang akan dipegang. (membuat strategi dan prosedur kebijakan dalam menjalankan aktivitas perusahaan, membangun relasi baik	Tidak bisa terapkan	0
			Menjawab 1 – 3	1
			Menjawab > 3	2

		dengan konsumen, supplier dan konsumen, mencari supplier baru, mengadakan musyawarah dengan karyawan, mengambil keputusan ketika ada masalah)		
		Menanyakan tentang kebijakan yang akan diterapkan dalam perusahaan. (memberi gaji / upah sesuai dengan tanggung jawab pekerjaan karyawan, memberikan batas hari terkait dengan hak cuti karyawan, memberikan uang pesangon bila ada karyawan yang di PHK, memberi uang lembur)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
	Wewenang (0,020)	Wawancara :		
	Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegur dan menasihati orang lain	Menanyakan tentang cara pelamar mengevaluasi seseorang.	Menegur dan memarahi bawahan	1
			Menegur dan memberi saran yang baik	2
		Menanyakan tentang kewenangan yang pelamar ketahui jika menjadi pimpinan. (mengevaluasi kinerja karyawan, melatih dan mendidik karyawan dalam melakukan tugas, melakukan PHK jika ada karyawan yang merugikan perusahaan)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
		Memberi kasus contoh : ➢ Jika ada karyawan yang mengambil uang perusahaan dan akhirnya ketahuan, maka bagaimana cara anda mengatasinya?	Di abaikan	1
			Di bicarakan baik – baik	2
			Langsung di keluarkan	3
	Rentang Kendali (0,020)	Wawancara :		
		Menanyakan tentang bagaimana cara ia memperlakukan	Memperlakukan	1

	Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi	dan memimpin para bawahan	sesuai dengan sikap pelamar	
			Memahami perilaku dan sikap bawahan agar mengetahui cara memperlakukannya	2
Knowledge	Pendidikan (0,50) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir S1, dan IPK >3	Tidak sekolah, SD, SMP	0
			SMA	1
		S1 , IPK < 3	2	
		S1 , IPK > 3	3	
	Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 7 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0
			Pernah bekerja tetapi dibidangnya berbeda	1
Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda			2	

			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 7 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 7 tahun	4
		Wawancara :		
		Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan sebelumnya terkait dengan kepala bagian / supervisi (membuat strategi dan prosedur kebijakan dalam menjalankan aktivitas perusahaan, membangun relasi baik dengan konsumen, supplier dan konsumen, mencari supplier baru, mengadakan musyawarah dengan karyawan, mengambil keputusan ketika ada masalah)	Tidak memiliki pengalaman kerja	0
			Tidak Sesuai dengan jabatan yang akan dipegang	1
			Sesuai dengan jabatan yang akan dipegang	2
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat peluang dan ide yang ada.	Wawancara :		
		Menanyakan apakah calon pelamar mengetahui pangsa pasar (toko) yang mempunyai kredibilitas bagus dan tidak? (mengetahui lebih dari 5 toko dalam kota, mengetahui lebih dari 5 toko luar kota)	Tidak mengetahui	0
			Mengetahui 1 – 5 toko	1
			Mengetahui > 5 toko	2
		Menanyakan tentang strategi pemasaran apa yang akan di terapkan oleh calon pelamar (memberikan potongan harga setiap pembelian tertentu,	Tidak bisa menjawab	0
Menjawab 1 – 2	1			

		menyetok barang yang banyak sesuai kebutuhan saat hari tertentu seperti hari natal yaitu lampu natal, memberikan bonus beli 1 gratis 1)	Menjawab > 2	2
		Memberi kasus : Contoh ➤ Jika perusahaan sedang mengalami masalah dalam pengadaan barang karena supplier sedang bermasalah, sedangkan barang tersebut sudah dipertanyakan banyak toko, bagaimana cara anda mengatasinya?	Menunggu saja hingga barang datang	1
			Mencari barang yang sama dari supplier lain dan mempertimbangkan harga	2
		➤ Jika ada karyawan yang ingin meminta kenaikan gaji, maka apa yang anda lakukan?	Langsung diberi kenaikan gaji	1
			Melihat lama bekerja dan kinerja karyawan tersebut	2
		Wawancara :		
		Menanyakan apakah calon pelamar mempunyai relasi yang berhubungan dengan perusahaan listrik	Tidak mempunyai	1
			Mempunyai	2
		Memberi kasus Contoh : ➤ Jika ada karyawan yang komplain terkait dengan kebijakan perusahaan yang dibuat oleh pimpinan, bagaimana sikap anda mengatasinya?	Di abaikan	
			Menegur dengan memarahi karyawan	1
			Mendiskusikan dengan baik – baik terkait kebijakan tersebut	2
		Observasi		
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0
	Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.			

			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2
	Teknis (0,240) Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	Observasi langsung: Meminta calon pelamar untuk mengoperasikan microsoft office (excel dan word)	Kurang mahir dalam mengoperasikan	1
			Mahir dalam mengoperasikan	2
		Meminta calon pelamar untuk memasarkan produk yang sudah disediakan	Kurang menarik	1
			menarik	2
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : Suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus : Contoh : ➤ Bila anda diajak bekerja sama oleh supplier baru, tetapi kondisi perusahaan sedang mengalami masalah dalam keuangan yang tidak stabil, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pembayaran, apa yang anda lakukan dengan hal tersebut?	Tetap menerima untuk bekerjasama, tetapi kondisi perusahaan tidak diberitahukan kepada supplier, karena takut untuk tidak diajak bekerjasama	0
			Memberitahukan kondisi perusahaan secara terus terang kepada supplier	1
		Ketelitian (0,060)	Wawancara : Bila ada informasi kenaikan harga, apa yang anda	Menginformasikan

<p>Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.</p>	<p>lakukan?</p>	<p>perubahan harga baru kepada sales.</p>	
		<p>Menginformasikan perubahan harga baru kepada sales dan mencatat dalam daftar harga</p>	2
<p>Ketegasan (0,030)</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>Wawancara : Memberi kasus contoh : ➤ Jika ada karyawan yang izin tidak masuk karena istri melahirkan untuk waktu yang lama, apa yang akan pelamar lakukan sebagai pimpinan?</p>	<p>Di biarkan karyawan tersebut izin karena alasan logis</p>	1
		<p>Memberi batas waktu izin</p>	2
<p>Kreatif (0,060)</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika ada barang yang sulit untuk dijual, bagaimana anda mengatasi kesulitan tersebut?</p>	<p>Menegur dan memarahi sales karena barang tidak bisa terjual</p>	1
		<p>Memberikan promo yang menarik agar barang terjual</p>	2
<p>Keramahan (0,090)</p>	<p>Observasi langsung : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa</p>		
		<p>Menjawab</p>	1

Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	yang sopan.	menggunakan bahasa sehari – hari	
		Menjawab menggunakan bahasa baku indonesia	2
	Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	1
		Wajah ceria.	2
	Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	1
		Pelamar mengucapkan salam.	2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.52 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Kepala Bagian Pemasaran

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060)	Wawancara :		
		Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan.	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
	Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	(perusahaan distributor listrik, menjual lampu dan alat – alat listrik, menjual ke toko – toko listrik, menjual barang sampai ke luar kota, mengambil barang dari pihak supplier)	Menjawab > 2	2
		Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (mengevaluasi kinerja sales, memberi motivasi dan arahan	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
Menjawab > 2	2			

		kepada sales, mencari informasi mengenai barang yang sedang laris, membuat strategi pemasaran)		
		Menanyakan tentang strategi pemasaran apa yang akan di terapkan oleh calon pelamar (memberikan potongan harga setiap pembelian tertentu, menyetok barang yang banyak sesuai kebutuhan saat hari tertentu seperti hari natal yaitu lampu natal, memberikan bonus beli 1 gratis 1)	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
	Wewenang (0,020)	Wawancara :		
	Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Menanyakan tentang cara pelamar mengevaluasi seseorang.	Menegur dan memarahi bawahan	1
			Menegur dan memberi saran yang baik	2
		Menanyakan tentang kewenangan yang pelamar ketahui jika menjadi kepala bagian pemasaran. (menegur bawahan, melaporkan bawahan untuk ditindak lanjut dengan pimpinan, membuat kebijakan terkait dengan pemasaran)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
			Memberi contoh permasalahan jika perusahaan sedang mengalami masalah. contoh : ➤ Bila ada bawahan (sales) yang sedang mengalami masalah, sehingga kinerjanya menurun, apa yang anda lakukan sebagai kepala?	Di tegur dan di marahi
			Di beri motivasi dan arahan	2
	Rentang Kendali	Wawancara :		

	(0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Menanyakan tentang bagaimana cara pelamar memperlakukan dan memimpin para bawahan.	Memperlakukan sesuai dengan sikap pelamar	1
			Memahami perilaku dan sikap bawahan agar mengetahui cara memperlakukannya	2
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK		
			Tidak sekolah, SD, SMP	0
			SMA	1
		S1	2	
	Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 5 tahun dan bekerja dibidang apa		
		Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	
		Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	
	Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya	2		

			berbeda	
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 5 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 5 tahun	4
		Wawancara :		
		Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan sebelumnya terkait dengan kepala bagian / supervisi (mengevaluasi kinerja sales, memberi motivasi dan arahan kepada sales, mencari informasi mengenai barang yang sedang laris, membuat strategi pemasaran)	Tidak Sesuai dengan jabatan yang di pegang	1
			Sesuai dengan jabatan di pegang	2
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya.	Wawancara :	Tidak / kurang mengetahui	1
		Menanyakan apakah calon pelamar mengetahui pangsa pasar (toko) yang mempunyai kredibilitas bagus dan tidak? (mengetahui lebih dari 5 toko dalam kota, mengetahui lebih dari 5 toko luar kota)	Mengetahui lebih dari 5 toko	2
			Tidak bisa menjawab	0
		Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.. (Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Menjawab 1 - 3	1
			Menjawab 3 – 5	2
			Menjawab > 5	3

			Diabaikan	0
		Memberi contoh kasus. contoh : ➤ jika terdapat bawahan yang berbuat curang dengan membuat nota palsu, bagaimana sikap anda mengatasinya?	Di tegur dan di nasihati	1
			Dilaporkan kepada pimpinan	2
<p>Intrepersonal (0,100)</p> <p>Definisi : kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>		Wawancara :	Tidak mempunyai	1
		Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik.	Mempunyai	2
		Observasi :		
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2
		Bila ada bawahan merasa bahwa kebijakan yang anda buat salah, bagaimana anda mengatasinya	Di abaikan	0
		Di tegur dan dimarahi	1	
			Di bicarakan baik – baik apa yang membuat kebijakannya salah	2
<p>Teknis (0,240)</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk melakukan /</p>		Observasi langsung :		
		Observasi langsung : - Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan	Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	1
			Bisa memasarkan	2

	mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		barang dengan menarik		
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila pimpinan membuat kebijakan yang anda rasa salah, bagaimana anda menyikapinya	Membiarkannya karena yang membuat yaitu pimpinan	0	
			Membicarakan baik – baik dengan pimpinan terkait kebijakan tersebut	1	
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada perubahan harga barang, apa yang anda lakukan?		Menginformasikan kepada sales bila ada perubahan harga	1
				Menginformasikan kepada sales dan mencatat dalam daftar harga	2
Ketegasan (0,030) Definisi :	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila bawahan (sales) yang mengeluh karena ada toko		Menegur sales dan mengejar agar cepat dibayar	1	

	Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.	yang sudah macet lama, bagaimana anda mengatasinya?	Datang langsung ke toko untuk dibicarakan secara langsung dengan pimpinan toko	2
Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.		Wawancara :		
		Memberi kasus Contoh: - Bila ada perusahaan pesaing yang banyak menjual barang yang sama dengan harga yang lebih murah, apa yang anda lakukan?	Meninggalkan toko tersebut dan mencari toko baru yang akan dimasuki	1
			Menawarkan barang yang perusahaan pesaing tidak punya dan menawarkan ke toko tersebut, bila tidak ada mencari toko baru	2
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.		Observasi langsung :		
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menjawab menggunakan bahasa sehari – hari	1
			Menjawab menggunakan bahasa baku indonesia	2
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	1


			Wajah ceria.	2
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	1
			Pelamar mengucapkan salam.	2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.53 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Kepala Bagian Gudang

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor	
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara : Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (perusahaan distributor listrik, menjual lampu dan alat – alat listrik, menjual ke toko – toko listrik, mengambil barang dari pihak suplier)	Tidak menjawab	0	
			Menjawab 1 – 2	1	
			Menjawab > 2	2	
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk	Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (menata barang di gudang, mengangkat barang untuk dikeluarkan / dimasukan ke gudang, menjaga barang di gudang, menerima barang yang datang	Tidak paham	0	
				Menjawab 1 – 2	1
				Menjawab > 2	2
	Wawancara : Menanyakan tentang cara pelamar mengevaluasi seseorang.	Menegur dan memarahi bawahan	1		
		Menegur dan memberi saran yang baik	2		

	menegur dan menasihati orang lain.	Menanyakan tentang kewenangan yang pelamar ketahui jika menjadi kepala bagian gudang. (menegur bawahan, melaporkan bawahan untuk ditindak lanjut dengan pimpinan, membuat kebijakan di gudang)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
		Memberi kasus contoh : - Bila ada bawahan yang tidak mengerti akan tugasnya, apa yang anda lakukan?	Tidak menjawab	0
			Memarahi dan menegur	1
			Memberi arahan terkait dengan tugas tersebut	2
Rentang Kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Wawancara : Menanyakan tentang bagaimana cara pelamar memperlakukan dan memimpin para bawahan.	Tidak menjawab	0	
		Memperlakukan sesuai dengan sikap pimpinan	1	
		Memahami perilaku dan sikap bawahan agar mengetahui cara memperlakukannya	2	
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0
			SMA	1
			S1	2

	melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.			
Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 5 tahun dan bekerja dibidang apa 			
		Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	
		Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 5 tahun	3	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 5 tahun	4	
Wawancara :				
Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan sebelumnya terkait dengan kepala bagian / supervisor (mengevaluasi kinerja bawahan, mengecek stok dan kondisi gudang, memberi arahan dan motivasi untuk	Tidak Sesuai dengan jabatan yang akan dipegang	0		
	Sesuai dengan jabatan	1		

		bawahan)	yang akan dipegang	
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :		
		Jika ada barang yang mudah pecah, bagaimana anda menyimpannya?	menyendirikan barang tersebut, dan tidak ditumpuk dengan barang lain	1
			Memberi tulisan pada barang tersebut bahwa barang mudah pecah, agar mengingatkan sesama bagian gudang.	2
Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	Wawancara :			
	Wawancara : Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1	
		Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2	
Teknis (0,240) Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan	Observasi langsung :			
	Meminta calon pelamar untuk mengangkat barang yang sudah disediakan	Tidak bisa mengangkat	0	
		Bisa mengangkat tetapi barang jatuh	1	
		Bisa mengangkat barang tanpa jatuh	2	

	dilakukan oleh seseorang.			
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara :		
		Memberi kasus Contoh : - Bila anda konsumen yang beli kemudian meminta anda mengambil barang tersebut, dengan catatan barang tersebut cacat tetapi masih berfungsi, apa yang anda lakukan	Membiarkan barang tersebut dijual	1
			Menginformasikan kepada konsumen bahwa barang tersebut ada kekurangan	2
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara :		
		Memberi kasus Contoh : - Jika ada barang yang datang dengan jumlah banyak, apa yang anda lakukan?	Memasukan barang tersebut ke gudang	1
			Mengecek jumlah dan nama barang di nota, dengan barang yang datang	2
Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang	Wawancara :			
	Memberi kasus contoh : - Bila ada bawahan anda yang ketahuan mengambil barang digudang, bagaimana sikap anda terhadap hal tersebut?	Menegur dan memarahinya	1	
		Menegur, dan meminta orang tersebut untuk	2	

yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.		mengganti barang / mengembalikan barang tersebut	
	- Bila ada sales yang ingin masuk ke gudang, bagaimana sikap anda dengan hal tersebut? (karena gudang tidak boleh dimasuki oleh sales)	Meminta alasan yang jelas untuk apa, dan mengawasi sales yang masuk ke gudang	1
		Menolak dengan alasan apapun, dan menanyakan apa kebutuhan sales akan dilakukan oleh orang gudang saja.	2
Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.	Wawancara :		
	Menanyakan bagaimana cara pelamar menata gudang dengan macam barang yang banyak?	Menata sesuai dengan barang supplier	1
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang	Observasi langsung	Menjawab menggunakan bahasa sehari – hari	1
	Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menjawab menggunakan bahasa baku indonesia	2


	lain secara sopan dan menghormati.		Wajah tegang tanpa senyuman.	1
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah ceria.	2
			Pelamar tidak mengucapkan salam.	1
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar mengucapkan salam.	2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.54 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Administrasi Keuangan dan Pembelian

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :		
		Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (perusahaan distributor listrik, menjual alat listrik dan lampu, menjualkan barang ke toko listrik, mengambil barang dari supplier)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
		Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (Mencatat arus kas perusahaan, membuat nota pembelian agar memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo, memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier, memesan barang yang dibutuhkan di gudang.)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
Menjawab > 2	2			
Wewenang	Tidak memiliki wewenang			

	(0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.			
	Rentang kendali (0,020) Definisi: Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan		
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK		
			Tidak sekolah, SD, SMP	0
			SMA	1
			S1	2
	Pengalaman	Surat Lamaran :		

	(0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	 <p>Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa</p>	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1
			Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 2 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 2 tahun	4
		Wawancara :		
	Konseptual (0,060)	Menanyakan tentang pengalaman bekerja di perusahaan terkait dengan administrasi (Mencatat arus kas perusahaan, membuat nota pembelian agar memudahkan untuk mengecek nota yang sudah jatuh tempo, memberi harga pada nota retur untuk di potongkan nota ketika membayar supplier, memesan barang yang dibutuhkan di gudang.)	Tidak sesuai dengan jabatan sebagai yang akan dipegang	0
			Sesuai dengan jabatan yang akan dipegang	1
Skill	Konseptual (0,060)	Wawancara :		
		Menanyakan unsur – unsur yang harus ada dalam laporan		

	Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	keuangan (pembelian barang, penjualan barang, biaya operasional, gaji karyawan)		
		Menanyakan biaya – biaya operasional yang termasuk dalam laporan keuangan (biaya bensin supir, biaya hotel luar kota, biaya tak terduga seperti kerusakan mobil, biaya uang makan sales)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
	Intrepersonal (0,100)	Observasi langsung : Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Menjawab > 2	2
	Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.		Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2
	Teknis (0,240)	Observasi langsung : Meminta pelamar untuk membuat contoh laporan keuangan	Tidak bisa membuat	0
	Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		Bisa membuat, tetapi terlihat bingung dan sulit	1
			Bisa membuat dengan lancar	2
Attitude	Kejujuran	Wawancara :	Tidak menjawab	0

(0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Memberi kasus Contoh : - Jika saat sales setoran dengan anda, sales mengambil uang tagihan dengan alasan kebutuhan mendesak, dan akan mengganti uang tersebut dikemudian hari, apa yang anda lakukan?	Menagih uang tersebut dikemudian hari	1
		Lapor kepada pimpinan bahwa sales tersebut mengambil uang tagihan	2
Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara : Bila anda mendapatkan nota pembelian baru dari supplier, apa yang anda lakukan?	Tidak menjawab	0
		Langsung dicatat ke dalam pembelian	1
		Mengecek harga dan barang yang ada di nota	2
Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila terjadi kenaikan harga di nota pembelian, tetapi tidak ada konfirmasi dari pihak supplier, apa yang anda lakukan?	Tidak menjawab	0
		Membiarkan harga tersebut dan meminta harga jual baru ke pimpinan	1
		Mengonfirmasi kepada supplier terkait dengan perubahan harga	2

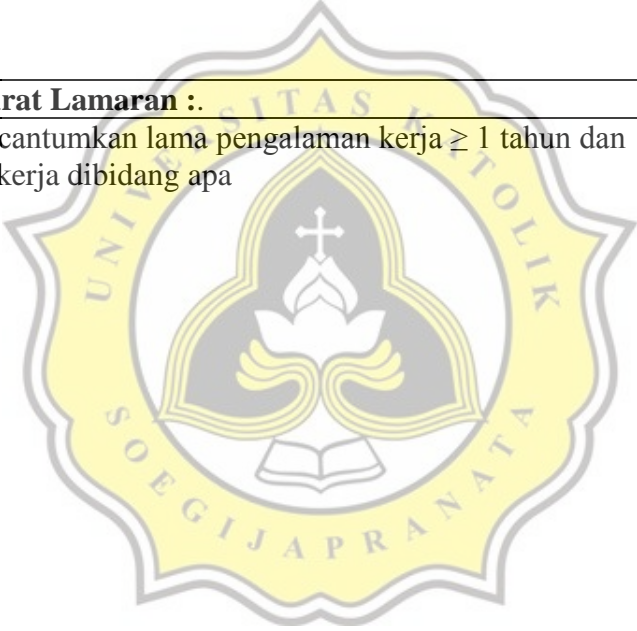
	juga memikirkan perasaan orang lain.			
	Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.			
	Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Observasi :	Menggunakan bahasa sehari – hari	1
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menggunakan bahasa Indonesia baku	2
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah ceria.	Wajah cemberut	1
			Wajah senyum dan ceria	2
			Tidak mengucapkan salam	1
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Mengucapkan salam	2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.55 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Supir Pengiriman

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060)	Wawancara :		
		Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan	Tidak menjawab	0

	<p>Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.</p>	<p>jabatan yang di pegang. (mengirim barang ke toko, mengirim barang ke ekspedisi, mencuci mobil, mengecek kondisi mobil)</p>	<p>Menjawab 1 – 2</p>	<p>1</p>
	<p>Wewenang (0,020)</p> <p>Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.</p>	<p>Tidak memiliki wewenang</p>	<p>Menjawab > 2</p>	<p>2</p>
	<p>Rentang Kendali (0,020)</p> <p>Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.</p>	<p>Tidak memiliki bawahan</p>		
Knowledge	<p>Pendidikan (0,050)</p> <p>Definisi : Proses pengubahan sikap dan tata laku seseorang</p>	<p>Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK</p>	<p>Tidak sekolah, SD, SMP</p>	<p>0</p>
			<p>SMA</p>	<p>1</p>
			<p>S1</p>	<p>2</p>

	atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.			
	Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa  Fotocopy SIM B1.	Tidak pernah bekerja sebelumnya. Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1 tahun	0 1 2 3 4 0 1
			Tidak sesuai	0
			Sesuai	1

		Wawancara :		
		Menanyakan tentang pengalaman kemana saja ketika menjadi supir.	Dalam kota	1
			Luar kota	2
		Menanyakan apa transportasi yang dipakai ketika menjadi supir sebelumnya.	Mobil kecil (sedan, minibus)	1
			Mobil Box	2
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :		
		Menanyakan apa saja yang harus dicek pada mobil (ban mobil, aki, solar, lampu, shockbreaker, kopling mobil, oli, kilometer untuk service)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 4	1
			Menjawab > 4	2
		Memberi kasus : Contoh : ➤ Menanyakan jika ada terjadi permasalahan dengan mobil ketika di jalan, maka apa yang calon pelamar lakukan.	Mencari bengkel terdekat	1
			Menangi jika masih bisa di tangani, kalau tidak bisa baru mencari bengkel	2
	Interpersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	Observasi langsung		
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
	Menjawab sesuai dengan pertanyaan		2	
Teknis (0,240) Definisi :	Praktek :			
	Meminta pelamar untuk menyetir	Tidak bisa menyetir sama sekali	0	
		Bisa menyetir tetapi	1	


	Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		tidak lancar dan aman (mesin sering mati, hampir menabrak)	
			Bisa menyetir dengan lancar dan aman	2
		Meminta calon pelamar untuk mengganti ban mobil.	Tidak bisa mengganti	0
			Bisa mengganti	1
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara :		
		Memberi kasus Contoh : - ketika anda diberi uang bensin untuk membelikan pertamax, tetapi pada saat itu pertamax di daerah sekitar situ habis, apa yang anda lakukan?	Langsung mengisi dengan bahan bakar lain tanpa ijin pada kepala pengiriman	1
			Meminta ijin terlebih dahulu jika akan diisi bahan bakar lain	2
Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara :			
	Memberi kasus : Contoh : - Bila anda mendapat tugas untuk mengirim barang ke beberapa toko, dan barang tersebut berjumlah banyak yang masuk kedalam box, bagaimana anda mengatur barang tersebut?	Barang ditata sebisanya, saat sampai di toko, baru dicari barangnya	1	
			Barang ditata sesuai dengan daerah toko terdekat sampai yang paling jauh	2
	Ketegasan	Ketegasan bukan kebutuhan utama		

	<p>(0,030)</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>			
	<p>Kreatif (0,060)</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.</p>	<p>Kreatif bukan kebutuhan utama</p>		
	<p>Keramahan (0,090)</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>Observasi : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>	<p>Menggunakan bahasa sehari – hari</p>	<p>1</p>
			<p>Menggunakan bahasa baku indonesia</p>	<p>2</p>

Sumber : Data primer yang diolah, 2020


Tabel 4.56 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Supir Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara : Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (mengirim barang ke toko, mengirim barang ke ekspedisi, mencuci mobil, mengecek kondisi mobil)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang		
	Rentang Kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan		
Knowledge	Pendidikan (0,050)	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD,	0

	<p>Definisi :</p> <p>Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.</p>		SMP	
			SMA	1
			S1	2
<p>Pengalaman (0,150)</p> <p>Definisi :</p> <p>Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.</p>	<p>Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa</p>		Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1
			Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1	4

			tahun		
		Dicantumkan pengalaman kerja sebelumnya	Tidak membawa.	1	
			Membawa.	2	
		Fotocopy SIM B1.	Tidak sesuai	0	
			Sesuai	1	
		Wawancara :			
		Menanyakan tentang pengalaman kemana saja ketika menjadi supir.	Dalam kota	1	
			Luar kota	2	
		Menanyakan apa transportasi yang dipakai ketika menjadi supir sebelumnya.	Mobil kecil (sedan, minibus)	1	
			Mobil Box	2	
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :			
		Menanyakan apa saja yang harus dicek pada mobil (ban mobil, aki, solar, lampu, shockbreaker, kopling mobil, oli, kilometer untuk service)	Tidak menjawab	0	
			Menjawab 1 – 4	1	
			Menjawab > 4	2	
	Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan	Memberi kasus : Contoh : ➤ Menanyakan jika ada terjadi permasalahan dengan mobil ketika di jalan, maka apa yang calon pelamar lakukan.	Observasi langsung	Mencari bengkel terdekat	1
				Menangi jika masih bisa di tangani, kalau tidak bisa baru mencari bengkel	2
				Tidak bisa menjawab	0
				Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2	

	orang lain secara efektif.			
	Teknis (0,240)	Praktek :		
	Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	Meminta pelamar untuk menyetir	Tidak bisa menyetir sama sekali	0
			Bisa menyetir tetapi tidak lancar dan aman (mesin sering mati, hampir menabrak)	1
			Bisa menyetir dengan lancar dan aman	2
		Meminta calon pelamar untuk mengganti ban mobil.	Tidak bisa mengganti	0
			Bisa mengganti	1
Attitude	Kejujuran (0,060)	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - ketika anda diberi uang bensin untuk membelikan pertamax, tetapi pada saat itu pertamax di daerah sekitar situ habis, apa yang anda lakukan?	Langsung mengisi dengan bahan bakar lain tanpa ijin pada kepala pengiriman	1
			Meminta ijin terlebih dahulu jika akan diisi bahan bakar lain	2
	Ketelitian (0,060)	Wawancara : Memberi kasus : Contoh : ➤ Bila anda sedang menyetir ke luar kota, apakah anda masuk tol atau jalan biasa agar perjalanan lebih efektif	Lewat tol, agar perjalanan bisa lebih cepat dan hemat waktu	1
			Melihat tujuan toko	2

	dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.		yang di lewati apakah lebih efektif lewat jalan biasa atau tol	
	<p>Ketegasan (0,030)</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>Ketegasan bukan kebutuhan utama</p> 		
	<p>Kreatif (0,060)</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.</p>	<p>Kreatif bukan kebutuhan utama</p>		
	<p>Keramahan (0,090)</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki</p>	<p>Observasi : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>	<p>Menggunakan bahasa sehari – hari</p> <p>Menggunakan bahasa baku indonesia</p>	<p>1</p> <p>2</p>

	seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.			
--	---	--	--	--

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.57 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Sales Dalam Kota

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :		
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja)	Tidak paham. Paham sekali.	1 2
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak bisa menjawab Menjawab 1-2 pertanyaan Menjawab 2 – 4 pertanyaan	0 1 2
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang		
	Rentang kendali	Tidak memiliki bawahan		

	(0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.			
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0
			SMA	1
			S1	2
	Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1
			Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2

			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1 tahun	4
		Wawancara :		
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	0
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :		
		Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.. (Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab 1 - 3	1
			Menjawab 3 – 5	2
		Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Menjawab > 5	3
			Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
		Memberi kasus Contoh :	Menjawab > 2	2
Menemui siapa saja yang ada ditoko	1			

		- Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya.	tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	
			Menemui pemilik toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan katalog barang yang akan ditawarkan	2
	<p>Intrepersonal (0,100)</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	Wawancara :		
		Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik.	Tidak mempunyai	1
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Mempunyai	2
			Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
		<p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <p>- Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?</p>	Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2
			Mengabaikan	0
			Memberi orderan sesuai dengan pesanan, tetapi barang yang salah tersebut tidak dikembalikan	1
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan	2	

			mengambil barang pesanan yang salah tersebut	
	Teknis (0,240) Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	Wawancara : Observasi langsung : - Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan	Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	1
			Bisa memasarkan barang dengan menarik	2
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut	Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan perusahaan	1
			Mengembalikan ke toko karena barang yang diretur dengan nota retur selisih	2
	Ketelitian (0,060) Definisi :	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu	Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	1

	Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar harga.	2
	Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.	Wawancara : Memberi kasus terhadap contoh :		
		➤ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?	Langsung pergi ke toko selanjutnya.	1
	Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.	Wawancara : Memberi kasus		
		Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?	Memberitahukan kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo	1
			Meminta kepada toko untuk membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.	2
	Keramahan	Observasi :		

(0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menggunakan bahasa sehari – hari.	1
		Menggunakan bahasa indonesia yang baku.	2
	Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	1
		Wajah ceria.	2
	Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	1
		Pelamar mengucapkan salam.	2

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.58 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Sales Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :		
		Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja)	Tidak paham.	1
			Paham sekali.	2
		Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak bisa menjawab	0
		Menjawab 1-2 pertanyaan	1	
		Menjawab 2 – 4 pertanyaan	2	
	Wewenang (0,020)	Tidak memiliki wewenang		

	Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.			
	Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan		
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran :		
		Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0
			SMA	1
		S1	2	
	Pengalaman (0,150)	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja	Tidak pernah bekerja	0

	Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	dibidang apa	sebelumnya.	
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1
			Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 2 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja \geq 2 tahun	4
		Wawancara : Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	0
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1
Skill	Konseptual (0,060) Definisi :	Wawancara : Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.. (Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab 1 - 3	1
			Menjawab 3 – 5	2

Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Menjawab > 5	3
	Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Tidak bisa menjawab	0
		Menjawab 1 – 2	1
		Menjawab > 2	2
	Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya	Menemui karyawan ditoko tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	1
		Menemui pemilik toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan katalog barang yang akan ditawarkan	2
Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	Wawancara :		
	Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik.	Tidak mempunyai	1
		Mempunyai	2
	Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0
		Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
		Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2
Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena	Mengabaikan	0	
	Memberi orderan sesuai dengan	1	

		barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?	pesanan, tetapi barang yang salah tersebut tidak dikembalikan	
			Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan mengambil barang pesanan yang salah tersebut	2
	Teknis (0,240)	Wawancara : Observasi langsung : - Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan		
	Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	1
			Bisa memasarkan barang dengan menarik	2
Attitude	Kejujuran (0,060)	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut		
	Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah		Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan perusahaan	1
			Mengembalikan ke toko karena barang yang diretur dengan	2

	maupun dihilangkan.		nota retur selisih	
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	1
			Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar harga.	2
	Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.	Wawancara : Memberi kasus terhadap contoh : ➤ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?	Langsung pergi ke toko selanjutnya.	1
			Menegur toko tersebut agar segera membayar	2
	Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?	Memberitahukan kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo	1
			Meminta kepada toko	2


	menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.		untuk membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.	
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.		Observasi :		
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menggunakan bahasa sehari – hari.	1
			Menggunakan bahasa indonesia yang baku.	2
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	1
			Wajah ceria.	2
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	1
	Pelamar mengucapkan salam.	2		

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.59 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Bagian Packing

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang	Wawancara :		
		Pewawancara menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan, mengemas barang, menjaga gudang, mengangkat barang untuk di	Tidak mengetahui sama sekali.	0
			Mengetahui 1 – 2 pekerjaan.	1

	dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	keluarkan atau di masukan ke gudang.)	Mengetahui semua pekerjaan.	2
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang		
	Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan		
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses pengubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia	Surat Lamaran :		
		Dicantumkan pendidikan terakhir SMP	Tidak sekolah, SD	0
			SMP	1
			SMA	2

	melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.			
Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa 			
		Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	
		Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun	3	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1 tahun	4	
Wawancara :				
Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja dipusahaan sebelumnya (Menyiapkan barang sesuai dengan pesanan, mengemas barang, menjaga gudang, mengangkat barang untuk di	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1		
	Berhubungan dengan	2		

		keluarkan atau di masukan ke gudang.)	jabatan yang akan dipegang	
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :		
		Pewawancara menanyakan cara membedakan lampu mudah pecah atau tidak (Dilihat dari kemasannya, dilihat dari barangnya)	Menganggap semua lampu tidak bisa pecah.	0
			Menganggap semua lampu mudah pecah	1
			Bisa membedakan lampu plastik dan lampu kaca.	2
		Pewawancara menanyakan kebutuhan pengemasan (Barang yang akan dikemas, lakban, kardus, plastik, cutter, tali, spidol)	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab 1 – 2 bahan.	1
	Menjawab 3 – 4 bahan.		2	
	Menjawab 5 – 7 bahan.		3	
	Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	Observasi :		
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0
Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan			1	
Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2			
Teknis (0,240)	Observasi langsung :			
	Meminta pelamar mempraktekkan cara mengemas barang yang sudah disediakan.	Tidak bisa mengemas barang.	0	


	Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		Mengemas barang dengan rapi tetapi ukuran tidak sesuai.	1
			Mengemas barang dengan rapi dan ukuran yang sesuai.	2
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Membutuhkan kejujuran tetapi tidak dibuktikan dengan hasil laporan		
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Observasi Langsung : Mengamati pelamar menerapkan ketelitian di dalam mengemas barang sehingga barang yang dikemas rapi dan sesuai dengan pesanan.		
			Melakukan >5 kali kesalahan pengemasan.	1
			Melakukan 1 – 5 kali kesalahan pengemasan.	2
			Tidak pernah melakukan kesalahan pengemasan.	3
	Ketegasan	Ketegasan tidak kebutuhan utama		

	<p>(0,030)</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>			
	<p>Kreatif (0,060)</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.</p>	<p>Kasus : Jika saat mengemas barang, hanya tersisa kardus yang berukuran besar, sedangkan barang yang dikemas sedikit, apa yang akan pelamar lakukan? (Kardus yang besar di potong sisi lipatannya supaya bisa dilipat menjadi kardus kecil.)</p>	<p>Membeli kardus baru.</p> <p>Mebiarkan kardus kebesaran.</p> <p>Menggunakan teknik untuk membuat kardus besar menjadi kecil.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p>Keramahan (0,090)</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>Observasi : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>	<p>Menggunakan bahasa sehari – hari.</p> <p>Menggunakan bahasa indonesia yang baku.</p>	<p>1</p> <p>2</p>

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.60 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Bagian Retur

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara : Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (mengangkat barang untuk di keluarkan / di masukan ke gudang, menerima barang retur dari konsumen, mengemas barang retur sesuai dengan supplier, mencatat nota retur yang akan di retur ke supplier)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang		
	Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan		
Knowledge	Pendidikan (0,050)	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMP	Tidak sekolah, SD	0

	<p>Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.</p>		SMP	1
			SMA	2
<p>Pengalaman (0,150)</p> <p>Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.</p>	<p>Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa</p>		Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1
			Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1	4

			tahun	
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	2
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :		
		menanyakan bagaimana cara anda untuk memudahkan dalam mengelompokkan barang retur	Mengelompokkan barang retur sesuai dengan jenis barang, kemudian di sortir sesuai supplier	1
		Mengelompokkan barang langsung sesuai dengan supplier	2	
	Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	Observasi langsung :		
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0
			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2
Teknis (0,240) Definisi :	Observasi langsung :			
	Meminta pelamar untuk mengangkat barang yang sudah disediakan	Tidak bisa mengangkat	0	
		Bisa mengangkat	1	

	Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		tetapi barang jatuh	
			Bisa mengangkat barang tanpa jatuh	2
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : Bila ada barang yang diretur tetapi barang tersebut masih berfungsi dengan baik, apa yang anda lakukan?		
			Tetap membiarkan barang tersebut diretur karena beranggapan dianggap barang rusak oleh konsumen	1
			Memberitahukan kepada bagian sotck bahwa barang tersebut masih berfungsi dan layak untuk dijual	2
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : Bila anda menerima barang retur dari sales, apa yang anda lakukan		Mengelompokan barang retur sesuai dengan supplier
			Mencocokkan nota retur sesuai dengan barang yang diretur dan mengecek barang apakah masih berfungsi atau tidak	2
	Ketegasan	Ketegasan bukan kebutuhan utama		

	<p>(0,030)</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>			
	<p>Kreatif (0,060)</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>Kreatif bukan kebutuhan utama</p>		
	<p>Keramahan (0,090)</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>Observasi langsung : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.</p>	<p>Menggunakan bahasa sehari – hari.</p>	<p>1</p>
			<p>Menggunakan bahasa indonesia yang baku.</p>	<p>2</p>

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.61 Level Jawaban Setiap Metode Seleksi Jabatan Bagian Stok

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara : Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (menjaga kerapian gudang, mencatat jumlah barang yang ada, memperbarui stok barang di gudang, mengangkat barang yang akan di keluarkan / di masukan ke gudang)	Tidak menjawab	0
			Menjawab 1 – 2	1
			Menjawab > 2	2
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang		
	Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan		
Knowledge	Pendidikan (0,050)	Dicantumkan pendidikan terakhir SMP	Tidak sekolah, SD	0
			SMP	1

	<p>Definisi : Proses pengubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.</p>		SMA	2
	<p>Pengalaman (0,150)</p> <p>Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.</p>	<p>Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 1 tahun dan bekerja dibidang apa</p>	<p>Tidak pernah bekerja sebelumnya.</p> <p>Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda</p> <p>Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda</p> <p>Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun</p> <p>Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

			listrik, lama kerja \geq 1 tahun		
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1	
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	2	
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :			
		Bagaimana cara anda melakukan stock opname? (mengelompokan persediaan barang yang ada, menghitung barang yang ada dalam setiap kardus utuh maupun tidak utuh dari setiap jenis barang, meminta agar kegiatan operasi keluar / masuk gudang berhenti sementara, menginput hasil stock opname untuk disesuaikan dengan komputer untuk mengecek bila ada selisih)	Tidak menjawab	0	
			Menjawab 1 – 2	1	
		Menjawab > 2	2		
	Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	Observasi langsung :			
		Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0	
			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1	
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2	
Teknis (0,240) Definisi : Kemampuan untuk	Observasi langsung :				
	Meminta pelamar untuk mengangkat barang yang sudah disediakan	Tidak bisa mengangkat	0		
		Bisa mengangkat tetapi barang jatuh	1		

	melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		Bisa mengangkat barang tanpa jatuh	2
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang yang rusak terkena air di gudang, tetapi barang tersebut hendak dikemas untuk dikirim, apa yang anda lakukan?	Membiarkan barang tersebut untuk dikirim, karena sudah menjadi pesanan konsumen	1
			Berterus terang bahwa barang tersebut rusak dan akan diretur	2
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang yang hendak dikirim berjumlah 20, dan jumlah dalam stock tersisa 20 juga, tetapi ketika dicek barang tersebut berjumlah 15, apa yang anda lakukan	Mengambil sesuai dengan jumlah barang yang tersisa karena barang tidak mencukupi kebutuhan pesanan	1
			Mencari barang yang hilang tersebut di kardus lain / mencari di gudang bila kemungkinan ada yang jatuh	2

<p>Ketegasan (0,030)</p> <p>Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.</p>	<p>Ketegasan bukan kebutuhan utama</p>			
<p>Kreatif (0,060)</p> <p>Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.</p>	<p>Kreatif bukan kebutuhan utama</p>			
<p>Keramahan (0,090)</p> <p>Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.</p>	<p>Simulasi : Percobaan kerja 3 bulan, melihat bagaimana sikap calon pelamar terhadap pihak internal perusahaan.</p>		<p>Karyawan di dalam perusahaan merasa nyaman dengan sikap supir pengiriman</p>	<p>1</p>
			<p>Karyawan di dalam perusahaan merasa tidak nyaman dengan sikap supir</p>	<p>2</p>

			pengiriman	
--	--	--	------------	--

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

4.2.8 Simulasi Metode Seleksi untuk Karyawan

Tabel 4.62 Simulasi Metode Seleksi untuk Karyawan sebagai Sales (Pelamar 1)

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor	Keterangan	
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara : ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja) ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan menjual ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak paham.	1	Mengetahui bidang perusahaan yaitu distributor, mengerti bahwa perusahaan menjual alat – listrik dan dijual ke toko listrik.	
			Paham sekali.	(2)		
			Tidak bisa menjawab	0		Pelamar menyebutkan tugasnya diantara lain: menjual lampu dan
			Menjawab 1-2 pertanyaan	1		
			Menjawab 2 – 4 pertanyaan	(2)		

					alat listrik ke toko listrik, menagih nota jatuh tempo, mencari toko baru.
				Bobot x Skor	0,240
	<p>Wewenang (0,020)</p> <p>Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.</p>	Tidak memiliki wewenang			
	<p>Rentang kendali (0,020)</p> <p>Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.</p>	Tidak memiliki bawahan			
Knowledge	Pendidikan (0,050)	Surat Lamaran :			
		Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0	Ijazah pelamar yaitu

Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.		SMA	1	SMA
		S1	2	
		Bobot x Skor	0,050	
Pengalaman (0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	Pengalaman kerja yaitu pernah menjadi sales listrik selama 4 tahun
		Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan	3	

			distributor listrik, lama kerja < 2 tahun		
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 2 tahun	(4)	
		Wawancara :			
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	0	Pekerjaan yang dilakukan selama bekerja diperusahaan sebelumnya yaitu menagih nota, memasarkan barang, mencari toko baru
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	(1)	
			Bobot x Skor	0,750	
Skill	Konseptual (0,060)	Wawancara :			
		Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik..	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab

Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	(Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Menjawab 1 - 3	1	lampu LED, emergency, lampu taman, lampu hias
		Menjawab 3 – 5	(2)	
		Menjawab > 5	3	
	Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab memberikan promosi buy 1 get 1, memberikan potongan harga dengan bila membeli dengan jumlah tertentu
		Menjawab 1 – 2	(1)	
		Menjawab > 2	2	
	Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya	Tidak menjawab	0	Pelamar menemui pemilik toko dan mengenalkan perusahaannya kemudian memberikan katalog agar pemilik toko mengetahui barang apa
		Menemui siapa saja yang ada ditoko tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	1	
		Menemui pemilik toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan	(2)	

			katalog barang yang akan ditawarkan		saja yang dijual.	
			Bobot x Skor	0,300		
<p>Intrepersonal (0,100)</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	<p>Wawancara :</p>	<p>Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik.</p>	Tidak mempunyai	1	Mempunyai kenalan toko listrik	
			Mempunyai	(2)		
		<p>Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara</p>		Tidak bisa menjawab	0	Menjawab tepat dengan sesuai pertanyaan
				Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1	
				Menjawab sesuai dengan pertanyaan	(2)	
		<p>Memberi kasus</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda? 		Mengabaikan	0	Memberikan orderan ulang sesuai permintaan toko dan mengambil barang yang salah kirim tersebut
				Memberi orderan sesuai dengan pesanan, tetapi barang yang salah tersebut tidak dikembalikan	1	
Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan mengambil barang pesanan	(2)					

			yang salah tersebut		
			Bobot x Skor	0,600	
	Teknis (0,240)	Observasi langsung :			
	Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	- Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan	Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	1	Memasarkan dengan bahasa yang mudah dipahami dan menjelaskan tentang keunggulan lampu tersebut.
			Bisa memasarkan barang dengan menarik	(2)	
			Bobot x Skor	0,480	
Attitude	Kejujuran (0,060)	Wawancara :			
	Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut	Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan perusahaan	1	Pelamar mengembalikan barang tersebut, karena tidak sesuai dengan jumlah barang yang diretur.
			Mengembalikan ke toko karena barang yang diretur dengan nota retur selisih	(2)	
			Bobot x Skor	0,120	

Ketelitian (0,060)	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	(1)	Pelamar mengikuti harga yang telah dijual oleh sales sebelumnya.
		Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar harga.	2	
		Bobot x Skor	0,060	
Ketegasan (0,030)	Wawancara : Memberi kasus terhadap contoh : ➤ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?	Langsung pergi ke toko selanjutnya.	1	Menjelaskan bahwa nota sudah jatuh tempo dan meminta kejelasan kepada toko untuk membayar kapan
		Menegur toko tersebut agar segera membayar	(2)	
		Bobot x Skor	0,030	
Kreatif (0,060)	Wawancara : Memberi kasus	Memberitahukan	1	pelamar

Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.	Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?	kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo		meminta agar toko tersebut membayar cash / memberikan tempo yang lebih cepat dari tempo biasanya	
		Meminta kepada toko untuk membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.	(2)		
		Bobot x Skor	0,120		
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Observasi : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menggunakan bahasa sehari – hari.	1	Menggunakan bahasa indonesia baku	
		Menggunakan bahasa indonesia yang baku.	(2)		
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	(1)	Wajah terlihat tegang dan tanpa senyuman
			Wajah ceria.	2	
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	1	Pelamar mengucapkan salam saat datang
Pelamar	(2)				

			mengucapkan salam.		maupun keluar dari ruang wawancara
			Bobot x Skor	0,450	
			TOTAL	3,200	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.63 Simulasi Metode Seleksi untuk Karyawan sebagai Sales (Pelamar 2)

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor	Keterangan
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :			
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja)	Tidak paham.	1	Pelamar mengetahui bahwa perusahaan bergerak dalam distributor listrik dan menjualkan ke toko – toko listrik.
			Paham sekali.	(2)	
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan menjualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo,	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab tugasnya yaitu :
Menjawab 1-2 pertanyaan	1				

		menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Menjawab 2 – 4 pertanyaan	(2)	menagih nota yang sudah jatuh tempo, memasarkan barang, menjalin hubungan baik dengan toko, mencari toko baru yang bisa di masuki
			Bobot x Skor	0,240	
Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.		Tidak memiliki wewenang			
Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan		Tidak memiliki bawahan			

	yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.				
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses pengubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0	Ijazah pelamar yaitu S1
			SMA	1	
			S1	(2)	
		Bobot x Skor		0,100	
Pengalaman (0,150)	Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	Pernah bekerja tetapi tidak dalam bidang yang sama (sales), pelamar bekerja sebagai
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	(1)	
			Pernah bekerja dibidang yang	2	

			sama, tetapi perusahaannya berbeda		administrasi di perusahaan sebelumnya
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 2 tahun	3	
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 2 tahun	4	
		Wawancara :			
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja di perusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	(0)	Pekerjaan pelamar sebelumnya yaitu mencatat nota yang masuk, membuat laporan arus kas, menerima telepon dari konsumen
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1	

		Bobot x Skor	0,150			
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Wawancara :				
		Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.. (Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Tidak bisa menjawab	0	(3)	Pelamar menjawab lampu natal, lampu bohlam, lampu tidur, lampu neon, emgerceny, fiting lampu, stopkontak.
			Menjawab 1 - 3	1		
			Menjawab 3 – 5	2		
			Menjawab > 5			
		Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Tidak bisa menjawab	0	(2)	Pelamar menjawab beli satu gratis satu, memberikan potongan harga.
			Menjawab 1 – 2	1		
			Menjawab > 2			
		Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya	Tidak menjawab	0	(2)	Pelamar akan menemui pemilik toko tersebut dan mengenalkan produk – produk yang ada di
			Menemui siapa saja yang ada ditoko tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	1		
			Menemui pemilik			

			toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan katalog barang yang akan ditawarkan		katalog.
			Bobot x Skor	0,420	
<p>Intrepersonal (0,100)</p> <p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p>	Wawancara :	Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik.	Tidak mempunyai	(1)	Tidak mempunyai relasi distributor listrik
			Mempunyai	2	
	Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara		Tidak bisa menjawab	0	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan jelas
			Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1	
			Menjawab sesuai dengan pertanyaan	(2)	
	Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?		Mengabaikan	0	Pelamar meminta maaf dan memberikan orderan ulang
Memberi orderan sesuai dengan pesanan, tetapi barang yang salah			(1)		

			tersebut tidak dikembalikan		sesuai pesanan
			Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan mengambil barang pesanan yang salah tersebut	2	
			Bobot x Skor	0,400	
	Teknis (0,240) Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	Observasi langsung : - Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan	Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	(1)	Pelamar hanya memasarkan barang tersebut dengan tidak menjelaskan spesifikasi lampu tersebut.
			Bisa memasarkan barang dengan menarik	2	
			Bobot x Skor	0,240	
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut	Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan	1	Pelamar mengembalikan nota tersebut dan meminta toko

seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.		perusahaan		untuk merevisi jumlah barang tersebut.
		Mengembalikan ke toko k arena barang yang diretur dengan nota retur selisih	(2)	
		Bobot x Skor	0,120	
Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	Wawancara :			
	Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	(1)	Pelamar mengikuti harga jual oleh sales sebelumnya
		Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar harga.	2	
		Bobot x Skor	0,060	
Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada	Wawancara :			
	Memberi kasus terhadap contoh : ➢ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?	Langsung pergi ke toko selanjutnya.	(1)	Pelamar langsung pergi ke toko selanjutnya, karena untuk menghemat waktu, agar tidak
		Menegur toko tersebut agar segera membayar	2	

	intinya, tidak bertele-tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.				kelamaan di toko tersebut
			Bobot x Skor	0,030	
Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaannya.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?	Memberitahukan kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo	(1)	2	Memberitahukan tempo nota yang harus dibayar kepada toko
		Meminta kepada toko untuk membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.			
					Bobot x Skor
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Observasi : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menggunakan bahasa sehari – hari.	1	(2)	Pelamar menggunakan bahasa indonesia yang baku
		Menggunakan bahasa indonesia yang baku.			
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	1	Wajah pelamar

			Wajah ceria.	(2)	tampak ceria dan santai
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	1	Pelamar mengucapkan salam ketika datang dan saat keluar dari ruang wawancara
			Pelamar mengucapkan salam.	(2)	
			Bobot x Skor	0,540	
			TOTAL	2,360	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.64 Simulasi Metode Seleksi untuk Karyawan sebagai Sales (Pelamar 3)

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor	Keterangan
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :			
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja)	Tidak paham. Paham sekali.	1 (2)	Pelamar menjawab bahwa perusahaan merupakan distributor listrik yang menjual alat listrik dan lampu,

					kemudian di distribusikan ke toko – toko listrik
	<p>➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)</p>	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab memasarkan barang ke toko	
		Menjawab 1-2 pertanyaan	(1)		
		Menjawab 2 – 4 pertanyaan	2		
		Bobot x Skor	0,180		
Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang				
Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam	Tidak memiliki bawahan				

	suatu organisasi.				
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran :			
		Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0	Ijazah pelamar yaitu SMA.
			SMA	(1)	
			S1	2	
			Bobot x Skor	0,100	
Pengalaman	(0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran :			
		Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	(0)	Pelamar tidak pernah bekerja sebelumnya.
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	
			Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya	2	

			berbeda		
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun	3	
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1 tahun	4	
		Wawancara :			
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan menjualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	(0)	Tidak memiliki pengalaman kerja.
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	1	
			Bobot x Skor	0,000	
Skill	Konseptual (0,060)	Wawancara :			
	Definisi :	Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.. (Lampu LED, lampu emergency, lampu taman,	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab lampu natal,
			Menjawab 1 - 3	1	

Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Menjawab 3 – 5	2	emergency, senter, lampu neon, lampu LED	
		Menjawab > 5	(3)		
	Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab beli 1 gratis 1, memberikan potongan harga.	
		Menjawab 1 – 2	1		
		Menjawab > 2	(2)		
	Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya	Tidak menjawab	(0)	Pelamar terlihat bingung saat menjawab dan tidak bisa menjelaskan.	
		Menemui siapa saja yang ada ditoko tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	1		
		Menemui pemilik toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan katalog barang yang akan ditawarkan	2		
	Bobot x Skor			0,300	
	Intrepersonal (0,100)	Wawancara :			
Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada		Tidak mempunyai	(1)	Tidak	

<p>Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.</p> <p>Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?</p>	yang berhubungan dengan distributor listrik.	Mempunyai	2	mempunyai relasi distributor listrik.
	Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab pertanyaan tetapi sering menjawab diluar topik dan bertele – tele
		Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	(1)	
		Menjawab sesuai dengan pertanyaan	2	
	Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?	Mengabaikan	(0)	Pelamar tidak bisa menjelaskan bagaimana tanggapannya
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, tetapi barang yang salah tersebut tidak dikembalikan	1	
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan mengambil barang pesanan yang salah tersebut	2	
Bobot x Skor			0,200	

	Teknis (0,240) Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	Observasi langsung :			
		- Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan	Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	(1)	Memasarkan barang dengan bahasa yang kurang jelas dan terlihat bingung saat mencari bahasa.
			Bisa memasarkan barang dengan menarik	2	
Bobot x Skor				0,240	
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara :			
		Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut	Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan perusahaan	(1)	Mengembalikan nota tersebut ke toko untuk diganti sesuai dengan jumlah barang yang diretur.
			Mengembalikan ke toko karena barang yang diretur dengan nota retur selisih	2	
Bobot x Skor				0,060	
	Ketelitian (0,060) Definisi :	Wawancara :			
		Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga	Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	(1)	Mengikuti harga jual yang telah dijual

	Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar harga.	2	sebelumnya
			Bobot x Skor	0,060	
Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.	Wawancara : Memberi kasus terhadap contoh : ➤ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?				
		Langsung pergi ke toko selanjutnya.	1	(2)	Menegur toko tersebut agar meminta pembayaran secepatnya, karena nota sudah lewat tanggal jatuh tempo.
		Menegur toko tersebut agar segera membayar			
			Bobot x Skor	0,060	
Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?				
		Memberitahukan kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo	1	Menginformasi kan tempo nota kepada toko tersebut lebih cepat dari	

	untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.		Meminta kepada toko untuk membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.	(2)	tempo biasanya.	
			Bobot x Skor	0,120		
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Observasi : Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.		Menggunakan bahasa sehari – hari.	1	Menggunakan bahasa indonesia baku.	
			Menggunakan bahasa indonesia yang baku.	(2)		
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.		Wajah tegang tanpa senyuman.	1	Wajah terlihat murah senyum dan tidak tegang
				Wajah ceria.	(2)	
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.		Pelamar tidak mengucapkan salam.	1	Pelamar mengucapkan salam ketika datang dan keluar dari ruangan.
				Pelamar mengucapkan salam.	(2)	
			Bobot x Skor	0,540		
			TOTAL	1,860		

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Tabel 4.65 Simulasi Metode Seleksi untuk Karyawan sebagai Sales (Ketiga Pelamar)

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	P1	P2	P3
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan tugas tertentu untuk dilakukan.	Wawancara :				
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja)	Tidak paham.	1	1	1
			Paham sekali.	(2)	(2)	(2)
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan menjual ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak bisa menjawab	0	0	0
			Menjawab 1-2 pertanyaan	1	1	(1)
			Menjawab 2 – 4 pertanyaan	(2)	(2)	2
			Bobot x Skor	0,240	0,240	0,180
Wewenang (0,020)	Tidak memiliki wewenang					
Rentang kendali (0,020)	Tidak memiliki bawahan					
	Definisi :					

	Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.					
Knowledge	Pendidikan (0,050) Definisi : Proses pengubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Surat Lamaran : Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0	0	0
			SMA	(1)	1	(1)
			S1	2	(2)	2
		Bobot x Skor			0,050	0,100
Pengalaman (0,150)	Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	0	(0)
			Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	(1)	1
			Pernah bekerja	2	2	2

			dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda			
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun	3	3	3
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1 tahun	(4)	4	4
		Wawancara :				
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	0	(0)	(0)
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	(1)	1	1
			Bobot x Skor	0,750	0,150	0,000
Skill	Konseptual	Wawancara :				

(0,060)	Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik.. (Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Tidak bisa menjawab	0	0	0
			Menjawab 1 - 3	1	1	1
			Menjawab 3 – 5	(2)	2	2
			Menjawab > 5	3	(3)	(3)
		Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Tidak bisa menjawab	0	0	0
			Menjawab 1 – 2	(1)	1	1
			Menjawab > 2	2	(2)	(2)
		Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya	Tidak menjawab	0	0	(0)
			Menemui siapa saja yang ada ditoko tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	1	1	1
			Menemui pemilik toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan katalog barang yang akan ditawarkan	(2)	(2)	2
Bobot x Skor			0,300	0,420	0,300	
(0,100)	Intrepersonal Wawancara : Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada	Tidak mempunyai	1	(1)	(1)	

Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara efektif.	yang berhubungan dengan distributor listrik.	Mempunyai	(2)	2	2	
	Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa menjawab	0	0	0	
		Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1	1	(1)	
		Menjawab sesuai dengan pertanyaan	(2)	(2)	2	
	Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?	Mengabaikan	0	0	(0)	
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, tetapi barang yang salah tersebut tidak dikembalikan	1	(1)	1	
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan mengambil barang pesanan yang salah tersebut	(2)	2	2	
	Bobot x Skor			0,600	0,400	0,200
	Teknis (0,240)	Wawancara :				
		Observasi langsung : - Meminta pelamar untuk menawarkan lampu	Bisa memasarkan tetapi bahasa	1	(1)	(1)

	Definisi : Kemampuan untuk melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.	yang sudah disediakan	yang digunakan kurang menarik			
			Bisa memasarkan barang dengan menarik	(2)	2	2
Bobot x Skor				0,480	0,240	0,240
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut				
			Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan perusahaan	1	1	(1)
			Mengembalikan ke toko karena barang yang diretur dengan nota retur selisih	(2)	(2)	2
			Bobot x Skor			
Ketelitian (0,060)	Definisi :	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga				
			Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	(1)	(1)	(1)

Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu hasil yang akurat dan pasti.	suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar harga.	2	2	2
Bobot x Skor			0,060	0,060	0,060
Ketegasan (0,030) Definisi : Suatu tindakan yang dimiliki oleh seseorang yang bersifat objektif dan langsung pada intinya, tidak bertele - tele tetapi juga memikirkan perasaan orang lain.	Wawancara : Memberi kasus terhadap contoh : ➤ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?	Langsung pergi ke toko selanjutnya.	1	(1)	1
		Menegur toko tersebut agar segera membayar	(2)	2	(2)
Bobot x Skor			0,030	0,030	0,060
Kreatif (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?	Memberitahukan kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo	1	(1)	1

	untuk menciptakan suatu ide atas pekerjaanya.		Meminta kepada toko untuk membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.	(2)	2	(2)	
				Bobot x Skor	0,120	0,060	0,120
Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Observasi :						
	Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.		Menggunakan bahasa sehari – hari.	1	1	1	
			Menggunakan bahasa indonesia yang baku.	(2)	(2)	(2)	
	Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.		Wajah tegang tanpa senyuman.	(1)	1	1	
			Wajah ceria.	2	(2)	(2)	
	Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.		Pelamar tidak mengucapkan salam.	1	1	1	
			Pelamar mengucapkan salam.	(2)	(2)	(2)	
				Bobot x Skor	0,450	0,540	0,540
				3,200	2,380	1,810	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Kesimpulan

Jadi dari ketiga pelamar tersebut yang melamar menjadi sales, yang diterima adalah pelamar pertama, karena dia mempunyai pengalaman yang serupa yaitu sales, dan ia mengetahui cara mengatasi kasus yang telah dipertanyakan oleh pelamar, dari segi attitude ia juga baik, ia juga sangat memahami pekerjaannya. Pelamar kedua tidak diterima, walaupun ia berpendidikan S1, tetapi pengalaman kerjanya tidak sesuai dengan apa yang akan ia jabat yaitu sales, sedangkan ia mempunyai pengalaman sebagai admin, dan ketika diberi kasus terkait dengan apa yang sering terjadi dilapangan, pelamar menjawab dengan kurang tepat dibanding pelamar pertama, karena dari segi pengalaman, pelamar kedua belum mempunyai pengalaman dibidang sales. Pelamar ketiga tidak diterima karena tidak memenuhi syarat pekerjaan, yang dimana ia sendiri tidak pernah bekerja sebelumnya. Dari ketiga pelamar tersebut terlihat bahwa skor tertinggi adalah pelamar 1, selain itu terlihat dari wawancara bahwa ia memiliki pemahaman yang tepat dalam jabatan sales, dan juga memiliki pengalaman yang serupa, dan attitude yang baik.

4.2.9 Simulasi dengan Pimpinan pada Jabatan Sales Luar Kota

Tabel 4. 66 Simulasi dengan Pimpinan pada Jabatan Sales Luar Kota

Faktor	Subfaktor	Metode	Asumsi Jawaban	Skor	Keterangan
Tanggung Jawab	Pekerjaan (0,060) Definisi : Suatu kegiatan yang dijalankan oleh seseorang karena telah mendapatkan	Wawancara :			
		➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui calon pelamar terkait dengan perusahaan. (bergerak di bidang apa, menjual barang apa saja)	Tidak paham. Paham sekali.	1 (2)	Pelamar menjawab bahwa perusahaan merupakan distributor listrik dan

	tugas tertentu untuk dilakukan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menanyakan tentang apa yang diketahui terkait dengan jabatan yang di pegang. (memasarkan barang yang ada di gudang dan mejualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru) 	Tidak bisa menjawab	0	menjual alat listrik, lampu.
			Menjawab 1-2 pertanyaan	(1)	Pelamar menjawab memasarkan barang ke toko
			Menjawab 2 – 4 pertanyaan	2	
			Bobot x Skor		0,180
	Wewenang (0,020) Definisi : Suatu hak yang dimiliki oleh seseorang untuk menegor dan menasihati orang lain.	Tidak memiliki wewenang			
	Rentang kendali (0,020) Definisi : Jumlah bawahan yang dimiliki oleh seseorang dalam suatu organisasi.	Tidak memiliki bawahan			
Knowledge	Pendidikan	Surat Lamaran :			

(0,050) Definisi : Proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan ; proses, cara, perbuatan mendidik.	Dicantumkan pendidikan terakhir SMA / SMK	Tidak sekolah, SD, SMP	0	Tidak ada
		SMA	1	
		S1	2	
		Bobot x Skor	0	
(0,150) Definisi : Kejadian yang pernah dialami oleh seseorang selama ia bekerja.	Surat Lamaran : Dicantumkan lama pengalaman kerja ≥ 2 tahun dan bekerja dibidang apa	Tidak pernah bekerja sebelumnya.	0	Tidak ada
		Pernah bekerja tetapi bidangnya berbeda	1	
		Pernah bekerja dibidang yang sama, tetapi perusahaannya berbeda	2	
		Pernah bekerja	3	

			dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja < 1 tahun		
			Pernah bekerja dibidang yang sama, perusahaan distributor listrik, lama kerja ≥ 1 tahun	4	
		Wawancara :			
		Pewawancara menanyakan apa yang dilakukan pelamar ketika bekerja diperusahaan sebelumnya (memasarkan barang yang ada di gudang dan menjualkan ke toko, menagih nota jatuh tempo, menjalin hubungan yang baik dengan toko, mencari informasi tentang toko baru)	Tidak berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	0	Pelamar menjawab memasarkan barang
			Berhubungan dengan jabatan yang akan dipegang	(1)	
			Bobot x Skor	0,150	
Skill	Konseptual (0,060) Definisi : Daya pikir yang dimiliki seseorang	Wawancara :			
		Menanyakan apakah pelamar mengetahui jenis – jenis lampu dan alat – alat listrik..	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab lampu kabel
		(Lampu LED, lampu emergency, lampu taman, lampu neon, lampu tidur, lampu filamen, lamp hias, dll)	Menjawab 1 - 3	(1)	
			Menjawab 3 – 5	2	
	Menjawab > 5	3			

terkait dengan pemahaman pekerjaannya	Menanyakan contoh promosi lampu dan alat – alat listrik (memberi potongan harga setiap pembelian tertentu, promosi beli 1 gratis 1, memberikan parcel hari raya, memberikan harga spesial)	Tidak bisa menjawab	0	Pelamar menjawab beli 1 gratis 1
		Menjawab 1 – 2	(1)	
		Menjawab > 2	2	
	Memberi kasus Contoh : - Bila anda diminta untuk mencari toko baru, bagaimana cara anda melakukannya	Tidak menjawab	0	Pelamar menemui pemilik toko dan memberitahu produk apa saja yang dijual
		Menemui siapa saja yang ada ditoko tersebut dan menawarkan untuk bekerjasama	1	
		Menemui pemilik toko lalu memperkenalkan perusahaan dan memperlihatkan katalog barang yang akan ditawarkan	(2)	
Bobot x Skor			0,240	
Intrepersonal (0,100) Definisi : Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain secara	Wawancara : Menanyakan relasi kerja calon pelamar, apakah ada yang berhubungan dengan distributor listrik.	Tidak mempunyai	(1)	Tidak mempunyai relasi distributor listrik.
		Mempunyai	2	
	Melihat pemahaman pelamar ketika diwawancara	Tidak bisa	0	Pelamar

efektif.		menjawab		menjawab pertanyaan sesuai dengan topik pertanyaan
		Menjawab bertele – tele diluar pertanyaan	1	
		Menjawab sesuai dengan pertanyaan	(2)	
		Memberi kasus Contoh : - Bila ada konsumen yang komplain dan marah karena barang pesanan tidak sesuai dengan yang diantar, maka bagaimana sikap anda?	Mengabaikan	0
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, tetapi barang yang salah tersebut tidak dikembalikan	1	
		Memberi orderan sesuai dengan pesanan, dan mengambil barang pesanan yang salah tersebut	(2)	
Bobot x Skor			0,500	
Teknis (0,240)	Observasi langsung :			
Definisi : Kemampuan untuk	- Meminta pelamar untuk menawarkan lampu yang sudah disediakan	Bisa memasarkan tetapi bahasa yang digunakan kurang menarik	1	Memasarkan barang dengan jelas dan menarik

	melakukan / mengoperasikan suatu tugas yang akan dilakukan oleh seseorang.		Bisa memasarkan barang dengan menarik	(2)	
			Bobot x Skor	0,480	
Attitude	Kejujuran (0,060) Definisi : suatu aspek moral yang dimiliki oleh seseorang terkait perkataan dengan kebenaran yang apa adanya, tidak dirubah maupun dihilangkan.	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Bila ada barang retur dari toko sejumlah 13 tetapi tercatat dinota retur sejumlah 12, bagaimana anda menyikapi masalah tersebut	Tidak mengembalikan nota retur ke toko, karena menguntungkan perusahaan	1	Mengembalikan nota retur tersebut ke toko.
			Mengembalikan ke toko karena barang yang diretur dengan nota retur selisih	(2)	
				Bobot x Skor	0,120
	Ketelitian (0,060) Definisi : Suatu tindakan yang dilakukan secara teliti dan berulang – ulang untuk mendapatkan suatu	Wawancara : Memberi kasus Contoh : - Ketika ada konsumen yang protes masalah harga suatu barang karena rekan sales anda menjual dengan harga berbeda, bagaimana sikap anda?	Mengikuti harga yang telah dijual oleh rekan sales	(1)	Mengikuti harga jual yang telah dijual sebelumnya
		Mengkonfirmasi harga tersebut dengan rekan sales lain sesuai dengan daftar	2		

	hasil yang akurat dan pasti.		harga.		
			Bobot x Skor	0,060	
Ketegasan (0,030)	Wawancara : Memberi kasus terhadap contoh : ➤ Ketika anda menagih nota yang sudah jatuh tempo, tetapi toko tersebut tidak membayarnya, bagaimana anda menyikapinya?		Langsung pergi ke toko selanjutnya.	1	Pelamar menegur dan akan mengerasi toko tersebut.
			Menegur toko tersebut agar segera membayar	(2)	
			Bobot x Skor	0,060	
Kreatif (0,060)	Wawancara : Memberi kasus Contoh : ➤ Jika anda menjualkan produk ke toko yang baru, untuk pencegahan adanya keterlambatan pembayaran, bagaimana anda mengatasinya?		Memberitahukan kepada toko terkait dengan pembayaran jatuh tempo	1	Pelamar menjawab bahwa pembayaran dilakukan secara cash
			Meminta kepada toko untuk	(2)	

	pekerjanya.		membayar cash / memberikan tempo pembayaran lebih cepat.		
			Bobot x Skor	0,120	
	Keramahan (0,090) Definisi : Sikap yang dimiliki seseorang terhadap orang lain secara sopan dan menghormati.	Observasi :			
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan bahasa yang sopan.	Menggunakan bahasa sehari – hari.	1	Menggunakan bahasa indonesia baku.
			Menggunakan bahasa indonesia yang baku.	(2)	
		Saat diwawancara, pelamar menjawab dengan wajah yang ceria.	Wajah tegang tanpa senyuman.	(1)	Wajah terlihat kurang senyum.
			Wajah ceria.	2	
		Saat diwawancara, pelamar mengucapkan salam.	Pelamar tidak mengucapkan salam.	(1)	Pelamar tidak mengucapkan salam
		Pelamar mengucapkan salam.	2		
			Bobot x Skor	0,360	
			TOTAL	2,270	

Sumber : Data primer yang diolah, 2020

Peneliti menjelaskan kepada pimpinan contoh usulan desain seleksi pada jabatan sales luar. Peneliti menjelaskan mulai bahwa seleksi yang akan di ukur ada 4 faktor sesuai dengan wawancara sebelumnya, kemudian di setiap faktor ada subfaktor yang akan menjadi ukuran dari faktor tersebut, lalu dari setiap subfaktor tersebut ada beberapa metode seleksinya yaitu wawancara, surat lamaran, dan observasi, metode tersebut digunakan sesuai dengan subfaktor yang akan di ukur. Kemudian dalam metode wawancara ada beberapa kata kunci jawaban yang akan menjadi harapan jawaban, lalu dalam jawaban tersebut pewawancara bisa mengetahui jawaban apa yang keluar dari pelamar, dan jawaban tersebut akan diberi skor, untuk setiap skor ada indikatornya sesuai dengan harapan jawaban yang sudah ada di dalam wawancara tersebut, begitu juga dengan surat lamaran, bahwa surat lamaran ada kriteria skornya juga sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dan harapan perusahaan. Untuk kasus juga sama, dalam menjawab kasus ada beberapa skor jawaban yang akan dinilai sesuai dengan apa yang sudah tertulis di dalam jawaban kasus tersebut.

Beberapa kendala yang terjadi seperti pimpinan tidak paham ketika dijelaskan di awal karena pimpinan belum pernah melakukan seleksi dengan metode apapun, sehingga ketika di jelaskan di awal pimpinan merasa tidak paham, karena selama ini pimpinan melakukan seleksi dengan cara yang sederhana saja, tetapi ketika dijelaskan lebih lama, pimpinan merasa paham. Selain itu pimpinan kurang paham mengenai kata kunci jawaban yang akan menjadi perhitungan dalam skor jawaban, lalu pimpinan juga kurang paham mengenai metode seleksi observasi pada subfaktor interpersonal, bagaimana cara menilainya bila ada yang berbeda dengan pedoman jawaban, kemudian pimpinan juga bertanya dalam keterampilan teknis, dengan metode observasi langsung memasarkan produk ke pimpinan, dimana dalam menilai skornya sesuai dengan pendapat pimpinan sendiri terkait dengan memasarkan barang tersebut.