

## BAB III

### GAMBARAN UMUM DAN METODE PENELITIAN

#### 3.1 Gambaran Umum CV Mariposa

Berdasarkan perolehan data dari CV Mariposa berupa Surat Keterangan Domisili Usaha yang ditandatangani oleh Bapak Sarno, S.Sos selaku Kasi Trantib Kelurahan Tawangsari Kecamatan Semarang Barat Kota Semarang, CV Mariposa berdomisili di Jalan Puri Anjasmoro Blok EE-1/ No 11-A, Kelurahan Tawangsari, Kecamatan Semarang Barat, Kota Semarang, Jawa Tengah, Indonesia. CV Mariposa merupakan perusahaan perseorangan yang bergerak di bidang usaha perdagangan barang dan jasa. Dalam menjalankan usahanya, CV Mariposa melakukan impor barang dagang dan menjual barang dagang di dalam negeri. CV Mariposa mendapatkan izin untuk melakukan usahanya secara legal pada 27 Juni 2013 dengan penanggungjawab/ pimpinan Sulis Prasetyanto. Berikut merupakan profil dari CV Mariposa:

Nama/Bentuk Perusahaan : CV. Canela Pratama Sejahtera  
Alamat Kantor Pusat : Jl. Puri Anjasmoro Blok EE 1 Nomor 11A,  
Tawangsari, Semarang Barat, Semarang,  
jawa Tengah.  
Nama Penanggung jawab : Sulis Prasetyanto  
No. Telepon : (024) 76670708  
No. Faksimili : (024) 76670708  
Nomor Akte Notaris : 96  
Nomor Izin Usaha : 517/1468/11.01/PM/III/2015

NPWP

: 03.306.805.7-503.000

Sebagai importir barang dagang, tentunya CV Mariposa perlu memiliki Angka Pengenal Impor (API) agar dalam pelaksanaan kegiatan impor yang dilakukan oleh CV Mariposa mendapatkan tarif pajak impor normal sehingga biaya pajak yang dikeluarkan tidak terlalu besar. CV Mariposa memiliki Angka Pengenal Impor (API) pada tanggal 9 Juli 2013. Selain itu, dokumen lainnya yang menunjukkan bahwa CV Mariposa adalah perusahaan impor yang legal secara hukum, maka CV Mariposa juga memiliki dokumen berupa Nomor Identitas Kepabebean (NIK) pada 13 September 2013 dengan status pengguna jasa sebagai importir/ eksportir.

Selain sebagai importir, CV Mariposa melakukan kegiatan usahanya di bidang jasa, yaitu sebagai berikut:

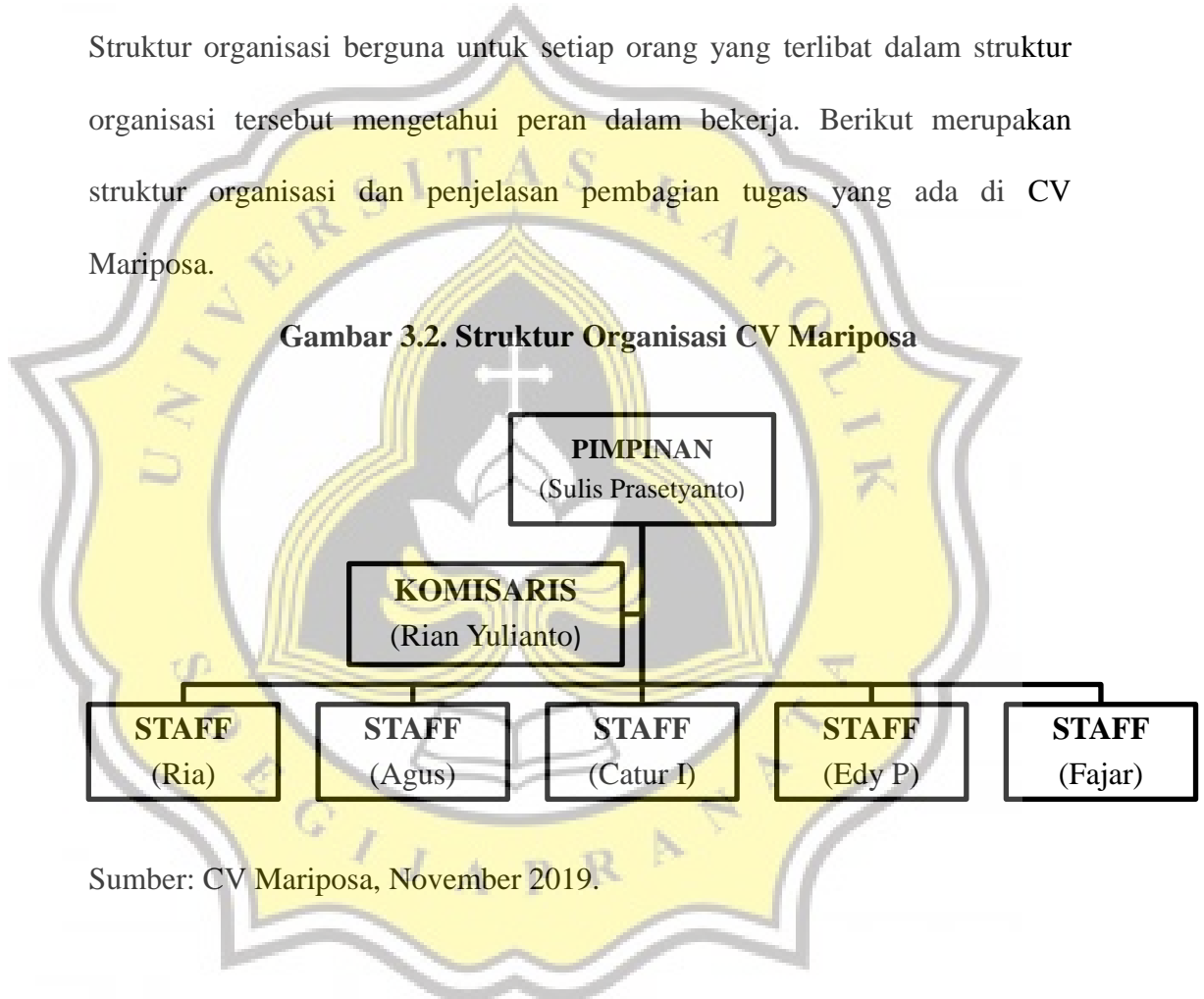
1. Melakukan usaha di bidang kontraktor bangunan, jalan, jembatan, rumah, dan instalasi listrik.
2. Melakukan usaha di bidang jasa seperti perencanaan, pembangunan gedung, rumah, jembatan, jalan, dan perumahan.
3. Melakukan perdagangan umum termasuk juga impor, ekspor, perdagangan antar pulau dan lokal, perdagangan hasil bumi, hasil pertanian, hasil perkebunan, dan lain sebagainya.
4. Melakukan usaha di bidang percetakan, jasa boga, jasa importir dan eksportir, iklan, penyedia tenaga kerja, dan lain- lain.
5. Melakukan usaha di bidang pengadaan barang.

6. Melakukan usaha dalam bidang alat- alat tulis kantor, pencetakan, penerbitan, penjidtan.

### 3.2 Struktur Organisasi

Setiap perusahaan memiliki struktur organisasi dalam menjalankan perusahaannya sehingga terwujudnya tujuan dari perusahaan tersebut. Struktur organisasi berguna untuk setiap orang yang terlibat dalam struktur organisasi tersebut mengetahui peran dalam bekerja. Berikut merupakan struktur organisasi dan penjelasan pembagian tugas yang ada di CV Mariposa.

Gambar 3.2. Struktur Organisasi CV Mariposa



Sumber: CV Mariposa, November 2019.

Penjelasan pembagian tugas yang ada di CV Mariposa adalah sebagai berikut:

1. Pimpinan

Pimpinan CV Mariposa memiliki tugas untuk:

- a. Bertanggungjawab atas jalannya perusahaan.

- b. Bertanggungjawab menerbitkan kebijakan- kebijakan perusahaan, memilih, menetapkan, dan mengawasi tugas- tugas para karyawan.
- c. Bertanggungjawab untuk menyetujui setiap anggaran tahunan alam perusahaan.

## 2. Komisaris

Bagian administrasi kantor memiliki tugas di CV Mariposa untuk:

- a. Melakukan pengawasan untuk setiap kepengurusan yang ada di perusahaan yang dilakukan oleh direksi.
- b. Memberikan nasihat kepada direksi atas kebijakan- kebijakan dalam menjalankan tugasnya.

## 3. Bagian HRD

Bagian HRD memiliki tugas untuk:

- a. Melakukan sebuah pemeliharaan, peningkatan, dan menganalisa setiap kinerja karyawan sehingga karyawan bekerja secara maksimal dan menjaga komitmen untuk terus semangat bekerja.

## 4. Bagian Akuntansi Kantor

Bagian akuntansi kantor memiliki peran untuk:

- a. Pengurusan BPJS karyawan.
- b. Bertanggungjawab atas laporan keuangan perusahaan.
- c. Bertanggungjawab untuk membantu bagian perpajakan kantor dalam perekapan biaya- biaya perpajakan yang dikeluarkan perusahaan.

## 5. Bagian Perpajakan Kantor (Catur H)

Bagian perpajakan kantor memiliki tugas untuk:

- a. Mengurus perhitungan, pembayaran, dan pelaporan pajak perusahaan.
- b. Membuat order pembelian, menyusun konsep penjualan sesuai nota penjualan, membuat faktur pajak, arsip dokumen penjualan.

### 3.3. Metode Pengumpulan Data

#### a. Metode Wawancara

Wawancara adalah metode pengumpulan data dengan cara tanya jawab secara langsung antara penulis dengan narasumber. Penulis melakukan metode wawancara dalam pengumpulan data pembuatan laporan ini dengan bagian administrasi kantor (Ria) untuk mengetahui struktur organisasi dan penjelasan tugas setiap bagian yang ada di perusahaan CV Mariposa.

#### b. Metode Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data dengan cara mengamati setiap kegiatan yang ada di perusahaan. Penulis melakukan metode observasi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV Mariposa dengan mengamati kegiatan merekap dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB), pembuatan faktur pajak, dan lain-lain.

#### c. Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan adalah metode penulis mencari data, mengumpulkan data, dan mengolah data. Penulis memperoleh berbagai

data dari buku, undang- undang, peraturan menteri keungan, dan berbagai sumber elektronik lainnya.

### **3.4.Jenis Data**

Jenis data yang digunakan dalam pembuatan laporan ini adalah:

#### **1. Data Primer**

Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari sumbernya atau data tersebut belum diolah oleh pihak lain. Dalam laporan ini, data primer yang diperoleh adalah wawancara mengenai struktur organisasi yang ada di CV Mariposa.

#### **2. Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari sumbernya atau data tersebut sudah diolah oleh pihak lain. Data sekunder yang diperoleh dalam laporan ini adalah data laporan laba rugi, buku penjualan, buku pembelian, dan PPN CV Mariposa.

### **3.5 Metode Analisis Data**

#### **1. Metode Deskriptif Kuantitatif**

Metode deskriptif kuantitatif adalah metode yang lebih memusatkan dalam segi perhitungan baik dalam pengumpulan data hingga penampilan hasil perhitungan tersebut. Penulis menggunakan metode ini untuk menganalisa penghitungan PPN dan Laporan Laba Rugi CV Mariposa.

## 2. Metode Deskriptif Kualitatif

Metode deskriptif kualitatif adalah metode penelitian yang lebih berfokus pada segi pemahaman atas permasalahan berdasarkan keadaan sebenarnya.

