BAB III

PEMROGRAMAN ARSITEKTUR

3.1. Analisis Fungsi Bangunan

3.1.1. Kapasitas dan Karakteristik Pengguna

Tabel 3.1. Analisis Jumlah Pengelola Bangunan

Sumber : Analisis Pribadi

PELAKU	KEGIATAN	JMLH
Kepala Museum dan Galeri	Memimpin jalannya pelaksanaan tugas dan bertanggung jawab atas fungsi museum dan galeri	1
Sekretaris Museum dan Galeri	Membantu tugas kepala museum dan galeri serta mengumpulkan arsip museum dan galeri	2
Bendahara Museum dan Galeri	Melaksanakan pekerjaan dan pendataan yang berhubungan dengan pendanaan di museum dan galeri	2
SUB BID. ADMINISTRASI MUSEUM DAN GALERI		
Kepala Bid. Administrasi	Memimpin jalannya pelaksanaan tugas di bidang administrasi dan bertanggung atas administrasi museum dan galeri	1
Staff Bidang Administrasi	Membantu tugas administrasi museum dan galeri	2
Bidang Kepegawaian	Membantu pendataan gaji pegawai yang bekerja di museum dan galeri	1
Bidang Rumah Tangga	Membantu pendataan pengeluaran biaya untuk keperluan rumah tangga di museum dan galeri	1
Bidang Perlengkapan	Membantu pendataan pengeluaran biaya untuk perlengkapan museum dan galeri	1
Bidang Keamanan	Menjaga kemanan dan ketertiban bidang administrasi museum dan galeri	2
Bidang Pemeliharaan	Membantu pendataan pengeluaran biaya untuk pemeliharaan barang koleksi museum dan galeri	1
SUB BID. PAMERAN MUSEUM DAN GALERI		
Kepala Bidang Pameran	Memimpin jalannya tugas di bidang pameran dan bertanggung jawab atas kegiatan pameran di museum dan galeri	1
Bidang Registrasi	Melakukan pendataan terdaharp semua koleksi di dalam museum dan galeri	2
Bidang	Mendokumentasi kegiatan di museum dan galeri untuk menjadi	1

Dokumentasi	media promosi	
Bidang Kuratorial	Bertanggung jawab untuk menjaga, mengumpulkan, menata, dan menentukan benda koleksi yang akan dipamerkan	1
Bidang Konservasi	Menjaga dan melindungi benda koleksi di museum dan galeri	1
Bidang Preservasi	Merawat dan membuat replika / membangun ulang benda koleksi	1
Bidang Tata Pameran	Menentukan layout pameran di ruang pamer museum dan galeri	1
Bidang Pelayanan Publik / Guide	Melayani pengunjung museum dan membawa pengunjung ke setiap pameran museum	5
Bidang Keamanan	Menjaga keamanan dan ketertiban pameran museum dan galeri	2
SUB BID. PERPUSTAKAAN MUSEUM DAN GALERI		
Kepala Bidang Perpustakaan	Memimpin jalannya tugas dan bertanggung jawab atas segala kegiatan di perpustakaan museum dan galeri	1
Bidang Kultural Edukatif	Melakukan dan memperbaharui segala jenis informasi tentang perkembangan perfilman	1
Bidang Warisan Budaya	Mengumpulkan informasi tentang sejarah perfilman	1
Bidang Publikasi	Mempromosikan museum dan galeri perfilman ke masyarakat luas	1
Bidang Buku Koleksi	Menjaga dan bertanggung jawab terhadap koleksi buku museum dan galeri perfilman	1
Bidang Perawatan Buku	Melakukan perawatan terhadap kondisi benda yang berada di perpustakaan museum dan galeri	1
Bidang Administrasi	Melakukan pendataan dan pendanaan biaya untuk segala aktivitas di dalam museum dan galeri	1
Bidang Ketertiban	Menjaga ketertiban dan keamanan di dalam perpustakaan	1
SUB BID. REKREASI MUSEUM DAN GALERI		
Bidang Marketing	Mempromosikan, mendata, dan menjual segala fasilitas rekreasi di dalam museum dan galeri perfilman	2
Bidang Tiketing	Melayani penjualan tiketing	2
Bidang Souvenir	Melayani penjualan souvenir	2
Bidang Restoran	Melayani dan mendata pihak restoran yang bekerjasama dengan museum dan galeri perfilman	1
Bidang Sarana Rekreasi	Bertanggung jawab dan mendata tentang sarana rekreasi di dalam museum dan galeri perfilman	1
Bidang Keuangan	Mendata pemasukan dan pengeluaran di dalam bidang rekreasi	2
Bidang Ketertiban	Menjaga ketertiban dan keamanan area rekreasi	2
BAGIAN PERAWATAN BANGUNAN		
Teknisi Bangunan	Bertanggung jawab untuk mengawasi, merawat, dan memperbaiki kondisi bangunan museum dan galeri perfilman	5
Tenaga Kebersihan	Menjaga kebersihan museum dan galeri perfilman	12
BAGIAN KEAMANAN BANGUNAN		

Kepala Bagian Keamanan	Bertanggung jawab atas segala jenis kegiatan pengamanan dan penertiban museum dan galeri perfilman	1
Security	Menjaga ketertiban dan keamanan di seluruh area museum dan galeri perfilman	7
	TOTAL PENGELOLA	74

Untuk memperkirakan jumlah pengunjung Museum dan Galeri Perfilman ini dibutuhkan data kunjungan wisatawan museum Kota Semarang dari tahun 2015 hingga tahun 2019. Berikut merupakan jumlah wisatawan museum di Kota Semarang :

Tabel 3.2. Jumlah Wisatawan Museum di Kota Semarang

Sumber : Data Statistik Pariwisata Kota Semarang

Tahun	**Jumlah Wisatawan Museum Kota Semarang**
2015	833.312
2016	792.457
2017	812.276
2018	845.432

Dari data di atas akan digunakan sebagai asumsi menghitung pengunjung Museum dan Galeri Perfilman di Kota Semarang. Peningkatan jumlah pengunjung per tahun adalah :

2015 – 2016 = ((833.312 – 792.457) / 792.457) x 100% = -5,16 %

2016 – 2017 = ((792.457 – 812.276) / 812.276) x 100% = 2,44 %

2017 – 2018 = ((812.276 – 845.432) / 845.432) x 100% = 3,92 %

Dari perhitungan di atas maka jumlah rata-rata kenaikan pengunjung dari tahun 2015-2018 adalah (-5,16 + 2,44 + 3,92):3 = 1,2 %

Dengan mengetahui rata-rata persentase peningkatan jumlah pengunjung sebesar 1,2%, maka dapat dihitung jumlah pengunjung 20 tahun lagi dengan rumus :

Rumus : $Px = Po\ (1+r)^t$

Keterangan :

Px = Jumlah pengunjung tahun proyeksi

r = Kenaikan rata–rata per tahun

Po = Jumlah pengunjung tahun dasar t = Tahun proyeksi

Perhitungan :

$Px = Po\ (1+r)^t$

$Px = 845.432\ (1+0,012)^{20}$

Px = 845.432 x 1,27

Px = 1.073.699

Menurut data statistik pariwisata, Kota Semarang memiliki 5 wisata museum. Sehingga 1/5 dari jumlah wisatawan menjadi perkiraan jumlah wisatawan yang akan datang ke Museum dan Galeri Perfilman, yaitu dengan jumlah pengunjung 214.740 per tahun di tahun 2038.

Asumsi pengunjung di 20 tahun ke depan yaitu tahun 2038 adalah 17.895/bulan dan 589/hari. Waktu operasional museum setiap hari adalah 10 jam. Diasumsikan setiap pengunjung melihat pameran kurang lebih selama 3 jam dan ditambah 2 jam kegiatan pendukung. Sehingga kurang lebih terdapat 295 pengunjung dalam satu periode setiap harinya. Pengunjung museum dan galeri merupakan pengunjung dari segala umur dan latar belakang, rombongan atau individu, dan wisatawan lokal maupun internasional.

3.1.2. Studi Pelaku dan Aktivitas

3.1.2.1. Studi Aktivitas

A. Pengunjung

Tabel 3.3. Studi Aktivitas Pengunjung

Sumber : Analisis Pribadi

Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang	Sifat Ruang	Jenis Ruang
PENGUNJUNG UMUM MUSEUM DAN GALERI	Datang	Entrance gate	Publik	Outdoor
	Drop off	Entrance	Publik	Outdoor
	Parkir kendaraan	Area parkir pengunjung	Publik	Indoor / Outdoor
	Menitipkan barang	Ruang penitipan	Semi publik	Indoor
	Membeli tiket masuk	Loket	Publik	Indoor
	Informasi	Ruang informasi	Publik	Indoor
	Melihat pameran museum 2 dimensi	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Melihat pameran museum 3 dimensi	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Melihat pameran museum audio & visual	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Melihat pameran galeri 2 dimensi	Ruang galeri	Publik	Indoor
	Melihat pameran galeri 3 dimensi	Ruang galeri	Publik	Indoor
	Melihat film lama	Bioskop museum	Publik	Indoor
	Bermain dengan properti film	Ruang pameran properti	Publik	Indoor
	Mendokumentasikan pameran dan kegiatan	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Photoshoot dengan properti film	Photobooth	Publik	Indoor
	Membaca buku	Perpustakaan	Publik	Indoor
	Melihat pertunjukkan / acara	Hall serbaguna	Publik	Indoor
	Membeli makanan dan minuman ringan	Snack Corner	Publik	Indoor
	Membeli makanan dan minuman	Restoran	Publik	Indoor
	Makan dan minum	Restoran	Publik	Indoor / Outdoor
	Membeli souvenir	Store	Publik	Indoor
	Menghadiri expo / bazaar	Hall serbaguna	Publik	Indoor
	Mengambil uang	ATM center	Publik	Indoor
	Berobat	Klinik	Semi publik	Indoor
	Istirahat	Seatting group	Publik	Indoor / Outdoor

	Beribadah	Musholla	Private	Indoor
	BAK / BAB	Lavatory	Servis	Indoor
	Menyusui	Nursery room	Privat	Indoor
	Pulang	Exit gate	Publik	Outdoor
PENGUNJUNG KHUSUS	Datang	Entrance gate	Publik	Outdoor
	Parkir kendaraan	Area parkir pengunjung & VIP	Publik	Indoor / Outdoor
	Drop off	Entrance	Publik	Outdoor
	Menitipkan barang	Ruang penitipan	Semi publik	Indoor
	Reservasi	Ruang informasi	Publik	Indoor
	Briefing	Lobby	Publik	Indoor
	Menghadiri event	Hall serbaguna	Publik	Indoor
	Menghadiri acara pertunjukan	Hall serbaguna	Publik	Indoor
	Melihat pertunjukan / acara	Hall serbaguna	Publik	Indoor
	Mengisi acara	Hall serbaguna	Semi publik	Indoor
	Pertemuan komunitas	Ruang pertemuan & Hall serbaguna	Semi publik	Indoor
	Melihat pameran museum 2 dimensi	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Melihat pameran museum 3 dimensi	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Melihat pameran museum audio & visual	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Melihat pameran galeri 2 dimensi	Ruang galeri	Publik	Indoor
	Melihat pameran galeri 3 dimensi	Ruang galeri	Publik	Indoor
	Melihat film lama	Bioskop museum	Publik	Indoor
	Bermain dengan properti film	Ruang pameran properti	Publik	Indoor
	Mendokumentasikan pameran dan kegiatan	Ruang pameran	Publik	Indoor
	Photoshoot dengan properti film	Photobooth	Publik	Indoor
	Makan dan minum	Restoran	Publik	Indoor / Outdoor
	Membeli souvenir	Store	Publik	Indoor
	Mengambil uang	Atm center	Publik	Indoor
	Berobat	Klinik	Semi Publik	Indoor
	Istirahat	Seatting Group	Publik	Indoor / Outdoor
	Beribadah	Musholla	Private	Indoor
	BAK / BAB	Lavatory	Servis	Indoor
	Menyusui	Nursery room	Privat	Indoor
	Pulang	Exit gate	Publik	Outdoor

B. Pengelola

Tabel 3.4. Studi Aktivitas Pengelola

Sumber : Analisis Pribadi

Pelaku	Jumlah	Aktivitas	Kebutuhan Ruang	Sifat Ruang	Jenis Ruang
PENGELOLA					
Kepala Museum dan Galeri	1	Datang	Entrance Gate (Khusus)	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir Pengelola	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Memeriksa laporan kerja	Ruang kantor direktur	Privat	Indoor
		Kontrol karyawan	Ruang kantor	Semi Privat	Indoor
		Bertemu tamu	Ruang tamu	Semi Privat	Indoor
		Rapat	Ruang rapat	Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
Sekretaris (Museum dan Galeri)	2	Datang	Entrance Gate (Khusus)	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir pengelola	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Membuat laporan kerja	Ruang kantor	Semi Privat	Indoor
		Bertemu tamu	Ruang tamu	Semi Privat	Indoor
		Rapat	Ruang rapat	Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
Bendahara (Museum dan Galeri)	2	Datang	Entrance Gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir Pengelola	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Membuat laporan keuangan	Ruang Kantor	Semi Privat	Indoor
		Rapat	Ruang rapat	Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
SUB BID. ADMINISTRASI MUSEUM DAN GALERI					
Kepala Bid. Administrasi	1	Datang	Entrance Gate	Publik	Outdoor
Staff Bidang Administrasi	2	Parkir	Parkir	Semi Privat	Indoor / Outdoor
Bidang Kepegawaian	1	Membuat laporan administrasi	Ruang Kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Rumah Tangga	1	Rapat	Ruang Rapat	Privat	Indoor
Bidang	1	BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor

Perlengkapan					
Bidang Keamanan	2	Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
Bidang Pemeliharaan	1	Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
SUB BID. PAMERAN MUSEUM DAN GALERI					
Kepala Bid. Pameran	1	Datang	Entrance gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir pengelola	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Penyimpanan koleksi baru	Gudang	Privat	Indoor
		Pengarsipan	Ruang arsip	Privat	Indoor
		Rapat	Ruang rapat	Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Servis
		Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit gate	Publik	Outdoor
Bidang Registrasi	2	Mengerjakan kegiatan pendaftaran koleksi	Ruang kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Dokumentasi	1	Melakukan dokumentasi aktivitas di museum dan galeri	Seluruh ruang di museum dan galeri	Publik	Indoor
Bidang Kuratorial	1	Mengerjakan kurasi	Ruang kantor dan Ruang pamer	Semi Privat	Indoor
Bidang Konservasi	1	Melakukan perawatan terhadap benda koleksi	Ruang perawatan	Privat	Indoor
Bidang Preservasi	1	Pengecekan dan pendataan koleksi	Ruang kantor dan Gudang benda koleksi	Semi Privat	Indoor
Bidang Tata Pameran	1	Perancangan tata pamer	Ruang kantor dan Ruang pamer	Semi Privat	Indoor
Bidang Pelayanan Publik / Guide	5	Melayani pengunjung	Area museum	Publik	Indoor
Bidang Keamanan	2	Menjaga keamanan museum dan galeri	Area museum dan galeri, Ruang CCTV	Privat	Indoor
SUB BID. PERPUSTAKAAN MUSEUM DAN GALERI					
Kepala Bid. Perpustakaan	1	Datang	Entrance gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir pengelola	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Rapat	Ruang rapat	Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit gate	Publik	Outdoor
Bidang Kultural Edukatif	1	Menata & mendata buku tentang perkembangan budaya perfilman	Perpustakaan	Publik	Indoor
Bid. Warisan Budaya	1	Menata dan mendata buku tentang sejarah perfilman	Perpustakaan	Publik	Indoor
Bidang	1	Mempromosikan	Perpustakaan	Publik	Indoor

Publikasi		museum dan galeri			
Bidang Buku Koleksi	1	Menata dan mendata buku koleksi lainnya	Perpustakaan	Publik	Indoor
Bid. Perawatan Buku	1	Merawat dan memperbaiki kondisi buku	Gudang, Perpustakaan	Semi Publik	Indoor
Bidang Administrasi	1	Memuat laporan administrasi	Ruang kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Ketertiban	1	Menjaga ketertiban di perpustakaan	Ruang security	Semi Privat	Indoor
SUB BID. REKREASI MUSEUM DAN GALERI					
Bidang Marketing	2	Datang	Entrance gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir pengelola	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Rapat	Ruang rapat	Privat	Indoor
		Bertemu tamu	Ruang tamu	Semi Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pengelola	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit gate	Publik	Outdoor
Bidang Tiketing	2	Melayani penjualan tiket	Loket	Publik	Indoor
Bidang Souvenir	2	Melayani dan mendata mitra souvenir	Ruang Kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Restoran	1	Melayani dan mendata mitra restoran	Ruang Kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Sarana Rekreasi	1	Mendata sarana rekreasi	Ruang Kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Keuangan	2	Mendata keuangan bidang rekreasi	Ruang Kantor	Semi Privat	Indoor
Bidang Ketertiban	2	Menjaga ketertiban dan kemanan area rekreasi	Ruang keamanan	Privat	Indoor

Tabel 3.5. Studi Aktivitas Servis

Sumber : Analisis Pribadi

Pelaku	**Jumlah**	**Aktivitas**	**Kebutuhan Ruang**	**Sifat Ruang**	**Jenis Ruang**
Bagian Perawatan Bangunan					
Teknisi Bangunan	5	Datang	Entrance gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir Pegawai	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Menaruh barang	Ruang Loker	Semi Privat	Indoor
		Melakukan pengecekan	Di masing-masing area seperti R. ME, Genset, AHU, dll		

		Mengambil peralatan	Gudang Peralatan	Semi Privat	Indoor
		Melakukan perbaikan	Masing-masing area		
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pegawai	Semi privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
Tenaga Kebersihan	12	Datang	Entrance Gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir pegawai	Publik	Indoor / Outdoor
		Menaruh barang	Ruang loker	Privat	Indoor
		Mengambil alat kebersihan	Janitor	Semi Privat	Indoor
		Melakukan pembersihan	Masing-masing area		
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pegawai	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
Bagian Keamanan Bangunan					
Kepala Bagian Keamanan	1	Datang	Entrance Gate	Publik	Outdoor
		Parkir	Parkir pegawai	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Menerima laporan	Kantor Keamanan	Privat	Indoor
		Menyusun laporan	Kantor Keamanan	Privat	Indoor
		Briefing	Kantor Keamanan	Semi Privat	Indoor
		Kontrol bawahan	Seluruh area museum dan galeri	Semi Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	Ruang makan pegawai	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor
Security	7	Datang	Entrance Gate	Publik	
		Parkir	Parkir pegawai	Semi Privat	Indoor / Outdoor
		Menaruh barang	Ruang Loker	Semi Privat	Indoor
		Berjaga	Semua Area		Indoor / Outdoor
		Memantau CCTV	Ruang CCTV	Privat	Indoor
		BAB / BAK	Lavatory	Servis	Indoor
		Makan dan minum	R. makan pegawai	Semi Privat	Indoor
		Pulang	Exit Gate	Publik	Outdoor

3.1.2.2. Pola Aktivitas [9]

Pola aktivitas merupakan urutan kegiatan bagi masing-masing pengguna museum dan galeri di dalam bangunan. Pola aktivitas dibagi menjadi, Pola Aktivitas Pengunjung Umum, Pola Aktivitas Pengunjung

Khusus, Pola Aktivitas Pengunjung di Dalam Ruang Pamer Museum, Pola Aktivitas Pengunjung di Dalam Ruang Galeri, Pola Aktivitas Pengunjung Khusus (Pengisi dan Menghadiri Acara), Pola Aktivitas Staff / Karyawan, Pola Aktivitas Perawatan Benda Koleksi / Kurasi, dan Pola Aktivitas Persiapan Pameran Temporer.

3.1.2.3. Studi Kebutuhan Ruang

Tabel 3.6. Kebutuhan Ruang

Sumber : Analisis Pribadi

Nama Ruang	Sifat Ruang	Nama Ruang	Sifat Ruang
Fasilitas Utama		**Fasilitas Pengelola (Perawatan & penunjang)**	
Ruang pamer museum sebelum PD 1	Publik	Ruang penyimpanan rol film	Privat
Ruang pamer museum *International Cinema*	Publik	Ruang perawatan rol film	Semi Privat
Ruang pamer museum *World Cinema*	Publik	Gudang penyimpanan peralatan perfilman	Privat
Ruang pamer museum *Indonesian Cinema*	Publik	Ruang perawatan peralatan perfilman	Semi Privat
Ruang pamer temporer	Publik	Gudang sementara	Privat
Fasilitas Pendukung		Ruang preparasi	Semi Privat
Ruang audio dan visual	Publik	Ruang guide	Semi Privat
Bioskop mini	Publik	Ruang pekerja perawatan	Semi Privat
Ruang pamer galeri	Publik	Ruang CS	Semi Privat
Perpustakaan	Publik	Pantry	Semi Privat
Hall Serbaguna	Semi Privat	Ruang Loker	Privat
Lobby	Publik	Ruang makan pekerja	Semi Privat
Loket	Semi Privat	**Fasilitas Servis**	
Ruang informasi	Publik	Area parkir pengunjung	Publik
Photo booth	Publik	Area parkir pengelola	Semi Privat
Restaurant	Publik	Lavatory	Servis
Snack corner	Publik	ATM center	Semi Publik
Store / toko souvenir	Publik	Musholla	Semi Publik
Ruang penitipan barang	Semi Privat	Nursery room	Privat
Klinik	Privat	Ruang laktasi	Privat
Fasilitas Pengelola (Kantor)		Dapur	Semi Privat
		Ruang CCTV	Privat
R. Kepala museum dan galeri	Privat	Pos satpam	Semi Privat
R. Pengelola (Sekre, Bndahara)	Semi Privat	Ruang genset	Semi Privat
Kantor sub. bidang administrasi museum dan galeri	Semi Privat	Ruang ME	Semi Privat
Kantor sub. bidang pameran museum dan galeri	Semi Privat	Ruang AHU	Semi Privat
Kantor sub. bidang perpustakaan museum dan galeri	Semi Privat	Ruang pompa	Semi Privat
Kantor sub. bidang rekreasi museum dan galeri	Semi Privat	Ruang *chiller*	Semi Privat
Ruang rapat	Privat	Janitor	Servis
Ruang makan pengelola	Semi Privat	*Loading Dock*	Semi Privat

3.1.2.4. Studi Persyaratan Ruang

Tabel 3.7. Persyaratan Ruang

Sumber : Analisis Pribadi

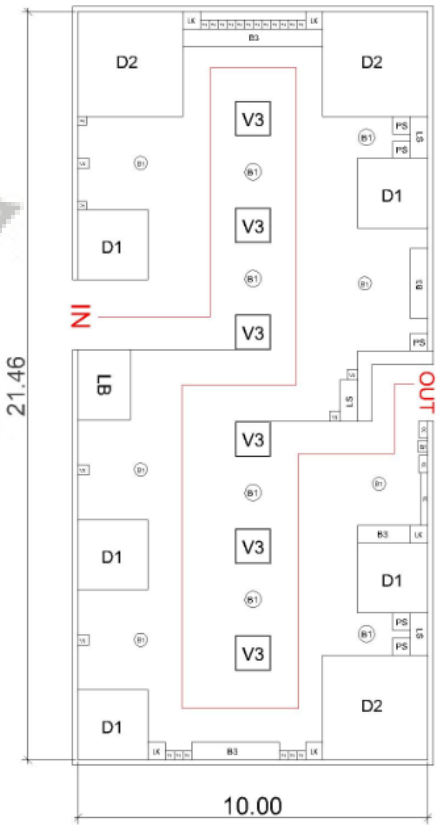
NO	NAMA RUANG	ASPEK							
		Akustik		Pencahayaan		Penghawaan		Keamanan	
		Stabil	Tenang	Alami	Buatan	Alami	Buatan	Kebakaran	Sekuritas
1	Entrance Gate	▪		▪	▪	▪			▪
2	R. Pamer museum sebelum PD 1	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
3	R. Pamer *Internnational Cinema*	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
4	R. Pamer *World Cinema*	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
5	R. Pamer *Indonesian Cinema*	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
6	R. Pamer temporer	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
7	Ruang audio dan visual		▪		▪		▪	▪	▪
8	Bioskop mini		▪		▪		▪	▪	▪
9	Ruang pamer galeri	▪		▪	▪		▪	▪	▪
10	Perpustakaan		▪	▪	▪		▪	▪	▪
11	Hall Serbaguna	▪			▪		▪	▪	▪
12	Lobby	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
13	Loket	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
14	Ruang informasi	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
15	Photo booth	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
16	Restaurant	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
17	*Snack Corner*	▪		▪	▪		▪	▪	▪
18	*Store* / Toko souvenir	▪		▪	▪		▪	▪	▪
19	Ruang penitipan barang	▪		▪	▪		▪	▪	▪
20	Klinik		▪	▪	▪		▪	▪	▪
21	R. Kepala museum dan galeri		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
22	R. Pengelola (Sekretaris & Bendahara)		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
23	Kantor sub. bidang administrasi		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
24	Kantor sub. bidang pameran		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
25	Kantor sub. bidang perpustakaan		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
26	Kantor sub. bidang rekreasi		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
27	Ruang rapat	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
28	Ruang makan pengelola	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
29	Ruang penyimpanan rol film		▪		▪		▪	▪	▪
30	Ruang perawatan rol film		▪		▪		▪	▪	▪
31	Gudang penyimpanan peralatan film	▪			▪		▪	▪	▪
32	Ruang perawatan peralatan film		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
33	Gudang sementara	▪			▪		▪	▪	▪
34	Ruang preparasi	▪		▪	▪		▪	▪	▪
35	Ruang guide	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
36	Ruang pekerja perawatan	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
37	Ruang CS	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
38	Pantry	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
39	Ruang loker	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
40	Ruang makan pekerja	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
41	Area parkir pengunjung	▪		▪	▪	▪			▪
42	Area parkir pengelola	▪		▪	▪	▪			▪
43	Lavatory	▪		▪	▪	▪	▪		▪
44	*ATM Center*	▪		▪	▪		▪	▪	▪

45	Musholla		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
46	*Nursery room*		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
47	Ruang laktasi		▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
48	Dapur	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
49	Ruang *CCTV*	▪			▪		▪	▪	▪
50	Pos satpam	▪		▪	▪	▪	▪	▪	▪
51	Ruang genset	▪			▪	▪		▪	▪
52	Ruang ME	▪			▪	▪	▪	▪	▪
53	Ruang AHU	▪			▪	▪	▪		▪
54	Ruang pompa	▪			▪	▪	▪		▪
55	Ruang *chiller*	▪		▪		▪			▪
56	Janitor	▪		▪	▪	▪			▪
57	*Loading Dock*	▪		▪	▪	▪		▪	

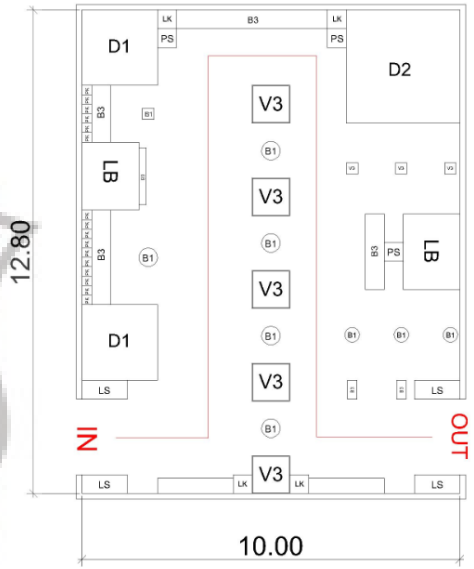
3.1.3. Luasan Ruang Dalam [10]

Untuk menentukan dasar perhitungan besaran ruang, serta kapasitas ruang yang dibutuhkan pada proyek Museum dan Galeri Perfilman ini berdasarkan pada :

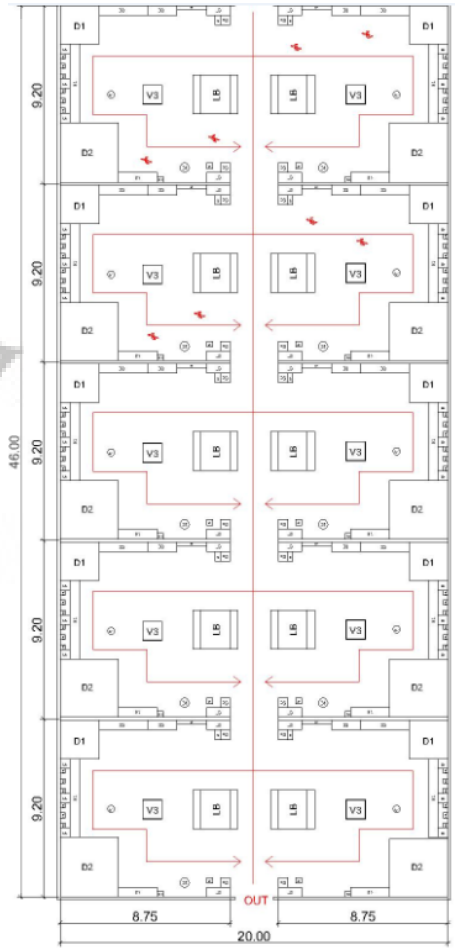
- ASS : Asumsi berdasarkan studi analisis
- HDI : *Human Dimension & Interior Spaces*
- NAD : Neufert Architect Data
- TSS : *Time Saver Standart*

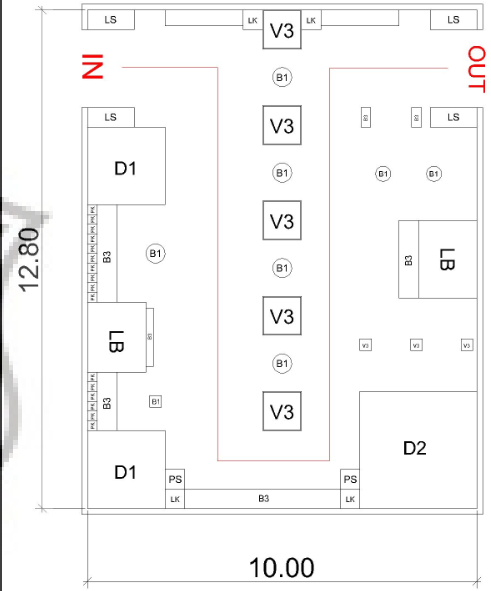
NAMA RUANG	JML	AKTIVITAS	STUDI	PERHITUNGAN		
				KAPASITAS	LUAS (m^2)	LAYOUT RUANG
FASILITAS UTAMA						
R. Pamer museum sebelum PD 1	1	Melihat dan mendokumentasi pameran 2D, 3D, diorama tentang perkembangan perfilman sebelum PD 1	ASS	50 Orang	Perabot = 71,54m^2 71,54m^2 + 200% = **214,62m^2**	
		PERABOT				
		• Vitrine 3 (Kamera Besar) @1m^2 = 6 ➔ 1m^2 x 6 = **6m^2** • Base 1 (Kamera Sedang) @0,25m^2 = 6 ➔ 0,25m^2 x 6 = **1,5m^2** • Base 1 (Kamera Kecil) @0,16m^2 = 5 ➔ 0,16m^2 x 5 = **0,8m^2** • Patung Sedang @0,25m^2 = 5 ➔ 0,25m^2 x 5 = **1,25m^2** • Patung Kecil @0,0625m^2 = 20 ➔ 0,0625m^2 x 20 = **1,25m^2** • Base 3 (Rol Film Seluloid) @1,25m^2 = 1 ➔ 1,25m^2 x 1 = **1,25m^2** • Base 3 (Kaset Video Betamax) @0,125m^2 = 1 ➔ 0,125m^2 x 1 = **0,125m^2** • Base 3 (Kaset Video VHS) @0,125m^2 = 1 ➔ 0,125m^2 x 1 = **0,125m^2** • Base 3 (Laser Disc) @0,75m^2 = 1 ➔ 0,75m^2 x 1 = **0,75m^2** • Base 3 (Kaset Video Betamax) @0,3m^2 = 1				

		➔ 0,3m^2 x 1 = **0,3m^2** • Lighting Besar @3m^2 = 1 ➔ 3m^2 x 1 = **3m^2** • Lighting Sedang @0,6m^2 = 3 ➔ 0,6m^2 x 3 = **1,8 m^2** • Lighting Kecil @0,25m^2 = 5 ➔ 0,25m^2 x 5 = **1,25m^2** • Base 3 (Microphone Besar) @2m^2 = 1 ➔ 2m^2 x 1 = **2m^2** • Base 3 (Microphone Sedang) @1m^2 = 1 ➔ 1m^2 x 1 = **1m^2** • Base 3 (Microphone Kecil) @0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2** • Vitrine 3 (Proyektor) @0,09m^2 = 5 ➔ 0,09m^2 x 5 = **0,45m^2** • Diorama 1 @4m^2 = 5 ➔ 4m^2 x 5 = **20m^2** • Diorama 2 @9m^2 = 3 ➔ 9m^2 x 3 = **27m^2** • Kursi Panjang @0,8m^2 = 2 ➔ 0,8m^2 x 2 = **1,6m^2**				
R. Pamer *Internnational Cinema*	1	Melihat dan mendokumentasi pameran 2D, 3D, diorama perkembangan perfilman Hollywood	ASS	50 Orang	Perabot = 42,58m^2 42,58m^2 + 200% = **127,74m^2**	

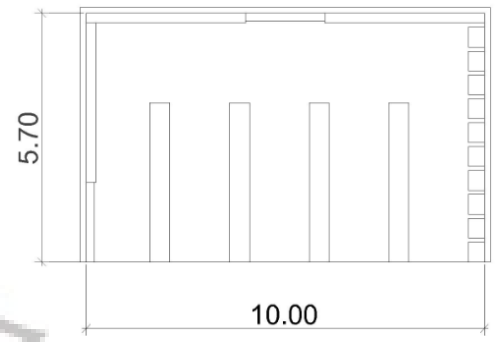
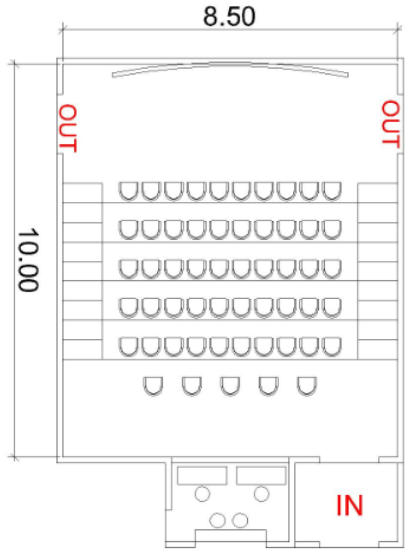
		PERABOT • Vitrine 3 (Kamera Besar) @1m^2 = 5 ➔ 1m^2 x 5 = **5m^2** • Base 1 (Kamera Sedang) @0,25m^2 = 5 ➔ 0,25m^2 x 5 = **1,25m^2** • Base 1 (Kamera Kecil) @0,16m^2 = 3 ➔ 0,16m^2 x 3 = **0,48m^2** • Patung Sedang @0,25m^2 = 3 ➔ 0,25m^2 x 3 = **0,75m^2** • Patung Kecil @0,0625m^2 = 15 ➔ 0,0625m^2 x 15 = **0,94m^2** • Base 3 (Rol Film Seluloid) @1,25m^2 = 1 ➔ 1,25m^2 x 1 = **1,25m^2** • Base 3 (Kaset Video Betamax) @0,125m^2 = 1 ➔ 0,125m^2 x 1 = **0,125m^2** • Base 3 (Kaset Video VHS) @0,125m^2 = 1 ➔ 0,125m^2 x 1 = **0,125m^2** • Base 3 (Laser Disc) @0,75m^2 = 1 ➔ 0,75m^2 x 1 = **0,75m^2** • Base 3 (DVD dan VCD) @0,3m^2 = 1 ➔ 0,3m^2 x 1 = **0,3m^2** • Lighting Besar @3m^2 = 2 ➔ 3m^2 x 2 = **6m^2** • Lighting Sedang @0,6m^2 = 4 ➔ 0,6m^2 x 4 = **2,4 m^2** • Lighting Kecil @0,25m^2 = 5 ➔ 0,25m^2 x 5 = **1,25m^2** • Base 3 (Microphone Besar) @2m^2 = 1 ➔ 2m^2 x 1 = **2m^2** • Base 3 (Microphone Sedang) @1m^2 = 1	

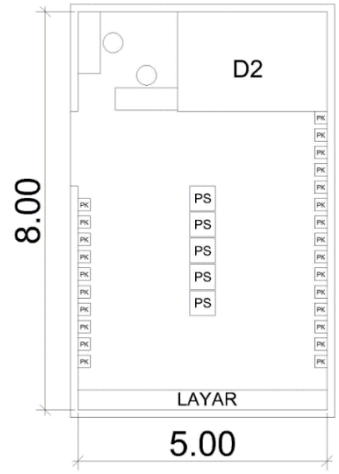
		➔ 1m² x 1 = **1m²** • Base 1 (Microphone Kecil) @0,09m² = 1 ➔ 0,09m² x 1 = **0,09m²** • Vitrine 3 (Proyektor) @0,09m² = 3 ➔ 0,09m² x 3 = **0,27m²** • Diorama 1 @4m² = 2 ➔ 4m² x 2 = **8m²** • Diorama 2 @9m² = 1 ➔ 9m² x 1 = **9m²** • Kursi Panjang @0,8 = 2 ➔ 0,8m² x 2 = **1,6m²**				
R. Pamer *World Cinema*	1	Melihat dan mendokumentasi pameran 2D, 3D, diorama tentang perkembangan perfilman di 10 negara	ASS	200 Orang	Perabot = 307,925m² 307,925m² + 200% = **923,775m²**	
		PERABOT				
		• Vitrine 3 (Kamera Besar) @1m² = 10 ➔ 1m² x 10 = **10m²** • Base 1 (Kamera Sedang) @0,25m² = 10 ➔ 0,25m² x 10 = **2,5m²** • Base 1 (Kamera Kecil) @0,16m² = 10 ➔ 0,16m² x 10 = **1,6m²** • Patung Sedang @0,25m² = 20 ➔ 0,25m² x 20 = **5m²** • Patung Kecil @0,0625m² = 50 ➔ 0,0625m² x 50 = **3,125m²** • Base 3 (Rol Film Seluloid) @1,25m² = 10				

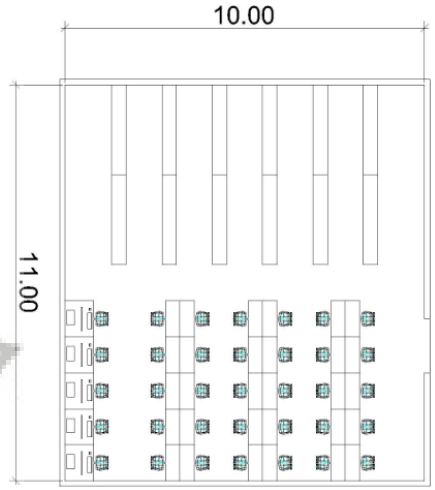
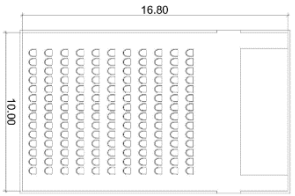
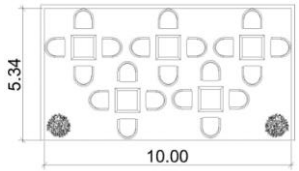
		➔ 1,25m^2 x 10 = **12,5m^2** • Base 3 (Kaset Video Betamax) @0,125m^2 = 10 ➔ 0,125m^2 x 10 = **1,25m^2** • Base 3 (Kaset Video VHS) @0,125m^2 = 10 ➔ 0,125m^2 x 10 = **1,25m^2** • Base 3 (Laser Disc) @0,75m^2 = 10 ➔ 0,75m^2 x 10 = **7,5m^2** • Base 3 (DVD dan VCD) @0,3m^2 = 10 ➔ 0,3m^2 x 10 = **3m^2** • Lighting Besar @3m^2 = 10 ➔ 3m^2 x 10 = **30m^2** • Lighting Sedang @0,6m^2 = 20 ➔ 0,6m^2 x 20 = **12m^2** • Lighting Kecil @0,25m^2 = 30 ➔ 0,25m^2 x 30 = **7,5m^2** • Base 3 (Microphone Besar) @2m^2 = 10 ➔ 2m^2 x 10 = **20m^2** • Base 3 (Microphone Sedang) @1m^2 = 10 ➔ 1m^2 x 10 = **10m^2** • Base 1 (Microphone Kecil) @0,09m^2 = 10 ➔ 0,09m^2 x 10 = **0,9m^2** • Vitrine 3 (Proyektor) @0,09m^2 = 20 ➔ 0,09m^2 x 20 = **1,8m^2** • Diorama 1 @4m^2 = 20 ➔ 4m^2 x 20 = **80m^2** • Diorama 2 @9m^2 = 10 ➔ 9m^2 x 10 = **90m^2** • Kursi Panjang @0,8 = 10 ➔ 0,8m^2 x 10 = **8m^2**	

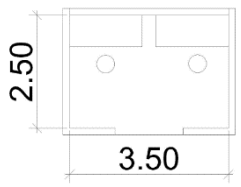
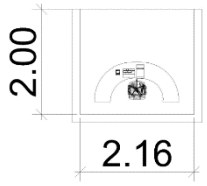
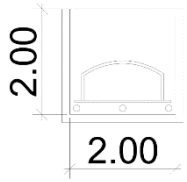
R. Pamer *Indonesian Cinema*	1	Melihat dan mendokumentasi pameran 2D, 3D, diorama tentang perkembangan perfilman di Indonesia	ASS	50 Orang	Perabot = 41,57m^2 41,57m^2 + 200% = **124,71m^2**	
		PERABOT				
		• Vitrine 3 (Kamera Besar) @1m^2 = 5 ➔ 1m^2 x 5 = **5m^2** • Base 1 (Kamera Sedang) @0,25m^2 = 5 ➔ 0,25m^2 x 5 = **1,25m^2** • Base 1 (Kamera Kecil) @0,16m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** • Patung Sedang @0,25m^2 = 2 ➔ 0,25m^2 x 2 = **0,5m^2** • Patung Kecil @0,0625m^2 = 15 ➔ 0,0625m^2 x 15 = **0,94m^2** • Base 3 (Rol Film Seluloid) @1,25m^2 = 1 ➔ 1,25m^2 x 1 = **1,25m^2** • Base 3 (Kaset Video Betamax) @0,125m^2 = 1 ➔ 0,125m^2 x 1 = **0,125m^2** • Base 3 (Kaset Video VHS) @0,125m^2 = 1 ➔ 0,125m^2 x 1 = **0,125m^2** • Base 3 (Laser Disc) @0,75m^2 = 1 ➔ 0,75m^2 x 1 = **0,75m^2** • Base 3 (DVD dan VCD) @0,3m^2 = 1 ➔ 0,3m^2 x 1 = **0,3m^2** • Lighting Besar @3m^2 = 2 ➔ 3m^2 x 2 = **6m^2**				

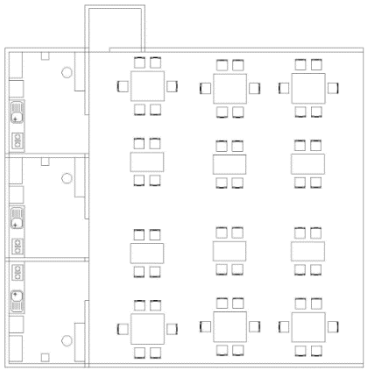
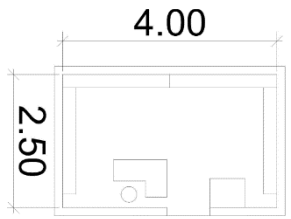
		• Lighting Sedang @0,6m^2 = 3 ➔ 0,6m^2 x 3 = **1,8m^2** • Lighting Kecil @0,25m^2 = 5 ➔ 0,25m^2 x 5 = **1,25m^2** • Base 3 (Microphone Besar) @2m^2 = 1 ➔ 2m^2 x 1 = **2m^2** • Base 3 (Microphone Sedang) @1m^2 = 1 ➔ 1m^2 x 1 = **1m^2** • Base 1 (Microphone Kecil) @0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2** • Vitrine 3 (Proyektor) @0,09m^2 = 3 ➔ 0,09m^2 x 3 = **0,27m^2** • Diorama 1 @4m^2 = 2 ➔ 4m^2 x 2 = **8m^2** • Diorama 2 @9m^2 = 1 ➔ 9m^2 x 1 = **9m^2** • Kursi Panjang @0,8 = 2 ➔ 0,8m^2 x 2 = **1,6m^2**	
R. pamer temporer	1	Melihat dan mendokumentasi pameran kontemporer | ASS | 50 Orang | 8m x 8m = **64m^2** **PERABOT** *Tidak ada perabot di dalam "R. Pamer Temporer" karena benda yang dipamerkan akan berganti-ganti. Ukuran merupakan ukuran ruang kosong.*	

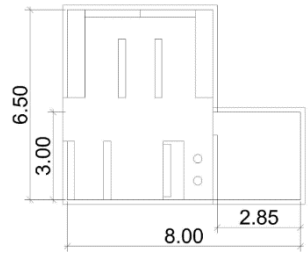
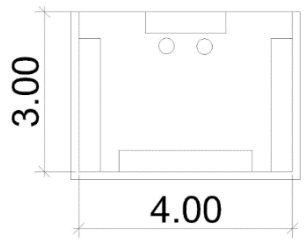
FASILITAS PENDUKUNG						
Ruang audio dan visual	1	Melihat pameran audio dan visualisasi	ASS	25 Orang	Perabot = 19m^2 19m^2 + 200% = **57m^2**	
		PERABOT				
		• *LCD Touchscreen Technology* Kecil @0,4m^2 = 10 ➔ 0,4m^2 x 10 = **4m^2** • *LCD Touchscreen Technology* Besar @1m^2 = 5 ➔ 1m^2 x 5 = **5m^2** • Layar Interaktif 0,5m x 4m : 2m^2 = 4 ➔ 2m^2 x 4 = **8m^2** • Panel Audio Visual @0,2m^2 = 10 ➔ 0,2m^2 x 10 = **2m^2**				
Bioskop mini	1	Menonton kembali film lama yang telah digitalisasi	ASS, NAD	55 Orang	Perabot = 28,3m^2 28,3m^2 + 200% = **84,9m^2**	
		PERABOT				
		AREA OPERATOR • Meja @125cm x 45cm: 0,56m^2 = 2 ➔ 0,56m^2 x 2 = **1,12m^2** • Kursi @ 40cm x 40cm: 0,16m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** LOKET • Meja @180 cm x 30 cm: 0,54m^2 = 1 ➔ 0,54m^2 x 1 = **0,54m^2** • Kursi @ 40cm x 40 cm : 0,16m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** AREA PENONTON • 50 kursi : @ 50 cm x 50cm : 0,25m^2				

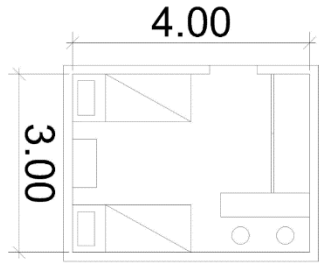
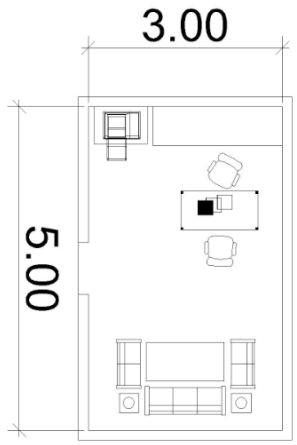
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td colspan="4">➔ 0,25m² x 50 = 12,5m²
• 5 area difabel: @ 100 cmx 150 cm : 1,5m²
➔ 1,5m² x 5 = 7,5m²
AREA LAYAR : 6 m x 1 m = 6 m²</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">Ruang pamer galeri</td>
<td rowspan="2">1</td>
<td>Melihat dan mendokumentasi pameran 2D dan 3D tentang 10 rumah produser film besar</td>
<td>ASS</td>
<td>70 Orang</td>
<td>Perabot = 13,69m²
13,69m² + 200% = 41,07m²
41,07m² x 10 = 410,7m²</td>
<td rowspan="2"> 
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="4">PERABOT
1 Area Ruang Pamer Galeri : (10 Galeri)
• Patung Sedang @0,25m² = 5
➔ 0,25m² x 5 = 1,25m²
• Patung Kecil @0,0625m² = 25
➔ 0,0625m² x 25 = 1,5625m²
• Diorama 2 @6m² = 1
➔ 6m² x 1 = 6m²
• Layar Interaktif @2m² = 1
➔ 2m² x 1 = 2m²
• Poster Besar @118,9cm x 168,2cm = 2
➔ Menempel pada dinding
• Poster Sedang @50cm x 70cm = 10
➔ Menempel pada dinding
• Poster Kecil @29,7cm x 42cm = 15
➔ Menempel pada dinding
• Meja @160cm x 80cm : 1,28m² = 2
➔ 1,28m² x 2 = 2,56m²
• Kursi @ 40cm x 40cm : 0,16m² = 2
➔ 0,16m² x 2 = 0,32m²</td>
</tr>
</table>

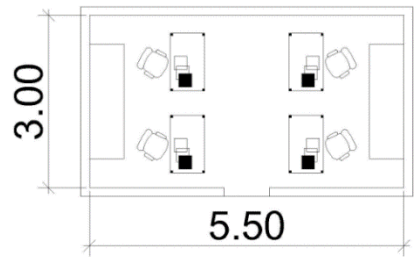
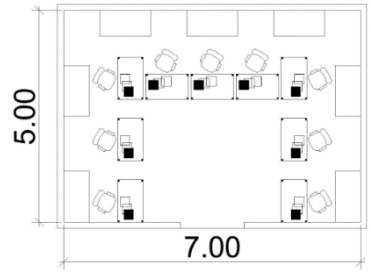
Perpustakaan	1	Menyimpan buku, membaca, mencari informasi tentang perkembangan perfilman	ASS, TSS	40 Orang	Perabot = 36,4 36,4 + 200% = **109,2m²**	
		PERABOT				
		Area Baca • Meja Baca @100cm x 40cm : 0,4m² = 35 ➔ 0,4m² x 35 = **14m²** • Meja Komputer @100cm x 80cm : 0,8m² = 5 ➔ 0,8m² x 5 = **4m²** • Kursi @ 40cm x 40cm : 0,16m² = 40 ➔ 0,16m² x 40 = **6,4m²** Area Buku • Rak Buku @250cm x 40cm : 1m² = 12 ➔ 1m² x 12 = **12m²**				
Hall Serbaguna	1	Kegiatan acara tertentu	TSS, HDI	200 Orang	Perabot = 56m² 56m² + 200% = **168m²**	
		PERABOT				
		• Panggung @800cm x 300cm : 24m² = 1 ➔ 24m² x 1 = **24m²** • Kursi @ 40cm x 40cm : 0,16m² = 200 ➔ 0,16m² x 200 = **32m²**				
Lobby	1	Menunggu, beristirahat	TSS, HDI	20 Orang	Perabot = 3,56m² 3,56m² x 5 = 17,8m² 17,8m² + 200% = **53,4m²**	
		PERABOT				
		1 Set meja sofa (5 Set) • Meja @100cm x 100cm : 1m² = 1				

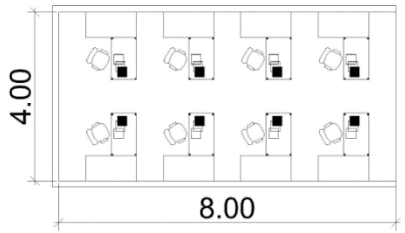
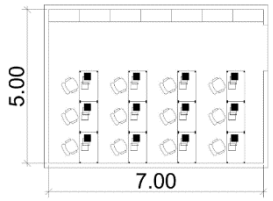
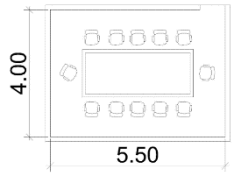
		➔ 1m² x 1 = **1m²** • Sofa @ 80cm x 80cm : 0,64m² = 4 ➔ 0,64m² x 4 = **2,56m²**				
Loket	1	Transaksi jual beli tiket	TSS, HDI	2 Orang	Perabot = 2,88m² 2,88m² + 200% = **8,64m²**	
		PERABOT				
		• Meja @160cm x 80cm : 1,28m² = 2 ➔ 1,28m² x 2 = **2,56m²** • Kursi @ 40cm x 40cm : 0,16m² = 2 ➔ 0,16m² x 2 = **0,32m²**				
Ruang informasi	1	Memberi/mencari informasi	TSS, HDI	2 Orang	Perabot = 2,88m² 2,88m² + 200% = **8,64m²**	
		PERABOT				
		• Meja @160cm x 80cm : 1,28m² = 2 ➔ 1,28m² x 2 = **2,56m²** • Kursi @ 40cm x 40cm : 0,16m² = 2 ➔ 0,16m² x 2 = **0,32m²**				
Photo booth	14	Dokumentasi bersama properti yang telah disediakan		40 Orang	Perabot = 56m² 56m² + 200% = **168m²**	
		PERABOT				
		• Diorama 1 @4m² = 14 ➔ 4m² x 14 = **56m²**				
Restaurant	1	Makan, minum, istirahat	TSS, HDI	60 Orang	Perabot = 53,49m² 53,49m² + 200% = 160,47m² 160,47m² + 3m² = **163,47m²**	
		PERABOT				
		Dapur (3 Dapur) • Kitchen Set @200cm x 60cm : 1,2m² = 1				

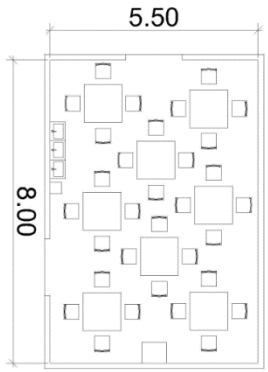
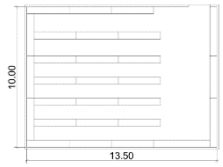
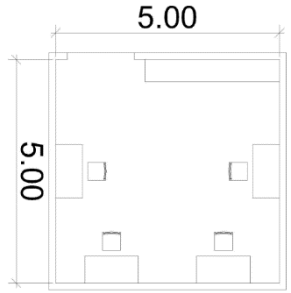
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>➔ 1,2m^2 x 1 = 1,2m^2
• Kulkas @55 cm x 65 cm : 0,36m^2 = 2
➔ 0,36m^2 x 2 = 0,72m^2
• Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1
➔ 0,09m^2 x 1 = 0,09m^2
• Rak @100cm x 50cm : 0,5m^2 = 1
➔ 0,5m^2 x 1 = 0,5m^2
• Meja @150cm x 40cm : 0,6m^2 = 1
➔ 0,6m^2 x 1 = 0,6m^2
3,11 x 3 = 9,33m^2
Ruang Makan
• 1 Set meja 6 orang @220cmx200cm : 4.4m^2 = 6
➔ 4,4m^2 x 6 = 26,4m^2
• 1 Set meja 4orang @220cmx130cm : 2.86m^2 = 6
➔ 2,86m^2 x 6 = 17,16m^2
• Wastafel @150cm x 40cm : 0,6m^2 = 1
➔ 0,6m^2 x 1 = 0,6m^2
Gudang: 200 cm x 150 cm : 3 m^2</td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Snack Corner</td>
<td>1</td>
<td>
<table>
<tr><td>Membeli makanan dan minuman ringan</td><td>TSS</td><td>5 Orang</td><td>Perabot = 3,38m^2
3,38m^2 + 200% = 10,14m^2</td></tr>
<tr><td colspan="4">PERABOT</td></tr>
<tr><td colspan="4">• Rak snack @200cm x 25cm : 0,5m^2 = 4
➔ 0,5m^2 x 4 = 2m^2
• Kulkas @55 cm x 65 cm : 0,36m^2 = 1
➔ 0,36m^2 x 1 = 0,36m^2
• Meja @100 cm x 70 cm: 0,7 m^2 = 1
➔ 0,7m^2 x 1 = 0,7m^2
• Kursi @ 40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2
➔ 0,16m^2 x 2 = 0,32m^2</td></tr>
</table>
</td>
<td> 
</td>
</tr>
</table>

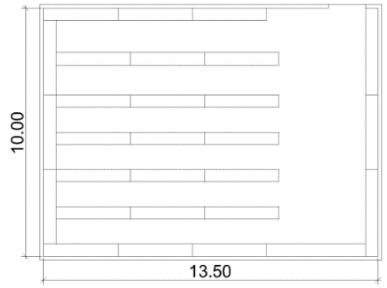
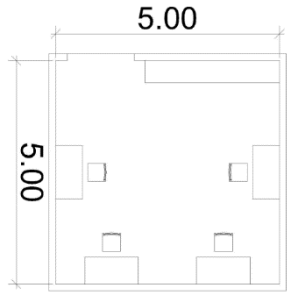
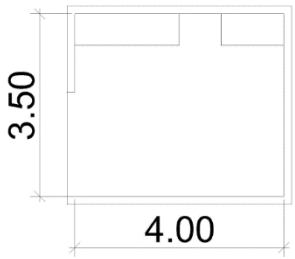
Store / Toko souvenir	1	Membeli souvenir / cinderamata	NAD, HDI	30 Orang	Perabot = 8,12m^2 8,12m^2 + 200% = 24,36m^2 24,36m^2 + 9m^2 = **33,36m^2**	
		PERABOT				
		• Almari display @300 cm x 60cm : 1,8m^2 = 2 ➔ 1,8m^2 x 2 = **3,6m^2** • Rak @200cm x 25cm : 0,5m^2 = 6 ➔ 0,5m^2 x 6 = **3m^2** • Estalase @200cm x 25cm : 0,5m^2 = 1 ➔ 0,5m^2 x 1 = **0,5m^2** • Meja @200 cm x 70 cm: 0,7 m^2 = 1 ➔ 0,7m^2 x 1 = **0,7m^2** • Kursi @ 40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** Gudang = 300cm x 300cm = **9m^2**				
Ruang penitipan barang	1	Menitipkan barang	TSS	3 Orang	Perabot = 3,92m^2 3,92m^2 + 200% = **11,76m^2**	
		PERABOT				
		• Rak penitipan @250cm x 40cm : 1m^2 = 3 ➔ 1m^2 x 3 = **3m^2** • Meja @150 cm x 40 cm: 0,6 m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2**				

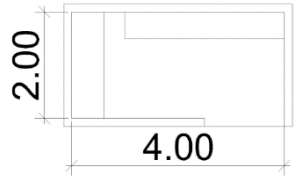
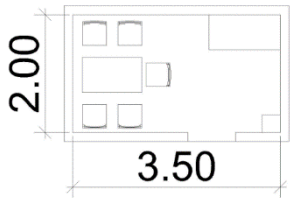
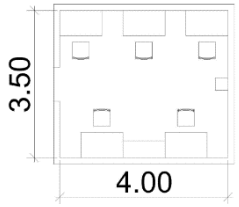
Klinik	1	Berobat dan mengobati	ASS	4 Orang	Perabot = 3,72m^2 3,72m^2 + 200% = **11,16m^2**	
		PERABOT				
		• Bed @200cm x 80cm : 1,6m^2 = 2 ➔ 1,6m^2 x 1 = **1,6m^2** • Meja @150 cm x 40 cm: 0,6 m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** • Almari @200 cm x 60cm : 1,2m^2 = 1 ➔ 1,2m^2 x 1 = **1,2m^2**				
FASILITAS PENGELOLA						
R. Kepala museum dan galeri	1	Kantor kerja untuk pemilik / direktur museum	TSS, HDI	6 Orang	Perabot = 5,2m^2 5,2m^2 + 200% = **15,6m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 1 ➔ 0,72m^2 x 1 = **0,72m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** • Almari @200 cm x 60cm : 1,2m^2 = 1 ➔ 1,2m^2 x 1 = **1,2m^2** 1 Set meja sofa • Meja @120cm x 60cm : 0,72m^2 = 1 ➔ 0,72m^2 x 1 = **0,72m^2** • Sofa Kecil @ 80cm x 80cm : 0,64m^2 = 2 ➔ 0,64m^2 x 2 = **1,28m^2** • Sofa Panjang @ 120cm x 80cm : 0,96m^2 = 1 ➔ 0,96m^2 x 1 = **0,96m^2**				

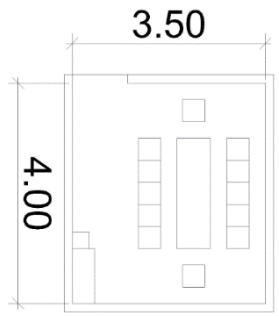
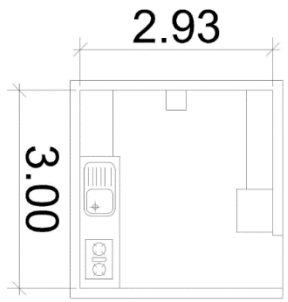
R. Pengelola (Sekretaris & Bendahara)	1	Kantor kerja untuk sekretaris dan bendahara	TSS, HDI	4 Orang	Perabot = 5,44m^2 5,44m^2 + 200% = **16,32m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 4 ➔ 0,6m^2 x 4 = **2,4m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 4 ➔ 0,16m^2 x 4 = **0,64m^2** • Almari @200 cm x 60cm : 1,2m^2 = 2 ➔ 1,2m^2 x 2 = **2,4m^2**				
Kantor sub. bidang administrasi	1	Kantor kerja untuk sub. bid. administrasi	TSS, HDI	9 Orang	Perabot = 11,88m^2 11,88m^2 + 200% = **35,64m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 9 ➔ 0,6m^2 x 9 = **5,4m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 9 ➔ 0,16m^2 x 9 = **1,44m^2** • Almari @120 cm x 60cm : 0,72m^2 = 7 ➔ 0,72m^2 x 7 = **5,04m^2**				
Kantor sub. bidang pameran	1	Kantor kerja untuk sub. bid. Pameran	TSS, HDI	10 Orang	Perabot = 13,36m^2 13,36m^2 + 200% = **40,08m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 10 ➔ 0,6m^2 x 10 = **6m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 10 ➔ 0,16m^2 x 10 = **1,6m^2** • Almari @120 cm x 60cm : 0,72m^2 = 8 ➔ 0,72m^2 x 8 = **5,76m^2**				

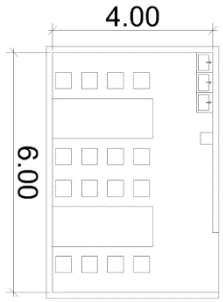
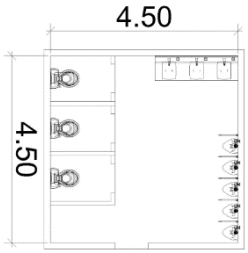
Kantor sub. bidang perpustakaan	1	Kantor kerja untuk sub. bid. perpustakaan	TSS, HDI	8 Orang	Perabot = 10,88m^2 10,88m^2 + 200% = **32,64m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 8 ➔ 0,6m^2 x 8 = **6,4m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 8 ➔ 0,16m^2 x 8 = **1,28m^2** • Almari @100 cm x 40cm : 0,4m^2 = 8 ➔ 0,4m^2 x 8 = **3,2m^2**				
Kantor sub. bidang rekreasi	1	Kantor kerja untuk sub. bid. rekreasi	TSS, HDI	12 Orang	Perabot = 11,92m^2 11,92m^2 + 200% = **35,76m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 12 ➔ 0,6m^2 x 12 = **7,2m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 12 ➔ 0,16m^2 x 12 = **1,92m^2** • Almari @100 cm x 40cm : 0,4m^2 = 7 ➔ 0,4m^2 x 7 = **2,8m^2**				
Ruang rapat	1	Rapat, pertemuan	TSS, ASS	12 Orang	Perabot = 7,17m^2 7,17m^2 + 200% = **21,51m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @350 cm x 150 cm: 5,25 m^2 = 1 ➔ 5,25m^2 x 1 = **5,25m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 12 ➔ 0,16m^2 x 12 = **1,92m^2**				

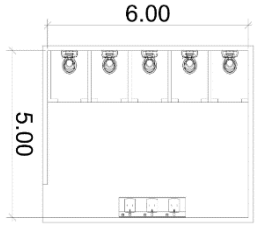
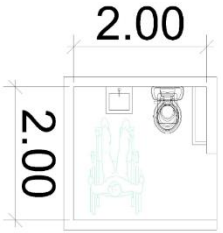
Ruang makan pengelola	1	Makan, minum, istirahat pengelola	TSS, HDI	32 Orang	Perabot = 14,17m^2 14,17m^2 + 200% = **42,51m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 100 cm: 1 m^2 = 8 ➔ 1m^2 x 8 = **8m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 32 ➔ 0,16m^2 x 32 = **5,12m^2** • Kulkas @55 cm x 65 cm : 0,36m^2 = 1 ➔ 0,36m^2 x 1 = **0,36m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2** • Wastafel @150cm x 40cm : 0,6m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2**				
Ruang penyimpanan rol film	1	Menyimpan film	ASS	10 Orang	Perabot = 45m^2 45m^2 + 200% = **135m^2**	
		PERABOT				
		• Rak Penyimpanan @300cm x 50cm: 1,5 m^2 = 30 ➔ 1,5m^2 x 30 = **45m^2**				
Ruang perawatan rol film	1	Mencuci, merawat, memperbaiki film	ASS	10 Orang	Perabot = 8,54m^2 8,54m^2 + 200% = **25,62m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 8 ➔ 0,72m^2 x 8 = **5,76m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 8 ➔ 0,16m^2 x 8 = **1,28m^2** • Rak Penyimpanan @300cm x 50cm: 1,5 m^2 = 1 ➔ 1,5m^2 x 1 = **1,5m^2**				

Gudang penyimpanan peralatan film	1	Menyimpan peralatan perfilman	ASS	-	Perabot = 14,64m^2 14,64m^2 + 200% = **43,92m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 2 ➔ 0,72m^2 x 2 = **1,44m^2** • Almari @200 cm x 60 cm : 1,2 m^2 = 6 ➔ 1,2m^2 x 6 = **7,2m^2** • Rak @300cm x 50cm: 1,5 m^2 = 4 ➔ 1,5m^2 x 4 = **6m^2**				
Ruang perawatan peralatan film	1	Merawat dan memperbaiki peralatan film	ASS	-	Perabot = 5,02m^2 14,64m^2 + 200% = **15,06m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 4 ➔ 0,72m^2 x 4 = **2,88m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 4 ➔ 0,16m^2 x 4 = **0,64m^2** • Rak Penyimpanan @300cm x 50cm: 1,5 m^2 = 1 ➔ 1,5m^2 x 1 = **1,5m^2**				
Gudang sementara	1	Menyimpan sementara barang koleksi	ASS	-	Perabot = 4,62m^2 4,62m^2 + 200% = **13,86m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 1 ➔ 0,72m^2 x 1 = **0,72m^2** • Almari @200 cm x 60 cm : 1,2 m^2 = 2 ➔ 1,2m^2 x 2 = **2,4m^2** • Rak @300cm x 50cm: 1,5 m^2 = 1 ➔ 1,5m^2 x 1 = **1,5m^2**				

Ruang preparasi	1	Mempersiapkan barang pameran	ASS	4 Orang	Perabot = 2,7m^2 2,7m^2 + 200% = **8,1m^2**	
		PERABOT				
		• Almari @200 cm x 60 cm : 1,2 m^2 = 1 ➔ 1,2m^2 x 1 = **1,2m^2** • Rak @300cm x 50cm: 1,5 m^2 = 1 ➔ 1,5m^2 x 1 = **1,5m^2**				
Ruang guide	1	Berkumpul, istirahat guide	TSS, HDI	5 Orang	Perabot = 2,21m^2 2,21m^2 + 200% = **6,63m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 5 ➔ 0,16m^2 x 5 = **0,8m^2** • Almari @120 cm x 60cm : 0,72m^2 = 1 ➔ 0,72m^2 x 1 = **0,72m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2**				
Ruang pekerja perawatan	1	Menyimpan barang, istirahat pekerja	TSS, HDI	5 Orang	Perabot = 4,29m^2 4,29m^2 + 200% = **12,87m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 60 cm: 0,6 m^2 = 5 ➔ 0,6m^2 x 5 = **3m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 5 ➔ 0,16m^2 x 5 = **0,8m^2** • Almari @100 cm x 40cm : 0,4m^2 = 1 ➔ 0,4m^2 x 1 = **0,4m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2**				

Ruang CS	1	Menyimpan barang, istirahat	TSS, HDI	12 Orang	Perabot = 3,61m^2 3,61m^2 + 200% = **10,83m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @200 cm x 60 cm: 1,2 m^2 = 1 ➔ 1,2m^2 x 1 = **1,2m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 12 ➔ 0,16m^2 x 12 = **1,92m^2** • Almari @100 cm x 40cm : 0,4m^2 = 1 ➔ 0,4m^2 x 1 = **0,4m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2**				
Pantry	1	Memasak, membuat minuman, mencuci	TSS, HDI	5 Orang	Perabot = 3,11 m^2 3,11 m^2 + 200% = **9,33m^2**	
		PERABOT				
		• Kitchen Set @200cm x 60cm : 1,2m^2 = 1 ➔ 1,2m^2 x 1 = **1,2m^2** • Kulkas @55 cm x 65 cm : 0,36m^2 = 2 ➔ 0,36m^2 x 2 = **0,72m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2** • Rak @100cm x 50cm : 0,5m^2 = 1 ➔ 0,5m^2 x 1 = **0,5m^2** • Meja @150cm x 40cm : 0,6m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2**				

Ruang loker	1	Menyimpan barang	ASS	20 Orang	Perabot = 13,6 m^2 13,6 m^2 + 200% = **40,8m^2**	
		PERABOT				
		• Loker @400cm x 60cm : 2,4m^2 = 4 ➔ 2,4m^2 x 4 = **9,6m^2** • Kursi @200cm x 50cm : 1m^2 = 4 ➔ 1m^2 x 4 = **4m^2**				
Ruang makan pekerja	1	Makan, minum istirahat pekerja	TSS, HDI	15 Orang	Perabot = 8,09 m^2 8,09 m^2 + 200% = **24,27m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @250 cm x 100 cm: 2,5 m^2 = 2 ➔ 2,5m^2 x 2 = **5m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 15 ➔ 0,16m^2 x 15 = **2,4m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2** • Wastafel @150cm x 40cm : 0,6m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2**				
FASILITAS SERVIS						
Lavatory Pria	4	BAB, BAK, Cuci tangan	TSS, HDI, NAD	10 Orang	Perabot = 6,5 m^2 6,5 m^2 + 200% = 19,5m^2 19,5m^2 x 4 = **78m^2**	
		PERABOT				
		• Toilet (1 kloset) @120 cm x 150 cm : 1,8 m^2 = 3 ➔ 1,8m^2 x 3 = **5,4m^2** • Urinoir @40cm x 25cm : 0,1m^2 = 5 ➔ 0,1m^2 x 5 = **0,5m^2** • Wastafel @150cm x 40cm : 0,6m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2**				

Lavatory Wanita	4	BAB, BAK, Cuci tangan	TSS, HDI, NAD	10 Orang	Perabot = 9,8 m^2 9,8 m^2 + 200% = 29,4m^2 29,4m^2 x 4 = **117,6m^2**	
		PERABOT				
		• Toilet (1 kloset) @120 cm x 150 cm : 1,8 m^2 = 5 ➔ 1,8m^2 x 5 = **9 m^2** • Wastafel @200cm x 40cm : 0,8m^2 = 1 ➔ 0,8m^2 x 1 = **0,8m^2**				
Lavatory Disabilitas	8	BAB, BAK, Cuci tangan	TSS, HDI, NAD	1 Orang	Perabot = 1,225m^2 1,225m^2 + 200% = 3,675m^2 3,675m^2 x 8 = **29,4m^2**	
		PERABOT				
		• 1 kloset @60 cm x 40 cm : 0,24 m^2 = 1 ➔ 0,24m^2 x 1 = **0,24m^2** • Wastafel @40cm x 40cm : 0,16m^2 = 1 ➔ 0,16m^2 x 1 = **0,16m^2** • Ukuran kursi roda @110cm x 75cm : 0,825m^2 = 1 ➔ 0,825m^2 x 1 = **0,825m^2**				
ATM Center	1	Mengambil uang dari ATM	ASS	8 Orang	Perabot = 8m^2 8m^2 + 200% = **24m^2**	
		PERABOT				
		• Mesin ATM @100 cm x 100 cm: 1 m^2 = 8 ➔ 1m^2 x 8 = **8m^2**				
Musholla	1	Wudhu, Beribadah	NAD	20 Orang	Perabot = 14,9m^2 14,9m^2 + 200% = **44,7m^2**	
		PERABOT				
		• Sajadah @120cm x 60cm : 0,72m^2 = 20 ➔ 0,72m^2 x 20 = **14,4m^2** • Rak @100cm x 25cm : 0,25m^2 = 2 ➔ 0,25m^2 x 1 = **0,5m^2**				

Nursery room	1	Mengganti baju/popok anak, membuat makan atau minum untuk anak, mencuci	ASS, NAD	4 Orang	Perabot = 1,16m^2 1,16m^2 + 200% = **3,48m^2**	
		PERABOT				
		• Bed @100 cm x 40 cm : 0,4 m^2 = 2 ➔ 0,4m^2 x 1 = **0,4m^2** • Wastafel @40cm x 40cm : 0,16m^2 = 1 ➔ 0,16m^2 x 1 = **0,16m^2** • Almari @100cm x 60cm : 0,6m^2 = 1 ➔ 0,6m^2 x 1 = **0,6m^2**				
Ruang laktasi	1	Menyusui anak	NAD	3 Orang	Perabot = 2,17m^2 2,17m^2 + 200% = **6,51m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 100 cm: 1 m^2 = 1 ➔ 1m^2 x 1 = **1m^2** • Sofa @60 cm x 60 cm : 0,36 m^2 = 3 ➔ 0,36m^2 x 3 = **1,08m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2**				
Ruang *CCTV*	1	Mengawasi kondisi dari CCTV	TSS, HDI	2 Orang	Perabot = 1,72m^2 1,72m^2 + 200% = **5,16m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @100 cm x 70 cm: 0,7 m^2 = 2 ➔ 0,7m^2 x 2 = **1,4m^2** • Kursi @ 40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2**				

Pos satpam	4	Menjaga, mengawasi, pintu masuk dan keluar	TSS, HDI	2 Orang / Pos	Perabot = 1,85m^2 1,85m^2 + 200% = 5,55m^2 5,55m^2 x 4 = **22,2m^2**	
		PERABOT				
		• Meja @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 2 ➔ 0,72m^2 x 2 = **1,44m^2** • Kursi @40 cm x 40 cm : 0,16 m^2 = 2 ➔ 0,16m^2 x 2 = **0,32m^2** • Dispenser @30cm x 30cm : 0,09m^2 = 1 ➔ 0,09m^2 x 1 = **0,09m^2**				
Ruang genset	1	Meletakkan genset	ASS	-	6m x 4,5m = **27m^2**	
		PERABOT				
		• Mesin genset 100-200 kVA				
Ruang ME	1	Meletakkan perangkat ME	ASS	-	Perabot = 6,12m^2 6,12m^2 + 200% = **18,36m^2**	
		PERABOT				
		• Panel Listrik @50 cm x 100 cm: 0,5m^2 = 10 ➔ 0,5m^2 x 10 = **5m^2** • Almari @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 1 ➔ 0,72m^2 x 1 = **0,72m^2** • Meja @100 cm x 40 cm: 0,4 m^2 = 1 ➔ 0,4m^2 x 1 = **0,4m^2**				
Ruang AHU	4	Meletakkan mesin AHU	ASS	-	• AHU kecil (Gudang penyimpanan rol film) = 4m^2 • AHU besar (Museum, galeri, ruang penunjang)	

					= 3 x 4m^2 = 12m^2 4m^2 + 12m^2 = **16m^2**	
		PERABOT				
		• Mesin AHU				
Ruang pompa	3	Meletakkan mesin pompa	ASS	-	4m^2 x 5m^2 = 20m^2 20m^2 x 3 = **60m^2**	
		PERABOT				
		• Mesin pompa air, Pipa				
Janitor	4	Meletakkan peralatan kebersihan	ASS	-	Perabot = 0,72m^2 0,72m^2 + 200% = 2,16m^2 2,16m^2 x 4 = **8,64m^2**	
		PERABOT				
		• Almari @120 cm x 60 cm: 0,72 m^2 = 1 ➔ 0,72m^2 x 1 = **0,72m^2**				
Loading Dock	1	Menurunkan barang koleksi	ASS		Perabot = 13,96m^2 13,96m^2 + 200% = **41,88m^2**	
		PERABOT				
		• Palet @120cm x 120cm : 1,44m^2 = 4 Baris ➔ 1,44m^2 x 4 = **5,76m^2** • Forklift @290cm x 100cm : 2,9 m^2 = 2 ➔ 2,9m^2 x 2 = **5,8m^2** • Handforklift @120cm x 50cm : 0,6m^2 = 4 ➔ 0,6m^2 x 4 = **2,4m^2**				
					TOTAL :	3.842,495 + 5% (Sirkulasi) = **4.034,62 m^2**

Tabel 3.8. Besaran Ruang Museum dan Galeri Pefilman

Sumber : Analisis Pribadi

3.1.4. Sifat Ruang

Tabel 3.9. Sifat Ruang
Sumber : Analisis Pribadi

PRIVATE	SEMI PRIVATE	PUBLIK	SEMI PUBLIK
Klinik	Hall serbaguna	Ruang pamer museum sebelum PD 1	ATM Center
Ruang kepala museum dan galeri	Loket	Ruang pamer museum International Cinema	Musholla
Ruang rapat	Ruang penitipan barang	Ruang pamer museum World Cinema	**SERVIS**
Ruang penyimpanan rol film	Ruang sekretaris dan bendahara	Ruang pamer museum Indonesian Cinema	Lavatory
Ruang penyimpanan peralatan perfilman	Kantor sub. bidang administrasi	Ruang pamer temporer	Ruang ME
Gudang sementara	Kantor sub. bidang pameran	Ruang audio dan visual	Ruang AHU
Ruang loker	Kantor sub. bidang perpustakaan	Bioskop mini	Ruang pompa
Nursery room	Kantor sub. bidang rekreasi	Galeri	Ruang chiller
Ruang laktasi	Ruang makan pengelola	Perpustakaan	Janitor
Ruang CCTV	Ruang perawatan rol film	Lobby	Loading Dock
	Ruang perawatan peralatan perfilman	Ruang informasi	
	Ruang preparasi	Photobooth	
	Ruang guide	Restaurant	
	Ruang pekerja perawatan	Snack corner	
	Ruang CS	Toko souvenir	
	Pantry		
	Ruang makan pekerja		
	Dapur		
	Pos satpam		
	Ruang genset		

3.2. Analisis Tapak

3.2.1. Jenis Ruang Luar

A. Luas Lahan Parkir

- Analisis Jumlah Pengelola
  - Jumlah pengelola : 74 orang
  - Pengguna mobil (20%) : 15 orang

    Lp = Jumlah kendaraan x Luas parkir mobil

    Lp = 15 x 15m^2

    Lp = **225m^2**
  - Pengguna motor (60%) : 45 orang

    Lp = Jumlah kendaraan x Luas parkir motor

    Lp = 45 x 2m^2

    Lp = **90m^2**
  - Pengguna kendaraan umum (20%) : 15 orang
  - Luas total kebutuhan parkir pengelola :

    Total = Lp mobil + Lp motor + sirkulasi 100%

    Total = 225m^2 + 90m^2 + sirkulasi 100%

    Total = **630m^2**
- Analisis Jumlah Pengunjung
  - Jumlah pengunjung : 589 pengunjung
  - Pengguna mobil (60%) : 354 pengunjung. Diasumsikan 1 mobil = 4 orang. Jumlah mobil 354 : 4 = 89 Mobil

    Lp = Jumlah kendaraan x Luas parkir mobil

    Lp = 89 x 15m^2

    Lp = **1.335m^2**

- Pengguna motor (40%) : 236 pengunjung. Diasumsikan 1 motor = 2 orang. Jumlah motor 236 : 2 = 118 Motor

  Lp = Jumlah kendaraan x Luas parkir motor

  Lp = 118 x 2m^2

  Lp = **236 m^2**

- Pengguna bus pariwisata

  Lp = Jumlah kendaraan x Luas parkir bus

  Lp = 2 x 48m^2

  Lp = **96m^2**

- Luas total kebutuhan parkir pengunjung :

  Total = Lp mobil + Lp motor + Lp bus + sirkulasi 100%

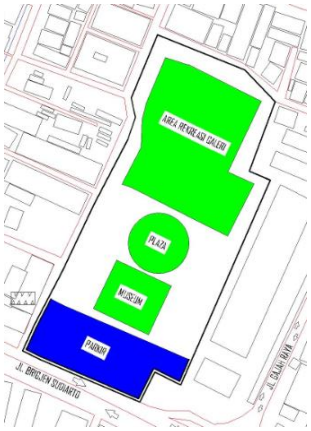
  Total = 1.335 m^2 + 236 m^2 + 96 m^2 + sirkulasi 100%

  Total = **3.334 m^2**

B. Dimensi Ruang Luar [11]

- Area Rekreasi Galeri : Total = **6.909,3 m^2**
- Taman Bermain : Total = **114.549 m^2**
- Plaza : Total = **1600 m^2**

3.2.2. Zonasi Ruang Luar



Gambar 3.1. Zonasi Ruang Luar

Sumber : Analisis Pribadi

Zona yang berwarna hijau merupakan zona bagi pengunjung yang sudah melakukan proses transaksi / pengunjung yang sudah memiliki tiket masuk.

3.2.3. Luas Lahan

Luas Dasar Bangunan = Luas Bangunan : KLB

Luas Dasar Bangunan = 4.034,62 m^2 : 2,4

Luas Dasar Bangunan = **1.681,09 m^2**

Keb. Luas Lahan = LDB+Total parkir+Galeri+Taman bermain+Plaza

= 1.681,09m^2 + (630m^2 + 3.334m^2) + 6.909,3m^2 + 114.549m^2 + 1600m^2

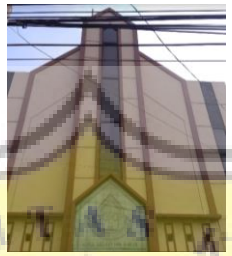
= **14.268,94 m^2**

3.3. Analisis Lingkungan Buatan

3.3.1. Analisis Bangunan Sekitar

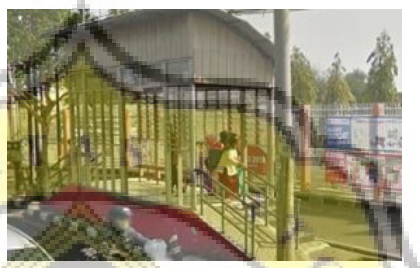
Tabel 3.10. Fasilitas Sosial
Sumber : Analisis Pribadi

No.	Fasilitas Sosial	Jarak
1.	Pasar Gayamsari	750 m
2.	Alfa Midi Supermarket Gajah Raya	500 m
3.	Rumah Sakit Bhayangkara Semarang	400 m

4.	Masjid Al Ikhsan	80 m
5.	Gereja Kristen Jawa Kabluk 	500 m
6.	SPBU Majapahit	600 m

Tabel 3.11. Fasilitas Umum
Sumber : Analisis Pribadi

No.	Fasilitas Umum
1.	Trotoar / Pedestrian

2.	Tempat Duduk
3.	Halte Bus Trans Semarang 
4.	Tempat Pembuangan Sampah

3.3.2. Analisis Transportasi dan Utilitas Kota

3.3.2.1. Analisis Transportasi

Tabel 3.12. Transportasi / Kenadaraan Umum
Sumber : Analisis Pribadi

No.	Transportasi	Jarak
	Transportasi Darat	
1.	Bus Trans Semarang	Depan Tapak

2.	Becak	Depan Tapak
3.	Mikrolet	Depan Tapak
4.	Kereta Api	5,2 km (Stasiun Tawang) dan 6,7 km (Stasiun Poncol)
	Transportasi Laut	
1.	Pelabuhan Tanjung Mas	7,8 km
	Transportasi Udara	
1.	Bandara Ahmad Yani	12,5 km

3.3.2.2. Utilitas Kota

Gambar 3.2. Utilitas Kota

Sumber : Dokumentasi Pribadi

Pada gambar 3.2. menunjukkan titik jaringan listrik, PDAM, dan saluran air kota. Pada tiang listrik nomor 1 merupakan listrik yang memiliki trafo, sehingga tiang listrik berperan sebagai penyalur energi listrik tegangan rendah hingga tinggi dari jaringan listrik kota ke listrik tapak nantinya, sehingga tapak sudah memiliki sumber penyaluran listrik dari kota.

Untuk sistem penyaluran kota, saluran drainase menggunakan sistem drainase di bawah tanah. Air akan mengalir melalui lubang-lubang pada tepi trotar. Dengan menggunakan sistem drainase di bawah tanah, maka kondisi fisik jalan di sekitar tapak terlihat lebih rapi.

3.3.3. Analisis Vegetasi

1. Glodokan Tiang

Gambar 3.3. Vegetasi Glodokan Tiang

Sumber : Dokumentasi Pribadi

Tanaman glodokan tiang sangat efektif dalam mengurangi polusi kota, mengingat jalan di depan tapak merupakan jalan padat akan lalu lintas. Akar dari glodokan tiang pun tidak menjalar sehingga tidak akan merusak kondisi fisik jalan nantinya.

2. Mahoni

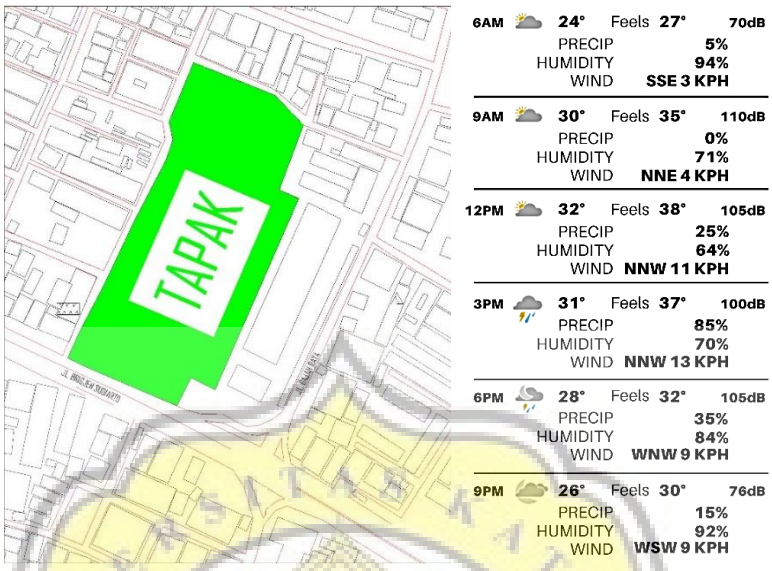
Gambar 3.4. Vegetasi Mahoni

Sumber : Dokumentasi Pribadi

Mahoni sangat berperan baik sebagai peneduh dan perindang di sekitar lokasi tapak. Tanaman ini ada yang sudah mencapai sekitar 8m tetapi juga ada yang masih setingga kurang lebih 2m.

3.4. Analisis Lingkungan Alami

3.4.1. Analisis Klimatik



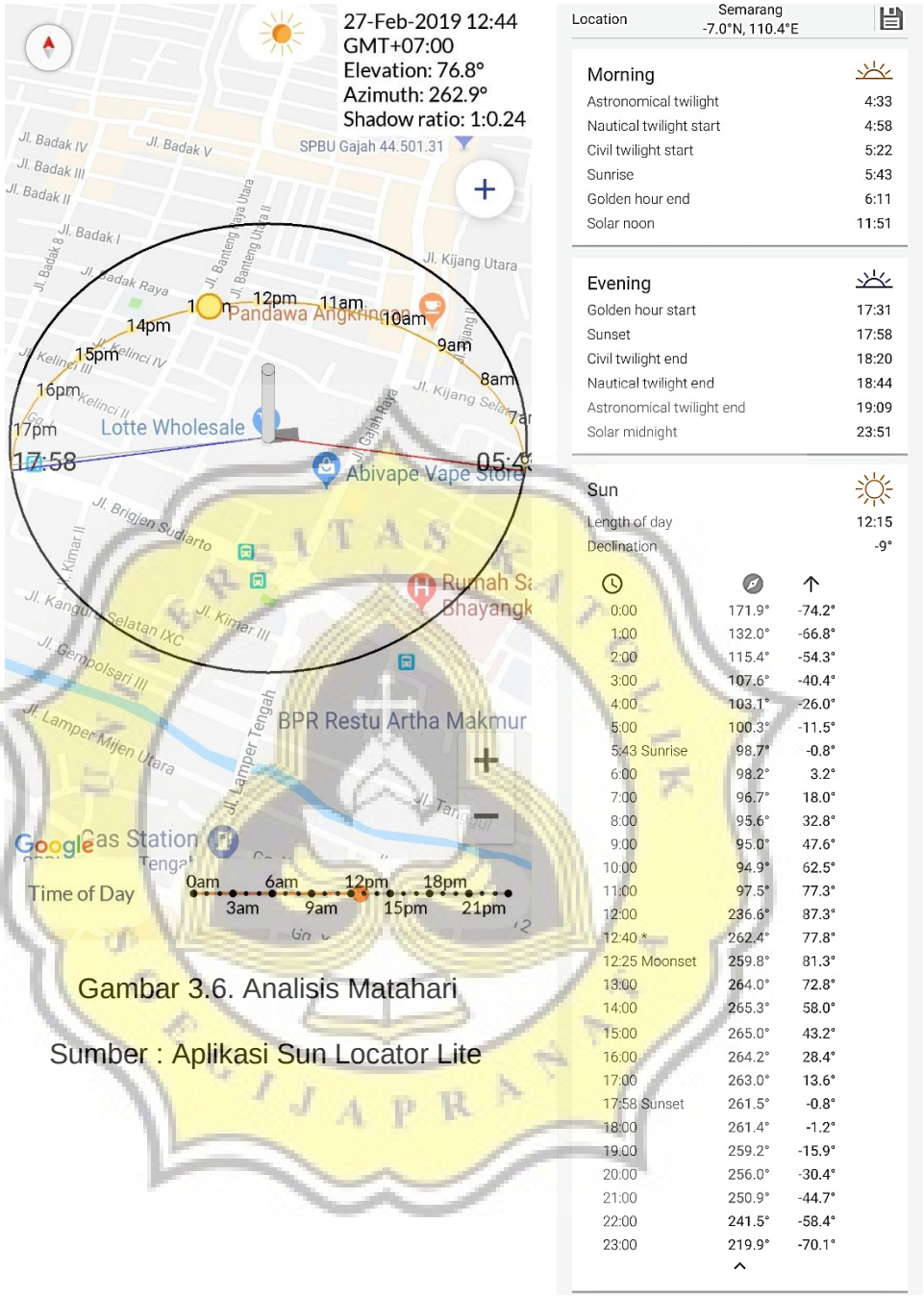
Gambar 3.5. Analisis Suhu dan Kelembaban

Sumber : Analisis Pribadi, Aplikasi Samsung Sensor

Gambar 3.5. merupakan gambar yang menunjukan suhu dan kelembaban di lokasi tapak yang akan dibangun museum dan galeri perfilman nantinya. Suhu dan kelembaban sangat berpengaruh dalam merancang ruangan di dalam museum dan galeri perfilman, khususnya ruang penyimpanan rol film dimana suhu dan kelembaban di ruang penyimpanan ro film harus stabil dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan agar kondisi rol film selalu dalam keadaan baik dan tidak rusak.

Suhu di lokasi tapak cukup panas yaitu mencapai suhu tertinggi 32ºC pada pukul 12.00 WIB. Untuk kelembaban di lokasi tapak terbilang cukup tinggi apalagi saat malam hari pukul 21.00 WIB yang mencapai 92%. Sedangkan untuk kecepatan angin tidak terlalu kencang tapi berubah ubah arahnya.

3.4.2. Analisis Matahari



Gambar 3.6. Analisis Matahari

Sumber : Aplikasi Sun Locator Lite

Pada gambar 3.6. merupakan gambar yang menunjukkan posisi matahari pada tapak bangunan dari terbit pukul 5:43 WIB sampai terbenam pukul 17.58. Analisis matahari ini berguna untuk menentukan zona ruang dan ketinggian bangunan nantinya, sehingga fungsi pencahayaan matahari dapat dimanfaatkan secara maksimal.