Perpustakaan Unika

LAMPIRAN

Perpustakaan Unika

LAMPIRAN A
ALAT UKUR PENELITIAN
A-1 SEMANGAT KERJA
A-2 LINGKUNGAN KERJA FISIK

Perpustakaan Unika

FAKULTAS PSIKOLOGI

UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

Jln. Pawiyatan Luhur IV / 1

Semarang

Kepada Yth :

Karyawan PT. AJB.Bumi Putera

Jln. Ahmad Yani No 141

Semarang

Dengan Hormat,

Ditengah kesibukan Bapak/Ibu, perkenankanlah saya memohon bantuan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu guna mengisi skala (angket) yang saya sertakan berikut ini.

Jawaban – jawaban yang Bapak/Ibu berikan sangat berguna bagi saya didalam menyusun skripsi dan juga berguna bagi Bapak/Ibu dan bagi perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja. Oleh karena itu, saya mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang sejujur – jujurnya tanpa dipengaruhi oleh orang lain.

Semua jawaban Bapak/Ibu akan terjaga kerahasiaannya oleh karena itu, dalam mengisi skala (angket) ini Bapak/Ibu tidak perlu mencantumkan nama Bapak/Ibu ,selain itu perlu saya beritahukan bahwa jawaban – jawaban Bapak/Ibu tidak akan mempengaruhi nama baik Bapak/Ibu di perusahaan ini.

Hormat saya

Rica Diati

Perpustakaan Unika

No Skala :

Nama :

Umur :

Masa kerja :.....Tahun.....Bulan

UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA PERPUSTAKAAN

PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah dengan teliti setiap pernyataan.
2. Pilihah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi anda sebenarnya.
3. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang telah tersedia :

   SS : Sangat Sesuai

   S : Sesuai

   TS : Tidak Sesuai

   STS : Sangat Tidak Sesuai
4. Bila anda melakukan kesalahan dalam memilih jawaban, anda cukup memberi dua garis horizontal (=) pada pilihan jawaban yang salah. kemudian berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang paling benar.

   Contoh :

   Pilihan salah : SS S ST STS

   Pilihan benar : SS S ST STS
5. Tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban yang anda berikan adalah benar bila hal itu sesuai dengan diri anda.
6. Identitas anda akan dirahasiakan oleh peneliti, sehingga anda tidak perlu ragu – ragu dalam pengisian pernyataan – pernyataan dibawah ini.
7. Apabila anda telah selesai mengerjakan periksa kembali jangan sampai ada pernyataan yang terlewatkan.
8. Selamat mengerjakan, terimakasih atas bantuan dan kerja sama yang telah anda berikan.

Perpustakaan Unika

SKALA SEMANGAT KERJA

Petunjuk Pengisian :

- Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang telah tersedia.
- Apabila Anda melakukan kesalahan dalam memilih jawaban berilah dua garis horizontal (=) pada jawaban yang salah. Kemudian beri tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang paling benar.

  Contoh : Pilihan Salah : SS S TS STS

  Pilihan Benar : SS S TS STS
- Selamat mengerjakan, Terima kasih.

NO	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Saya senang dengan pekerjaan yang saya lakukan saat ini, sehingga saya menjadi betah karenanya	SS	S	TS	STS
2.	Saya akan mentaati peraturan dan ketentuan yang berlaku di dalam perusahaan agar suasana kerja terpelihara ketenangannya.	SS	S	TS	STS
3.	Pekerjaan yang semakin menumpuk memacu saya untuk lebih rajin bekerja, agar pekerjaan itu dapat segera selesai.	SS	S	TS	STS
4.	Saya akan menghindari konflik pribadi dengan rekan kerja agar tidak merusak suasana team kerja.	SS	S	TS	STS
5.	Saya tidak tahu apa yang harus saya lakukan bila saya tidak mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal.	SS	S	TS	STS
6.	Saya tidak merasa bersalah bila pergi jalan – jalan saat jam kerja	SS	S	TS	STS
7.	Pekerjaan yang menumpuk membuat saya letih dan mudah menyerah.	SS	S	TS	STS
8.	Saya sulit mencari bahan pembicaraan dengan orang yang baru saya kenal di lingkungan kerja saya.	SS	S	TS	STS
9.	Saya merasa tugas yang diberikan kepada saya sangat menantang sehingga saya tertarik untuk menyelesaikan dengan baik.		S	TS	STS
10.	Saya berusaha datang kekantor tepat waktu.	SS	S	TS	STS
11.	Saya dapat bekerja walaupun dengan suasana yang dibawah tekanan.	SS	S	TS	STS
12.	Saya dapat merasakan kesedihan rekan kerja saya bila ia putus asa ataupun tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya.	SS	S	TS	STS

Perpustakaan Unika

13.	Saya merasa kesal bila saya mempunyai banyak pekerjaan yang menumpuk yang harus diselesaikan.	SS	S	TS	STS
14.	Saya sering mangkir dari pekerjaan saya meskipun untuk urusan yang sepele.	SS	S	TS	STS
15.	Banyaknya pekerjaan membuat saya tidak bersemangat untuk terus bekerja lembur.	SS	S	TS	STS
16.	Bila ada rekan kerja saya yang berprestasi, saya selalu merasa iri dan tersaingi.	SS	S	TS	STS
17.	Saya akan mengeluarkan seluruh kemampuan saya untuk menyelesaikan tugas yang dibebankan kepada saya.	SS	S	TS	STS
18.	Saya akan berusaha mengerti apa yang dibebankan oleh perusahaan kepada saya.	SS	S	TS	STS
19.	Saya akan berusaha menyelesaikan tugas sesuai dengan tenggang waktu yang diberikan oleh atasan.	SS	S	TS	STS
20.	Bila harus menyelesaikan pekerjaan secara team, saya akan senang memulai pekerjaan tersebut.	SS	S	TS	STS
21.	Saya tidak mampu bila tugas yang satu belum selesai harus menyelesaikan tugas yang lain.	SS	S	TS	STS
22.	Bila perlu saya diam – diam akan melanggar peraturan yang ditentukan perusahaan.	SS	S	TS	STS
23.	Saya merasa rugi kalau waktu saya berkurang karena saya harus lembur bekerja.	SS	S	TS	STS
24.	Saya berusaha mencari muka hanya untuk kepentingan diri sendiri dihadapan atasan.	SS	S	TS	STS
25.	Saya berambisi menyelesaikan semua pekerjaan, meskipun tugas yang sulit sekalipun.	SS	S	TS	STS
26.	Jika saya terlambat, saya akan meminta maaf dan menerima sanksi yang diberikan.	SS	S	TS	STS
27.	Saya berusaha untuk menyelesaikan seluruh tugas dengan baik dengan memakai seluruh kemampuan terbaik saya.	SS	S	TS	STS
28.	Saya berusaha untuk membaur dalam kelompok kerja saya agar dapat bekerja dengan harmonis.	SS	S	TS	STS
29.	Saya merasa letih dengan pekerjaan yang tidak ada habis – habisnya.	SS	S	TS	STS
30.	Bila saya salah, saya akan berusaha menyalahkan kepada orang lain.	SS	S	TS	STS
31.	Saya tidak berusaha untuk mengerti apa yang dibebankan perusahaan terhadap saya.	SS	S	TS	STS
32.	Saya tidak suka bekerja dalam team, karena prestasi saya tidak akan dilihat atasan.	SS	S	TS	STS

Perpustakaan Unika

Petunjuk Pengisian :

- Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang tersedia.
- Apabila Anda melakukan kesalahan dalam memilih jawaban berilah dua garis horizontal (=) pada jawaban yang salah. Dan beri tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang paling benar. Kemudian berilah keterangan mengapa Anda memilih jawaban pada tingkatan angka 1-7 tersebut.

Contoh :

* *Air Conditioner* (AC)

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : AC ditempat kerja saya sering tidak dingin.

- Selamat mengerjakan, Terima Kasih

SKALA LINGKUNGAN KERJA FISIK

Bagaimana menurut Anda tentang kondisi lingkungan kerja fisik ditempat kerja Anda?

1. *Air Conditioner* (AC)

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

2. Penerangan sinar matahari

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

3. Furnitur dan fixtur

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

Perpustakaan Unika

4. Kebisingan karena faktor eksternal seperti lalu lintas, suara orang berjualan, dan sebagainya.

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

5. Lampu penerang ruangan

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

6. Komputer

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

7. Ventilasi udara

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

8. Kebisingan karena faktor internal seperti suara gaduh dikantor, suara musik,dan sebagainya.

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

9. Emergency lamp

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

Perpustakaan Unika

10. Alat tulis kantor

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

11. Exhaust fan

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

12. Kebersihan ruangan

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

13. Kebisingan karena suara bekerjanya peralatan kantor

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

14. Desain interior ruangan

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....

15. Tata letak peralatan kantor

Buruk						Baik
1	2	3	4	5	6	7

Keterangan : .....
.....