

## **BAB IV**

### **HASIL DAN ANALISIS**

#### **4.1 Investigasi Awal**

Tahap pertama yang akan dilakukan dalam investigasi awal ini adalah mencari data dan informasi untuk pembuatan sistem akuntansi yang baru pada Lunpia Penyesalan dengan cara melakukan wawancara dan dokumentasi kepada pemilik usaha. Masalah yang terjadi pada perusahaan Lunpia Penyesalan ini terjadi dikarenakan segala aktivitas pencatatan bisnis perusahaannya masih dilakukan dengan cara manual. Masalah-masalah yang terjadi antara lain:

1. Tidak mempunyai data persediaan bahan baku yg akurat
2. Sistem pencatatan dan pengolahan datanya masih menggunakan system manual
3. Tidak memiliki laporan keuangan secara lengkap
4. Tidak adanya system pengendalian internal
5. Nota-nota pembelian ataupun penjualan tidak di arsip dengan benar sehingga ada nota yang hilang
6. Terjadi *human error* atau kesalahan dalam pencatatan manual

#### **4.2 Tahap Analisa Masalah**

Analisa masalah di Lunpia Peyesalan di buat bertujuan untuk mengidentifikasi sebab akibat permasalahan yang terjadi pada obyek

penelitian kali ini. Permasalahan-permasalahan tersebut akan diidentifikasi dengan analisa sebab akibat. Untuk mempermudah mengalisanya maka peneliti akan menyajikan datanya pada tabel dibawah ini :

	<b>Masalah</b>	<b>Akibat</b>	<b>Solusi</b>
	Tidak adanya pencatatan	Tidak bisa dibuat laporan keuangan	Membuat desain sistem informasi yang dapat menyimpan informasi transaksi akuntansi secara akurat dan mudah digunakan
	Laporan laba rugi, neraca, arus kas dan laporan lainnya tidak akurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak dapat di buat laporan laba rugi secara akurat sehingga laporan lainnya juga tidak akurat</li> <li>• Nilai aset tetap maupun produk tidak bisa diketahui secara akurat</li> <li>• Sulit untuk mengambil keputusan pengembangan usaha karena data pendukung tidak ada</li> </ul>	Merancang sistem informasi yang dapat secara otomatis membuat laporan keuangan yang akurat walaupun operator sistem tidak memahami akuntansi

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal akhir usaha tidak dapat diketahui secara pasti sehingga kebijakan yang akan di ambil cukup sulit</li> </ul>	
	<p>Nota-nota pembelian ataupun penjualan tidak di arsip dengan benar sehingga ada beberapa nota yang hilang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti transaksi atau nota pembelian dan penjualan akan sering hilang karena masih dalam bentuk fisik</li> <li>• Bukti transaksi sering tercampur dengan bukti lain karena belum terarsip dengan baik.</li> </ul>	<p>Merancang sistem yang bisa mencatat semua nomer bukti transaksi yang terintegrasi dengan sistem informasi akuntansi.</p>
	<p>Persediaan bahan tidak akurat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesulitan menentukan jumlah stok sebenarnya</li> <li>• Kesulitan dalam menentukan pembelian bahan baku tiap bulannya</li> <li>• Nilai persediaan tidak bisa ditentukan secara pasti</li> </ul>	<p>Mengembangkan sistem inventori control barang yang akan terintegrasi secara langsung ke dalam sistem informasi akuntansi</p>

**Tabel 4.1 Analisa Sebab Akibat**

**4.3 Tahap Analisa Kebutuhan Sistem**

Tahap analisa kebutuhan sistem merupakan tahap solusi dari permasalahan yang telah diidentifikasi pada tahap sebelumnya. Kebutuhan sistem di Lunpia Penyesalan adalah perancangan sistem yang meliputi input, proses dan keluaran atau laporan. Peneliti membuat perancangan system berdasarkan pengelompokkan yang akan dijelaskan dalam table berikut:

<p>11</p>	<p><b>Perangkat Keras</b> <i>(Hardware)</i></p>	<p>Perangkat keras/hardware digunakan untuk mendukung dalam pengoperasian program yang diterapkan oleh Lunpia Penyesalan yaitu PC terdiri dari CPU dan layar LCD yang akan dioperasikan oleh owner.</p>
<p>22</p>	<p><b>Perangkat Lunak</b> <i>(Software)</i></p>	<p>Perangkat lunak sangat diperlukan untuk mendukung perangkat keras agar dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya. Kebutuhan perangkat lunak yang dibutuhkan oleh Lunpia Penyesalan adalah sistem operasi minimal <i>Windows 7 32 bit</i>, bahasa pemrograman <i>Microsoft Visual Basic 10</i>, dan <i>database MySQL</i>.</p>
<p>33</p>	<p><b>Kebutuhan Sumber Daya Manusia</b></p>	<p>Sumber daya manusia merupakan individu yang terlibat langsung dalam penggunaan komputer. Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan untuk</p>

		<p>pengoperasia program Lunpia Penyesalan adalah seorang administrator yaitu owner yang memiliki hak akses untuk menghapus, mengedit dan menambah dan menginput semua database master seperti master barang dan jasa, master pembelian dan penjualan, dsb.</p>
--	--	--

**Tabel 4.2. Analisis Kebutuhan Sistem**

**Komponen Sistem Informasi**

1	Master Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Kode Rekening</li> <li>• Form Bahan Baku</li> <li>• Form Produk</li> <li>• Form BOM</li> <li>• Form Data Supplier</li> <li>• Form Data Pelanggan</li> </ul>
2	Saldo Awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Saldo Awal Aset Tetap</li> <li>• Form Saldo Awal Bahan Baku</li> <li>• Form Data Aset Tetap</li> <li>• Form Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</li> </ul>
3	Pembelian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Pembelian Tunai</li> </ul>

4	Produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Produksi</li> </ul>
5	Penjualan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Penjualan Tunai</li> </ul>
6	Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Jurnal Pengeluaran Kas</li> <li>• Form Jurnal Umum</li> <li>• Form Beban Penyusutan</li> </ul>
7	Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Jurnal Pengeluaran Kas</li> <li>• Form Jurnal Umum</li> <li>• Form Beban Penyusutan</li> <li>• Laporan Laba Rugi</li> <li>• Laporan Neraca</li> <li>• Laporan Perubahan Modal</li> <li>• Laporan Arus Kas</li> <li>• Laporan Jurnal</li> <li>• Laporan Persediaan</li> <li>• Laporan Pembelian</li> <li>• Laporan Penjualan</li> </ul>

**Tabel 4.3. Komposisi Sistem Informasi**

#### **4.4 Tahap Pembuatan Database dan Perancangan Prototype**

##### **4.4.1 Desain Database**

Desain data adalah kumpulan informasi data secara konseptual yang disimpan secara sistematis dalam komputer yang dapat diolah untuk menghasilkan informasi. Berdasarkan keterangan pada ERD sebelumnya,

maka struktur database dalam penelitian ini pada Lunpia Penyesalan adalah sebagai berikut :

### 1. Tabel Database Accounting

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Field Size</b>	<b>Keterangan</b>
id_account	Interger	85	PK
id_tagihan	Interger	10	
tanggal	Date		
keterangan	Varchar	270	
debet	Double		
kredit	Double		
No_bukti	Varchar	270	
account	Varchar	270	
id_transaksi	Interger	15	
urutan	Varchar	120	
saldo	Double		
bulan	Varchar	50	
tahun	Date		
Jenis	Varchar	270	
rek1	Varchar	2	
rek2	Varchar	2	
rek3	Varchar	2	
rek4	Varchar	2	

rek5	Varchar	4	
uraian	Varchar	270	
id_supplier	Interger	10	
supplier	Varchar	270	
parent1	Varchar	270	

## 2. Tabel Database Arus Kas

Nama Field	Type	Field Size	Keterangan
id_aruskas	Interger	15	PK
keterangan	Varchar	270	
uraian	Varchar	270	
nominal	Double		
nominal2	Double		
Sub	Varchar	50	

## 3. Tabel Database *Bill of Material* (BOM)

Nama Field	Tipe	Field Size	Keterangan
id_bom	Interger	10	PK
Barcode	varchar	250	



namabarang	Varchar	255	
satuan	Varchar	125	
Harga	Double		
jumlah	Double		
Total	Double		
Jenis	Varchar	270	
id_barang	Interger	10	
id_produk	Interger	10	
produk	Varchar	270	
kodeproduk	Varchar	200	
qtyunit	Double		

#### 4. TabelDatabase Kodeakun

Nama Field	Tipe	Field Size	Keterangan
id_akun	Interger	15	PK
rek1	Varchar	75	
rek2	Varchar	75	
rek3	Varchar	50	
rek4	Varchar	50	
rek5	Varchar	50	
uraian	Varchar	270	

### 5. Tabel Database Jenis

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Field Size</b>	<b>Keterangan</b>
id_jenis	Interger	15	PK
Jenis	Varchar	150	
rek1	Varchar	15	
rek2	Varchar	15	
rek3	Varchar	15	
rek4	Varchar	15	
rek5	Varchar	15	
Uraian	Varchar	250	
id_akun	Int	15	

### 6. Tabel Database Laba Rugi Perusahaan

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe</b>	<b>Field Size</b>	<b>Keterangan</b>
id_labarugi	Interger	10	PK
Uraian	Varchar	270	
nominal	Double		
keterangan	Varchar	270	
Sub	Varchar	100	

## 7. Tabel Database Pegawai

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe</b>	<b>Field Size</b>	<b>Keterangan</b>
id_pegawai	Interger	10	PK
nama_pegawai	Varchar	255	
alamat	Varchar	255	
tgl_lahir	Date		
tgl_masukkerja	Date		
no_telp	Varchar	255	
bagian	Varchar	255	
jabatan	Varchar	255	
gaji_pokok	Double		
tunjangan	Double		
pot_bpjskesehatan	Double		
pot_bpjstenaga	Double		
pot_pph21	Double		
keluar	Varchar	20	

## 8. Tabel Database Pegawai

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe</b>	<b>Field Size</b>	<b>Keterangan</b>
id_pelanggan	Interger	15	PK
namapelanggan	Varchar	100	
Alamat	Varchar	155	

NoTelp1	Varchar	25	
NoTelp2	Varchar	25	
NoFax	Varchar	25	
Email	Varchar	50	
ContactPerson	Varchar	100	
Foto	Longblob		

### 9. Tabel Database Supplier

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe</b>	<b>Field Size</b>	<b>Keterangan</b>
id_Supplier	Interger	15	PK
NamaSupplier	Varchar	100	
Alamat	Varchar	155	
NoTelp1	Varchar	25	
NoTelp2	Varchar	25	
NoFax	Varchar	25	
Email	Varchar	25	
ContactPerson	Varchar	150	
Foto	Longblob	100	

### 10. Tabel Jurnal

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_jurnal	Interger	80	PK
Tanggal	Date		
Nobukti	Varchar	255	
Keterangan	Varchar	255	
Debet	Double		
Kredit	Double		
Id_akun	Interger	20	FK
Id_supplier	Interger	20	FK
Id_pelanggan	Interger	20	FK

### 11. Tabel Aset Tetap

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_aset	Interger	10	PK
Nama_aset	Varchar	255	
Umur_ekonomis	Double		
Harga	Double		
Akun	Varchar	255	
Qty	Double		

## 12. Tabel Persediaan Bahan Baku

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_persediaanbb	Interger	10	PK
Id_barang	Interger	10	FK
Qtyin	Double		
Qtyout	Double		
Id_produksi	Interger	10	FK
Id_pembelian	Interger	10	FK

## 13. Tabel Persediaan Produk

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_persediaanproduk	Interger	10	PK
Id_produk	Interger	10	FK
Qtyin	Double		
Qtyout	Double		
Id_hasilproduksi	Interger	10	FK
Id_penjualan	Interger	10	FK

## 14. Tabel Hasil Produk

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_hasilprod	Interger	10	PK
Tanggal	Date		
No_bukti	Varchar	255	

### 15. Tabel Akun

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_akun	Interger	10	PK
Kode_akun	Varchar	50	
Nama_akun	Varchar	250	
Kelompok	Varchar	50	
Sifat_akun	Varchar	50	

### 16. Tabel Bahan Baku

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_barang	Interger	10	PK
Kode_barang	Varchar	20	
Nama_Barang	Varchar	255	
Satuan	Varchar	20	
Harga_Beli	Double		
Harga_rata	Double		
Harga_Jual	Double		

### 17. Tabel Produk

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_produk	Interger	10	PK
Kode_produk	Varchar	20	

Nama_produk	Varchar	255	
Harga_jual	Double		

### 18. Tabel Produksi

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
Id_produk	Interger	20	PK
Tanggal	Date		
Id_bom	Interger		FK
Nobukti	Varchar	255	

### 19. Tabel No Bukti

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_nobukti	Interger	20	PK
Nobukti	Varchar	255	

### 20. Tabel Penjualan

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_penjualan	Interger	10	PK
id_produk	Interger	10	FK
id_nobukti	Interger	10	FK
Tanggal	Date		



### 21. Tabel Pembelian

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_pembelian	Interger	10	PK
id_produk	Interger	10	FK
id_nobukti	Interger	10	FK
Tanggal	Date		

### 22. Tabel Kas Masuk

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_Kasmasuk	Interger	10	PK
id_nobukti	Interger	10	FK
Nominal	Double		

### 23. Tabel Kas keluar

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_Kaskeluar	Interger	10	PK
id_nobukti	Interger	10	FK
Nominal	Double		

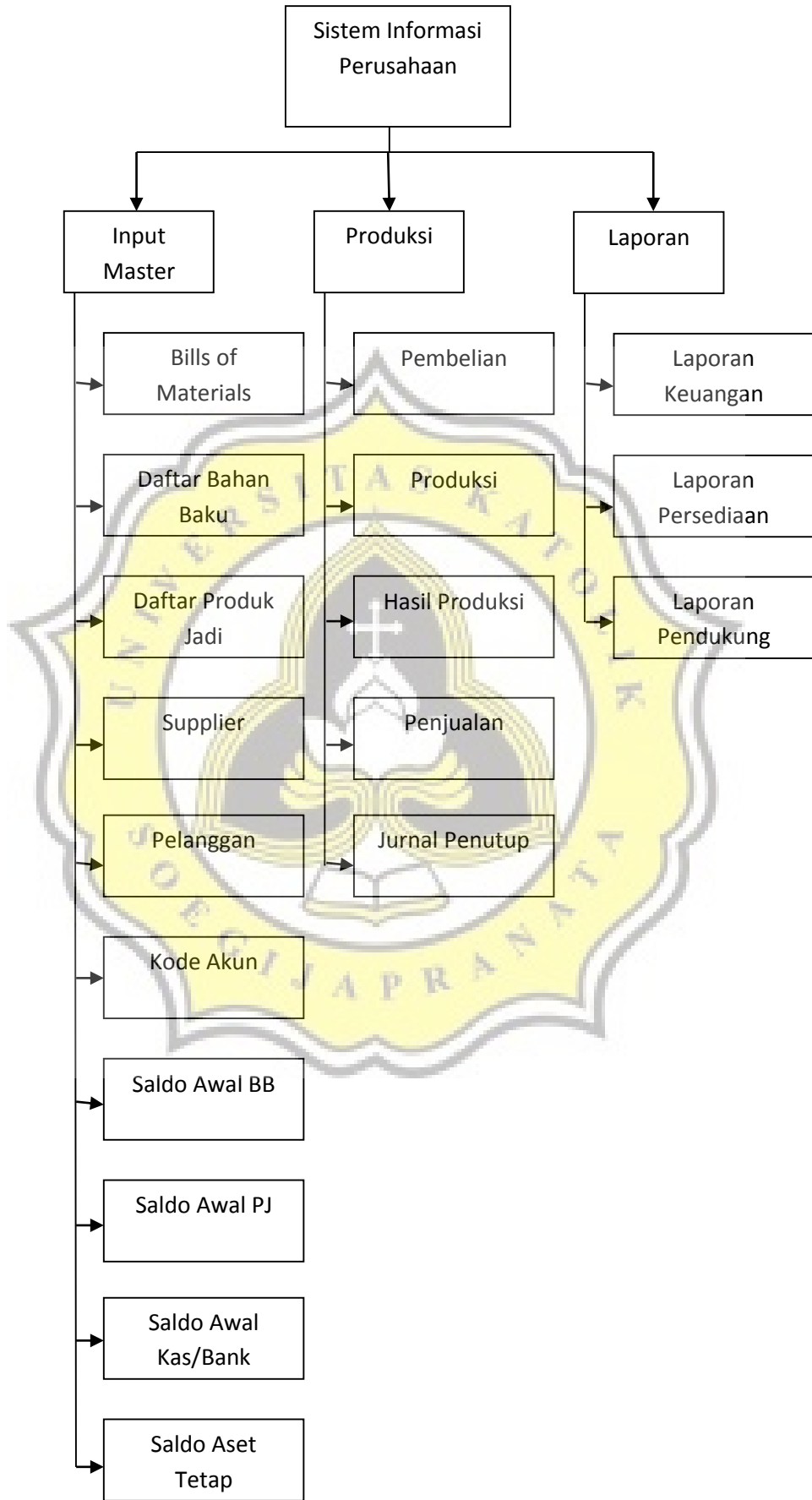
### 24. Tabel Detail Pembelian

Atribut	Tipe Data	Field Size	Keterangan
id_detilpembelian	Interger	10	PK

id_pembelian	Interger	10	FK
Namabarang	Varchar		
Qty	Double		
Satuan	Varchar		
Harga	Double		
Total	Double		

### 25. Tabel Detail Penjualan

Atribut	Type Data	Field Size	Keterangan
id_detilpenjualan	Interger	10	PK
id_penjualan	Interger	10	FK
Namabarang	Varchar		
Qty	Double		
Satuan	Varchar		
Harga	Double		
Total	Double		



#### 4.4.2 Perhitungan dalam Harga Pokok Produksi

##### 1) Perhitungan Biaya Bahan Baku (Bills of Materials)

- Lunpia isi Ayam

no	Nama Barang	Satuan	Harga (Rp)	Total
1	Ayam	0.025 kg	35000	875
2	Bawang Putih	0.0007 kg	15000	11
3	Bumbu rasa-rasa	0.002 kg	380	1
4	cuka	0.001 liter	5000	5
5	Garam	0.05 kg	2500	125
6	Gula merah	0.025 kg	13000	325
7	Gula Putih	0.05 kg	12000	600
8	Kecap tiram	0.002 ltr	12000	24
9	Lombok	0.002 kg	30000	60
10	Merica	0.001 sachet	1000	1
11	Minyak	0.009 ltr	87000	783
12	Rebung	0.25 kg	17000	4250
13	Tepung pati	0.025 kg	7500	188
14	Timun	0.025 kg	6000	150
15	Wortel	0.1 kg	7500	750
16	Kulit Lunpia	5 lbr	300	1500

## 2) Perhitungan Biaya Overhead Pabrik

BOP	Tarif BOP/bulan
Listrik	100000
Air	350000
Telepon	150000
Total BOP	600000

Cara Menghitung :

Perhitungan biaya overhead pabrik Lunpia Penyesalan menggunakan sistem estimasi dari total biaya overhead pabrik pada bulan sebelumnya dibagi dengan total barang yang di produksi pada bulan tersebut. Total BOP = Rp 600.000

Total barang yang diproduksi = 140pcs/hari x 26 hari = 3640/bulan

	BOP/Bulan	rata2 produksi/bulan	BOP/produk
Listrik	100000	3640	27.47
Air	350000	3640	96.15
Telp	150000	3640	41.21
TOTAL	600000		164.85

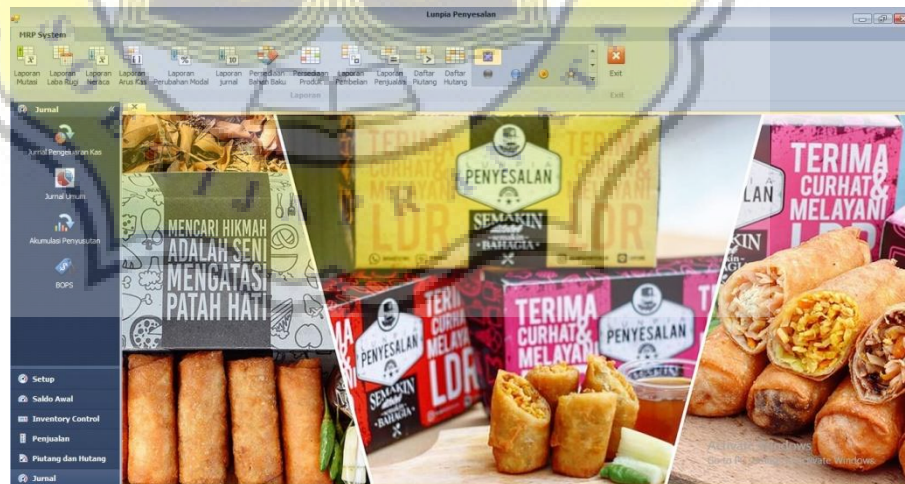
### 3) Perhitungan Biaya Tenaga kerja Langsung

Gaji Direct Labour	Gaji/orang	Total	rata2produksi per bulan	BTKL/ Produk
7 orang	@2000000	14000000	3640	3846.16

#### 4.4.3 Desain Interface

##### 1. Form Menu

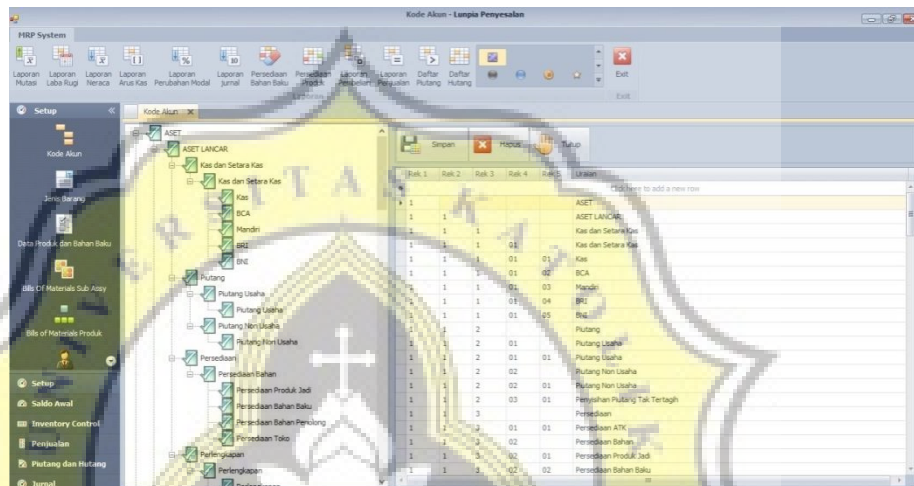
*Form menu* merupakan tampilan utama pada saat membuka aplikasi. Didalamnya terdapat beberapa pilihan form yang dibuat berurutan untuk memudahkan penggunanyamelakukan input data dan melihat output yang dihasilkan.



Gambar 4.1 Form Menu

## 2. Form Master Kode Akun

Form master kode akun berfungsi untuk memasukkandanmenyimpan kode akun, nama-nama akun, dan mengkategorikan akun yang terdapat di dalam siklus akuntansi perusahaan Luntia Penyesalan.



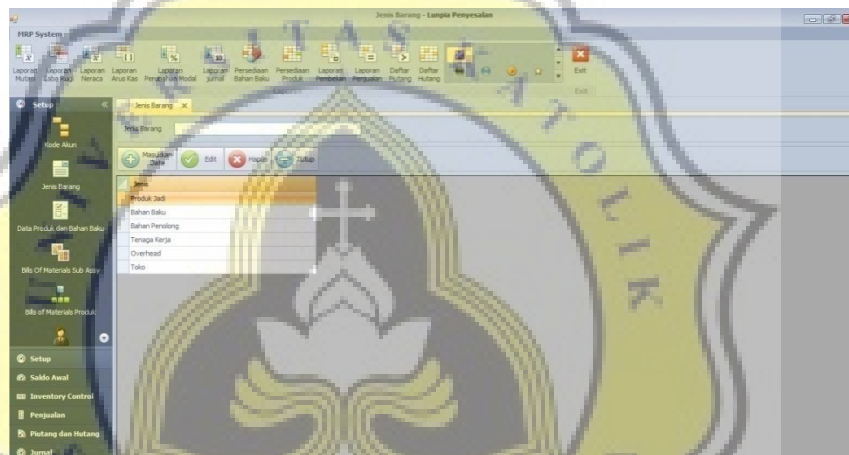
Gambar 4.2 Form Kode Akun

Langkah:

- Masukkan kode akun, pada field kode akun yang telah disediakan.
- Ketik nama akun yang sesuai dengan kode akun.
- Klik \* bila ingin menambahkan akun.
- Lalu klik “Simpan” untuk menyimpan kode akun.
- Klik “Refresh”, maka data baru akan terupdate. Bila ada data yang ingin dihapus, klik “Hapus”.

### 3. Form Master Jenis Barang

Form master jenis barang adalah form yang berfungsi untuk melakukan input pengelompokkan jenis-jenis barang yang akan digunakan dalam produksi Lunpia Penyesalan. Form master jenis barang adalah form yang berfungsi untuk melakukan input pengelompokkan jenis-jenis barang yang akan digunakan dalam produksi Lunpia Penyesalan.



**Gambar 4.3 Form Jenis barang**

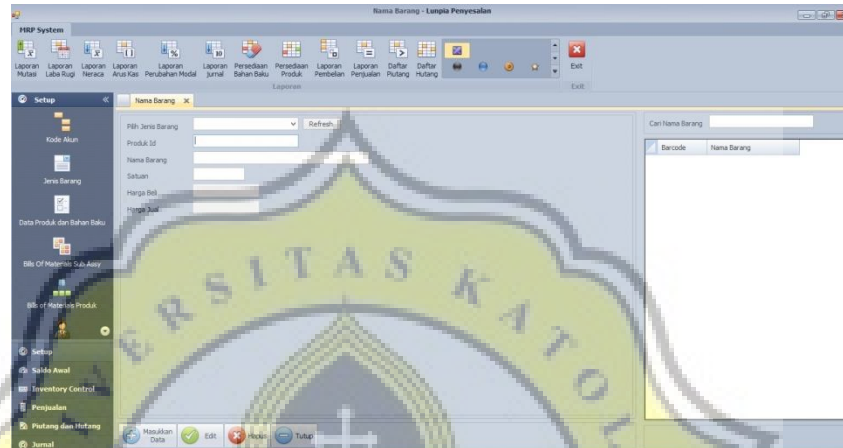
Langkah:

- a. Masukkan nama jenis barang, pada field jenis barang yang telah disediakan.
- b. Klik “Masukkan Data” jika ingin menyimpan nama jenis barang yang telah diinput.
- c. Lalu klik “Edit” untuk mengganti jenis barang.
- d. Bila ada data yang ingin dihapus, klik “Hapus”.



#### 4. *Form Master Data Produk dan Bahan Baku*

*Form Master Data Produk dan Bahan Baku* digunakan untuk memasukkan data barang berdasarkan pada kategori jenis barang yang telah di *input* pada *Form Master Jenis Barang*.



**Gambar 4.4 Data Produk & Bahan baku**

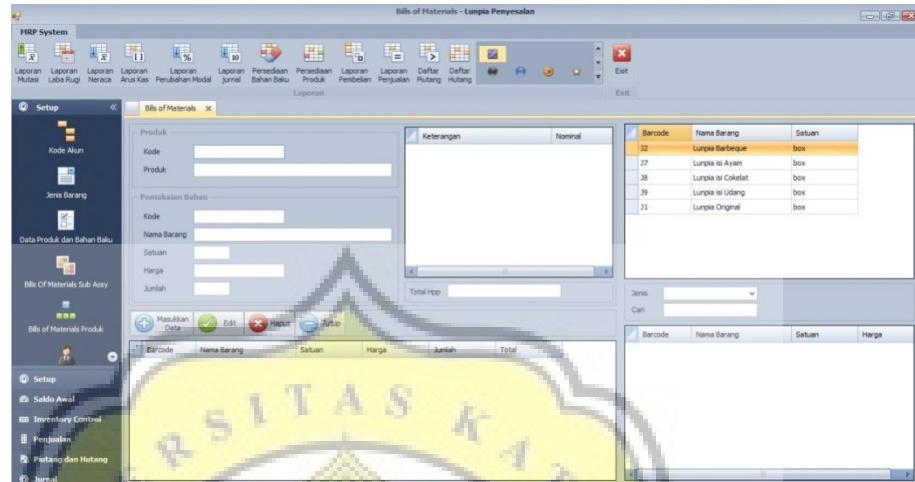
Langkah-langkah:

- Pilih kategori jenis barang yang diinginkan.
- Input* data pada Produk Id, Nama Barang, Satuan, dan HargaBeli.
- Untuk menyimpan data barang yang sudah di *input* klik “Masukan Data”.
- Untuk mengubah data barang klik “Edit”.
- Untuk menghapus data barang klik “Hapus”.

#### 5. *Form Master Bills of Materials*

Fungsi dari *Form Master Bills of Materials* yaitu untuk mengetahui material apa saja yang diperlukan seperti bahan baku, bahan penolong, *overhead*, dan tenaga kerja, menghitung penggunaan

bahan baku yang digunakan serta menentukan harga pokok produksi dalam memproduksi sebuah produk jadi Lunpia Penyesalan.



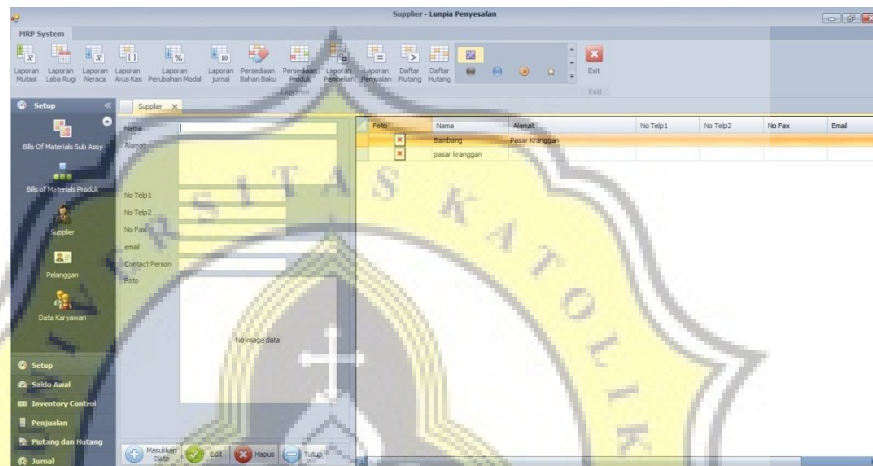
**Gambar 4.5 Bill of Materials**

Langkah:

- a. Pilih nama barang yang akan diproduksi, lalu klik 2x.
- b. Kemudian pilih jenis material pada kolom “jenis” seperti bahan baku, bahan penolong, *overhead*, dan tenaga kerja.
- c. Klik nama barang, lalu isi jumlah pemakaian barang pada field yang telah disediakan. Setelah data terisi, maka akan secara otomatis menentukan besaran hpp yang digunakan.
- d. Klik “Masukkan Data” untuk menyimpan data barang yang telah diinput.
- e. klik “Edit” untuk mengubah data barang. klik “Hapus” untuk menghapus data barang

## 6. Form Master Supplier

Fungsi *Form Master Supplier* yaitu untuk memasukkan data-data *supplier* perusahaan Lunpia Penyesalan sehingga memudahkan melakukan transaksi pembelian barang dagangan.



**Gambar 4.6 Form Supplier**

Langkah-langkah :

- Masukkan data *supplier* mulai dari Nama, Alamat, Nomor Telepon, Fax, Email pada kolom yang telah disediakan.
- Klik “Masukkan Data” untuk menyimpan data *supplier* yang telah di *input*
- Untuk mengganti data *supplier* klik “Edit”.
- Untuk menghapus klik “Hapus”.

## 7. Form Master Pelanggan

Form master pelanggan berisi mengenai data – data pelanggan Lunpia Penyesalan

Foto	Nama	Alamat	No Telp1	No Telp2	No Fax	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Ana					
<input checked="" type="checkbox"/>	Anes					
<input checked="" type="checkbox"/>	Dika					
<input checked="" type="checkbox"/>	Dyon					
<input checked="" type="checkbox"/>	Edison					
<input checked="" type="checkbox"/>	Monica					
<input checked="" type="checkbox"/>	Handi					
<input checked="" type="checkbox"/>	Isa					
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrick					
<input checked="" type="checkbox"/>	Raka					
<input checked="" type="checkbox"/>	Selo					
<input checked="" type="checkbox"/>	Yana					

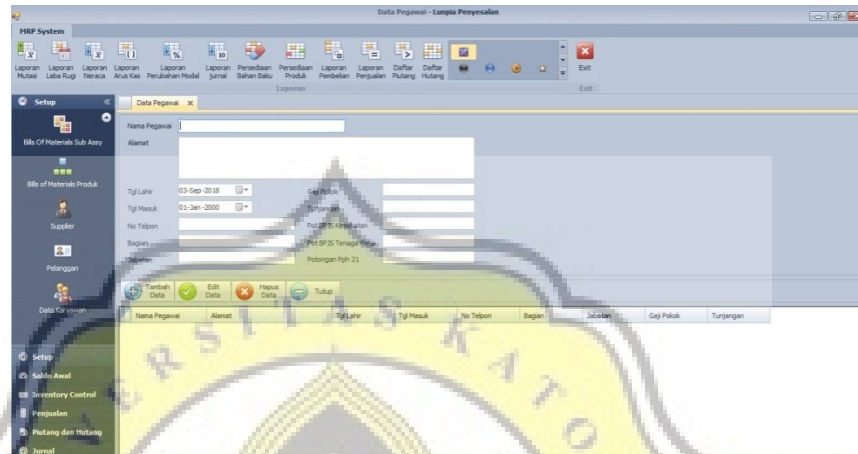
Gambar 4.7 Form pelanggan

Langkah :

- Masukkan data berupa nama pelanggan, alamat pelanggan, no telp, no fax, email, contact person, dan foto.
- Klik “Masukkan Data” untuk ingin menyimpan data yang telah diinput.
- Untuk mengganti data *supplier* klik “Edit”.
- Untuk menghapus klik “Hapus”.

## 8. Form Master Data Karyawan

Fungsi *Form Master* Data Karyawan yaitu untuk meng-*input* data pegawai Lunpia Penyesalan.



**Gambar 4.8 Form Data Karyawan**

Langkah-langkah :

- Masukkan data pegawai mulai dari Nama Pegawai, Alamat, Tanggal Lahir, Tanggal Masuk, Nomor Telepon, Bagian, Jabatan, Gaji Pokok, Tunjangan, Potongan BPJS Kesehatan, Potongan BPJS Tenaga Kerja, dan Potongan Pph 21.
- Klik “Masukan Data” untuk menyimpan data pegawai yang sudah di *input*
- Untuk mengubah data pegawai klik “Edit”.
- Untuk menghapus data pegawai klik “Hapus”.

## 9. Form Saldo Awal Produk Jadi

*Form Saldo Awal Produk Jadi* berfungsi untuk meng-input data jumlah persediaan barang jadi yang ada di gudang pada setiap awal periode tertentu.

Tanggal	Barcode	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Hpp	Total	No Nota
21-May-2018	22	Lunpia Barbeque	15	box	11,822	177,349	LUSTOK AWAL
21-May-2018	27	Lunpia Ikan	15	box	12,694	185,016	LUSTOK AWAL
21-May-2018	38	Lunpia la Cakelat	15	box	13,321	83,244	LUSTOK AWAL
21-May-2018	29	Lunpia la Lidang	12	box	16,684	209,282	LUSTOK AWAL
21-May-2018	31	Lunpia Original	13	box	12,695	185,029	LUSTOK AWAL

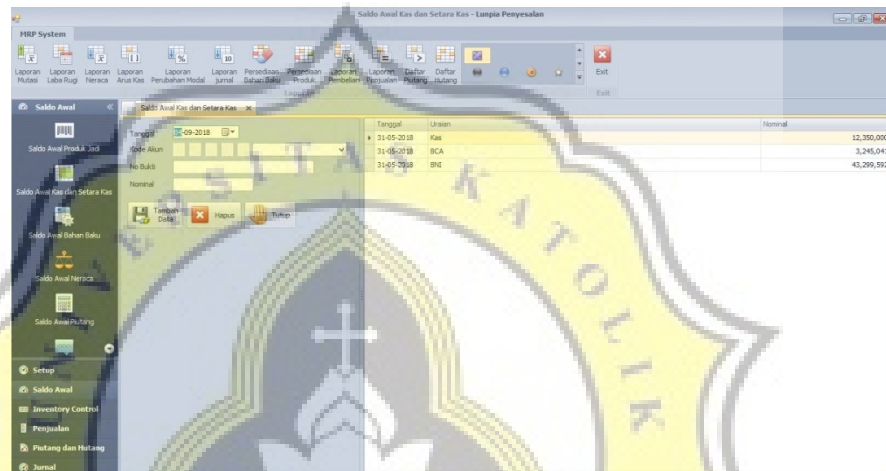
**Gambar 4.9 Form Saldo Awal Produk Jadi**

Langkah-langkah:

- Pilih nama barang yang akan diinput saldo awalnya pada kolom “Cari Nama Barang”
- Input “Tanggal Saldo Awal”
- Input “jumlah stok” data barang jadi yang masih tersedia.
- Untuk menyimpan data saldo awal produk jadi yang sudah diinput, klik “Masukkan Data”
- Untuk mengubah data saldo awal produk jadi, klik “Edit”

## 10. Form Saldo Awal Kas dan Setara Kas

Form Saldo Awal Kas dan Setara Kas berfungsi untuk menginput data saldo awal kas dan setara kas yang ada pada setiap awal periode tertentu.



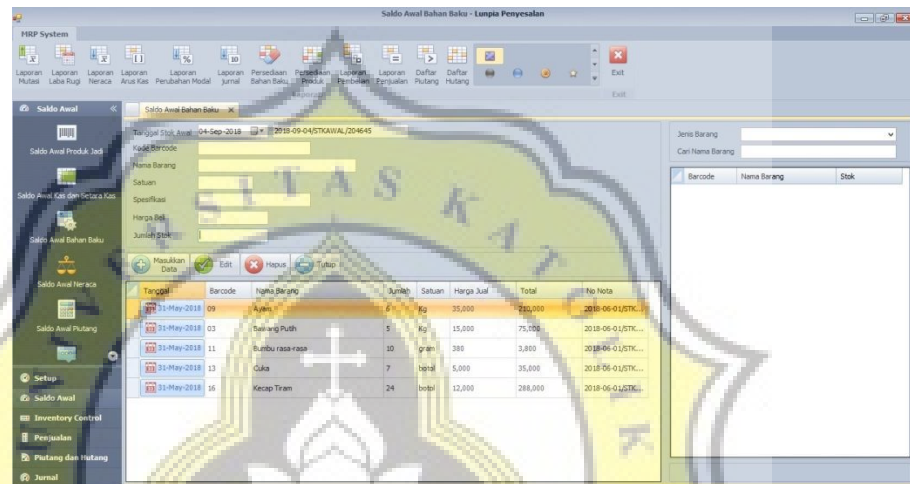
**Gambar 4.10 Saldo Awal Kas dan Setara Kas**

Langkah-langkah :

- Input tanggal saldo awal kas dan setara kas.
- Pilih Kode Akun.
- Input No Bukti dan Nominal.
- Untuk menyimpan data saldo awal kas dan setarakas yang sudah di input klik “Tambah Data”.
- Untuk menghapus data saldo awal kas dan setara kas klik “Hapus”.

## 11. Form Saldo Awal Bahan Baku

Form saldo awal bahan baku berfungsi untuk memasukkan data awal bahan baku yang dimiliki perusahaan, ketika menggunakan sistem informasi akuntansi secara manual untuk memudahkan pengguna dalam melakukan pendataan awal.



Tanggal	Barcode	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Jual	Total	No Nota
31-May-2018	09	Ayam	6	Kg	35,000	210,000	2018-06-01STK...
31-May-2018	03	Bawang Putih	5	Kg	15,000	75,000	2018-06-01STK...
31-May-2018	11	Bumbu rasa rasa	10	gram	380	3,800	2018-06-01STK...
31-May-2018	13	Cuka	7	liter	5,000	35,000	2018-06-01STK...
31-May-2018	16	Kecep Tiram	24	botol	12,000	288,000	2018-06-01STK...

**Gambar 4.11 Form Saldo Awal bahan baku**

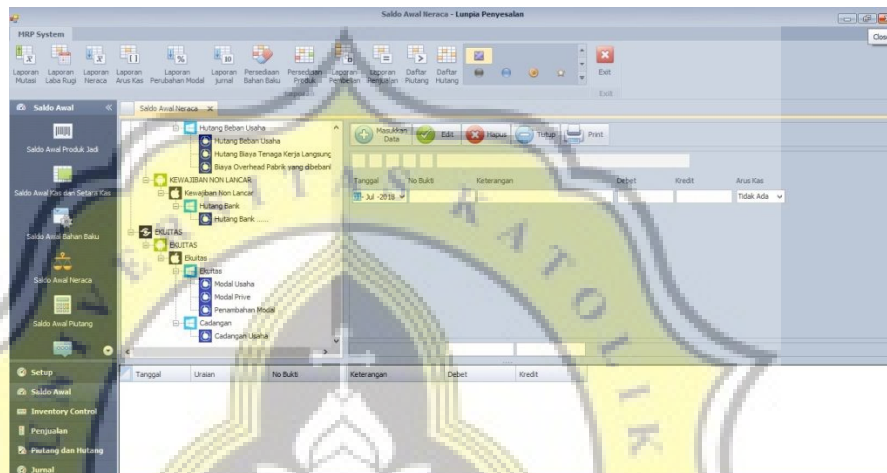
Langkah :

- Isi data berupa jenis barang, nama barang, satuan unit, spesifikasi, harga beli, serta jumlah stok.
- Klik “Masukkan Data” jika ingin menyimpan data yang telah diinput. Lakukan hal yang sama sampai semuanya terinput.
- Klik “Edit” untuk mengganti data. Bila ada data yang ingin dihapus, klik “Hapus”.



## 12. Form Saldo Awal Neraca

Form saldo awal neraca berfungsi untuk memasukkan data awal neraca yang dimiliki perusahaan, ketika menggunakan sistem informasi akuntansi komputerisasi untuk memudahkan pengguna dalam melakukan pendataan awal.



Gambar 4.12 Form Saldo Awal Neraca

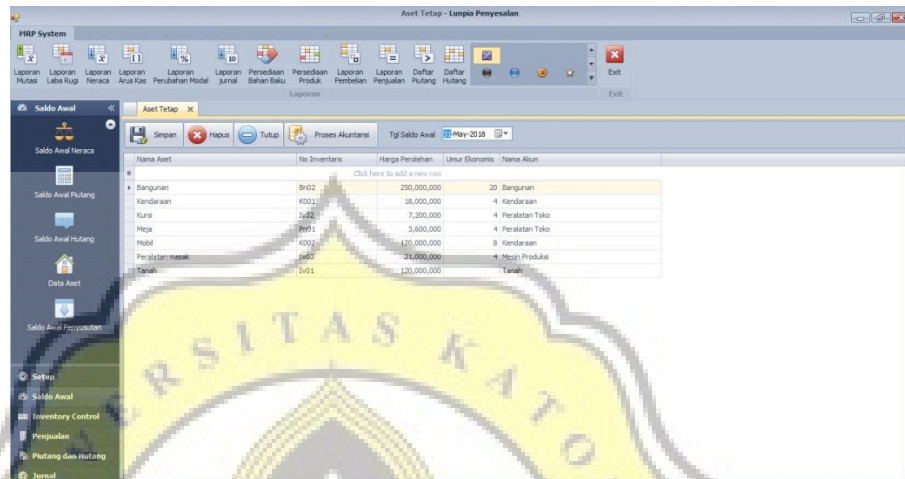
Langkah-langkah :

- Pilih akun yang akan di *input* saldo awal nya.
- Input* tanggal awal neraca pada “Tanggal”.
- Input* No Bukti, Keterangan, dan Saldo pada kolom Debet atau Kredit.
- Untuk menyimpan data saldo awal neraca yang sudah di input klik “Masukkan Data”.
- Untuk mengubah data saldo awal neraca klik “Edit”.
- Untuk menghapus data saldo awal neraca klik “Hapus”.

### 13. Form Data Aset Tetap

*Form Data Aset Tetap berfungsi untuk meng-input Data Aset*

Tetap yang dimiliki perusahaan pada setiap awal periode tertentu.



**Gambar 4.13 Form Data Aset Tetap**

Langkah-langkah :

- Input* Nama Aset, Nomor Inventaris, Harga Perolehan, UmurEkonomis, dan Nama Akun.
- Untuk menyimpan data aset yang sudah di *input* klik “Masukan Data”.
- Untuk menghapus aset barang klik “Hapus”.
- Untuk melakukan perhitungan penyusutan secara otomatis klik ”Proses Akuntansi”.

## 14. Form Saldo Awal Penyusutan

Form Saldo Awal Penyusutan berfungsi untuk meng-input saldo awal penyusutan aset tetap pada pada setiap awal periode tertentu.

Tanggal	Uraian	Nominal
31-05-2018	Akumulasi Penyusutan Bangunan	127,683,333
31-05-2018	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	12,790,000
31-05-2018	Akumulasi Penyusutan Mobil	17,500,000
31-05-2018	Akumulasi Penyusutan Mesin	1,725,000
31-05-2018	Akumulasi Penyusutan Mesin	1,725,000
31-05-2018	Akumulasi Penyusutan Perawatan mesin	10,062,500

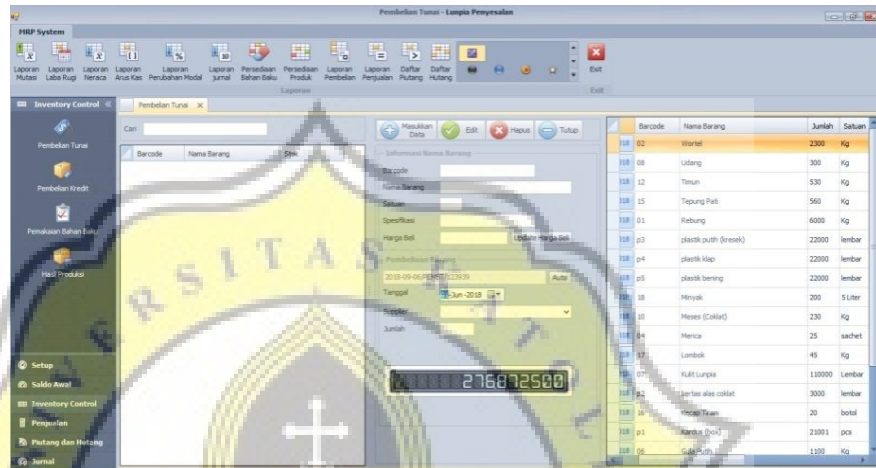
Gambar 4.14 Form Saldo Awal Penyusutan

Langkah-langkah :

- Input tanggal saldo awal.
- Pilih Nama Aset Tetap, secara otomatis kolom Harga Perolehan dan Umur Ekonomis akan muncul nilainya.
- Input umur aset tetap sampai saat ini pada kolom "Umur Saat Ini".
- Untuk menyimpan data saldo awal penyusutan aset tetap yang sudah di input klik "Masukan Data".
- Untuk menghapus data saldo awal penyusutan aset tetap klik "Hapus".

## 15. Form Pembelian Tunai

Form Pembelian Tunai berfungsi untuk melakukan transaksi pembelian bahan baku, bahan penolong, dan barang toko secara tunai.



Gambar 4.15 Form Pembelian Tunai

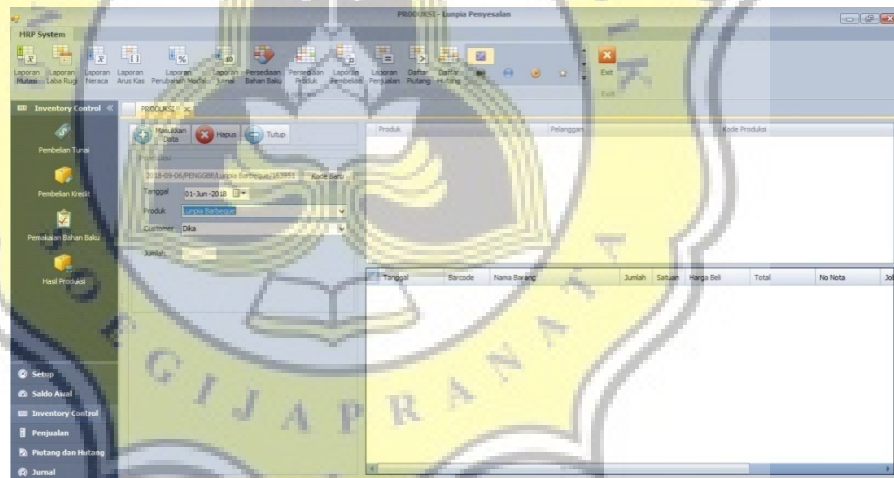
Langkah-langkah :

- Pada kolom "Cari" tekan tombol panah kebawah maka akan muncul semua jenis bahan baku, bahan penolong, dan barang toko secara otomatis.
- Klik nama barang yang akan di beli maka pada kolom nama barang, satuan, spesifikasi, dan harga beli akan terisi secara otomatis.
- Jika ingin mengubah harga beli yang sudah terisi secara otomatis klik "Update Harga Beli"
- Input tanggal pembelian tunai pada kolom "Tanggal"
- Pilih nama supplier pada kolom "Supplier".
- Input jumlah bahan yang akan di beli pada kolom "Jumlah".

- g. Untuk menyimpan data pembelian tunai yang sudah di input klik “Masukan Data”.
- h. Untuk mengubah data pembelian tunai klik “Edit”.
- i. Untuk menghapus data pembelian tunai klik “Hapus”.

## 16. Form Pemakaian Bahan Baku

Form pemakaian bahan berfungsi untuk menginput pemakaian bahan yang dilakukan oleh perusahaan selama proses produksi.



**Gambar 4.16 Form Bahan Baku**

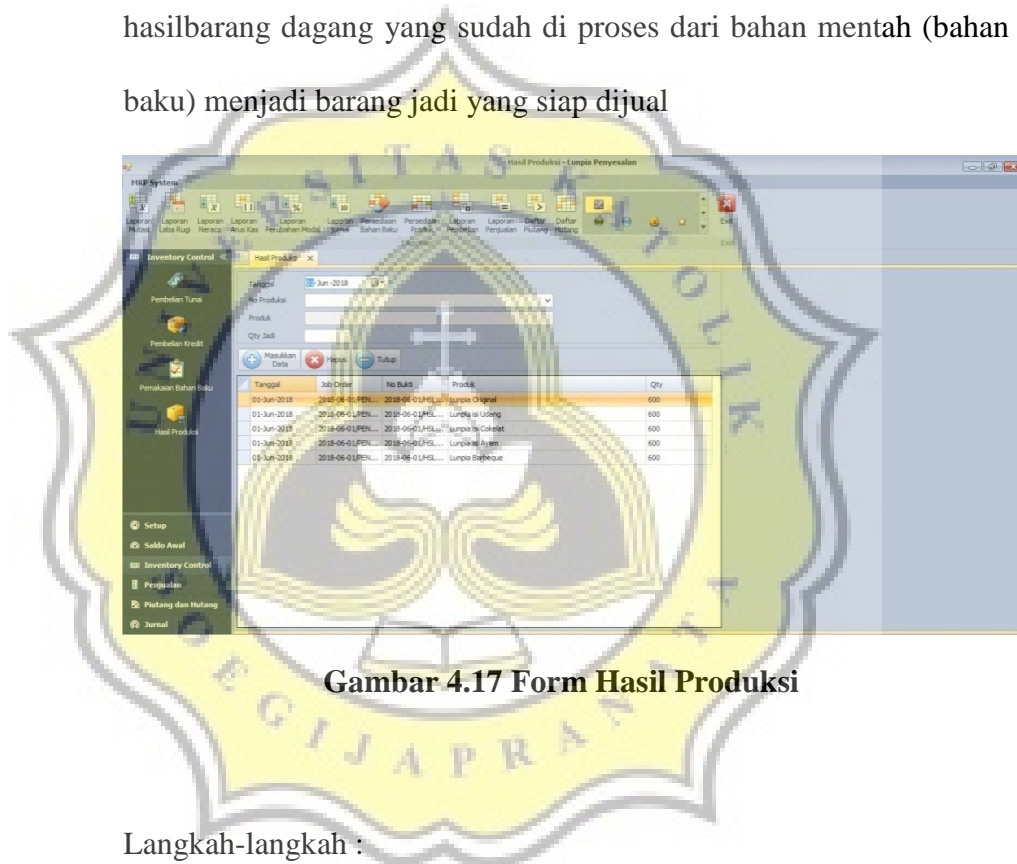
Langkah :

- a. masukkan tanggal dan produk. Setelah itu, pilih nama barang. Masukkan data berupa jumlah pemakaian barang dan qty set.
- b. Klik “Masukkan Data” jika ingin menyimpan data yang telah diinput. Lakukan hal yang sama sampai semuanya terinput.

- c. Klik “Edit” untuk mengganti data. Bila ada data yang ingin dihapus, klik “Hapus”.

## 17. Form Hasil Produksi

*Form* Hasil Produksi berfungsi untuk mencatat transaksi hasilbarang dagang yang sudah di proses dari bahan mentah (bahan baku) menjadi barang jadi yang siap dijual



Gambar 4.17 Form Hasil Produksi

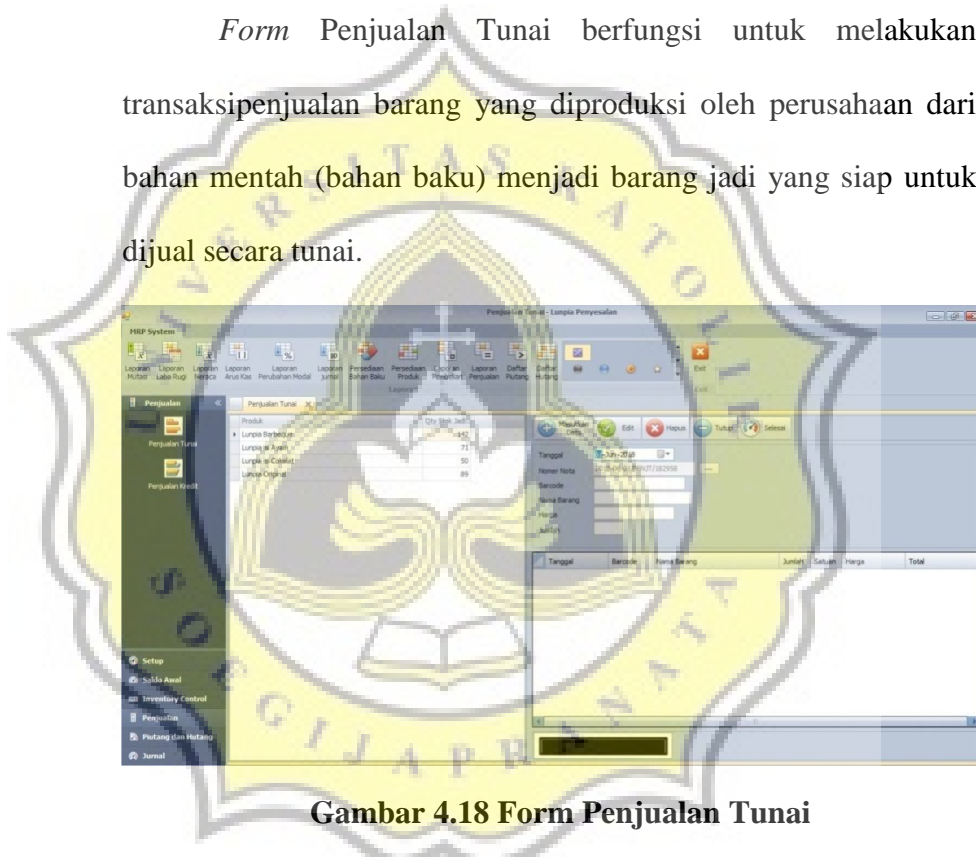
Langkah-langkah :

- Input* tanggal hasil produksi pada kolom “Tanggal”.
- Pilih kode produksi barang yang sudah jadi pada kolom “No Produksi” maka kolom Produk, Qty Jadi, dan Nominal Borong akan otomatis terisi.
- Pilih nama pegawai yang melakukan proses produksi.

- d. Untuk menyimpan data hasil produksi yang sudah di input klik“Masukan Data”.
- e. Untuk menghapus data hasil produksi klik “Hapus”.

## 18. Form Penjualan Tunai

*Form* Penjualan Tunai berfungsi untuk melakukan transaksi penjualan barang yang diproduksi oleh perusahaan dari bahan mentah (bahan baku) menjadi barang jadi yang siap untuk dijual secara tunai.



**Gambar 4.18 Form Penjualan Tunai**

Langkah-langkah :

- a. Pilih tanggal penjualan tunai pada kolom “Tanggal” maka kolom Nomor Nota akan terisi secara otomatis.
- b. Klik nama produk yang akan dijual maka kolom Barcode, Nama Barang, dan Harga akan terisi secara otomatis.
- c. *Input* jumlah produk yang akan dijual pada kolom “Jumlah”.

- d. Untuk menyimpan data penjualan tunai yang sudah di input klik “Masukan Data”.
- e. Untuk mengubah data penjualan tunai klik “Edit”.
- f. Untuk menghapus data penjualan tunai klik “Hapus”.
- g. Untuk mengganti nomor nota dan melakukan transaksi penjualan tunai lagi klik “Selesai”.

## 19. Form Jurnal Pengeluaran Kas

*Form* Jurnal Pengeluaran Kas memiliki fungsi untuk mencatat pengeluaran kas terhadap beban-beban yang dikeluarkan perusahaan.

**Gambar 4.19 Form Jurnal Pengeluaran Kas**

Langkah-langkah :

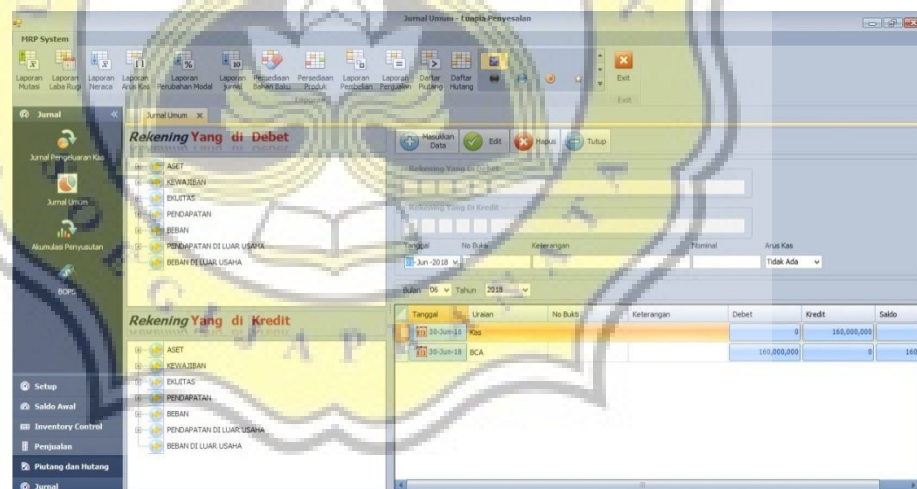
- a. Klik kode akun beban pada tabel sebelah kiri sehingga akan otomatis muncul pada tabel “Rekening yang di Debet”.
- b. Pilih kas atau kas bank pada tabel “Rekening yang di Kredit”.



- c. Pilih tanggal sesuai dengan transaksi yang terjadi.
- d. Masukkan no. Bukti, keterangan, dan nominal.
- e. Jika sudah terisi semuanya, klik “Masukan Data” maka data akan otomatis masuk.
- f. Klik “Edit” apabila ada kesalahan dalam penginputan. “Hapus” apabila ingin menghapus data yang ada.

## 20. Form Jurnal Umum

*Form Jurnal Umum berfungsi untuk melakukan transaksi jurnal penutup, jurnal penyesuaian, dan jurnal lainnya.*



**Gambar 4.20 Form Jurnal Umum**

Langkah-langkah :

- a. Pilih akun yang akan dilakukan transaksi jurnal pada Rekening yang di Debet dan Rekening yang di Kredit, maka pada kolom “Rekening yang di Debet” dan “Rekening yang di Kredit” akan muncul secara otomatis.

- b. Masukkan tanggal transaksi pada kolom “Tanggal”.
- c. Masukkan nomor bukti, keterangan, dan nominal pada kolom yang sudah disediakan.
- d. Untuk menyimpan data jurnal yang sudah di input klik “Masukan Data”.
- e. Untuk mengubah data jurnal klik “Edit”.
- f. Untuk menghapus data jurnal “Hapus”.

## 21. Form Akumulasi Penyusutan

Form Akumulasi Penyusutan berfungsi untuk melakukan transaksi beban akumulasi penyusutan aset tetap yang dimiliki oleh perusahaan pada awal periode tertentu.

Tanggal	Uraian	Nominal
30-06-2018	Akumulasi Penyusutan Bangunan	1,041,667
30-06-2018	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	375,000
30-06-2018	Akumulasi Penyusutan Mobil	1,250,000
30-06-2018	Akumulasi Penyusutan Meja	75,000
30-06-2018	Akumulasi Penyusutan Kursi	150,000

**Gambar 4.21 Form Akumulasi Penyusutan**

Langkah-langkah :

- a. Masukkan tanggal saldo awal aset tetap pada kolom “Tanggal Saldo Awal”.
- b. Pilih nama aset tetap pada kolom “Nama Aset Tetap” maka kolom harga perolehan dan umur ekonomis akan muncul secara otomatis.
- c. Untuk menyimpan transaksi beban akumulasi penyusutan yang sudah di input klik “Masukan Data”.
- d. Untuk menghapus transaksi beban akumulasi penyusutan klik “Hapus”.

## 22. Form BOPs

Form BOPs berfungsi untuk menyeimbangkan akun BOP yang dibebankan oleh perusahaan pada periode tertentu dengan BOPs yang sesungguhnya terjadi.

Reks1	Reks2	Reks3	Reks4	Reks5	Uraian	Debet	Kredit
5	2	1	02	01	BOPs	2,786,000	0
2	1	8	01	04	Hutang Air, Listrik, dan Telepon	0	2,786,000
5	2	1	02	01	BOPs	437,500	0
1	2	1	01	09	Akumulasi Depresiasi Mesin Produksi	0	437,500
2	1	8	01	03	Biaya Overhead Pabrik yang Dibebankan	2,549,400	0
5	2	1	02	01	BOPs	0	2,549,400
5	1	1	01	01	Harga Pokok Penjualan	674,100	0
5	2	1	02	01	BOPs	0	674,100
2	1	8	01	02	Hutang Biaya Tenaga Kerja Langsung	26,922,000	0
5	1	1	01	01	Harga Pokok Penjualan	0	26,922,000
5	2	1	01	88	Beban Gaji Produksi	28,900,000	0
1	1	1	01	01	Kas	0	28,900,000

Gambar 4.22 Form BOPs

Langkah-langkah :

- a. Masukkan tanggal pada kolom “Tanggal” maka besarnya BOPb yang dibebankan perusahaan pada periode tersebut akan muncul secara otomatis.
- b. Masukkan besarnya BOPs yang sesungguhnya terjadi pada periode tersebut pada kolom “BOPs”.
- c. Untuk menyimpan transaksi BOPs yang sudah di input klik “Masukan Data” maka jurnal nya akan muncul secara otomatis.
- d. Untuk menghapus transaksi BOPs klik “Hapus”.

### 23. Form Laporan Mutasi ( Buku Besar Pembantu)

Form Laporan Mutasi berfungsi untuk melihat laporan mutasi Lunpia Penyesalan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.

Tanggal	No Bukti	Keterangan	Total	Debit	Kredit
		Seluruh Debet dan Kredit		0	0

Gambar 4.32 Form Mutasi Buku Besar Pembantu

Langkah-langkah :

- a. Pilih nama akun yang ingin dilihat saldo mutasinya pada kolom sebelah kiri.
- b. Masukkan tanggal laporan mutasi yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- c. Untuk melihat laporan mutasi klik “Lihat Laporan” maka laporan mutasi akan muncul secara otomatis.

#### 24. Form Laporan Laba Rugi

Form Laporan Laba Rugi berfungsi untuk melihat Laporan Laba Rugi perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.

PENDAPATAN	
Pendapatan Usaha	481.213.000
HPP	-252.481.053
<b>LABA KOTOR</b>	<b>228.731.947</b>

BEBAN	
Beban Gaji Staff dan Toko	18.000.000
Beban Transport	400.000
Beban Pemeliharaan	200.000
Beban Telepon	500.000
Beban Depresiasi Aset Tetap	2.891.667
Beban Gaji Produksi	28.900.000
<b>TOTAL BEBAN</b>	<b>30.891.667</b>
<b>LABA BERSIH</b>	<b>177.840.280</b>
<b>LABA BERSIH SEBELUM PAJAK</b>	<b>177.840.280</b>

**Gambar 4.24 Form Laporan labar rugi**

Langkah-langkah :

- a. Masukkan tanggal laporan laba rugi yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”

- b. Untuk melihat laporan laba rugi klik “Lihat Laporan” maka laporan laba rugi akan muncul secara otomatis.

## 25. Form Laporan Neraca

Form Laporan Neraca berfungsi untuk melihat Laporan Neraca perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.

No Rekening	Uraian Rekening	Saldo	No Rekening	Uraian Rekening	Saldo
1 1 1	ASET LANCAR		2 1 1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
1 1 1 1	Kas dan Setor Kas		2 1 1 1	Hutang Beban	
1 1 1 1 01	Kas	8.890.500	2 1 1 1 01	Hutang Beban Usaha	
1 1 1 1 01 01	BCA	183.245.041	2 1 1 1 01 04	Hutang Air, Listrik, dan Telepon	2.786.000
1 1 1 1 01 02	BNI	42.299.592		Total	2.786.000
1 1 1 1 01 03	Total	215.235.133	3 1 1	EKUITAS	
1 1 1 3	ASET TETAP		3 1 1 2	Ekuitas	
1 1 1 3 02	Perediaan		3 1 2 01	Ekuitas	
1 1 1 3 02 01	Perediaan Bahan	4.375.977	3 1 2 01 01	Modal Awal/Kumulasi Laba/Rahm	607.101.718
1 1 1 3 02 02	Perediaan Produk Jadi	24.479.708		Total	607.101.718
1 1 1 3 02 03	Perediaan Bahan Penolong	172.000		Total Kewajiban dan Ekuitas	609.887.718
1 2	ASET TETAP	29.027.585			

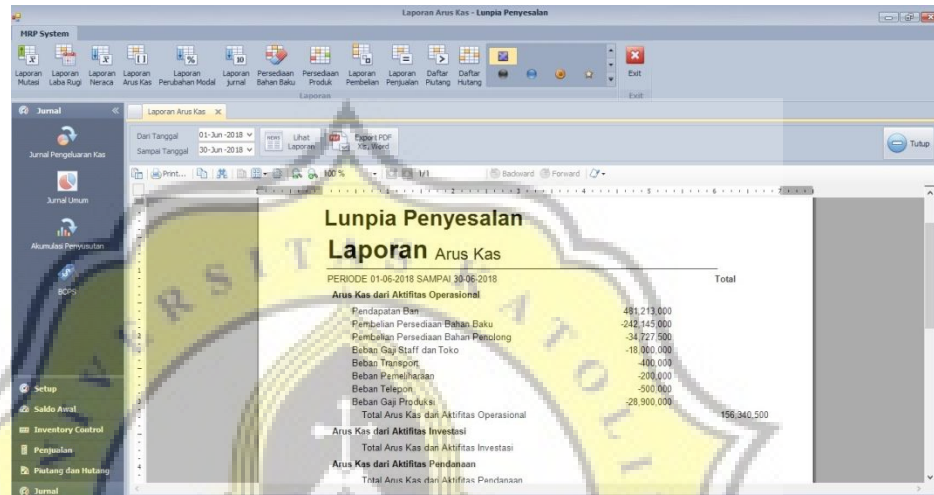
Gambar 4.25 Form Neraca

Langkah-langkah :

- Masukkan tanggal laporan neraca yang ingin di lihat pada kolom “Sampai Tanggal”.
- Untuk melihat laporan neraca klik “Lihat Laporan” maka laporan neraca akan muncul secara otomatis.

## 26. Form Laporan Arus Kas

*Form* Laporan Arus Kas berfungsi untuk melihat Laporan ArusKas perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.



Lunpia Penyesalan	
Laporan Arus Kas	
PERIODE 01-06-2018 SAMPAI 30-06-2018	
	Total
<b>Arus Kas dari Aktifitas Operasional</b>	
Pendapatan Ben	481.213,000
Pembelian Persediaan Bahan Batu	-242.145,000
Pembelian Persediaan Bahan Penolong	-34.727,500
Beban Gaji/Staff dan Toko	-18.000,000
Beban Transport	-400,000
Beban Pemeliharaan	-200,000
Beban Telepon	-500,000
Beban Gaji Pihak-3	-29.900,000
<b>Total Arus Kas dari Aktifitas Operasional</b>	<b>156.340,500</b>
<b>Arus Kas dari Aktifitas Investasi</b>	
<b>Total Arus Kas dan Aktifitas Investasi</b>	
<b>Arus Kas dari Aktifitas Pendanaan</b>	
<b>Total Arus Kas dari Aktifitas Pendanaan</b>	

**Gambar 4.26 Form Laporan Arus Kas**

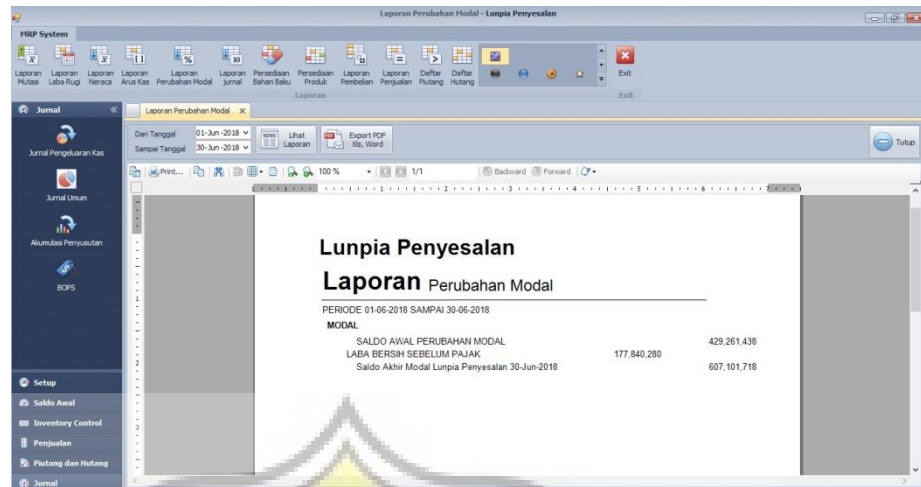
Langkah-langkah :

- Masukkan tanggal laporan arus kas yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- Untuk melihat laporan arus kas klik “Lihat Laporan” maka laporan arus kas akan muncul secara otomatis.

## 27. Form Laporan Perubahan Modal

*Form* Laporan Perubahan Modal berfungsi untuk melihatLaporan Perubahan Modal perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.





**Gambar 4.27 Form Laporan Perubahan Modal**

Langkah-langkah :

- a. Masukkan tanggal laporan perubahan modal yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- b. Untuk melihat laporan perubahan modal klik “Lihat Laporan” maka laporan perubahan modal akan muncul secara otomatis.

## 28. Form Laporan Jurnal Akuntansi

Form Laporan Jurnal Akuntansi berfungsi untuk melihat Laporan Jurnal Akuntansi perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.



**Lunpia**  
**Laporan Jurnal**  
Periode 01-06-2018 sampai dengan 30-06-2018  
No Bakti 2018.06.01/PENGGGB/Lunpia Original/174200  
Tanggal 01-06-2018

No Bakti	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	525,000	0
1 1 3 02 02		Persediaan Bahan Baku	0	525,000
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	6,300	0
1 1 3 02 02		Persediaan Bahan Baku	0	6,300
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	75,000	0
1 1 3 02 02		Persediaan Bahan Baku	0	75,000
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	3,000	0
1 1 3 02 02		Persediaan Bahan Baku	0	3,000
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	195,000	0
1 1 3 02 02		Persediaan Bahan Baku	0	195,000
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	360,000	0
1 1 3 02 02		Persediaan Bahan Baku	0	360,000
1 1 3 02 999		Persediaan Dalam Proses	14,400	0

**Gambar 4.28 Form Laporan Jurnal Akuntansi**

Langkah-langkah :

- Masukkan tanggal laporan jurnal akuntansi yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- Untuk melihat laporan jurnal akuntansi klik “Lihat Laporan” maka laporan jurnal akuntansi akan muncul secara otomatis.
- Untuk melihat laporan jurnal akuntansi yang selanjutnya klik panah kebawah yang berwarna hijau.

## 29. Form Laporan Persediaan Bahan Baku

*Form* Laporan Persediaan Bahan Baku berfungsi untuk melihat Laporan Persediaan Bahan Baku dan Persediaan Toko perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.

**Lunpia Penyesalan**  
**Laporan Laporan Persediaan**

Periode 01-Jun-2018 sampai dengan 30-Jun-2018

Bahan Baku	Satuan	Stok Awal	Pembelian	Keluar	Stok Akhir	Harga	Total Harga
Ayam	Kg	6.00	296.00	210.00	2.00	3,710,000.00	7,420,000
Bawang Putih	Kg	5.00	10.00	14.70	0.30	750,000.00	225,000
Bumbu rasa-rasa	gram	10.00	0.00	8.40	1.60	380.00	608
Cuka	botol	7.00	18.00	21.00	4.00	31,250.00	125,000
Garam	bks	0.00	3,100.00	2,940.00	160.00	48,437.50	7,750,000
Gula Merah	Kg	0.00	600.00	525.00	75.00	104,000.00	7,800,000
Gula Putih	Kg	0.00	1,100.00	1,050.00	50.00	264,000.00	13,200,000
Kecap Tiram	botol	24.00	20.00	42.00	2.00	264,000.00	528,000
Kulit Lunpia	Lembar	0.00	110,000.00	105,000.00	5,000.00	6,600.00	33,000,000
Lombok	Kg	0.00	45.00	42.00	3.00	30,000.00	90,000
Merica	sachet	0.00	25.00	21.00	4.00	1,000.00	4,000
Meras (Dekat)	Kg	0.00	230.00	210.00	20.00	30,000.00	600,000
Minyak	5 Liter	0.00	200.00	189.00	11.00	87,000.00	957,000

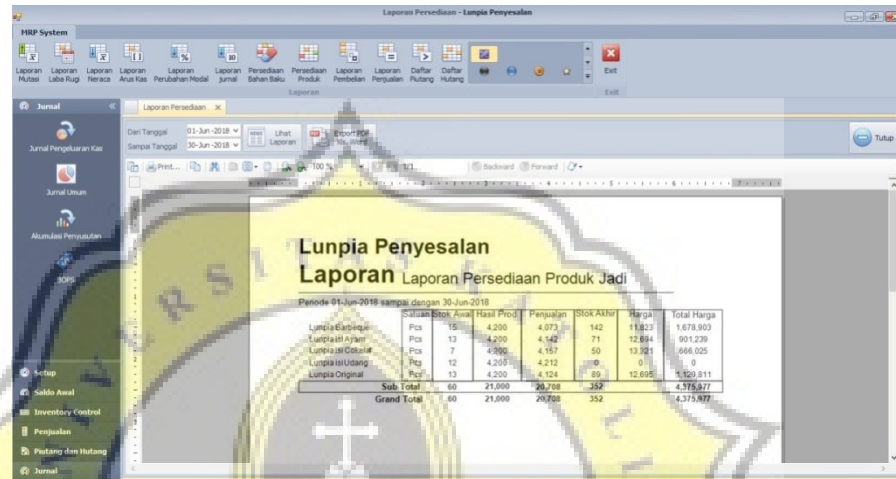
**Gambar 4.29 Form Laporan Persediaan Bahan Baku**

Langkah-langkah :

- a. Masukkan tanggal laporan persediaan bahan baku dan persediaan toko yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- b. Untuk melihat laporan persediaan bahan baku dan persediaan toko klik “Lihat Laporan” maka laporan persediaan bahan baku dan persediaan toko akan muncul secara otomatis.
- c. Untuk melihat laporan persediaan bahan baku dan persediaan toko yang selanjutnya klik panah kebawah.

### 30. Form Laporan Persediaan Produk Jadi

Form Laporan Persediaan Produk Jadi berfungsi untuk melihat Laporan Persediaan Produk Jadi perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.



	Saldo Awal	Hasil Prod	Penjualan	Stok Akhir	Harga	Total Harga
Lunpia Elangga	Pcs 15	4.200	4.073	142	11.823	1.678.903
Lunpia Elangga	Pcs 13	4.200	4.142	71	12.884	901.239
Lunpia Elangga	Pcs 7	4.200	4.157	50	13.521	666.025
Lunpia Elangga	Pcs 12	4.200	4.212	0	0	0
Lunpia Original	Pcs 13	4.200	4.124	89	12.695	1.920.511
Sub Total	60	21.000	20.708	352	4.378.977	
Grand Total	60	21.000	20.708	352	4.378.977	

Gambar 4.30 Form Laporan Persediaan Produk Jadi

Langkah-langkah :

- Masukkan tanggal laporan persediaan produk jadi yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- Untuk melihat laporan persediaan produk jadi klik “Lihat Laporan” maka laporan persediaan produk jadi akan muncul secara otomatis.

### 31. Form Laporan Pembelian

Form Laporan Pembelian berfungsi untuk melihat Laporan Pembelian perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.

Tanggal	Barcode	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total Harga
1-Jun-2018	08	Gula Putih	1,100 Kg	12,000	13,200,000
	12	Timun	530 Kg	6,000	3,180,000
	16	Kecap Tiram	20 botol	12,000	240,000
	02	Wortel	2,300 Kg	7,500	17,250,000
	07	Kraft Lunpia	110,000 Lembar	300	33,000,000
	p1	Kardus (box)	21,001 pcs	1,500	31,501,500
	08	Udang	300 Kg	68,000	20,400,000
	09	Ayam	206 Kg	35,000	7,210,000
	17	Lombok	45 Kg	30,000	1,350,000
	02	karitas alas coklat	3,000 lembar	100	300,000
	03	Bawang Putih	10 Kg	15,000	150,000
	04	Melica	25 sachet	1,000	25,000

**Gambar 4.31 Form Laporan Pembelian**

Langkah-langkah :

- Masukkan tanggal laporan pembelian yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- Untuk melihat laporan pembelian klik “Lihat Laporan” maka laporan pembelian akan muncul secara otomatis.

### 32. Form Laporan Penjualan

Form Laporan Penjualan berfungsi untuk melihat Laporan Penjualan perusahaan yang dihasilkan dari perhitungan sistem informasi akuntansi pada periode tertentu.

**Lunpia Penyesalan**  
**Laporan Penjualan**  
Periode 01-Jun-2018 sampai dengan 30-Jun-2018

**Tunai**

Tanggal	Barcode	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total Harga
1-Jun-2018	02	Lunpia Barbeque	412 box	20,000	8.240,000
	07	Lunpia Isi Ayam	120 box	25,000	3.000,000
	08	Lunpia Isi Cokelat	220 box	23,000	7.360,000
Sub Total 01-Jun-2018			852		18.600,000
2-Jun-2018	07	Lunpia Isi Ayam	400 box	25,000	10.000,000
	08	Lunpia Isi Cokelat	285 box	23,000	6.555,000
	09	Lunpia Isi Ulsang	610 box	30,000	18.300,000
	11	Lunpia Original	611 box	19,900	10.868,000
Sub Total 02-Jun-2018			1.906		45.853,000
3-Jun-2018	02	Lunpia Barbeque	200 box	20,000	4.000,000
	Sub Total 03-Jun-2018			200	
6-Jun-2018	02	Lunpia Barbeque	781 box	20,000	15.620,000
	07	Lunpia Isi Ayam	772 box	25,000	19.300,000
	Sub Total 06-Jun-2018			1.553	

**Gambar 4.32 Form Laporan Penjualan**

Langkah-langkah :

- a. Masukkan tanggal laporan penjualan yang ingin di lihat pada kolom “Dari Tanggal” dan “Sampai Tanggal”
- b. Untuk melihat laporan penjualan klik “Lihat Laporan” maka laporan penjualan akan muncul secara otomatis.
- c. Untuk melihat laporan penjualan yang selanjutnya klik panah kebawah.