

BAB III

Metodologi Penelitian

3. Metodologi Penelitian

3.1 Objek dan Lokasi Penelitian

Entitas Usaha yang dijadikan objek pada penelitian ini adalah perusahaan pembuatan sepatu UD. Sumber Abadi ber Abadi yang dimiliki oleh Bapak Donny, perusahaan ini memiliki pusat kegiatan operasinya di Jl. Ciliwung X/620

3.2 Sumber dan Jenis Data

Sumber Data

- **Data Primer**

Data primer adalah data yang didapatkan secara langsung dari objek yang diteliti. Melalui wawancara terhadap pemilik UD. Sumber Abadi ber Abadi yaitu Bapak Donny, serta melakukan observasi langsung permasalahan yang dialami dan menobservasi sistem akuntansi yang ada (Sulistyanto & Clara 2014).

- **Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari objek yang diteliti. Artinya data-data ini diambil dari data perusahaan yang isinya adalah data pemasuk, data stock, data pembelian, data penjualan, dan data beban (Sulistyanto & Clara 2014).

Jenis Data

- **Data Kualitatif**

Data Kualitatif adalah data informasi yang berbentuk kalimat bukan berupa angka atau bilangan. Data kualitatif didapat dari analisis mendalam dan tidak bisa diperoleh secara langsung. Dengan kata lain untuk mendapatkan data kualitatif lebih banyak membutuhkan waktu karena harus melakukan wawancara, observasi, dan pengamatan. Dalam penelitian ini data kualitatif yang digunakan adalah sistem akuntansi yang dipakai oleh perusahaan, masalah-masalah yang dihadapi perusahaan (Marzuki : 2002).

- **Data Kuantitatif**

Data Kuantitatif adalah data informasi yang berbentuk angka atau bilangan. Berdasarkan angka tersebut, perhitungan secara kuantitatif dapat dilakukan untuk menghasilkan suatu kesimpulan yang berlaku umum di dalam suatu parameter. Proses pengumpulan data kuantitatif

tidak membutuhkan banyak waktu dan sangat mudah dilakukan.

Dalam penelitian ini data kualitatif yang digunakan meliputi data stock bahan baku, data penjualan, data pembelian bahan baku (Marzuki : 2002).

3.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini ada 3 metode yaitu :

1. Metode Wawancara

Metode ini adalah metode umum yang dipakai untuk melakukan penelitian. Wawancara dilakukan terhadap narasumber dari objek penelitian, dalam hal ini adalah Bapak Donny. Selaku pemilik usaha sebagai narasumber.

2. Metode Observasi

Metode ini adalah tahap kedua setelah wawancara, observasi dilakukan terhadap sistem akuntansi yang dilakukan oleh UD. Sumber Abadi ber Abadi hal ini dilakukan untuk menemukan akar masalah yang dihadapi oleh perusahaan tersebut, serta menemukan solusi yang tepat bagi perusahaan.

3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah tahap setelah observasi, yaitu mendokumentasikan segala data yang dimiliki perusahaan, yang nantinya berguna untuk memperbaiki sistem informasi dari perusahaan.

3.4 Metode Analisis Data

Penelitian ini menggunakan pendekatan *Model Driven Development* (MDD).

Berikut langkah-langkah yang digunakan di dalam metode *Model Driven Development* (MDD):

1. Tahap Identifikasi Masalah

Dalam tahap ini tujuannya adalah menemukan masalah yang terjadi di dalam perusahaan, kelemahan kelemahan akuntansi yang terjadi, pencatatan pencatatan yang belum dilakukan.

2. Tahap Analisis Masalah

Dalam tahap ini tujuannya adalah menemukan akar permasalahan yang dihadapi, serta menemukan solusi yang tepat untuk dapat membangun sistem informasi yang tepat bagi perusahaan.

3. Tahap Identifikasi Kebutuhan Sistem

Dalam tahap ini tujuannya adalah mengidentifikasi kebutuhan perusahaan akan sistem yang baru yang lebih baik, dengan permasalahan yang dihadapi perusahaan.

4. Tahap Desain

Tahap terakhir ini adalah tahap dimana mengaplikasikan sistem yang baru, dengan permasalahan yang sudah ditemukan, dan begitupula solusi yang sudah ditemukan, maka tahap akhir dari MDD ini adalah desain sistem, desainnya ada 3 yaitu

a. Desain data

Tahap ini mengatur sebuah penyimpanan untuk database pada program yang akan dibuat sehingga penghubung antar sistem supaya sistem berjalan dengan baik. Solusinya adalah membuat ERD (*Entity Relationship Diagram*). ERD menunjukkan hubungan antar entitas dan keterkaitan satu dengan yang lain.

b. Desain Proses

Pada tahap selanjutnya adalah membuat desain proses dari input hingga output. Dengan cara membuat *Data Flow Diagram* (DFD).

c. Desain Interface

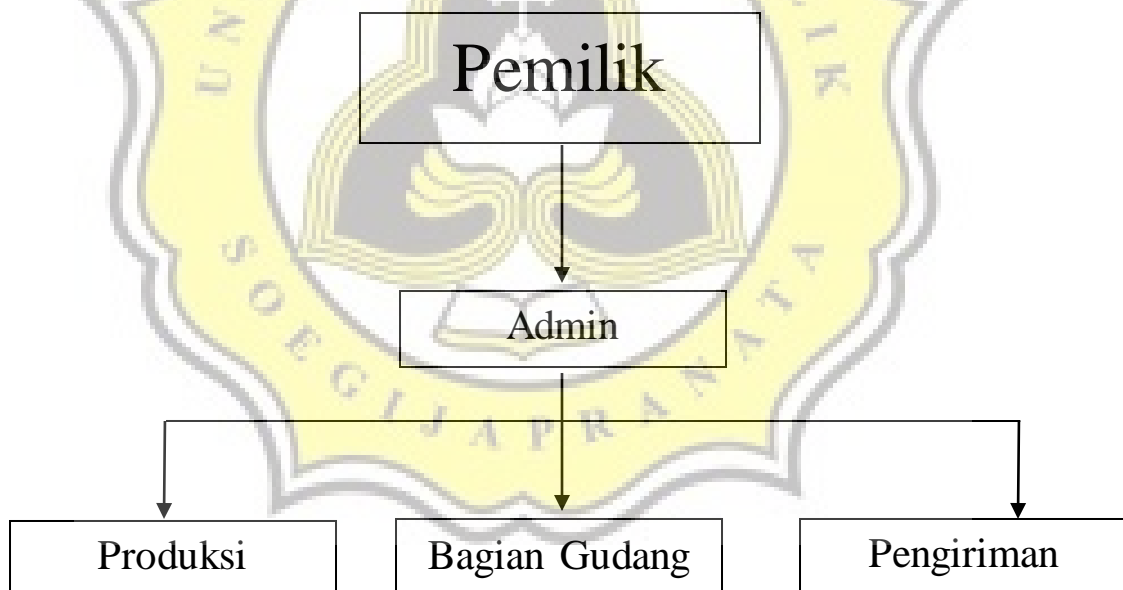
Tahap selanjutnya yaitu mendesain tampilan pada input dan output, yang berguna untuk memudahkan pengguna atau user.

3.5 Gambaran Perusahaan

3.5.1 Profil perusahaan

Perusahaan yang kegiatan bisnis utamanya adalah pembuatan sepatu ini memiliki sebuah pabrik sebagai pusat bisnisnya yang beralamat di Jl. Ciliwung X/620. UD. Sumber Abadi ber Abadi ini dimiliki oleh pemilik tunggal yaitu Bapak Dony, yang memulai usahanya pada tahun 1987.

3.5.2 Struktur Organisasi



3.5.3 Job Description

- **Pemilik**

Tugasnya mengontrol kegiatan operasional serta memiliki tanggung jawab dalam mengembangkan usaha, dan mengontrol pengeluaran dan pemasukan kas dari aktivitas produksi.

- **Admin**

Tugasnya adalah mengurus penjualan ketika ada pesanan dari pelanggan, mencatat penjualan, pembelian bahan baku, stock bahan baku, stock barang jadi, mengumpulkan nota pembelian. Pembayaran hutang atau penerimaan piutang semua di serahkan ke pemilik. Pembayaran tunai akan dicatat dan diserahkan kepada pemilik.

- **Produksi**

Tugasnya adalah tentunya memproduksi barang, control terhadap kualitas barang yang dihasilkan serta perawatan mesin mesin produksi.

- **Gudang**

Tugasnya adalah mencatat stock bahan baku, jika persediaan bahan baku mulai berkurang untuk jalanya kegiatan produksi maka memberi laporan terhadap admin untuk purchase order. Serta mencatat barang jadi yang siap jual.

- **Pengiriman**

Tugasnya adalah mengirimkan barang pesanan ke pemesan. Jika keluarpulau UD. Sumber Abadi ber Abadi menggunakan jasa ekspedisi

3.5.4 Sistem Akuntansi UD. Sumber Abadi

- **Sistem Pembelian Bahan Baku**

Bagian Gudang yang bertanggung jawab mencatat stock dari bahan baku, wajib menginformasikan ke bagian admin jika bahan baku dirasa tidak cukup untuk kegiatan operasional 1 bulan kedepan. Maka bagian admin akan membuat purchase order yang ditembuskan ke pemilik untuk disetujui. Setelah di setujui pemilik maka bagian admin akan order ke pemasok. Nota pembelian akan diserahkan kepada pemilik untuk selanjutnya pemilik melunasi purchase order.

Barang bahan baku datang, bagian gudang harus melakukan pengecekan terhadap nota, barang yang datang, dan barang yang dipesan oleh UD. Sumber Abadi ber Abadi sesuai semua. Jika ada ketidak sesuaian maka akan di informasikan ke admin, yang diteruskan ke supplier.

- **Sistem Penjualan Barang**

UD. Sumber Abadi ber Abadi akan mendapat order melalui telepon dari admin ataupun dari pemilik. Kemudian admin akan mengecek stock barang jadi digudang, jika mencukupi barang akan segera dikirim. Jika barang belum mencukupi maka admin akan meneruskan untuk bagian produksi memproduksi barang sesuai dengan permintaan. Setelah barang sesuai pesanan maka diserahkan ke bagian pengiriman

untuk mengirim sesuai tujuan. Jika di luar Jawa maka diserahkan ke perusahaan jasa ekspedisi untuk mengirim barang.

- **Sistem Pembayaran dan Pelunasan Hutang**

Pembayaran yang dilakukan UD. Sumber Abadi ber Abadi ada dua metode yaitu tunai atau kredit. Jika kredit pembayaran biasanya dilakukan 1 bulan setelah purchase order dan yang melakukan pembayaran adalah pemilik. Jika tunai pemilik langsung membayar bahan baku yang dipesan.

- **Sistem Produksi**

Bagian produksi akan langsung mengambil di bagian gudang dan membuat laporan kepada bagian gudang, dan bagian gudang pun merekap stock bahan baku yang akan dipergunakan oleh bagian produksi untuk produksi.

Semua catatan dari mengenai bahan baku dari bagian produksi ataupun dari bagian gudang akan memberi rekap kepada bagian admin agar dicatat.

- **Sistem Penagihan Piutang Penjualan**

Bagian admin akan mengecek daftar piutang yang sudah jatuh tempo yang dimiliki UD. Sumber Abadi. Kemudian bagian admin akan mengirimkan surat penagihan piutang ke pelanggan dan juga pemilik. Pemilik juga di beri surat piutang untuk mengkoscek di rekening. Jika

pelanggan sudah membayar maka pemilik akan memberikan copy dari bukti pembayaran tersebut ke bagian admin, yang selanjutnya bagian admin akan mencatat kas masuk, dan menghapus piutang pelanggan yang bersangkutan.



3.5.5 Flow Chart

