

- c. Karyawan dan pemilik Mapan Group harus selalu membiasakan diri untuk menaati rancangan 5S yang telah dibuat.

5.2 Saran

Bagi Perusahaan Mapan Group Surabaya:

1. Segera melakukan penataan peralatan dan perlengkapan barang pada tempat yang sudah dirancangkan agar proses kerja lebih optimal.
2. Selalu menjaga kebersihan seluruh area produksi agar proses kerja menjadi lebih optimal.
3. Melakukan koordinasi untuk penggantian tanggung jawab area kepada karyawan lain apabila karyawan tersebut sedang sibuk atau tidak masuk kerja.
4. Sebaiknya pemilik memiliki kesadaran untuk memberikan contoh yang baik semisal dalam hal membuang sampah ke tempatnya dan menata barang dengan rapi.
5. Pemilik berani menegur apabila karyawan tidak taat dalam menjaga kebersihan dan kerapian area produksi.
6. Rancangan 5S pada Mapan Group harus dilakukan secara terus menerus agar dapat memiliki hasil yang optimal. Apabila pada penerapan rancangan 5S terdapat ketidaksesuaian dengan kondisi terbaru Mapan Group maka perlu dilakukan perbaikan pada rancangan dan disesuaikan dengan kondisi terbaru dari Mapan Group.

DAFTAR PUSTAKA

Dyah Ika Rinawati, Susatyo Nugroho WP, Noka Lisano. 2016. "Rancangan Penerapan 5S Guna Mereduksi *Searching Time* Pada Area 1 PT.XYZ."

Osada, Takashi. 2004. Sikap Kerja 5S. Jakarta: PPM.

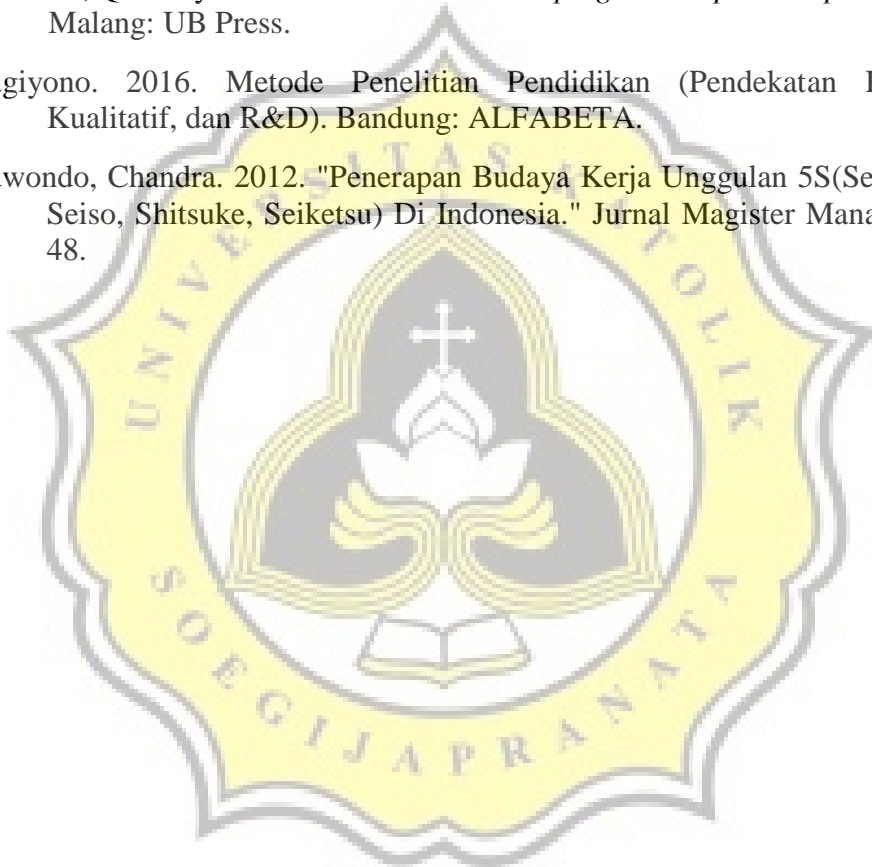
Render, Jay Haizer. 2009. Manajemen Operasi. Jakarta: Salemba Empat.

Sekaran, Uma. 2014. Metodologi Penelitian Untuk Bisnis. Jakarta: Salemba Empat.

Sholihah, Qomariyatus. 2011. *Good Housekeeping : Konsep dan Implementasi 5S*. Malang: UB Press.

Sugiyono. 2016. Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D). Bandung: ALFABETA.

Suwondo, Chandra. 2012. "Penerapan Budaya Kerja Unggulan 5S(Seiri, Seiton, Seiso, Shitsuke, Seiketsu) Di Indonesia." *Jurnal Magister Manajemen* 29-48.



Panduan Wawancara :

1. Perusahaan Mapan Group itu bergerak di bidang apa ?

2. Bagaimana proses kerja yang dilakukan ?
3. Dalam melakukan proses kerja peralatan dan perlengkapan apa saja yang digunakan?
4. Berapa frekuensi pemakaian alat tersebut?
5. Apa yang dilakukan karyawan jika barang datang dan penataannya bagaimana ?
6. Per hari biasanya berapa barang yang dikirim?

