



BAB III

METODE PERENCANAAN

3.1 Tinjauan Umum

Suatu perencanaan selalu dibutuhkan dalam berbagai macam kegiatan yang akan dilakukan. Dalam hal perencanaan pembangunan sangat diperlukan untuk menyusun berbagai macam rangkaian kegiatan yang akan dilakukan dalam tahap pembangunan suatu bangunan. Sehingga harus memiliki beberapa tahapan-tahapan yang akan dilakukan untuk perencanaan pembangunan *Office Centre* AnFen, sebagai berikut:

1. Tahapan utama yang dilakukan ialah melakukan kunjungan atau melihat langsung keadaan lokasi proyek yang akan dilakukan pembangunan *Office Centre* AnFen. Dalam tahapan utama ini dimulai dengan meminta data tanah dilokasi pembangunan agar dapat menentukan pondasi apa yang akan digunakan dalam pembangunan ini, dan juga menentukan titik-titik koordinat sebagai titik acuan elevasi suatu tanah sebagaimana mestinya elevasi tanah ini berguna untuk menentukan titik 0 permukaan tanah datar untuk pengerjaan proyek pembangunannya.
2. Setelah tahapan pertama dilakukan untuk pekerjaan selanjutnya ialah menentukan suatu desain struktur maupun arsitektur sebuah bangunan yang akan dibangun di lokasi proyek tersebut.
3. Perencanaan arsitektur dan struktur sudah buat tinggal dilakukan perhitungan struktur yang meliputi perhitungan struktur atap yang menggunakan dak beton, beton bertulang kolom dan balok, beserta plat beton bertulang dan juga perhitungan tangga.
4. Dalam perencanaan pembangunan sebuah proyek sebagai perencana harus memahami atau mengetahui uraian kerja dan juga syarat yang ada didalam sebuah perencanaan sebuah proyek seperti mutu dari material dan juga meliputi peralatan yang akan digunakan atau dibutuhkan maupun keselamatan dari para tenaga kerja.



5. Perhitungan Rencana Anggaran biaya (RAB) dibutuhkan dalam setiap perencanaan sebuah proyek pembangunan. RAB ini sangat berguna untuk menentukan banyaknya biaya pada pembangunan sebuah bangunan yang akan dikerjakan sampai proyek pembangunan selesai.
6. Salah satu hal yang paling terpenting dalam perencanaan sebuah proyek, yakni pembuatan *time schedule* untuk menentukan suatu pencapaian pengerjaan dalam batas waktu yang diberikan, dan juga mengetahui pekerjaan apa saja yang harus dikerjakan dalam waktu setiap harinya. *Time schedule* ini biasanya yang membuat adalah orang-orang dari manajemen proyek. Manajemen proyek bertugas untuk menyusun sebuah *time schedule* untuk menjadikan pekerjaan didalam proyek berjalan dengan lancar dan tepat waktu sehingga dapat memaksimalkan waktu bekerja.

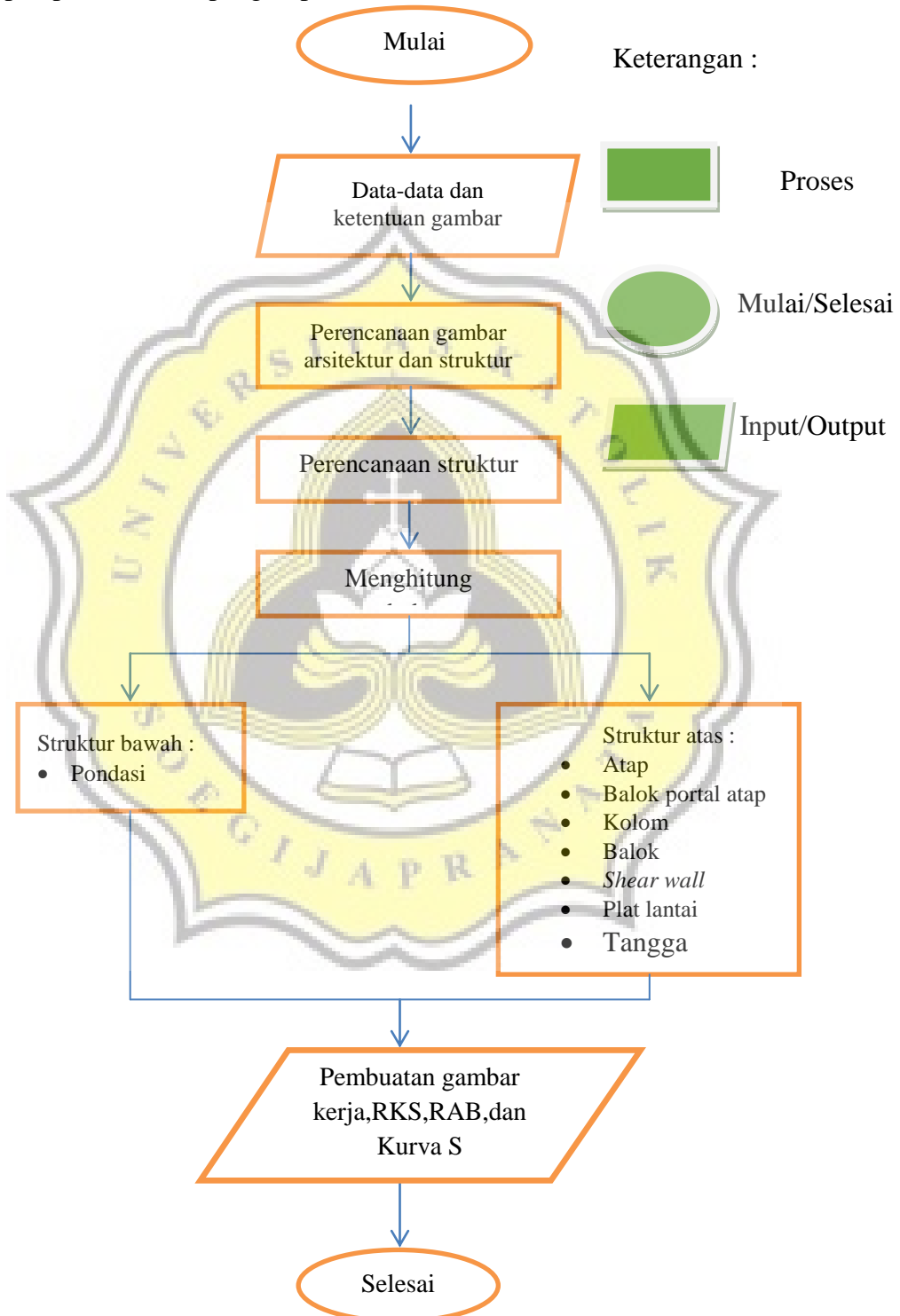
3.2 Pelaksanaan Pembangunan

Tahap-tahapan dalam sebuah perencanaan jika diterapkan dengan benar, hasilnya bisa dilakukan dengan pekerjaan nyata dilapangan. Proyek pembangunan *office centre* AnFen dimulai dari pekerjaan pembersihan lahan, setelah itu dilakukan pengujian tanah dengan cara uji sondir untuk menentukan kedalaman pondasi dan juga pondasi yang digunakan. Setelah mengetahui data tanah maka dapat dimulai dengan perencanaan arsitektur dengan luas bangunan dan tinggi bangunan beserta desain seperti yang sudah diketahui, lalu baru menentukan jenis pondasi maupun besarnya pondasi dan juga kedalaman pondasi yang dibutuhkan untuk menopang suatu beban bangunan itu sendiri dan gaya yang ada di dalam tanah juga turut diperhitungkan. Setelah itu dapat membuat rencana kerja syarat (RKS), rencana anggaran biaya (RAB) dan yang terakhir adalah *time schedule* dan *network planning*.



3.3 Flow Chart

Laporan tugas akhir perencanaan gedung *Office Centre* AnFen mempunyai tahapan proses dalam pengumpulan data-data



Perencanaan gambar
arsitektur dan struktur

Perencanaan struktur

Menghitung

Struktur bawah :

- Pondasi

Struktur atas :

- Atap
- Balok portal atap
- Kolom
- Balok
- *Shear wall*
- Plat lantai
- Tangga

Pembuatan gambar
kerja,RKS,RAB,dan
Kurva S

Gambar 3.1 *Flow chart* tugas akhir



3.4 Time Schedule Perencanaan Proyek Pembangunan *Office Centre* AnFen
Pembuatan tugas akhir ini menggunakan *time schedule* agar dapat menyelesaikan pekerjaan tepat dengan waktu yang ditentukan. Pada Tabel 3.1 diperlihatkan *time schedule* yang digunakan untuk penyusunan skripsi perencanaan proyek pembangunan *office centre* AnFen

Tabel 3.1 Jadwal Penyusunan Tugas Akhir (*schedule*)

No	Kegiatan	September				Oktober				November				Desember				Januari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Data	■	■																		
2	Penyusunan Proposal			■	■	■	■														
3	Seminar Proposal								■	■											
4	Revisi									■	■										
5	Pengolahan Data					■	■	■	■												
6	Analisis									■	■	■	■								
7	Penyusunan Laporan											■	■	■	■						
8	Seminar Draft													■	■						
9	Revisi																	■	■		
10	Ujian TA																			■	■
11	Revisi																			■	■