

JADWAL PELAJARAN SMK PERKAYUAN CEPU  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JAM	WAKTU	Senin									
		X A	X B	XI A	XI B	XII A	XII B	XIII A	XIII B		
1	07.00 - 07.45	Praktek Bangku	PKn	Praktek Bangku&mesin	KKPI 2	Praktek Bangku&mesin	MAT	PRAKERIN	PRAKERIN		
2	07.45 - 08.30		PKn		KKPI 2		MAT				
3	08.30 - 09.15		KKPI 1		PKn		PRA				
Istirahat											
4	09.45 - 10.30	Praktek Bangku	KKPI 1	Praktek Bangku&mesin	MT 2	Praktek Bangku&mesin	BIG				
5	10.30 - 11.15		MAT		MT 2		BIG				
6	11.15 - 12.00		MAT		MT 2		KKPI 3				
Istirahat											
7	12.30 - 13.15	Praktek Bangku	BIG	Praktek Bangku&mesin	MT 2	Praktek Bangku&mesin	IBH 3				
8	13.15 - 14.00		IPA		MT 2		IBH 3				
9	14.00 - 14.45		IBH		MAT		Kimia				
10	14.45 - 15.30		IBH		MAT		Kimia				
Istirahat											
11	15.45 - 16.30						OR				
RUANG KELAS		R. Prk	R. Teori 1	R. Prk	R. Gbr 2	R. Prk	R. Teori 2	-	-		
			Lab Bhs		Lab Bhs		Lab Komp				
			Lab IPA				Lab IPA				

JAM	WAKTU	Selasa							
		X A	X B	XI A	XI B	XII A	XII B	XIII	XIII

								A	B		
1	07.00 - 07.45	Praktek Bangku	BIG	Praktek Bangku&mesin	MAT	Praktek Bangku&mesin	MT 3	PRAKERIN	PRAKERIN		
2	07.45 - 08.30		BIG		MAT		MT 3				
3	08.30 - 09.15		MAT		BI		MT 3				
Istirahat											
4	09.45 - 10.30	Praktek Bangku	MAT	Praktek Bangku&mesin	BI	Praktek Bangku&mesin	MT 3				
5	10.30 - 11.15		BI		BIG		MT 3				
6	11.15 - 12.00		BI		BIG		AGM				
Istirahat											
7	12.30 - 13.15	Praktek Bangku	IKP	Praktek Bangku&mesin	PKP	Praktek Bangku&mesin	KW				
8	13.15 - 14.00		IKP		IPM 1		KW				
9	14.00 - 14.45		IPB		IPM 1		KAL				
10	14.45 - 15.30		K3LH		IBT		KAL				
Istirahat											
11	15.45 - 16.30				OR						
RUANG KELAS		R. Prk	R. Teori 1	R. Prk	R. Teori 2	R. Prk	R. Gbr 2	-	-		
					Lap. OR						

JAM	WAKTU	Rabu							
		X A	X B	XI A	XI B	XII A	XII B	XIII A	XIII B
1	07.00 - 07.45	Praktek Bangku	FIS	Praktek Bangku&mesin	IPS	Praktek Bangku&mesin	BIG	PRAKERIN	PRAKERIN
2	07.45 - 08.30		FIS		BJ		BIG		
3	08.30 - 09.15		BJ		FIS		PKn		
Istirahat									

4	09.45 - 10.30	Praktek Bangku	AGM	Praktek Bangku&mesin	FIS	Praktek Bangku&mesin	MAT		
5	10.30 - 11.15		AGM		IKB		MAT		
6	11.15 - 12.00		MT 1		IKB		TU		
Istirahat									
7	12.30 - 13.15	Praktek Bangku	MT 1	Praktek Bangku&mesin	AGM	Praktek Bangku&mesin	IPM 2		
8	13.15 - 14.00		MT 1		AGM		IPM 2		
9	14.00 - 14.45		MT 1		BIG		BI		
10	14.45 - 15.30		MT 1		BIG		BI		
Istirahat									
11	15.45 - 16.30		OR						
RUANG KELAS		R. Prk	R. Gbr 1	R. Prk	R. Teori 1	R. Prk	R. Teori 2	-	-
			Lab IPA						
			Lap OR						

JAM	WAKTU	Kamis									
		X A	X B	XI A	XI B	XII A	XII B	XIII A	XIII B		
1	07.00 - 07.45	AGM	Praktek Bangku	KKPI 2	Praktek Bangku&mesin	MT 3	Praktek Bangku&mesin	PRAKERIN	PRAKERIN		
2	07.45 - 08.30	AGM		KKPI 2		MT 3					
3	08.30 - 09.15	KKPI 1		IPS		MT 3					
Istirahat											
4	09.45 - 10.30	KKPI 1	Praktek Bangku	AGM	Praktek Bangku&mesin	MT 3	Praktek Bangku&mesin				
5	10.30 - 11.15	MAT		AGM		MT 3					
6	11.15 - 12.00	MAT		IBT		Pkn					
Istirahat											

7	12.30 - 13.15	IKP	Praktek Bangku	BIG	Praktek Bangku&mesin	MAT	Praktek Bangku&mesin		
8	13.15 - 14.00	IKP		BIG		MAT			
9	14.00 - 14.45	BI		IKB		BIG			
10	14.45 - 15.30	BI		IKB		BIG			
Istirahat									
11	15.45 - 16.30					OR			
RUANG KELAS		R. Teori 1	R. Prk	R. Teori 2	R. Prk	R. Gbr 1	R. Prk	-	-
		Lab. Bhs		Lab. Bhs		Lap OR			

JAM	WAKTU	Jumat									
		X A	X B	XI A	XI B	XII A	XII B	XIII A	XIII B		
1	07.00 - 07.45	IBH 1	Praktek Bangku	MAT	Praktek Bangku&mesin	IPM 2	Praktek Bangku&mesin	PRAKERIN	PRAKERIN		
2	07.45 - 08.30	IBH 1		MAT		IPM 2					
3	08.30 - 09.15	MAT		BIG		AGM					
Istirahat											
4	09.45 - 10.30	MAT	Praktek Bangku	BIG	Praktek Bangku&mesin	KAL	Praktek Bangku&mesin				
5	10.30 - 11.15	BIG		MT 2		KAL					
6	11.15 - 12.00	BIG		MT 2		TU					
Istirahat											
7	13.00 - 13.45	IPA	Praktek Bangku	MT 2	Praktek Bangku&mesin	IBH 3	Praktek Bangku&mesin				
8	13.45 - 14.30	IPB		MT 2		IBH 3					
9	14.30 - 15.15	BJ		MT 2		KIMIA					
10	15.15 - 16.00	K3LH		BJ		KIMIA					
Istirahat											



Catatan :

MT : Menggambar Teknik

PKn : PPKN

AGM : Agama

BI : Bahasa Indonesia

OR : Olah Raga

MAT : Matematika

BIG : Bahasa Inggris

KKPI : Ketrampilan Komputer & Pengolahan  
Informasi

KW : Kewirausahaan

IPS : IPS

IPA : IPA

FIS : Fisika

Kimia : Kimia

Praktek Bangku : Praktek Bangku

Praktek Bangku&Mesin : Praktek Bangku & Praktek Mesin

BJ : Bahasa Jawa

IKP : Ilmu Konstruksi Perabot

IKB : Ilmu Konstruksi Bangunan

PKP : Perlengkapan Kelengkapan Perabot

TU : Teknologi Umum

K3LH : Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup

IBH : Ilmu Bahan

IPM : Ilmu Perkakas Mesin

KAL : Kalkulasi

PRA : Pengetahuan Ruang Asah

IPB : Ilmu Perkakas Bangku

IBT : Ilmu Bentuk / Estetika Bentuk

PRAKERIN : Praktek Kerja Industri

Catatan Tambahan :

\* Jadwal dapat berubah sewaktu - waktu sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lapangan

\* Siswa kelas XIII melaksanakan PRAKERIN di luar sekolah selama 1 tahun

## PEMBAGIAN KOMPETENSI (SPEKTRUM 2016)

### SMK PERKAYUAN CEPU TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Program Studi Keahlian :

Kompetensi Keahlian :

Desain dan Produksi Furniture Kayu

Furniture Kayu (FK)

	KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS
	DASAR KOMPETENSI KEJURUAN	DKK 001	Menggambar Teknik	Penjelasan Gambar Teknik
Penjelasan cara menggambar teknik yang benar				
Mengidentifikasi henis huruf				
Menggambar pola huruf				
Menyusun Elemen (Garis, bidang, bentuk)				
Menggambar proyeksi sederhana				
Menggambar konstruksi perabot sederhana dengan pensil				
Menggambar gambar kerja perabot sederhana dengan pensil				
Menggambar perspektif sederhana dengan pensil				
Menggambar proyeksi lanjutan				XI
Menjelaskan berbagai jenis ornamen				
Menggambar Ornamen (Tradisional, klasik dan modern)				
Menggambar konstruksi perabot lanjutan				
Menggambar gambar kerja perabot + ornamen dengan tinta				
Menggambar perspektif dengan tinta				XII
Menggambar konstruksi perabot modern				
Menggambar gambar kerja perabot besar dengan tinta				
Menggambar perspektif				
DKK 002	Ilmu Konstruksi Perabot	Penjelasan Pengertian Konstruksi Perabot	X	
		Penjelasan macam dan jenis konstruksi perabot (Tradisional dan modern)		
		Penjelasan cara pengerjaan, material dan ukuran konstruksi perabot yang benar		
DKK 003	Perlengkapan dan Kelengkapan	Penjelasan Pengertian Perlengkapan dan kelengkapan	XI	

		Perabot	perabot	
			Penjelasan macam dan jenis perlengkapan dan kelengkapan perabot	
			Penjelasan cara pemasangan dan hal - hal yang perlu dicermati saat pemasangan	
			Penjelasan tentang ukuran dan material perlengkapan dan kelengkapan perabot	
DKK 004	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup		Penjelasan pengertian Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup	X
			Penjelasan alat - alat keamanan dan kebersihan pengerjaan perabot	
			Pelaksanaan prosedur Kesehatan Kerja	
			Penerapan konsep Lingkungan Hidup	
			Menerapkan ketentuan pertolongan pertama pada kecelakaan industri	
DKK 005.1	Ilmu Bahan 1		Mendeskripsikan Ilmu Bahan 1	X
			Penjelasan macam dan jenis bahan kayu mentah	
			Penjelasan masalah yang terjadi pada bahan kayu (cacat alami-buatan, sengaja-tidak sengaja)	
			Penerapan cara mengecek kualitas kayu yang baik	
			Penjelasan pengolahan kayu dari awal sampai akhir	
DKK 005.2	Ilmu Bahan 2		Mendeskripsikan Ilmu Bahan 2	XI
			Penjelasan macam dan jenis bahan kayu buatan	
			Penjelasan masalah yang terjadi pada bahan kayu buatan (cacat alami-buatan, sengaja-tidak sengaja)	
			Penerapan cara mengecek kualitas kayu buatan yang baik	
			Penjelasan pengolahan kayu buatan dari awal sampai akhir	
DKK 005.3	Ilmu Bahan 3		Mendeskripsikan Ilmu Bahan 3	XII
			Penjelasan macam dan jenis bahan kayu plastik / kayu imitasi	
			Penjelasan masalah yang terjadi pada bahan kayu imitasi (cacat alami-buatan, sengaja-tidak sengaja)	
			Penerapan cara mengecek kualitas kayu imitasi yang baik	
			Penjelasan pengolahan kayu imitasi dari awal sampai akhir	
DKK 006.1	Ilmu Perkakas Mesin 1		Mendeskripsikan Ilmu Perkakas Mesin Tangan	XI
			Pengenalan bentuk, macam dan	

			<p>jenis perkakas mesin Tangan</p> <p>Pengenalan perkakas mesin tangan kombinasi dan fungsinya</p> <p>Penerapan perawatan perkakas mesin tangan yang baik dan benar</p> <p>Penerapan perawatan dan kebersihan mesin tangan yang baik dan benar</p>	
DKK 006.2	Ilmu Perkakas Mesin 2		<p>Mendeskripsikan Ilmu Perkakas Mesin</p> <p>Pengenalan bentuk, macam dan jenis perkakas mesin</p> <p>Pengenalan perkakas mesin kombinasi dan fungsinya</p> <p>Penerapan perawatan perkakas mesin yang baik dan benar</p> <p>Penerapan cara memasang perkakas mesin yang benar dan aman</p> <p>Penerapan perawatan dan kebersihan mesin yang baik dan benar</p>	XII
DKK 007	Ilmu Perkakas Bangku		<p>Mendeskripsikan Ilmu Perkakas Bangku</p> <p>Pengenalan bentuk, macam dan jenis perkakas Bangku</p> <p>Penerapan cara kerja perkakas bangku yang benar sesuai dengan fungsinya</p> <p>Penerapan perawatan perkakas bangku yang baik dan benar</p> <p>Penerapan perawatan dan kebersihan bangku yang baik dan benar</p>	X
DKK 008	Pengetahuan Ruang Asah		<p>Pengenalan pengertian Ruang Asah dan mengasah</p> <p>Pengenalan bentuk, macam dan jenis mesih asah</p> <p>Penerapan metoda mengasah manual</p> <p>Penerapan metoda mengasah otomatis (mesin)</p> <p>Penerapan tehnik penyimpanan pisau yang benar</p> <p>Penerapan perawatan mesin asah</p>	XII
DKK 009	Ilmu Bentuk		<p>Menyusun Elemen Seni Rupa (Garis, bidang, bentuk, warna dan tekstur)</p> <p>Membuat eksperimen warna primer, tersier dan gradasi warna</p> <p>Membuat gambar datar dan ruang</p> <p>Menggambar huruf, logo, inisial dan slogan</p> <p>Menggambar alam benda</p>	XI

	DKK 010	Kalkulasi	Menggambar flora dan fauna	XII
			Menggambar manusia	
			Pemahaman Kalkulasi	
			Menghitung kebutuhan dimensi dan jumlah material dalam perabot (kayu, aksesoris,dll)	
	DKK 011	Ilmu Konstruksi Bangunan	Menghitung kebutuhan biaya dalam perabot(modal dan Keuntungan)	XI
			Penerapan rumus dan cara perhitungan kakulasi	
			Pemahaman Konstruksi Bangunan	
			Pemahaman struktur kayu didalam bangunan	
	DKK 012	Teknologi Umum	Pengenalan bentuk, macam dan jenis Konstruksi kayu didalam bangunan	XII
			Pemahaman ukuran dimensi sambungan kayu didalam konstruksi bangunan	
			Menggambar konstruksi kayu pada bangunan	
	DKK 013	Kewirausahaan	Pemahaman pengertianTeknologi Umum	XII
Pengenalan Teknologi Umum pada perabot dan pengaruhnya				
Pemahaman bentuk, macam dan jenis teknologi pada perabot (Tradisional dan Modern)				
Pengenalan dan pemahaman kewirausahaan				
DKK 013	Kewirausahaan	Pengenalan teori kewirausahaan dan teknis pelaksanaannya	XII	
		Pelaksanaan prosedur kewirausahaan dalam dunia nyata		
		Pelaksanaan <i>marketing</i> dalam dunia nyata		

KOMPETENSI KEJURUAN	KK 001	Praktek Bangku Kelas X	Penjelasan alat - alat dan teknik kerja bangku yang baik dan benar	X
			Mengoperasikan alat - alat kerja bangku	
			Merawat alat - alat kerja bangku	
			Membuat sambungan kayu sederhana (pen tunggal, pen ganda, verstek,ekor burung, dll)	
			Menerapkan teknik amplas (kasar dan halus)	
			Menerapkan finishing sederhana (politur)	
			Mengerjakan sebuah perabot sederhana	
			Pengenalan teknik dan pengerjaan ukir kayu sederhana	

KK 002	Praktek Bangku Kelas XI	Penjelasan alat - alat dan teknik kerja bangku (meja kerja) yang baik dan benar	XI
		Mengoperasikan alat - alat kerja bangku (meja kerja), mesin tangan dan mesin kayu	
		Merawat alat - alat kerja bangku, mesin tangan dan mesin kayu	
		Membuat sambungan kayu dengan mesin tangan	
		Penjelasan mesin kayu untuk proses sederhana	
		Pengoperasian mesin kayu secara sederhana	
		Pengenalan merakit perabot dan mal kerja sederhana	
		Pengoperasian mal kerja sederhana	
		Penjelasan finishing PU dan Melamic	
		Mengoperasikan finishing PU dan Melamic	
		Penjelasan macam motif kayu dan cara pengerjaannya	
		Penjelasan macam peralatan untuk membuat motif kayu	
		Membuat ornamen kayu tanpa dan dengan sambungan baik 2 Dimensi maupun 3 Dimensi (Tradisional)	
		Penerapan ornamen kayu kedalam perabot	
		Pengenalan tehnik membubut kayu dan meraut kayu	
		Pengenalan tehnik pengeringan kayu sederhana/alami dan <i>kiln dry</i>	
		Penerapan pemasangan aksesoris perabot (engsel, skarnir, kaca, dll)	
KK 003	Praktek Bangku Kelas XII	Penjelasan alat - alat dan teknik kerja mesin kayu	XIII
		Mengoperasikan alat - alat kerja mesin kayu	
		Merawat alat - alat kerja bangku, mesin tangan dan mesin kayu	
		Membuat sambungan kayu dengan mesin kayu	
		Pengenalan merakit perabot dan mal kerja memakai mesin rakit	
		Pengoperasian mal kerja terhadap mesin dan perakitan kayu	
		Membuat produk <i>Parquetry</i>	
		Mengoperasikan finishing PU dan Melamic dengan tehnik lain dan tehnik kombinasi	
		Mengoperasikan mesin ukir kayu	
Membuat ornamen kayu dari mesin			

			bubut	
			Penerapan ornamen kayu kedalam perabot	
			Membuat benda lengkung, piring dan mangkok dari mesin bubut kayu	
			Penjelasan tehnik kayu <i>inlay</i> dan <i>scroll dalam</i> maupun <i>scroll luar</i>	
			Penerapan tehnik kayu <i>inlay</i> , <i>scroll luar</i> dan <i>scrool dalam</i> kedalam perabot	
			Membuat ornamen kayu tanpa dan dengan sambungan baik 2 Dimensi maupun 3 Dimensi (Modern)	
			Penerapan anyaman dan logam ke dalam perabot	
			Penjelasan tehnik mempacking perabot	
	KK 004.1	Praktek Mesin Kelas XI	Penjelasan cara kerja dan setting mesin kayu (Ketam perata, ketam penebal, gergaji potong, gergaji lembaran, bor vertikal, bor horisontal, bor kotak, bubut, mesin amplas biasa dan lembaran)	XI
			Penerapan postur tubuh saat memakai mesin	
			Mampu merawat mesin dan mengganti mata pisaunya	
			Mampu melakukan perawatan pisau mesin	
	KK 004.2	Praktek Mesin Kelas XII	Penerapan mal kayu kedalam proses pengerjaan mesin	XII
			Penjelasan cara kerja dan setting mesin kayu (gergaji pita, gergaji lembaran, frais atas, frais samping, kombinasi)	
			Penerapan postur tubuh saat memakai mesin	
Mampu merawat mesin dan mengganti mata pisaunya				
KK 005	Praktek Kerja Industri	Mampu melakukan perawatan pisau mesin	XIII	
		Penerapan mal kayu kedalam proses pengerjaan mesin		
		Penerapan seluruh kemampuan yang telah dipelajari dari pengolahan kayu awal sampai produk jadi pada perusahaan		
			Mampu bersosialisasi dan bekerjasama dengan karyawan pabrik	
			Pengenalan sikap kerja yang benar	
TENSIL KOMPEN DASAR	DK 001	Pendidikan Kewarganegaraan	Memahami hakikat Bangsa dan NKRI	X
			Menampilkan sikap positif terhadap sistem hukum dan peradilan nasional	

DK 002	Agama	Menampilkan peran serta dalam upaya kemajuan, penghormatan, dan perlindungan HAM	XI
		Menganalisis hubungan dasar negara dengan konstitusi	
		Menghargai persamaan kedudukan warga negara dan kewarganegaraan di Indonesia	
		Menganalisis sistem politik di Indonesia	
		Menganalisis budaya politik dan demokrasi di Indonesia	XI
		Menampilkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam hidup berbangsa dan bernegara	
		Menganalisis hubungan Internasional dan Organisasi Internasional di Indonesia	
		Menganalisis sistem hukum dan peradilan Internasional	XII
		Menampilkan sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka di Indonesia	
		Mengevaluasi beragam sistem pemerintahan	
		Menganalisis peranan media pers di dalam masyarakat demokrasi	
		Mengevaluasi dampak globalisasi pemerintahan dunia dan Indonesia	X
		Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	
		Mengembangkan perilaku jujur, sopan, disiplin, bertanggung jawab, peduli, ramah lingkungan, dan mampu bekerjasama	
		Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural dalam ilmu pendidikan sekolah terhadap wawasan kemanusiaan dan lingkungan sekitar	XI
		Membuat dan mengolah tulisan kajian dalam ranah konkret dan abstrak terkait pengembangan dirinya selama setahun di sekolah	
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	XI		
Mengembangkan perilaku jujur, sopan, disiplin, bertanggung jawab, peduli, ramah lingkungan, dan mampu bekerjasama			

		Memahami dan menerapkan dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pendidikan sekolah terhadap wawasan kemanusiaan dan lingkungan sekitar terkait penyebab fenomena masyarakat	
		Membuat dan mengolah tulisan kajian dalam ranah konkret dan abstrak terkait tindakan efektif dan kreatif serta pengembangan dirinya selama setahun di sekolah	
		Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	XII
		Mengembangkan perilaku jujur, sopan, disiplin, bertanggung jawab, peduli, ramah lingkungan, dan mampu bekerjasama didalam memposisikan diri sebagai masyarakat dalam membangun peradaban Indonesia	
		Memahami dan menerapkan dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pendidikan sekolah terhadap wawasan kemanusiaan dan lingkungan sekitar terkait penyebab fenomena masyarakat	
		Mencipta tulisan kajian dalam ranah konkret dan abstrak terkait tindakan efektif dan kreatif serta pengembangan dirinya selama setahun di sekolah	
		Memahami isi dan bagian paragraf	
DK 003	Bahasa Indonesia	Membedakan tajuk rencana, karya tulis ilmiah, dan teks pidato	X
		Mampu membuat resensi, esai, kritik dan biografi	
		Mampu membuat tabel, diagram dan grafik	
		Mampu membuat dan membedakan cerpen dengan drama	XI
Paham mengenai hikayat dan gurindam			
DK 003	Bahasa Indonesia	Mengungkapkan pikiran, gagasan dan pendapat ke dalam berbagai jenis bentuk paragraf, teks pidato dan surat resmi	XII
		Paham kata serapan, kata baku, kata penghubung dan imbuhan	
		Mampu membuat frasa dan puisi	
DK 004	Bahasa Inggris	Memahami makna dalam wacana lisan secara formal maupun informal dalam bentuk teks pendek dan	X

		panjang dalam konteks kehidupan sehari - hari			
		Memahami makna dalam wacana tertulis secara formal maupun informal dan bentuk teks pendek dan panjang dalam konteks kehidupan sehari - hari	XI		
		Mengungkapkan makna tertulis dalam wacana interpersonal dan transaksional secara formal dan informal dalam konteks kehidupan sehari - hari	XII		
DK 005	Matematika	Memahami pernyataan dalam matematika dan ingkarannya, menentukan nilai kebenaran pernyataan majemuk dan ekuator, serta memakai prinsip logika matematika dalam pemecahan	X		
		Menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan aturan pangkat, akar, logaritma, aljabar, kuadrat, eksponen, invers, linear, dll			
		Memahami sifat geometri dalam titik, garis, bidang, jarak dan sudut	XI		
		Memahami konsep perbandingan fungsi, persamaan, trigonometri, manipulasi aljabar beserta pemecahannya			
		Memahami konsep limit, turunan, integral dari fungsi aljabar dan fungsi trigonometri dalam pemecahan masalah	XII		
		Mampu mengolah, menyajikan dan menafsirkan data, paham kaidah pencacahan, mutasi, kombinasi dan peluang terjadi			
		DK 006	Ilmu Pengetahuan Sosial	Mengetahui prinsip dasar ilmu sejarah	XI
				Mengetahui awal masyarakat dunia dan Indonesia serta perkembangannya	
Mengetahui Indonesia pada masa penjajahan dan pergerakan kebangsaannya					
Memahami konsep dasar, pendekatan dan prinsip dasar geografi					
Mengetahui konsep dan karakteristik dasar serta dinamika unsur geosfer serta perubahan spasialnya					
Mengenal jenis, karakteristik, potensi dan persebaran SDA					
Mengkaji wilayah negara maju dan negara berkembang					
Mengetahui konsep wilayah dan pemetaan serta cara membacanya					

		Memahami prinsip dan perkembangan ekonomi serta ketergantungannya dalam kehidupan sehari - hari	
		Mengetahui jenis spesialisasi pekerjaan dan pembagiannya	
		Mengetahui koperasi, akuntansi, kewirausahaan, manajemen dan hal - hal yang bersangkutan dengan hal tersebut	
		Memahami prinsip dan perkembangan sosiologi	
		Memahami struktur sosial masyarakat, proses sosial, perubahannya dan tipe - tipe lembaga sosial	
		Memahami prinsip antropologi	
		Memahami keaneka ragaman budaya, bahasa, kesenian, religi, ilmu pengetahuan dan teknologi dunia serta Indonesia,	
		Memahami hakikat biologi dan mendeskripsikan objek permasalahan biologi dengan metoda ilmiah	
		Dapat menjelaskan ciri - ciri makhluk hidup dan klasifikasinya	
		Mengetahui peranan keanekaragaman hayati bagi kehidupan dan pelestariannya	
		Mampu menganalisis hubungan antara komponen ekosistem, perubahan materi, dan energi	
		Mampu menganalisis peran serta manusia dalam keseimbangan ekosistem	
DK 007	Ilmu Pengetahuan Alam	Mampu menjelaskan struktur dan fungsi sel serta mengkaitkannya dengan struktur dan fungsi jaringan (tumbuhan dan hewan) melalui pengamatan	X
		Mampu menjelaskan struktur dan fungsi sistem organ manusia beserta penyakit yang mungkin terjadi	
		Mendeskripsikan proses metabolisme rantai karbohidrat dan kemosintesis	
		Memahami konsep dasar hereditas, reproduksi sel dan penerapan prinsip serta peran mutasi	
		Paham teori evolusi dan implikasi pada perkembangan sains	
		Paham prinsip dan peranan bioteknologi	
DK 008	Fisika	Memahami prinsip - prinsip pengukuran besaran fisika secara langsung dan tidak langsung secara	X

		cermat, teliti dan objektif	
		Memahami gejala awal dan keteraturannya dalam cakupan mekanika benda titik, tegar, kekekalan energi, elastisitas, impuls, momentum, dan masalah fluida	
		Memahami konsep kalor dan prinsip konservasi kalor, serta sifat gas ideal dan perubahannya terhadap hukum termodinamika serta penerapannya dalam mesin kalor melalui pengamatan langsung	XI
		Menerapkan konsep dan prinsip gelombang, optik dan bunyi dalam berbagai penyelesaian masalah dan produk teknologi	
		Memahami konsep dan prinsip kelistrikan dan kemagnetan serta penerapannya dalam berbagai masalah melalui pengamatan	XII
		Memahami konsep kuantum, relativitas, fisika inti, dan radioaktivitas dalam kehidupan sehari - hari	
DK 009	Kimia	Mendeskripsikan struktur atom, sistem periodik unsur dan ikatan kimia untuk struktur molekul, sifat - sifat unsur dan senyawa	XII
		Menerapkan hukum - hukum dasar kimia untuk memecahkan masalah dalam perhitungan kimia	
		Mendeskripsikan sifat - sifat larutan, metode pengukuran dan terapannya	
		Mendeskripsikan senyawa organik, gugus fungsi dan reaksinya, benzena dan turunannya, dan makromolekul	
		Mendeskripsikan perubahan energi, cara pengukuran, dan penerapannya.	
		Mendeskripsikan kinetika reaksi, keseimbangan kimia dan faktor - faktor perngaruh serta penerapannya dalam kehidupan sehari - hari proses pengamatan	
		Mendeskripsikan reaksi oksidasi - reduksi dan elektrokimia serta penerapannya dalam kehidupan sehari - hari	
		Mendeskripsikan unsur - unsur penting pada alam, pembuatan dan kegunaannya	
DK 010	Keterampilan Komputer & Pengolahan Informasi	Pengenalan Software Corel Draw	X
		Menggambar brosur pada Corel Draw	
		Pengenalan software Auto CAD dasar	XI
		Pengenalan software Auto CAD lanjutan	
		Menggambar garis, bentuk dan ruang	

		memakai Auto CAD	
		Menggambar konstruksi perabot dengan Auto CAD	
		Menggambar gambar kerja / gambar tehnik perabot memakai Auto CAD	
		Menggambar ornamen (Tradisional, klasik dan modern) 2 Dimensi dan 3 Dimensi dengan Auto CAD	
		Menggambar proyeksi memakai Auto CAD	
		Menggambar perspektif dengan Auto CAD	
		Pengenalan Software Sketchup	XII
		Pengerjaan gambar kerja secara 3Dimensi melalui Sketchup	
		Pengenalan Software 3D Max / PhotoShop	
		Pengerjaan gambar akhir 3 Dimensi perabot melalui software 3D Max / Photoshop	
DK 011	Bahasa Jawa	Pemahaman Bahasa Jawa	X
		Penulisan Aksara Jawa	
		Pemahaman Sastra jawa juna, tengahan, Baru dan modern	XI
Mampu menggunakan bahasa Jawa Ngoko (Kasar&alus), Madya(Biasa&alus), Krama (Andhap, lugu&alus) dalam kehidupan sehari 0 hari			
DK 012	Olah Raga	Pemahaman Olah raga	X
		Olah raga lari, lari marathon, futsal dan pemanasan	
		Olah raga voli, basket, badminton, senam lantai,	XI
		Mampu mengetahui prinsip dan peraturan yang ada dalam tiap cabang olahraga	
		Olah raga tenis meja, tenis	XII
Mampu mengetahui prinsip dan peraturan yang ada dalam tiap cabang olahraga			

## SILABUS

Nama Sekolah : SMK PerKayuan Cepu  
 Mata Pelajaran : Menggambar Teknik  
 Kelas / Semester : X / 2  
 Kompetensi Dasar : Menggambar Teknik  
 Kode Kompetensi : DKK 001  
 Alokasi Waktu : 92 jam

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menjelaskan konsep gambar teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengenali bentuk-bentuk geometris dan istilahnya</li> <li>▪ Menunjukkan pemahaman tentang operasi matematika dasar</li> <li>▪ Menghitung menggunakan pecahan, desimal, persen</li> <li>▪ Memahami peralatan yang diperlukan untuk menggambar hiperbola secara manual.</li> <li>▪ Memahami tentang sumber informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami jenis dan fungsi, serta teknik dan prosedur dalam menggambar teknik.</li> <li>▪ Mempersiapkan menggambar proyeksi konstruksi geometris yang meliputi ; peralatan dan perlengkapan, media gambar, dan pemahaman sumber informasi gambar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan jenis dan fungsi, serta teknik dan prosedur dalam menggambar teknik.</li> <li>▪ Memilih dan memeriksa peralatan / perlengkapan dan media gambar untuk menggambar proyeksi konstruksi geometris.</li> <li>▪ Melakukan perbaikan peralatan / perlengkapan yang rusak bila diperlukan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tertulis</li> </ul>	2	2	-	

	yang berkenaan dengan penggambaran proyeksi konstruksi geometris dengan ilmu proyeksi baik cara Eropa atau cara Amerika.							
2. Menggambar proyeksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar tampak (depan atau belakang) obyek.</li> <li>▪ Menggambar tampak samping (kiri atau kanan) obyek.</li> <li>▪ Memahami cara menggambar proyeksi orthogonal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar tampak depan dan belakang dengan cara proyeksi orthogonal dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual.</li> <li>▪ Menggambar tampak samping (kiri atau kanan) obyek dengan cara proyeksi orthogonal dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar tampak depan dan belakang dengan cara proyeksi orthogonal dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual.</li> <li>▪ Menggambar tampak samping (kiri atau kanan) obyek dengan cara proyeksi orthogonal dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tertulis</li> <li>▪ Praktik</li> </ul>	2	10	-	
3. Menggambar perspektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengenal gambar perspektif.</li> <li>▪ Mengetahui teknik dan prosedur menggambar perspektif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat gambar perspektif sesuai kaidah gambar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar perspektif produk kria kayu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tertulis</li> <li>▪ Praktik</li> </ul>	2	6	-	

<p>4. Menggambar gambar kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami dasar-dasar sistem struktur dan konstruksi sistem sambungan kayu</li> <li>▪ Memahami persyaratan kekuatan sambungan kayu.</li> <li>▪ Mengetahui teknis pembuatan gambar kerja</li> <li>▪ Mengetahui dasar-dasar pembuatan gambar kerja dan gambar desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktur dan konstruksi sambungan kayu</li> <li>▪ Gambar kerja untuk sambungan kayu.</li> <li>▪ Gambar kerja dan gambar desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dapat menentukan sistem konstruksi berdasarkan identifikasi sistem struktur</li> <li>▪ Membuat rencana sistem sambungan berdasarkan syarat kekokohan struktur keseluruhan</li> <li>▪ Mampu mengkomunikasikan draft yang telah dibuat dengan bagian pelaksanaan</li> <li>▪ Dapat membuat gambar kerja yang lengkap dan jelas sesuai ketentuan</li> <li>▪ Terampil menggambar teknis dan axonometri</li> <li>▪ Mencocokkan gambar dengan gambar desain</li> <li>▪ Menginformasikan gambar kepada pelaksana</li> <li>▪ Terampil mengkoordinasikan dengan bidang terkait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tertulis</li> <li>▪ Praktik</li> </ul>	1	5	-	
-----------------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--

### SILABUS

Nama Sekolah : SMK PerKayuan Cempu  
 Mata Pelajaran : Menerapkan Keselamatan, Kesehatan, Kerja dan Lingkungan Hidup ( K3LH )  
 Kelas / Semester : X / 2  
 Kompetensi Dasar : Menerapkan Keselamatan, Kesehatan, Kerja dan Lingkungan Hidup ( K3LH )  
 Kode Kompetensi : DKK 004

Alokasi Waktu : 46 jam

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mendeskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan informasi K-3 dalam bahasa Indonesia dengan istilah umum/lokal yang mudah dimengerti dan dipahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi mengenai K-3 dalam bahasa Indonesia dengan istilah umum/lokal yang mudah dimengerti dan dipahami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan informasi K-3 yang mudah dimengerti dan dipahami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tertulis</li> </ul>	1	-	-	
2. Melaksanakan prosedur K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan prosedur K-3 yang berlaku di-tempat kerja sesuai dengan prosedur yang diterapkan perusahaan atau atasan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prosedur K-3 yang berlaku ditempat kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun informasi K-3 secara benar sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh perusahaan/atasan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tertulis</li> </ul>	1	1	2	
3. Menerapkan konsep lingkungan hidup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan kebersihan dan kerapian kerja dipandu/diarahkan untuk mendapatkan hasil yang optimal dilakukan secara ketat dan disiplin.</li> <li>Menerangkan perawatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebersihan dan kerapian kerja dipandu/diarahkan untuk mendapatkan hasil yang optimal dilakukan secara ketat dan disiplin.</li> <li>Perawatan peralatan dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga kebersihan dan keamanan lingkungan kerja.</li> <li>Merawat peralatan kerja setelah selesai dipergunakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tertulis</li> </ul>	1	3	-	

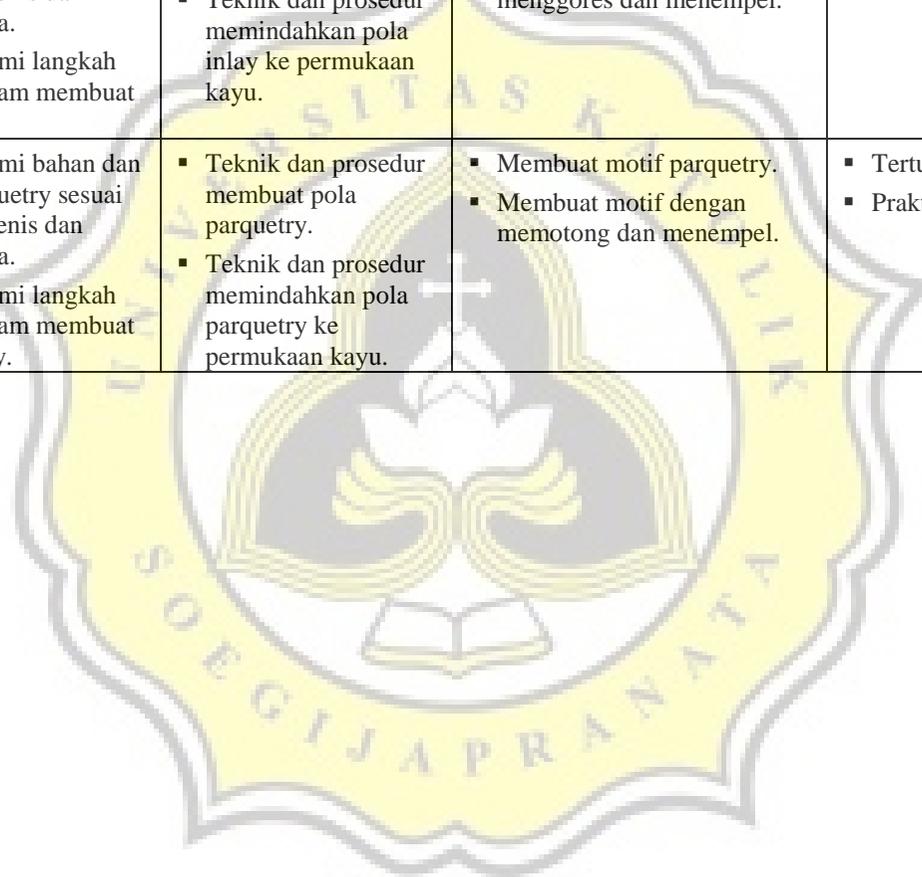
	peralatan dan tempat kerja setelah selesai di-pergunakan.	tempat kerja setelah selesai dipergunakan.						
4. Menerapkan ketentuan pertolongan pertama pada kecelakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan cara pe-nanggulangan kecelaka-an kerja dan kedaruratan yang dilaksanakan secara benar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tata cara pe-nanggulangan kecelaka-an kerja dan kedaruratan secara benar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menanggulangi kecelakaan dan kedaruratan kerja secara benar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tertulis</li> </ul>	1	3	2	

### SILABUS

Nama Sekolah : SMK St.Fransiskus Semarang  
 Mata Pelajaran : Membuat Produk Kayu dengan Teknik Inlay  
 Kelas / Semester : XII / 5 ( lima )  
 Kompetensi Dasar : Membuat Produk Kayu dengan Teknik Inlay  
 Kode Kompetensi : KK 003  
 Alokasi Waktu : 117 jam

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menjelaskan teknik membuat produk inlay	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami bahan dan alat inlay sesuai dengan jenis dan fungsinya.</li> <li>Memahami langkah kerja dalam membuat inlay dan parquetry.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan lapisan untuk inlay dan parquetry.</li> <li>Teknik dan prosedur membuat pola.</li> <li>Teknik dan prosedur memindahkan pola ke permukaan kayu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan bahan dan alat inlay menurut jenis dan fungsinya.</li> <li>Menjelaskan langkah kerja dalam membuat inlay dan parquetry sesuai prosedur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tertulis</li> <li>Praktik</li> </ul>	3			Kria Kayu – Enget 2008

2.Membuat produk kayu dengan hiasan inlay	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami bahan dan alat inlay sesuai dengan jenis dan fungsinya.</li> <li>▪ Memahami langkah kerja dalam membuat inlay .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teknik dan prosedur membuat pola inlay.</li> <li>▪ Teknik dan prosedur memindahkan pola inlay ke permukaan kayu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat motif inlay.</li> <li>▪ Membuat motif dengan menggores dan menempel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tertulis</li> <li>▪ Praktik</li> </ul>	2	55		
3.Membuat produk kayu dengan hiasan parquetry	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami bahan dan alat parquetry sesuai dengan jenis dan fungsinya.</li> <li>▪ Memahami langkah kerja dalam membuat parquetry.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teknik dan prosedur membuat pola parquetry.</li> <li>▪ Teknik dan prosedur memindahkan pola parquetry ke permukaan kayu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat motif parquetry.</li> <li>▪ Membuat motif dengan memotong dan menempel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tertulis</li> <li>▪ Praktik</li> </ul>	2	55		



Lampiran Keputusan Kepala SMK Perkayuan Cepu

Nomor : 3014/ 103.53 / SMK /VII / KP / 2016

## **PERATURAN AKADEMIK SMK PERKAYUAN CEPU**

### **TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

#### **BAB I**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

1. Peraturan akademik merupakan peraturan yang mengatur persyaratan kehadiran, ketentuan ulangan, remedial, kenaikan kelas, kelulusan, dan hak-hak siswa SMK Perkayuan Cepu.
2. Peraturan akademik merupakan peraturan yang mengatur hak siswa menggunakan fasilitas sekolah untuk kegiatan belajar.
3. Peraturan akademik merupakan peraturan yang mengatur layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, konselor.
4. Siswa SMK Perkayuan Cepu adalah anggota masyarakat yang sedang mengikuti proses pendidikan di SMK Perkayuan Cepu ini.
5. Ulangan harian adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik setelah menyelesaikan satu kompetensi dasar atau lebih.
6. Ulangan tengah semester adalah kegiatan yang dilakukan pendidikan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik setelah melaksanakan 8 – 9 minggu kegiatan pembelajaran.
7. Ulangan akhir semester adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik di akhir semester.
8. Ulangan akhir semester adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik di akhir semester.

**BAB II**  
**KETENTUAN KEHADIRAN**

**Pasal 2**

1. Kehadiran siswa dalam mengikuti setiap pelajaran dan tugas dari guru minimal 90% dari total jumlah tatap muka dan tugas dari guru.
2. Setiap siswa harus hadir pada seluruh kegiatan pelajaran di kelas atau di luar kelas maupun teori atau praktik.
3. Ketidak hadir karena sakit (surat orang tua/ surat dokter) tidak diperhitungkan dalam penentuan ketentuan point satu.

**BAB III**  
**KETENTUAN PENILAIAN**

**Pasal 3**

**Ulangan Harian**

1. Ulangan harian disusun oleh guru mata pelajaran pada saat penyusunan silabus yang penjabarannya merupakan bagian dari rencana pelaksanaan pembelajaran.
2. Ulangan harian dilaksanakan oleh guru mata pelajaran setelah menyelesaikan satu KD atau lebih.
3. Ulangan harian berupa tes berbentuk soal uraian dan atau tes lisan.
4. Hasil ulangan harian diinformasikan kepada peserta didik sebelum diadakan ulangan harian berikutnya.
5. Peserta didik yang belum mencapai KKM harus mengikuti kegiatan remedial.
6. Kegiatan remedial dilakukan paling banyak dua kali.

**Pasal 4**

**Ulangan Tengah Semester**

1. Ulangan tengah semester disusun oleh guru mata pelajaran pada saat penyusunan silabus yang penjabarannya merupakan bagian dari rencana pelaksanaan pembelajaran.

2. Ulangan tengah semester dilaksanakan oleh sekolah secara bersama-sama untuk seluruh mata pelajaran setelah 8 – 9 minggu kegiatan pembelajaran.
3. Cakupan ulangan tengah semester meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh kompetensi dasar (KD) pada periode tersebut.
4. Ulangan tengah semester berupa tes tertulis berbentuk soal uraian .
5. Hasil ulangan tengah semester diinformasikan kepada peserta didik selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan.
6. Peserta didik yang belum mencapai KKM harus mengikuti kegiatan remedial.
7. Peserta didik harus dan hanya mengikuti remedial pada indikator yang belum mencapai KKM
8. Kegiatan remedial dilaksanakan sebelum pelaksanaan ulangan akhir semester dan dilakukan paling banyak dua kali.

#### **Pasal 5**

#### **Ulangan Akhir Semester**

1. Ulangan akhir semester disusun oleh guru mata pelajaran pada saat penyusunan silabus yang penjabarannya merupakan bagian dari rencana pelaksanaan pembelajaran.
2. Ulangan akhir semester dilaksanakan oleh sekolah secara bersama-sama untuk seluruh mata pelajaran di akhir semester.
3. Cakupan ulangan akhir semester meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh kompetensi dasar (KD) pada semester tersebut.
4. Ulangan akhir semester berupa tes tertulis berbentuk 5 – 10 soal uraian.
5. Hasil ulangan akhir semester diinformasikan kepada peserta didik selambat-lambatnya dua minggu setelah pelaksanaan.
6. Peserta didik yang belum mencapai KKM harus mengikuti kegiatan remedial.

7. Peserta didik harus dan hanya mengikuti remedial pada indikator yang belum mencapai KKM
8. Kegiatan remedial dilaksanakan satu kali .

#### **Pasal 6**

#### **Ulangan Kenaikkan Kelas**

1. Ulangan kenaikan kelas disusun oleh guru mata pelajaran pada saat penyusunan silabus yang penjabarannya merupakan bagian dari rencana pelaksanaan pembelajaran.
2. Ulangan kenaikan kelas dilaksanakan oleh sekolah secara bersama-sama untuk seluruh mata pelajaran di akhir semester genap.
3. Cakupan ulangan kenaikan kelas meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh kompetensi dasar (KD) pada semester tersebut.
4. Ulangan kenaikan kelas berupa tes tertulis berbentuk 5 – 10 soal uraian. .
5. Hasil ulangan kenaikan kelas diinformasikan kepada peserta didik selambat-lambatnya dua minggu setelah pelaksanaan.
6. Peserta didik yang belum mencapai KKM harus mengikuti kegiatan remedial.
7. Peserta didik harus dan hanya mengikuti remedial pada indikator yang belum mencapai KKM
8. Kegiatan remedial dilaksanakan satu kali .

#### **Pasal 7**

#### **Penilaian Praktik**

1. Penilaian praktik hanya dilakukan pada mata pelajaran tertentu.
2. Penilaian praktik hanya dilakukan pada indikator yang bersifat praktik.
3. Pelaksanaan penilaian praktik disesuaikan dengan kegiatan belajar-mengajar yang disusun dalam penjabaran RPP.
4. Instrumen dan prosedur penilaian disusun dan dikembangkan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

#### **Pasal 8**

### **Penilaian Sikap**

1. Penilaian sikap harus dilakukan pada semua mata pelajaran.
2. Penilaian sikap dilakukan pada indikator yang bersifat sikap.
3. Pelaksanaan penilaian sikap disesuaikan dengan kegiatan belajar-mengajar yang disusun dalam penjabaran RPP.
4. Instrumen dan prosedur penilaian disusun dan dikembangkan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

### **Pasal 9**

#### **Penilaian Kepribadian**

1. Penilaian kepribadian dilakukan oleh Bimbingan Konseling.
2. Pelaksanaan penilaian kepribadian direncanakan dan dilaksanakan oleh Bimbingan Konseling.
3. Instrumen dan prosedur penilaian disusun dan dikembangkan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
4. Bimbingan konseling diadakan minimal 2 kali dalam satu tahun pembelajaran.

### **Pasal 10**

#### **Ujian Sekolah**

1. Ujian sekolah dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik pada mata pelajaran tertentu .
2. Ujian sekolah meliputi ujian tulis dan ujian praktik dan penilaian sikap pada kelompok mata pelajaran tertentu.
3. Prosedur dan pelaksanaan ujian sekolah tulis maupun praktik mengikuti ketentuan yang berlaku.

### **Pasal 11**

#### **Ujian Nasional**

1. Ujian nasional adalah penilaian yang dilaksanakan oleh pemerintah pada beberapa mata pelajaran tertentu dalam kelompok mata pelajaran pengetahuan dan teknologi.
2. Prosedur dan pelaksanaan ujian sekolah tulis maupun praktik mengikuti ketentuan yang berlaku.

**BAB IV**  
**KETENTUAN PENJURUSAN, KENAIKKAN, DAN KELULUSAN**

**Pasal 12**

**Ketentuan Penjurusan**

1. Memenuhi nilai minimal dalam tes penjurusan yang meliputi mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, dan Bahasa Inggris
2. Memenuhi seluruh kriteria penjurusan yang telah ditetapkan oleh Kompetensi Keahlian perkayuan / *furniture*

**Pasal 13**

**Ketentuan Kenaikkan Kelas X**

1. **Menyelesaikan** seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti.
2. Deskripsi **sikap** sekurang-kurangnya **minimal BAIK** yaitu memenuhi indikator kompetensi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh SMK Perkayuan Cepu.
3. Deskripsi kegiatan ekstrakurikuler pendidikan **minimal BAIK** sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh SMK Perkayuan Cepu.
4. **Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran** yang masing-masing nilai pengetahuan dan/atau keterampilan di bawah KKM.
5. Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai ketuntasan belajar pada semester ganjil dan/atau semester genap, **nilai akhir** diambil dari **rerata** semester ganjil dan genap pada mata pelajaran yang sama pada tahun pelajaran tersebut.
6. Kehadiran siswa minimal 90 % dari total hari efektif yang berlaku.
7. Tidak hadir tanpa keterangan (alpha) maksimal 10 hari dalam satu tahun pelajaran
8. Mempunyai nilai ekstra kurikuler sesuai pilihan peserta didik.
9. Mata pelajaran Produktif boleh kurang dari KKM
10. Nilai kepribadian sekurang-kurangnya Baik (B)
11. Nilai Kemarsudirinian sekurang-kurangnya Baik (B)

12. Siswa yang tidak naik sebanyak 1 kali di kelas X dinyatakan gugur sebagai siswa SMK Perkayuan Cepu.

#### **Pasal 14**

##### **Ketentuan Kenaikkan Kelas XI**

1. Mempunyai nilai seluruh aspek penilaian pada semua mata pelajaran yang diujikan di kelas XI semester ganjil dan genap.
2. Nilai kurang dari Kriteria Ketuntasan Minimal ( KKM ) tidak lebih dari tiga mata pelajaran.
3. Kehadiran siswa minimal 90 % dari total hari efektif yang berlaku.
4. Tidak hadir tanpa keterangan (alpha) maksimal 10 hari dalam satu tahun pelajaran
5. Mempunyai nilai ekstra kurikuler sesuai pilihan peserta didik.
6. Mata pelajaran Produktif tidak boleh kurang dari KKM
7. Nilai kepribadian sekurang-kurangnya Baik (B)
8. Nilai Kemarsudirinian sekurang-kurangnya Baik (B)
9. Siswa yang tidak naik sebanyak 2 kali di kelas XI dinyatakan gugur sebagai siswa SMK St.Fransiskus.

#### **Pasal 15**

##### **Ketentuan Kelulusan**

1. Ketentuan Umum
  - a. Telah mengikuti seluruh program pembelajaran yang direncanakan setiap semester.
  - b. Mempunyai nilai seluruh mata pelajaran untuk kelompok Normatif, Adaptif, Produktif , Mulok, dan pengembangan diri.
  - c. Memperoleh nilai minimum baik pada akhir untuk seluruh mata pelajaran Pendidikan Agama, Penjaskes/Olah raga, PKn, Seni Budaya.

NO	INTERVAL NILAI	KRITERIA
1	86 – 100	Sangat Baik
2	71 - 85	Baik
3	56 - 70	Cukup

4	0 - 55	Kurang
---	--------	--------

- d. Mempunyai nilai kepribadian (Kelakuan, Kerapian, Kerajinan) pada semester 5 dan 6 sekurang – kurangnya Baik.
- e. Kehadiran siswa dalam proses pembelajaran pada semester 5 dan 6 sekurang-kurangnya 90% dari hari efektif.

## 2. Ujian Nasional

Memiliki Nilai untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan nasional (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan Produktif).

## 3. Ujian Sekolah

Nilai Ujian Sekolah telah memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (lampiran tersendiri).

# BAB V HAK SISWA MENGGUNAKAN FASILITAS

## Pasal 16

### Laboratorium Komputer

1. Setiap siswa berhak melakukan praktik komputer di laboratorium komputer pada saat jam pelajaran KKPI dan atau Simulasi Digital.
2. Siswa melakukan praktik dilaboratorium di bawah pengawasan guru mata pelajaran yang bersangkutan.
3. Dalam melakukan praktikum siswa harus mengikuti tata tertib yang berlaku.

## Pasal 17

### Laboratorium Fisika/Kimia/Biologi

1. Setiap siswa berhak menggunakan laboratorium saat jam pelajaran Produktif
2. Siswa yang menggunakan laboratorium harus dan di bawah pengawasan guru mata pelajaran yang bersangkutan.
3. Dalam menggunakan laboratorium siswa harus mengikuti tata tertib yang berlaku.

## Pasal 18

### **Ruang Bengkel**

1. Setiap siswa berhak menggunakan Ruang Bengkel saat jam pelajaran Desain Produksi *Furniture*
2. Siswa yang menggunakan Ruang Bengkel harus dan di bawah pengawasan guru mata pelajaran yang bersangkutan.
3. Dalam menggunakan Ruang Bengkel siswa harus mengikuti tata tertib yang berlaku.

### **Pasal 19**

#### **Perpustakaan**

1. Setiap siswa secara otomatis menjadi anggota perpustakaan
2. Setiap siswa berhak meminjam buku perpustakaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Setiap siswa berhak memanfaatkan buku perpustakaan sebagai sumber belajar.
4. Proses belajar mengajar dapat dilaksanakan di perpustakaan dengan bimbingan guru mata pelajaran / piket.
5. Setiap siswa berhak mengakses internet untuk keperluan tugas mata pelajaran disaat jam pelajaran atau di luar waktu kegiatan belajar dengan atau tanpa bimbingan guru mata pelajaran

### **BAB VI**

#### **HAK SISWA MENDAPAT LAYANAN KONSELING**

### **Pasal 20**

#### **Konsultasi dengan Guru Mata Pelajaran**

1. Setiap siswa berhak mendapat layanan konsultasi dengan guru mata pelajaran.
2. Layanan konsultasi dengan guru mata pelajaran dilakukan pada waktu yang ditentukan secara bersama antara siswa dan guru.
3. Layanan konsultasi dengan guru mata pelajaran hanya terkait dengan mata pelajaran dalam hal kesulitan mengikuti, kesulitan melaksanakan tugas atau lainnya.

## **Pasal 21**

### **Konsultasi dengan Wali Kelas**

1. Setiap siswa berhak mendapat layanan konsultasi dengan wali kelas.
2. Layanan konsultasi dengan wali kelas dilakukan pada waktu yang ditentukan secara bersama antara siswa dan wali kelas.
3. Layanan konsultasi dengan wali kelas terkait dengan berbagai masalah siswa di kelas siswa yang bersangkutan.

## **Pasal 22**

### **Konsultasi dengan konselor**

1. Setiap siswa berhak mendapat layanan konsultasi dengan konselor/guru BK.
2. Layanan konsultasi dengan konselor dapat dilakukan setiap saat selama konselor masih dapat melayani.
3. Layanan konsultasi dengan konselor terkait dengan berbagai masalah siswa di kelas, di sekolah, maupun masalah pergaulan siswa yang bersangkutan.
4. Setiap siswa berhak mendapat layanan pembinaan prestasi dari konselor.

## **BAB VII**

### **HAK SISWA BERPRESTASI**

## **Pasal 23**

1. Setiap siswa yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik berhak mendapat penghargaan.
2. Penghargaan siswa berprestasi berdasarkan ketentuan yang berlaku.

## **BAB VIII**

### **P E N U T U P**

## **Pasal 24**

Keputusan ini disampaikan kepada pihak-pihak yang terkait untuk dipedomani dan dilaksanakan dengan sungguh-sungguh.

**Pasal 25**

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditentukan kemudian.

**Pasal 26**

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal yang telah ditetapkan.

Ditetapkan di Cepu

Pada tanggal, 19 Januari 2017

Kepala SMK Perkeyuan Cepu

(.....)

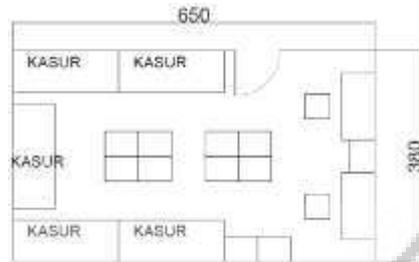






## Studi Besaran Ruang

- Kamar Asrama Putra / Putri



- R. UKS



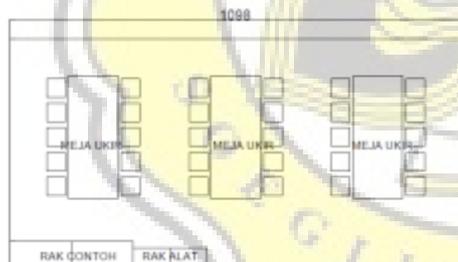
- R. Warehouse



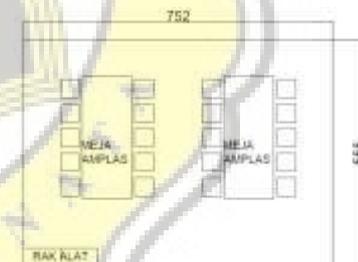
- R. Alat & Mal



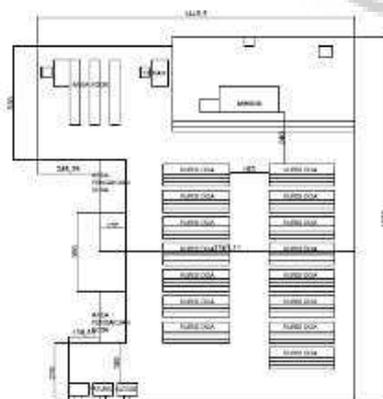
- R. Ukir



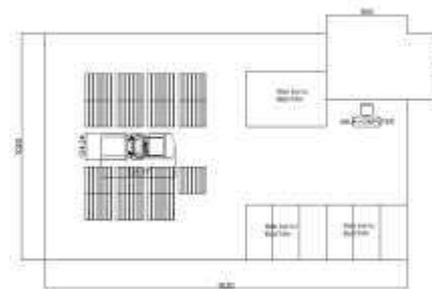
- R. Amplas



- Kapel



- R. Bahan Kayu Mentah & Buatan





**LAMPIRAN**



## PERHITUNGAN

### A. Kebutuhan air bersih harian

$$Q = n \times \text{Kebutuhan air per hari}$$

Keterangan :

Q = Kebutuhan air rata – rata per hari (liter/hari)

n = Jumlah pelaku dalam satu hari

$$Q_{\text{total}} = Q_{\text{asrama}} + Q_{\text{kantor}} + Q_{\text{sekolah}}$$

$$\begin{aligned} &= (200 \text{ orang} \times 120 \text{ liter/penghuni/hari}) + (124 \text{ orang} \times \\ &\quad 50 \text{ liter/pegawai/hari}) + (200 \text{ siswa} \times 80 \text{ liter/siswa/hari}) \\ &= 24.000 \text{ liter} + 6.200 \text{ liter} + 16.000 \text{ liter} \\ &= 46.200 \text{ liter/hari} \end{aligned}$$

Asumsi kebutuhan air tambahan 20% untuk mengatasi kebocoran, penyiraman tanaman, dll.

$$Q_d = (100\% + 20\%) \times Q$$

$$\begin{aligned} &= 120\% \times 46.200 \text{ liter/hari} \\ &= 55.440 \text{ liter / hari} = 55,44 \text{ m}^3/\text{hari} \end{aligned}$$

### B. Kebutuhan air bersih rata – rata per jam

$$Q_h = Q_d / T$$

Keterangan :

Qh = Kebutuhan air rata –rata per jam (liter/menit)

T = Rentan waktu pemakaian (tiap 1 jam)

$$\begin{aligned} Q_h &= 55,44 \text{ m}^3/\text{hari} / 1 \\ &= 55.440 \text{ liter/menit} \end{aligned}$$

C. Kebutuhan air pada jam puncak

$$Q_{hmax} = C \times Q_h$$

Keterangan :

$Q_{hmax}$  = Kebutuhan air pada jam puncak (liter/menit)

C = Koefisien maks 1,5 – 2

$$Q_{hmax} = C \times Q_h$$

$$= 2 \times 55.440 \text{ liter/menit}$$

$$= 110.880 \text{ liter/menit} = 110,88 \text{ m}^3/\text{menit}$$

D. Volume *Ground tank*

$$V_{gt} = 40\% \times Q_d$$

$$= 40\% \times 55.440 \text{ liter / hari}$$

$$= 22.176 \text{ liter}$$

E. Volume Reservoir atas

$$V_{ta} = 15\% \times Q_d$$

$$= 15\% \times 55.440 \text{ liter / hari}$$

$$= 8.316 \text{ liter}$$

F. Daya Pompa

$$H_t = h \times n \times 1,3$$

Keterangan :

$H_t$  = jarak pompa ke tandon atas

h = jarak lantai ke lantai (m)

n = jumlah lantai

$$H_t = 4 \text{ meter} \times 2 \text{ lantai} \times 1,3$$

$$= 10,4 \text{ meter}$$

$$P = \frac{0,163 \times 1,2 \times Q_{hmax} \times H_t \times y}{N}$$

Keterangan :

P = Daya pompa (kilo watt)

y = berat jenis air (1kg/liter)

N = Efisiensi Pompa (0,65)

Q<sub>hmax</sub> = Kebutuhan air pada jam puncak (liter/jam)

$$P = \frac{0,163 \times 1,2 \times 110,88 \text{ m}^3/\text{menit} \times 10,4 \text{ meter} \times 1 \text{ kg/liter}}{0,65}$$

$$= 347 \text{ kW}$$

G. Perhitungan Volume Biotank (limbah padat)

Jumlah (orang)	Volume (m <sup>3</sup> )	Dimensi (m)
60	4	1,2 x 2,5 x 1,5
120	8	1,5 x 3,5 x 1,9
180	12	1,8 x 4 x 1,9
240	16	1,8 x 5,4 x 2
300	20	2,2 x 5,4 x 2
360	24	2,4 x 6 x 2,1
420	28	2,5 x 6 x 2,1
480	32	2,5 x 7 x 2,1

Sumber : Jimmy S., Juwana (2005)

a. Sekolah

Jumlah pemakai = 200orang

Asumsi produksi limbah padat = 2% dari jumlah orang dalam satu hari = 40 orang

Berdasarkan tabel diatas volume biotank yang dipakai adalah volume  $4\text{m}^3$  dengan dimensi  $1,2 \times 2,5 \times 1,5\text{meter}$

b. Asrama

Jumlah pemakai = 200orang

Asumsi produksi limbah padat = 2% dari jumlah orang dalam satu hari = 40 orang

Berdasarkan tabel diatas volume biotank yang dipakai adalah volume  $4\text{m}^3$  dengan dimensi  $1,2 \times 2,5 \times 1,5\text{meter}$

c. Kantor

Jumlah pemakai = 124orang

Asumsi produksi limbah padat = 2% dari jumlah orang dalam satu hari = 25 orang

Berdasarkan tabel diatas volume biotank yang dipakai adalah volume  $4\text{m}^3$  dengan dimensi  $1,2 \times 2,5 \times 1,5\text{meter}$

H. Perhitungan sampah harian

Standar penampungan sampah pada bangunan adalah 0,5kg sampah/orang.

a. Sekolah

$$0,5\text{kg sampah/orang} \times 200\text{orang} = 100\text{kg sampah/hari}$$

b. Asrama

$$0,5\text{kg sampah/orang} \times 200\text{orang} = 100\text{kg sampah/hari}$$

c. Kantor

$$0,5\text{kg sampah/orang} \times 124\text{orang} = 62\text{kg sampah/hari}$$

d. Jumlah penampungan sampah total

Sampah sekolah+Sampah Asrama+Sampah kantor

$$= 100\text{kg sampah/hari}+100\text{kg sampah/hari}+62\text{kg sampah/hari}$$

$$= 262 \text{ kg sampah/hari}$$

I. Perhitungan kebutuhan AC

Beban pendingin per 100 m<sup>3</sup> ruangan adalah sebesar 0,5 TR – 1,0

TR. Sedangkan 1 TR = 12.000 BTU = 1,5 HP = 1,12 KW

PK	Btu
AC 1/2 PK	5000
AC 3/4 PK	7000
AC 1 PK	9000
AC 1.5 PK	12000
AC 2 PK	18000
AC 2.5 PK	24000

a. Ruang kelas Teori

$$\text{Volume Ruang} = \text{Luas ruangan} \times 500\text{Btu}$$

$$= 45\text{m}^2 \times 500\text{Btu}$$

$$= 22.500\text{Btu} = \underline{\text{AC 2,5 PK} \times 1 \text{ buah}}$$

$$= 2,8\text{HP} = \underline{2,09\text{KW}}$$

b. Ruang Theater

$$\text{Volume Ruang} = \text{Luas ruangan} \times 500\text{Btu}$$

$$= 200\text{m}^2 \times 500\text{Btu}$$

$$= 100.000\text{Btu} = \underline{\text{AC 2,5 PK x 4buah dan AC}}$$

$$\underline{\frac{1}{2} \text{ PK 1 buah}} (= 12,5\text{HP} = \underline{9,3\text{KW}})$$

c. Ruang showroom

$$\text{Volume Ruangan} = \text{Luas ruangan} \times 500\text{Btu}$$

$$= 280,12\text{m}^2 \times 500\text{Btu}$$

$$= 140.060\text{Btu} = \underline{\text{AC 2,5 PK x 6buah}}$$

$$= 17,5\text{HP} = \underline{13,06\text{KW}}$$

J. Perhitungan kebutuhan listrik untuk penerangan

Fungsi Ruangan	Tingkat Pencahayaan (Lux)	Intensitas Daya (Watt /m2)	Fungsi Ruangan	Tingkat Pencahayaan (Lux)	Intensitas Daya (Watt /m2)
Sekolah			Asrama		
R. Kelas	250	15	Teras	60	10
Perpustakaan	300		R. Tamu	120 - 150	
Laboratorium	500		R. Makan	120 - 150	
R. Gambar	750		Kamar Tidur	250	
Kantin	200		Dapur	250	
Kapel	200		Garasi	60	
			Kafeteria	200	
Kantor			Industri		
R. Kerja	350	15	Gudang	100	20
R. Komputer	350		Pekerjaan Kasar	100 - 200	
R Rapat	300		Pekerjaan Menengah	200 - 500	
R. Arsip	300		Pekerjaan Halus	500 - 1000	
			Pekerjaan Amat Halus	1000 - 2000	
			Pemeriksaan Warna	750	

Sumber : SNI 03-6197-2000

UNIT FASILITAS KEGIATAN SEKOLAH				
No	Nama Ruang	Intensitas Daya (Watt /m <sup>2</sup> )	Luas Ruang (m <sup>2</sup> )	Intensitas Daya (Watt)
1	R. Janitor	15	3,6	54
2	R. Kelas Teori Indoor	15	45	675
3	R. Kelas Teori Outdoor	15	80,8	1.212
4	R. Kelas Desain	15	145,4	2.181
5	R. Lab Komputer	15	70	1.050
6	R. Lab Bahasa	15	70	1.050
7	R. Lab Biologi / Kimia / Fisika	15	70	1.050
8	R. Bengkel Praktek Kelas X	20	210	4.200
9	R. Bengkel Praktek Kelas XII-XII	20	288,75	5.775
10	R. Bengkel Praktek Pelatihan	20	203	4.060
11	R. Mesin	20	395	7.900
12	R. Bahan Kayu Mentah & Buatan	20	154,54	3.091
13	R. Perakitan	20	45,64	913
14	R. Ukir Kayu	20	60,93	1.219
15	R. Amplas	20	41,73	835
16	R. Finishing	20	144	2.880
17	R. Alat & Mal	20	9,72	194
18	R. Maintenance Alat & Mesin	20	180	3.600
19	<i>Warehouse</i>	20	15,43	309
20	<i>R. Kiln Dry</i>	20	88,5	1.770
21	R. Contoh / Prototype	20	7,24	145
22	<i>Loading Dock</i>	20	91,5	1.830
23	R. Keadaan Darurat / <i>Disaster Control Command</i>	15	250	3.750
24	R. Loker Siswa + Guru Pria (70%)	15	32,76	491
25	R. Loker Siswa + Guru Wanita (30%)	15	15,96	239
26	R. Loker Karyawan Pria (70%)	15	21,96	329
27	R. Loker Karyawan Wanita (30%)	15	11,16	167
28	R. Kepala Sekolah	15	20	300
29	R. Wakasis + Staff	15	15	225
30	R. Wakakur + Staff	15	15	225
31	R. Waka Humas + Staff	15	15	225
32	R. Waka Sarpra + Staff	15	15	225
33	R. Waka Bengdik + Staff	15	15	225
34	R. Staff	15	15	225
35	R. Guru Teori	15	60	900

36	R. Guru Praktek	15	60	900
37	R. Konsultasi Desain	15	15	225
38	R. Konseling Siswa	15	15	225
39	R. Pamong	15	15	225
40	R. TU (Kepala+Staff)	15	20	300
41	R. Informasi / Penyiaran	15	4,26	64
42	R. Mading	15	3,6	54
43	R. Pengumuman	15	3,6	54
44	R. Gallery mini / museum mini	15	80	1.200
45	R. Showroom	25	280,12	7.003
46	R. Staff Showroom	15	15	225
47	R. Theater	25	200	5.000
48	R. Rapat	20	20	400
49	R. Ekstrakurikuler	15	15	225
50	R. Studio Musik	15	35	525
51	R. OSIS & Organisasi	15	15	225
52	R. UMKM	15	15	225
53	R. Petugas Piket	15	20	300
54	R. Tamu	15	13,44	202
55	R. Tunggu	15	13,44	202
56	R. Trophy / Piala	15	5,4	81
57	R. Absensi	15	0,9	14
58	R. UKS	15	22,95	344
59	R. Teknisi	15	15	225
60	R. Tukang Kebun	15	15	225
61	R. Satpam	15	9,09	136
62	R. CCTV	15	7,68	115
63	R. Sound System	15	3,76	56
64	R. Aula / Serbaguna	25	200	5.000
65	R. Santai / Duduk - Duduk	15	72	1.080
66	Gudang Hasil Produksi	15	91,4	1.371
67	Gudang Bahan	15	87,14	1.307
68	Gudang Mesin	15	18,37	276
69	Gudang Alat Pasif	5	11,37	57
70	R. Dokumen / Arsip	15	7,8	117
71	R. Baca	15	68,5	1.028
72	Perpustakaan	15	52,5	788
73	R. Staff Perpustakaan	15	15	225
74	R. Doa / Kapel	15	208,78	3.132
75	Toilet / WC Pria	15	27	405
76	Toilet / WC Wanita	15	32,4	486

77	R. Makan	25	208	5.200
78	Pantry	15	3,57	54
79	Dapur	15	70	1.050
80	Kantin / Cafeteria	10	15	150
81	Koperasi	10	15	150
82	R. Genset	5	43,64	218
83	R. Kompresor Angin	5	6,28	31
84	R. Pompa Air	5	10,76	54
85	R. Kontrol Air	0	0	0
86	R. Reservoir Atas & Bawah	5	21,14	106
87	R. Panel Mesin / MEE	5	2,42	12
88	R. Panel Listrik / MEE	5	1,34	7
89	R. HVAC	5	10	50
90	R. PABX	5	1,16	6
91	R. Mesin <i>Dust Collector</i> Pusat	5	44	220
92	R. Mesin <i>Dust Collector</i> Portable	5	36	180
93	Gudang	5	4,875	24
94	Lapangan Olah Raga Outdoor Multi Fungsi	15	1.738,08	26.071
95	Bak Sampah Terpusat	15	12,96	194
96	Lapangan Upacara	15	363,52	5.453
97	ATM Center	15	5,76	86
Total				127.081
<b>UNIT FASILITAS KEGIATAN PENGELOLA</b>				
98	R. Ketua Yayasan	15	20	300
99	R. Wakil Ketua Yayasan	15	15	225
100	R. Bendahara Yayasan + Staff	15	15	225
101	R. Sekretaris Yayasan + Staff	15	15	225
102	R. Staff Yayasan	15	15	225
103	R. Tamu	15	13,44	202
104	R. Absensi	15	0,84	13
105	R. Santai / Duduk - Duduk	15	22,5	338
106	Toilet / WC	15	26,16	392
107	Pantry	15	3,57	54
108	Dapur	15	30	450
109	R. Dokumen / Arsip	15	6,2	93
110	R. Pengumuman	15	3,6	54
111	Gudang	5	4,875	24
112	R. Janitor	15	3,6	54
113	R. Loker Karyawan	15	15,96	239
114	R. Rapat	20	15	300

115	R. UKS	15	18,67	280
116	R. Pompa Air	5	10,76	54
117	R. Kontrol Air	0	0	0
118	R. Reservoir Atas & Bawah	5	7,44	37
119	R. Panel Listrik / MEE	5	1,34	7
120	R. HVAC	5	4	20
121	R. PABX	5	1,16	6
Total				3.816
UNIT FASILITAS KEGIATAN ASRAMA				
122	R. Tidur	10	370,5	3.705
123	R. Tamu	10	13,44	134
124	R. Santai / Duduk - Duduk	10	67,5	675
125	R. Baca	10	39,74	397
126	Gudang Alat	5	4,875	24
127	R. Pengumuman	10	3,6	36
128	R. Genset	10	4	40
129	R. Janitor	10	3,6	36
130	KM / WC (Putra)	10	85,6	856
131	KM / WC (Putri)	10	80,2	802
132	R. Makan	25	240	6.000
133	Pantry	10	3,57	36
134	Dapur	10	70	700
135	R. Cuci & Jemur Pakaian	10	135	1.350
136	R. Pompa Air	5	2,24	11
137	R. Kontrol Air	0	0	0
138	R. Reservoir Atas & Bawah	5	8,72	44
139	R. Panel Listrik / MEE	5	1,34	7
140	R. PABX	5	1,16	6
141	R. HVAC	5	8	40
Total				14.899
Total Keseluruhan				145.796

#### K. Perhitungan kebutuhan listrik

Untuk sarana pembelajaran normal (belum termasuk listrik untuk mesin – mesin,dll) diasumsikan 5watt/m<sup>2</sup>

$$\text{Kebutuhan listrik} = \text{Luas Total Bangunan} \times 5\text{watt/m}^2$$

$$= 12.525,7\text{m}^2 \times 5\text{watt/m}^2 = 62.628,5 \text{ watt}$$

FORMULIR SCAN ANTI PLAGIARISME

1.9%

Nama : Joshua Teguh P.

Alamat email : jacob.praNotoga@gmail.com

Fak. / Prodi : Arsitektur NIM: 13.11.00.92  
berupa ( TESIS, TUGAS AKHIR, SKRIPSI, SUMMARY, LAPORAN KERJA PRAKTEK )

dengan judul : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
PERKAYUAN DI CERV

Semarang, ...  
Petugas, ... Yang Menyerahkan, Dosen/Pembimbing,



Joshua T.P.

Ir. BPR Gandhi, MSA

NB. Laporan hasil scan terlampir untuk Yang bersangkutan \*

