

801 matches from 100 sources, of which 15 are online sources.

PlagLevel: **4.3%**/41.0%

- [0] (219 matches, 0.0%/40.6%) from your PlagScan document "13.60.0222 ... BR. TARIGAN.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [1] (24 matches, **2.4%**/2.8%) from dokumen.tips/documents/jurnal-akuntansi-565b28bf9353c.html
(+ 1 documents with identical matches)
- [3] (16 matches, **1.0%**/1.5%) from your PlagScan document "12.60.0202 Anna Maria Yappy .docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [4] (6 matches, 0.0%/1.0%) from indonesia.ucanews.com/2014/08/07/vatikan-komunitas-religius-harus-me
- [5] (8 matches, **0.8%**/0.9%) from febry-stargirl.blogspot.com/2009/10/pelaporan-keuangan-organisasi-nirl
- [6] (6 matches, **0.6%**/0.7%) from repository.wima.ac.id/690/2/Bab 1.pdf
- [7] (9 matches, **0.7%**/0.8%) from ejournal.unsrat.ac.id/index.php/gc/article/download/8371/7942
- [8] (10 matches, **0.2%**/0.6%) from your PlagScan document "Skripsi_Feb...or_switching.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [9] (5 matches, **0.2%**/0.6%) from your PlagScan document "Anthony_Roy...d_Application.doc" dated 2016-12-28 10:58:12
(+ 1 documents with identical matches)
- [11] (6 matches, **0.4%**/0.5%) from your PlagScan document "SKRIPSI_13....lam_sudirman.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [12] (6 matches, **0.2%**/0.6%) from your PlagScan document "Skripsi_13....KOMPUTER_DEN.pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [13] (6 matches, **0.3%**/0.5%) from your PlagScan document "SURYANI_LIL...RAPID_APPLIC.pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [14] (7 matches, **0.4%**/0.5%) from your PlagScan document "SKRIPSI_13....ANAJMENE_LABA.pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [15] (7 matches, **0.4%**/0.5%) from your PlagScan document "13.93.0053 fiara kusumawati.pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [16] (6 matches, **0.4%**/0.4%) from fadhilanalisis.blogspot.com/2011/10/analisis-laporan-keuangan.html
- [17] (6 matches, **0.2%**/0.5%) from your PlagScan document "12.61.0027 Lili Suryani .pdf" dated 2016-10-10 10:58:12
- [18] (6 matches, **0.2%**/0.5%) from your PlagScan document "SKRIPSI_13....sepsi_Risiko.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [19] (8 matches, **0.3%**/0.5%) from your PlagScan document "SKRIPSI_11...._INFORMASI_T.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
(+ 1 documents with identical matches)
- [21] (6 matches, **0.3%**/0.4%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12...._TOKO_SEMAR_.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [22] (6 matches, **0.2%**/0.5%) from your PlagScan document "13.60.0262 ...ndra Santoso .pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [23] (8 matches, **0.3%**/0.4%) from your PlagScan document "Ismaya_Riri..._dan_Dividen.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
(+ 1 documents with identical matches)
- [25] (7 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "SKRIPSI_PRO...EPSI_RESIKO_.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [26] (7 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "11.60.0219 Tarina A 2.docx" dated 2016-10-10 10:58:12
- [27] (6 matches, **0.3%**/0.4%) from your PlagScan document "13.32.0013 Ricardo Stephen.pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [28] (7 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "SKRIPSI_11....HAAN,_LEVERA.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [29] (5 matches, **0.4%**) from your PlagScan document "SKRIPSI_TEN...ATU_KOPORASI.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [30] (7 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12....TAS_PELANGGA.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [31] (5 matches, **0.3%**/0.5%) from <https://es.scribd.com/doc/184770967/jurnal-akuntansi>
- [32] (4 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12....n_metode_RAD.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
(+ 1 documents with identical matches)
- [34] (4 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "Proposal_pr..._Bengkel_Bub.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
(+ 2 documents with identical matches)
- [37] (6 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "SKRIPSI_YUL...TARA_UMKM_YAN.pdf" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [38] (4 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "Proposal_pr..._Bengkel_Bub.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [39] (6 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "Proposal_Sk...AN_PELANGGAN.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
- [40] (4 matches, **0.2%**/0.4%) from your PlagScan document "Skripsi_12....n_Metode_RAD.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC
(+ 2 documents with identical matches)
- [43] (6 matches, **0.3%**/0.4%) from your PlagScan document "SKRIPSI_11...._Harga_Saham.docx" dated 2017-02-06 02:21 UTC

- ✓ [44] (5 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "12.30.0007_...gnes Malisa-3.pdf" dated 2016-10-03
- ✓ [45] (5 matches, **0.3%**/0.4%) from your PlagScan document "PRA_13.60.0...UDIT_INTERNAL.pdf" dated 2016-10-03
(+ 1 documents with identical matches)
- ✓ [47] (6 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_13...._Domain_ke_3.docx" dated 2016-10-03
- ✓ [48] (6 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12....AN_TEORI_MER.docx" dated 2016-10-03
- ✓ [49] (7 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "12.30.0294 Caecilia .pdf" dated 2016-10-03
- ✓ [50] (5 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12...._Kinerja_Usa.docx" dated 2016-10-03
(+ 1 documents with identical matches)
- ✓ [52] (6 matches, **0.3%**) from documents.tips/documents/h10hsspdf.html
- ✓ [53] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "14.C2.0008_...Kesehatan_21.docx" dated 2016-10-03
- ✓ [54] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "PROPOSAL_SK...osedur_Audit.docx" dated 2016-10-03
(+ 1 documents with identical matches)
- ✓ [56] (6 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "ERVINA 11.60.0032.pdf" dated 2016-10-07
- ✓ [57] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "12.60.0247 Wilma Elfa Aghnia.docx" dated 2016-10-07
- ✓ [58] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "Skripsi_12....tu,_dan_kerja.pdf" dated 2016-10-07
- ✓ [59] (3 matches, **0.4%**) from keuanganism.com/download/6.-Akuntansi-Dasar.pdf
- ✓ [60] (3 matches, **0.2%**/0.4%) from <https://abufadilah.files.wordpress.com/2011/07/kdpplks.pdf>
- ✓ [61] (3 matches, **0.4%**) from docplayer.info/17928-Akuntansi-dasar-untuk-organisasi-nirlaba.html
- ✓ [62] (2 matches, 0.0%/0.4%) from <https://abayups.wordpress.com/2014/10/02/sistem-informasi-akuntansi/>
- ✓ [63] (4 matches, **0.1%**/0.3%) from your PlagScan document "Skripsi_13....o_studio_art.docx" dated 2016-10-03
(+ 3 documents with identical matches)
- ✓ [67] (4 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_13....NAJEMEN_LABA.docx" dated 2016-10-03
- ✓ [68] (6 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "11.60.0063 ...ia Sienny 103.pdf" dated 2016-10-03
- ✓ [69] (4 matches, **0.3%**) from your PlagScan document "VARIANTO_WA...ARMONI_KUDUS.docx" dated 2016-10-03
- ✓ [70] (5 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "11.60.0032 Ervina.docx" dated 2016-10-06
- ✓ [71] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "12.60.0221 ...A VIANNEY 106.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [72] (4 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "TESIS_14.C2...OLAH_DASAR_UN.doc" dated 2016-10-06
- ✓ [73] (5 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "14.d3.0042 Anita Setiani.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [74] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "13.60.0251 Ronia Tambunan.docx" dated 2016-10-06
- ✓ [75] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "13.60.0251 Ronia Tambunan.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [76] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "13.90.0024 ... SURYO WIBOWO.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [77] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_13....osedur_Audit.docx" dated 2016-10-06
- ✓ [78] (6 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_11....Laba,_Propor.docx" dated 2016-10-06
- ✓ [79] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI/_TU...EGI_-_KINERJ.docx" dated 2016-10-06
(+ 1 documents with identical matches)
- ✓ [81] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12...._Metode_RAD_(.doc" dated 2016-10-06
- ✓ [82] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "12.20.0020_...RNYA_PESANGON.doc" dated 2016-10-06
- ✓ [83] (5 matches, **0.3%**/0.3%) from your PlagScan document "14.G1.0056 ...a Harianto 17.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [84] (2 matches, **0.3%**) from dokumen.tips/documents/csr-n-corporate-governance.html
- ✓ [85] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI/_...empatan_Bert.docx" dated 2016-10-06
(+ 1 documents with identical matches)
- ✓ [87] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "Proposal_Sk...I_Intelektual.doc" dated 2016-10-06
- ✓ [88] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "Proposal_Sk...ap_Pengungkap.doc" dated 2016-10-06
(+ 2 documents with identical matches)
- ✓ [91] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "12.60.0099 ... Chandra 2602.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [92] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "12.60.0103 Tan, Evi (1)2.pdf" dated 2016-10-06
- ✓ [93] (3 matches, **0.3%**) from dhar321.blogspot.com/2011/02/laporan-akuntansi-untuk-organisasi.html
- ✓ [94] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_11....RGANTIAN_KANT.doc" dated 2016-10-06
- ✓ [95] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "WIBOWO_CALV..._DI_SEMARANG.docx" dated 2016-10-06

- ☑ [96] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "Proposal_12...I_Intelektual.doc" dated 2016-
- ☑ [97] (6 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "Skripsi_11....ADAP_KEPUTUSA.pdf" dated 2
- ☑ [98] (5 matches, **0.2%**/0.3%) from your PlagScan document "SKRIPSI_12....MI_ORANG_TUA.docx" dated
(+ 1 documents with identical matches)

Settings

Sensitivity: *Medium*

Bibliography: *Bibliography excluded*

Citation detection: *Reduce PlagLevel*

Whitelist: --

Analyzed document

=====1/84=====

1

BAB 1 LATAR BELAKANG

1.1 Latar Belakang Masalah

Semakin berkembangnya karya perutusan dan komunitas yang telah hadir di Jawa barat tepatnya di Kota Sukabumi yang diawali para Misionaris dari Bergen Op Zoom Belanda .Kongregasi SFS hadir dan melayani di Jawa Barat,Jawa Tengah dan Pulau Mentawai serta hadir di Indonesia selama 84 tahun.Perkembangan jumlah anggota yang berasal dari berbagai Pulau dan berbagai karya yang ditangani meliputi karya pastoral, kesehatan,pendidikan dll. Setiap komunitas para Suster Fransiskan Sukabumi memiliki karya perutusan yang berbeda satu sama lain dan juga jumlah para suster yang berada dalam setiap Komunitas.

Hadirnya karya dan komunitas para suster menurut dokumen Guidelines for the Admisitration of the Assets in Institute of Consecrated Life and Societies of Apostolik ,Libreria Editrice Vaticana (2014) bahwa setiap kongregasi wajib mengelola aset membuat laporan keuangan, memiliki pengendalian internl dan anggaran dan menjalin kerjasama dengan para ahli, sehingga sistem informasi akuntansi sangat dibutuhkan untuk mencatat,menggolongkan,meringkas, melaporkan dan menyimpan data-data dalam setiap transaksi yang dilakukan lalu menyajikan laporan tersebut dalam catatan-catatan yang berguna untuk menilai, mengevaluasi, menganalisis dan memonitoring serta pada akhirnya mengambil keputusan.

=====2/84=====

2

Kongregasi adalah organisasi nirlaba/non profit keagamaan atau sering disebut lembaga hidup bakti yang terdiri dari para anggota yang menjanjikan 3 kaul yaitu kesederhanaan, ketaatan dan kesucian serta merealisasikan kharisma dan spritualitas pendiri kongregasi dengan mengelola karya pelayanan .Kongregasi juga tidak terlepas pada kebutuhan akan sistem informasi akuntansi dalam menjalankan segala aktivitas pelayanan dan kebutuhan dalam komunitas-komunitas sebagai salah satu informasi yang berguna dalam mengambil keputusan untuk

keberlangsungan rumah tangga Kongregasi itu sendiri.

Pada awal Agustus 2014, Bapa Gereja yaitu Kardinal Joao Braz de Aviz dan Uskup Agung Jose Rodriguez Carballo OFM, masing-masing sebagai prefek dan sekretaris kongregasi menerbitkan surat edaran tentang penggunaan sumber daya keuangan oleh para ordo religius baik yang regular maupun sekular. Berita yang dilansir media online Vatikan UCAN News (07/08/14), para Bapa Gereja menegaskan kepada komunitas-komunitas, bahwa lembaga hidup bakti/kongregasi harus membuat anggaran dan pembukuan berdasarkan praktik modern dan memastikan pengeluaran untuk pelayanan sesuai dengan tujuan pendirian Kongregasi dan kebaikan seluruh Gereja, sehingga diharapkan terjadi "Reformasi secara administrasi" dalam kaitannya dengan sistem informasi akuntansi dalam tubuh lembaga hidup bakti itu sendiri dengan berpedomana pada standar di Negara di mana lembaga hidup bakti berada.

Para biarawan-biarawati yang menjanjikan kaul kemiskinan/kesederhanaan dalam profesi religius, bukan berarti harus hidup dalam

=====3/84=====

3

ketidaktahuan tentang realitas ekonomi atau uang yang berhubungan dengan kehidupan masyarakat. Guidelines for the Admisitration of the Assets in Institute of Consecrated Life and Societies of Apostolik Life ini juga menyatakan perlunya transparency and Supervison, sehingga Kongregasi juga harus memiliki sistem pengendalian Internal yang mampu mengendalikan seluruh aset Kongregasi, karena sebagian besar anggota dalam komunitas kurang berminat tentang ekonomi. Mengutip pesan Pemimpin tertinggi Gereja Katolik yaitu Paus Fransiskus, dokumen tersebut menegaskan: " Invite the participants to combine the priority of the charismatic/spiritual primary dimension and efficiency, which has its own appropriate in administrative tradition of the institude which does not tolerate waste and attentive the the good use of resources".

Perlunya menata administrasi namun tetap berdasarkan semangat/spirit dari lembaga hidup bakti, agar terjadi efiseiensi sehingga dengan laporan dan posisi laporan keuangan dapat meminimalisir kesalahan terkait transaksi dalam kehidupan dan kegiatan sehari-hari yang diatur dalam komunitas para pemeluk hidup bakti, sehingga, pengawasan yang efisien, termasuk audit, akan membantu komunitas religius baik yang diosesan mapun tingkat Kepausan dapat menghindari defisit, sehingga tata kelola perlu dibenahi terlebih dahulu.

Menurut Agoes (2015), dalam kuliah umum Fakultas Ekonomi Bisnis

Unika Soegijapranata, beliau memaparkan bahwa tata kelola yang baik adalah suatu proses untuk menentukan tujuan perusahaan ,pencapaian dan penilaian kinerja yang semuanya membutuhkan suatu ketransparanan yang akan mempengaruhi kinerja

=====4/84=====

4

keuangan dan non keuangan lainnnya atau nilai dari perusahaan itu sendiri dalam hal ini diharapkan dengan menerapkan GCG (Good Corporate Governance) dalam lembaga non profit seperti Kongregasi dapat menujumenuju GCC (Good Corporate Congregation).

Menurut Robbins, Stephen dan Timothy A Judge (2009), Pemikiran

kelompok (groupthink) mengalami transformasi menjadi pergeseran kelompok (group shift), yaitu perubahan resiko keputusan antara keputusan kelompok dan keputusan individu yang dibuat oleh anggota dalam kelompok dapat menjadi resiko konservatif atau lebih besar dengan segala kebijakan, keputusan yang mengikat, sehingga kelompok itu harus keluar dari zona nyaman atau bertransformasi/ mengubah sistem dan menjalankan suatu keputusan atau merealisasikan suatu rekomendasi dan menjadi suatu keputusan untuk semua anggota kelompok, resiko mengubah suatu sistem atau mengendalikan sistem itu sendiri dengan membuat suatu pedoman/ petunjuk maupun arah kelompok itu sendiri.

Pertemuan para anggota Lembaga hidup bakti di menunjukkan, masalah nyata, dan adanya pergeseran kelompok dengan segala keputusan-keputusan menindaklanjuti surat edaran tersebut. Sejumlah ordo/kongregasi di seluruh dunia mengalami pertumbuhan dalam hal kualitas dan kuantitas anggota dan karya pelayanan, misalnya untuk menolong sesama yang lemah miskin tersingkir dan difabel, mengelola rumah sakit, sekolah, membayar gaji para karyawan, dan merasakan tantangan dengan berbagai aturan pemerintahan mulai dari BPJS, Tax Amnesty dll sehingga perlu meningkatkan transparansi keuangan.

=====5/84=====

5

Semua anggota ordo/kogregasi harus menyadari pentingnya bekerja dengan anggaran karena hal ini mencerminkan nilai-nilai dan semangat lembaga Menurut hukum Gereja, setiap lembaga hidup bakti diwajibkan untuk memiliki bendahara atau dalam lembaga hidup bakti sering disebut ekonom, dan ekonom tersebut harus menerima pelatihan khusus atau studi khusus terkait penganggaran dan pembukuan, tetapi setiap anggota dari setiap lembaga hidup bakti harus memiliki gambaran dan pedoman umum tentang sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal dengan pengembangan sistem pengendalian akuntansi yang efektif dengan pedoman/ petunjuk yang telah dipersiapkan

Setiap aktivitas membutuhkan pedoman/ petunjuk untuk memperlancar sistem itu sendiri, menurut Tim Akuntansi Keuskupan Agung Semarang (2008), pedoman/petunjuk bertujuan membantu Paroki dalam menyusun laporan keuangan, menilai prospek laporan arus kas, informasi sumber daya ekonomi, menciptakan keseragaman dalam perlakuan akuntansi dalam penyajian, sehingga meningkatkan daya banding baik dari tahun ke tahun maupun antar Paroki, serta acuan menyusun laporan keuangan. Transaksi untuk proses pembelian segala kebutuhan misalnya konsumsi, biaya bahan pembersih, biaya kebutuhan para suster, biaya gaji karyawan dll, serta pendapatan utama dari gaji para suster yang bekerja pada karya pelayanan dan juga berbagai sumbangan, sehingga transparansi akan laporan keuangan kongregasi dengan sistem informasi akuntansi sangatlah penting, sehingga pertanggungjawaban pada donatur dan pengelolaan keuangan dapat berjalan dengan baik dengan laporan yang informatif sesuai standar akuntansi.

=====6/84=====

6

Sebagai salah satu lembaga hidup bakti diosesan Keuskupan Bogor yang taat pada hirarki dalam Gereja Katolik dalam kesatuan dengan Gereja secara universal, dengan diedarkannya Pedoman Administrasi dan Aset di lembaga hidup

bakti dan serikat hidup kerasulan Libreria Editrice Vaticana (2014), Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi wajib menciptakan suatu sistem informasi akuntansi yang sesuai pedoman yang diterapkan Vatikan dan menyesuaikan pelaporan keuangan sesuai dengan peraturan/ standar lembaga Nirlaba di Indonesia. Dalam kaitannya dengan Sistem Informasi Akuntansi ada beberapa masalah yang telah diidentifikasi di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.

Berikut adaah temuan masalah dalam sistem informasi akuntansi yang terjadi di Kongregasi SFS yaitu :

1). Laporan keuangan tidak informative/tidak relevan

Berikut adalah temuan yang menyebabkan laoran keuangan tidak informative:

a. Sistem informasi akuntansi Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi dalam pelaporan: Kongregasi masih menggunakan sistem buku besar dengan sistem pembukuan sederhana yaitu pendapatan dengan kas yang masuk disetiap Komunitas dicatat pada debet dan segala pengeluaran dan biaya lainnya dicatat pada sisi kredit termasuk penyetoran pada bank (lampiran 2 Laporan operasional Kas Kongregasi)

b. Adanya gap antara pelaporan yang disiapkan oleh Kongregasi masih terpisah-pisah dan tersendiri mulai dari pelaporan aset,pendapatan serta tidak ada catatan mengenai pelaporan tersebut sehingga kesulitan menganalisis,

=====7/84=====

7

dipahami oleh pelayan umum dan anggota lainnya hal ini berbeda dengan pelaporan yang ditetapkan PSAK 45 yang terdiri dari Laporan keuangan diakhir periode, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan(bukti lampiran 3 tentang laporan pertanggung jawaban ekonom kongregasi SFS periode 2012 sd 2016)

2). Penundaan Pelaporan Keuangan

Menurut PSAK dalam kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan mengenai kendala informasi yang relevan dan andal adalah masalah ketepatan waktu dimana terjadi penundaan yang tidak seharusnya pada pelaporan, maka informasi yang dihasilkan akan kehilangan relevansinya.Berikut penyebab penundaan pelaporan di Konngregasi SFS:

a. Beberapa komunitas melaporkan melebihi tanggal yang telah ditentukan akibatnya saat rapat pelayan umum kongregasi dan beserta dewan pelayanan umum setiap bulannya menjadi kesulitan dan bahkan terhambat untuk mengambil keputusan untuk program kongregasi dan kegiatan-kegiatannya. (Lampiran 1 hasil Wawancara dengan Sr. Marietta SFS pertanyaan no.2) dan (Lampiran 5 notulen hasil sidang kapitel tertinggi pernyataan Sr Bernadeth SFS, mengenaail keterlambatan komunitas).

b. Ada selisih antara data perhitungan dengan menggunakan Microsoft Excel dan jumlah kas yang ada, Selisih kas pada komunitas maupun karya yang mengakibatkan kesulitan dalam operasional.

=====8/84=====

8

c. Belum ada kesepakatan untuk menghitung kas fisik setiap akhir bulannya dengan angka yang tertera pada laporan keuangan sehingga memiliki dampak

finansial yaitu terjadi selisih kas pada saat pergantian tugas sebagai bendahara.
d. Faktor Human eror (lampiran 1 Wawancara Pra survey dengan Sr Marietta SFS pertanyaan no 2 lupa mencatat pada buku setiap pengeluaran saat tidak memiliki nota, salah memasukkan transaksi dalam suatu akun (salah masuk pos), atau pendobelan pencatatan (lampiran 7 selisih kas sebesar Rp. 10.185.656 pada Karya Kongregasi dalam Komunitas Wirosari Purwodadi dan Lampiran 1 wawancara pra survey dengan Sr. Marietta SFS).selisih tersebut menghambat pelaporan keuangan dan operasional.

3). Tidak memiliki pedoman dalam pelaporan keuangan yang mengakibatkan kesalahan dalam pelaporan

Membenahi dan menetapkan sistem informasi akuntansi memiliki kualitas yang andal dan penyajiannya yang jujur , laporan tidak meyesatkan dan terhindar dari kesalahan yang material maka perlu sistem tata kelola yang baik dengan prinsip kewajaran, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, namun realita dalam kongregasi adalah sebagai berikut :

a. Selama 84 tahun berkarya dan hadir di Indonesia belum memiliki pedoman tentang sistem akuntansi Kongregasi SFS, penyebabnya karena belum dibentuknya tim keuangan (sumber daya manusia), masih berhenti pada tahap konsultasi pada ahli-ahli namun belum menghasilkan keputusan, untuk

=====9/84=====

9

membuat aturan maupun alur dalam setiap transaksi.(Lampiran 6 rekomendasi Kelompok Harta Benda)

b. Sumber daya suster (SDS), yang terbatas,masih nyaman dengan sistem pembukuan yang sederhana dengan pelaporan hanya sebatas buku besar dan pelaporan yang terpisah antara aset, sumbangan, pendapatan dan pengeluaran.

c. Sistem sentralisasi tidak berjalan karena masing-masing komunitas menjalankan operasional keuangan secara mandiri, ada faktor tidak percaya dana akan cepat cair dari komunitas-komunitas cabang, apabila ada kebutuhan mendesak, misalnya pembangunan dan kebutuhan para suster lainnya, akibatnya secara keuangan, dana menumpuk di masing-masing komunitas, karena tidak disetor ke Pusat yang oleh masing-masing komunitas, dampak non keuangan, keputusan bersama kurang dipatuhi dan ada “terpisah antara karya dan Kongregasi secara umum padahal karya dan semua yayasan adalah milik Kongregasi. (Lampiran 4 Keputusan kapitel SFS 2016)

d. Kesulitan saat ada pergantian/perpindahan anggota yang menjadi bendahara di masing-masing rumah cabang dan Ibu Komunitas (Lampiran 1 hasil Wawancara Pra survey Pertanyaan no. 1 dengan Sr. Marietta SFS).

e. Tidak adanya aturan yang baku mengakibatkan tidak adanya evaluasi saat terjadi fraud maka upaya meminimalisir Fraud, sebagai bahan pembelajaran dari banyak kongregasi lain yang mengalami kerugian yang disebabkan oleh orang-orang yang dipercaya menyalahgunakan tugas mereka dengan mengambil aset baik kas maupun non kas, hal ini dapat terjadi karena

=====10/84=====

10

kebutuhan dalam keluarga yang mendesak, ada peluang karena kurangnya

pengendalian maupun tugas rangkap dalam karya pelayanan maupun dalam komunitas. (Lampiran 1 Wawancara dengan Sr. Marietta SFS).

f. Hasil Kapitel 2016 para kapitaris (para suster) menyetujui diperlukan tim internal audit, sebagai antisipasi kecurangan pada bagian administrasi dengan membangun sistem informasi akuntansi yang sentralisasi dan merancang software yang membantu kongregasi dengan berbagai cabang yang tersebar di Keuskupan Bogor dan Keuskupan Agung Semarang, serta kompleksitas karya yang ditangani. (Lampiran 6 Evaluasi rekomendasi evaluasi kapitel kelompok harta benda tahun 2012, hasil wawancara Pra survey dengan Sr M. Marietta SFS dan hasil rekomendasi kelompok harta benda dalam Sidang Kapitel September 2016).

Setelah mengidentifikasi masalah tersebut penulis mengamati kesimpulan bahwa kelemahan yang paling utama adalah tidak adanya pedoman/ petunjuk dalam sistem informasi akuntansi sehingga Kongregasi perlu membenahi terlebih dahulu sistem tata kelola terutama dalam sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal dengan beralih dari hanya pemikiran kelompok tetapi menjadi pergeseran kelompok dengan suatu keputusan keluar dari zona nyaman dan aksi nyata menuju suatu keputusan untuk bertransformasi menuju pada pelaporan yang andal, relevan dan tepat waktu. Lembaga hidup bakti juga dapat menerapkan Good Congregation Governance di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi dengan mengembangkan

=====11/84=====

11

dan merealisasikan sistem tata kelola yang membawa pada suatu reformasi sistem informasi akuntansi. Hal inilah yang memotivasi penulis dalam melakukan penelitian yang berjudul :

“PENATAAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN TATA KELOLA LEMBAGA NILRABA DI KONGREGASI SUSTER FRANSISKAN SUKABUMI”.

1.2 Rumusan masalah

Dengan latar belakang yang menjadi masalah yang diuraikan dalam penelitian ini,

sebagai berikut adalah permasalahan yang ada dalam penelitian ini :

1. Apa yang menjadi solusi/rekomendasi atas Laporan keuangan tidak informative/tidak relevan ?
2. Apa yang menjadi solusi/rekomendasi karena adanya Penundaan Pelaporan Keuangan?
3. Apa yang menjadi solusi/ rekomendasi karena tidak memiliki pedoman dalam pelaporan keuangan yang mengakibatkan kesalahan dalam pelaporan

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

=====12/84=====

12

Adapun tujuan yang mau dihasilkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui apa yang menjadi solusi/rekomendasi atas Laporan keuangan tidak informative/tidak relevan ?
2. Untuk mengetahui apa yang menjadi solusi/rekomendasi karena adanya Penundaan Pelaporan Keuangan.
3. Untuk mengetahui apa yang menjadi solusi/ rekomendasi idak memiliki pedoman dalam pelaporan keuangan yang mengakibatkan kesalahan dalam pelaporan.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Berikut adalah manfaat yang ingin dicapai penulis dalam penelitian ini :

1. Bagi Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.

Penelitian ini diharapkan menjadi sebuah acuan atau rekomendasi yang dapat membantu Kongregasi dalam mereformasi sistem informasi akuntansi dengan sistem tata kelola yang baik.

2. Bagi Kalangan Akademisi

Penelitian ini diharapkan menjadi acuan atau refrensi/ informasi tambahan yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi dan tata kelola pada lembaga nirlaba.

3. Bagi Penulis

=====13/84=====

13

Penelitian ini diharapkan menjadi pembelajaran untuk merealisasikan ilmu serta menghasilkan daya banding yang telah diperoleh selama perkuliahan dengan realitas pada lembaga nirlaba secara khusus dalam kongregasi/Lembaga hidup bakti dalam hal sistem informasi akuntansi dan tata kelolanya.

1.4 Kerangka Pikir

Sistem Informasi Akuntansi adalah hal yang penting untuk menghasilkan sajian angka yang penting untuk mengambil keputusan baik secara internal maupun eksternal. Kongregasi memiliki masalah yang terkait karakteristik kualitatif yang berperan besar sebagai sumber infomasi utama dalam laporan keuangan yaitu masalah relevansi, keandalan serta sistem tata kelola yang butuh pembenahan. Berikut adalah kerangka pikir dari penelitian ini

=====14/84=====

14

:KerangkaPikir

Masalah 1

Laporan keuangan tidak relevan/tidak informatif sehingga sulit dianalisis

Masalah 2

Pelaporan keuangan mengalami penundaan, sehingga kesulitan untuk mengambil keputusan

Masalah 3

Tidak memiliki pedoman yang mengakibatkan terjadinya kesalahan.

Penataan Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem tata kelola di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi

Hasil analisis

Rekomendasi

Kesimpulan

Desain analisis

Format laporan

keuangan sesuai

dengan PSAK 45

(studi banding dengan

PTKAP

danKongregasi lain)

Desain analisis

Prosedur dan otorisasi

Sosialisasi dan

Perubahan mindset

(studi banding dengan

kongregasi lain).

Desain analisis

Sentralisasi dengan

Mapping tempat untuk

positive dan negative untuk

sentralisasi. (studi banding

dengan Kongregasi lain)

Guidelines Vaticana

(menejemen aset,

transparansi dan supervisor

laporan keuangan dan

neraca, kolaborasi dengan

Gereja, konsultan dan

institut serta pendidikan

=====15/84=====

15



1.5 Sistematika Penulisan

Penelitian ini terdiri dari lima bab yang akan diuraikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada bagian pendahuluan ini akan dipaparkan dan diuraikan latar belakang penulisan skripsi. Bagian-bagian yang ada pada latar belakang ini adalah latar belakang masalah, masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kerangka penelitian serta sistematika penulisan.

Bab II Landasan Teori

Pada bagian ini akan dijelaskan teori maupun konsep-konsep yang dijelaskan dan dipaparkan dalam skripsi ini mulai dari teori sistem, efisiensi dan efektifitas, teori organisasi modern, teori administrasi, Sistem informasi akuntansi, Good Corporate Governance, Pengendalian internal, Lembaga hidup bakti, Organisasi Nirlaba serta Karakteristik kualitatif laporan keuangan.

Bab III Metodologi Penelitian

Pada bagian ini akan dijelaskan gambaran umum Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi, jenis dan sumber data, metode analisis serta alat evaluasi data.

Bab IV Hasil Analisis dan Pembahasan

=====16/84=====

16

Pada bagian ini akan diuraikan hasil analisis masalah dan pembahasannya, yaitu ada 3 masalah yang akan diuraikan di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi dan memberikan suatu solusi atau rekomendasi penataan terkait 3 masalah yang diangkat oleh penulis.

Bab V Penutup

Pada bab ini akan berisi mengenai kesimpulan dan saran untuk Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi



=====17/84=====

17

BAB. II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem

Menurut Mulyadi (2008), Sistem adalah sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan lainnya, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu, sistem disiapkan untuk menangani segala aktivitas yang terjadi secara berulang-ulang atau aktivitas rutin.

2.1.2. Konversi Sistem

Menurut Mulyani (2008), transformasi sistem dari yang lama menuju sistem yang baru dengan pendekatan Konversi langsung dimana sistem yang baru dapat segera direalisasikan secara langsung dengan menghentikan dengan segera pemakaian sistem yang lama.

2.2. Sistem Informasi Akuntansi

Mulyadi (2008) menjelaskan bahwa Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk

memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan, dan untuk sistem akuntansi pokok adalah formulir, catatan yang terdiri dari Jurnal, buku besar dan buku pembantu,serta laporan. Dari defenisi tentang sistem yang berhubungan dengan akuntansi bahwa segala dokumentasi dan alur transaksi yang telah tertata dapat memberikan informasi yang dibutuhkan baik secara internal maupun internal untuk proses mengambil keputusan yang utama adalah secara keuangan dan non keuangan.

=====18/84=====

18

2.2.1.Prinsip-prinsip Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Weygandt et al. (2007), Sistem informasi akuntansi yang efektif dan efisien didasarkan pada beberapa prinsip dasar. Prinsip prinsip dasar tersebut yaitu sebagai berikut:

- 1). Keefektifan biaya. Sistem informasi akuntansi harus efektif biaya.
- 2). Tingkat kegunaan. Agar berguna, informasi harus dapat dimengerti, relevan, dapat diandalkan, tepat waktu, dan akurat.
- 3). Fleksibilitas. **Sistem harus cukup fleksibel dalam memenuhi perubahan permintaan informasi yang dibutuhkan.**[1]

2.2.2. Mengembangkan Sistem Akuntansi

Menurut Weygandt et al. (2007) sebuah sistem akuntansi dapat dikembangkan dengan 4 tahap berikut ini :

- 1). Analisis adalah proses menganalisis dan mengidentifikasi seluruh informasi yang dibutuhkan yaitu berupa data-data dalam suatu pencatatan dan setiap prosedur, pengumpulan data dan pelaporannya.
- 2). Desain adalah proses membangun sistem yang mendasar mulai dari desain metode, prosedur, laporan format dan juga alat yang akan dipilih.
- 3). Implementasi (Penerapan) adalah proses mengumpulkan dokumen-dokumen , dengan segala prosedur dan peralatan yang selanjutnya harus melatih dan mengawasi penerapan sistem tersebut.

=====19/84=====

19

- 4). Menindaklanjuti adalah proses pengawasan pada sistem yang baru mulai efektivitas dan kesesuaian sistem dengan kebutuhan organisasi.

2.3. Efisiensi

Menurut Agoes (2009), Efisiensi adalah suatu tindakan dengan menciptakan suatu bentuk pengorbanan yang paling tepat dengan membandingkannya dengan hasil yang dikehendaki.

2.4.Efektivitas

Menurut Agoes (2009), Efektivitas adalah suatu perbandingan masukan dan keluaran dalam berbagai kegiatan, sampai kepada pencapaian visi yang telah ditentukan ,yang ditinjau dari sisi kuantitas (volume),hasil kerja, kulaitas hasil kerja maupun batas waktu yang telah ditargetkan dan menjadi keputusan

2.5 Good Corporate Governance

2.5.1 Pengertian GCG

Menurut Agoes (2015), **Good Corporate Governance** merupakan tata kelola yang baik sebagai suatu sistem yang mengarahkan hubungan peran Dewan Komisaris, peran direksi, pemegang saham, dan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal, **tata kelola perusahaan yang baik** membutuhkan proses atau alur yang transparan berdasarkan penentuan visi perusahaan, bagaimana tingkat pencapaian serta menilai setiap kinerja dari lembaga/badan usaha. [14] [67]

Dari defenisi di atas dapat dikatakan bahwa relasi antar pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal berpedoman pada sistem yang telah dipersiapkan untuk mencapai suatu tujuan yang memberi pengaruh pada suatu

=====20/84=====

20

kinerja dan hasil dari pencapaian yang baik dengan pengelolaan yang membutuhkan pengimplementasian pedoman tersebut.

2.5.2 Prinsip-Prinsip Good Corporate Governance

Menurut Agoes dan I Cenik Ardana (2014), Prinsip utama dalam Good Corporate Governance :

1). Transparansi

Transparansi adalah suatu sikap keterbukaan yang diwajibkan untuk para pemangku kepentingan dalam proses keputusan dan menyampaikan informasi yang memenuhi aturan, benar, tepat waktu dan juga lengkap kepada semua pemangku kepentingan dalam perusahaan dengan mematuhi hal-hal yang tidak diperbolehkan yaitu adanya penundaan dalam pengungkapan, menyembunyikan serta merahasiakan informasi.

2). Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah suatu prinsip dari para pengelola perusahaan yang memiliki kewajiban untuk mengarahkan pada sistem akuntansi yang efektif untuk menghasilkan laporan keuangan (financial Statements), yang dapat dipercaya, sehingga dalam perusahaan harus ada kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban setiap organ. [84]

3). Responsibilitas

Responsibilitas adalah suatu prinsip dari para pengelola perusahaan yang bertanggungjawab atas segala kegiatan dalam proses pengelolaan perusahaan kepada pemangku kepentingan sebagai wujud kepercayaan dengan 5 dimensi yaitu ekonomi, hukum, moral, sosial dan spiritual.

=====21/84=====

21

4.) Independensi (kemandirian)

Independensi adalah suatu kondisi dimana para pengelola perusahaan memiliki prinsip untuk mengambil suatu perusahaan yang profesional, mandiri, bebas dari konflik kepentingan dan pengelolaan yang bebas dari tekanan. [84]

5). Fairness (Perlakuan yang setara)

Fairness adalah Prinsip para pengelola perusahaan yang memberi perlakuan yang adil dan setara pada para pemangku kepentingan yang terbagi atas 2 yaitu : kepentingan primer (para pemasok, pelanggan, karyawan serta pemodal), dan kepentingan sekunder (Pemerintah, masyarakat dan lainnya).

2.6 Pengendalian Internal

Menurut Weygandt et al. (2009), **Pengendalian internal (internal control)** adalah suatu rencana organisasi dengan mengadopsi **metode-metode terkait dan pengukuran yang memiliki tujuan** agar perusahaan **melindungi aset dari pencurian, perampokan, dan penyalahgunaan oleh karyawan/anggota organisasi serta meningkatkan keakuratan dan kebenaran pencatatan akuntansi.** [1] [31] ...

Prinsip Pengendalian Internal menurut Weygandt et al. (2009) meliputi:

1). Pembentukan tanggung jawab dengan menyerahkan tanggung jawab pada anggota organisasi tertentu.

=====22/84=====

22

2). Pemisahan tugas atau sering disebut pembagian kerja mulai dari setiap transaksi dan menciptakan akuntabilitas dengan pencatatan.

3). Prosedur Dokumentasi adalah proses transaksi yang menghasilkan dokumen sebagai bukti dan rekam dari suatu proses dan peristiwa.

4). Pengendalian Fisik, mekanik dan elektronik bertujuan untuk melindungi aset, keakuratan dan kebenarannya dari setiap pencatatan akuntansi.

5). Vertivikasi Internal Independen adalah suatu proses pengevaluasian suatu sistem pengendalian internal dan aktivitas-aktivitas dari suatu organisasi.

6). Pengendalian lainnya dengan Rotasi tugas suatu karyawan dalam organisasi, cuti melibatkan asuransi dll.

2.7 Lembaga Hidup Bakti

Menurut Konsili Vatikan II (1964), Lembaga hidup bakti adalah kaul-kaul atau ikatan suci lainnya dengan caranya yang khas menyerupai kaul, orang beriman Kristiani mewajibkan diri untuk hidup menurut 3 nasehat injil. Mengabdikan diri seutuhnya pada Allah dengan karya pelayanan.

2.8 Fraud

Menurut Fahmi (2013), Fraud adalah suatu tindakan yang dilakukan dengan sengaja yang juga diiringi dengan suatu visi individu atau sekelompok orang, dimana atas perbuatan itu mengakibatkan kerugian bagi pihak terkait atau organisasi tertentu

Menurut Arens et al (2014), Fraud is defined as intentional misstatement of financial statement yang berarti menyatakan bahwa fraud didefenisikan sebagai

=====23/84=====

23

satu kegiatan penipuan yang disengaja sehingga terjadi salah saji dalam laporan keuangan.

2.9 Organisasi Nirlaba/Non profit

Menurut PSAK no. 45 (2015), suatu organisasi yang bertujuan tidak mencari keuntungan/laba dalam setiap transaksi maupun aktivitas ekonomi dengan karakteristik sebagai berikut:

1). **Sumber daya entitas berasal dari Sumbangan yang tidak mengharapkan suatu**

pengembalian dikemudian hari.[5] [6] [7] ...

2). Kegiatan yang menghasilkan suatu jasa maupun produk dengan orientasi utama tidaklah menghaikan keuntungan namun semua keuntungan digunakan untuk proses operasional lembaga nirlaba itu sendiri.

3) Kepemilikan dalam organisai non profil bukanlah atas dasar hak milik atau hak perorangan melainkan kepemilikannya bersifat tidak dapat dijual, dialihkan atau sering disebut balik nama, menebus dan tidak mengenal likuidasi maupun adanya persentase pembagian sumber daya entiitas.

Setelah transaksi dicatat secara harian dan diikhtisarkan pada waktu-waktu tertentu (bulanan), sistem akuntansi harus menghasilkan informasi akuntansi yang akan didistribusikan kepada para pihak yang berkepentingan.[1] [5] ... Informasi akuntansi disebut juga laporan keuangan.[1] [5] ... Komponen laporan keuangan organisasinirlaba menurut PSAK no. 45 yaitu laporan posisi keuangan, laporan aktivitas dan laporan arus kas.[1] [3] ...Laporan keuangan entitas nirlaba meliputi laporan posisi keuangan pada

=====24/84=====

24

akhir periode, laporan aktivitas dan laporan arus kas untuk periode pelaporan dan catatan atas laporan keuangan

2.[5] [6] [3] ...10 Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan

Menurut Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan

pada Standar Akuntansi Keuangan (2015), Karakteristik Kulaitatif merupakan suatu kekhasan agar laporan keuangan bermanfaat bagi pengguna baik eksternal maupun Internal dengan 4 karakteristik berikut :[60]

1). Dapat dipahami adalah suatu kulaitas dalam Laporan keuangan tersebut dapat dimengerti oleh pengguna dengan informasi yang kompleks.

2). Relevan adalah suatu proses pengambilan keputusan atau juga mempengaruhi keputusan ekonomi serta meramalkan/memprediksi laporan keuangan dengan informasi yang relevan yang membantu pengguna

3).[3] Keandalan (reliable) adalah suatu informasi yang bebas dari hal yang menyesatkan, penyajian tulus dan jujur (faithful representation) yang seharusnya disajikan dan juga terhindar dari kesalahan yang material

4). Dapat dibandingkan adalah suatu informasi bagi pengguna untuk dapat membandingkan laporan keuangan entitas dari periode yang satu ke periode selanjutnya dengan mengidentifikasi kecendrungan (tren) posisi dan kinerja keuangan.[16]

Berikut kendala informasi yang relevan dan andal :[23] [97] ...

1). Tepat waktu adalah suatu informasi akan kkehilangan relevansinya bagi pengguna apabila terjadi penundaan yang tidak sementinya dalam laporan.

=====25/84=====

25

2). Keseimbangan antara Biaya dan Manfaat adalah suatu kendala antara manfaat yang dihasilkan dari suatu informasi dibanding biaya yang dikorbankan untuk menghasilkan informasi tersebut.

3). Keseimbangan di antara Karakteristik Kualitatif adalah hal yang diperlukan dalam praktik, keseimbangan atau trade off.

4). Penyajian Wajar adalah suatu pandangan yang wajar, atau penyajian yang wajar, posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan. [60] [68] [16] ...

2.11. Budaya Organisasi Dan Perubahan Mindset

Menurut Ivancevich et.al., (2006), budaya organisasi adalah cara pandang yang menjadi habitus karyawan dan cara pandang itu menciptakan suatu pola kepercayaan, nilai dan ekspektasi. Hal-hal ini akan memberikan pengaruh pada keseluruhan komponen organisasi dan juga sistem dalam organisasi.

Untuk membangun suatu budaya organisasi yang baik maka perlu pula membangun mindset melalui serangkaian teknik dan tata cara yang dapat membantu pihak manajemen dalam membentuk budaya organisasi yang kohesi sebagai berikut :

=====26/84=====

26

1. Salah satu cara yang paling efektif dalam mengubah mindset adalah mengubah perilaku
2. Akan tetapi perubahan mindset tidak selalu menghasilkan perubahan budaya karena proses justifikasi. Manajemen harus membuat anggota organisasi melihat nilai yang melekat pada perilaku dengan cara yang baru.
3. Komunikasi budaya dilakukan secara terus menerus untuk menjadi sebuah kebiasaan
4. Anggota organisasi yang baru perlu disosialisasikan tentang budaya organisasi
5. Penyingkiran anggota yang menyimpang dari budaya organisasi.

Proses sosialisasi budaya organisasi untuk menanamkan mindset yang baru dalam sebuah organisasi perlu disesuaikan dengan cara yang humanis sehingga memunculkan kenyamanan dalam organisasi. Berikut ini adalah proses sosialisasi budaya organisasi:

- 1). Kandidat yang akan bergabung dalam sebuah organisasi perlu ditanamkan nilai-nilai yang berhubungan dengan budaya organisasi
- 2). Anggota organisasi yang lama perlu diajak untuk belajar dari pengalaman dan mengarahkan bahwa tidak semua hal bisa dikerjakan sendiri
- 3). Perlu ada pelatihan, himbuan yang terus menerus dan yang paling penting adalah membangun budaya disiplin

=====27/84=====

27

- 4). Adanya reward dan punishment terhadap semua komponen organisasi dengan maksud untuk menunjukkan bahwa yang baik tentu akan mendapatkan apresiasi dan yang salah pasti mendapatkan sanksi
- 5). Perlu dibangun rasa memiliki organisasi
- 6). Mempertegas budaya organisasi menjadi sebuah kebiasaan yang hidup
- 7). Perlu ada tokoh yang bisa dijadikan sebagai panutan dalam sebuah organisasi

2.12 Sentralisasi

Menurut Freeman (1996), organisasi dengan sistem sentralisasi, wewenang dan tanggungjawab berada pada herarki tertinggi dengan karakteristik :

- a. Baiya dan resiko berkaitan dengan keputusan, bahwa kehati-hatian mencerminkan pertimbangan untuk kesejahteraan.
- b. Preferensi individu dan manajer dan rasa percaya pada karyawan, bahwa manajer melakukan pendektand an pengawasan penuh.
- c. Budaya organisasi , norma, nilai dan pemahaman yang dimiliki bersama (Budaya dari beberapa anggota organisasi mendukung pengendalian yang ketat di puncak hirarki.
- d. Kemampuan manajer tingkat bawah bahwa kemampuan para menejer membutuhkan pendelegasian tugas

2.13 Pedoman administrasi aset pada lembaga hidup bakti dan serikat hidup kerasulan

1). Menejemen aset

Yaitu menciptakan apa yang diperlukan dalam struktur yang baru untuk beradaptasi dan mudah untuk mengelola, kurang memakan waktu, dan pada waktu tertentu bila mengalami kesulitan mudah dipindahtangankan atau dirampingkan tanpa biaya manajemen yang signifikan

2).Transparansi sangat penting untuk efisiensi dan efektivitas misi

Pengawasan dan kontrol yang tepat tidak berarti menjadi sarana membatasi otonomi dan entitas, mereka juga tidak menandatangani karena kurangnya kepercayaan. mereka harus mengungkapkan layanan persekutuan dan transparansi, serta memberikan perlindungan bagi mereka dengan tugas-tugas administrasi yang baik. - Mengembangkan sistem pengendalian internal yang sesuai dengan ukuran karya, berdasarkan pemisahan yang tepat dari tugas dan dengan sistem yang jelas dari otorisasi;Memastikan bahwa misi dilaksanakan melalui aset sesuai dengan prinsip-prinsip Injil dan pada saat yang sama dilakukan dengan biaya yang efektif;

3). Laporan dan Neraca

lembaga hidup bakti dan Serikat Hidup Kerasulan wajib :

- Menyusun laporan keuangan tahunan sesuai dengan norma-norma internasional yang seragam, dan diterima secara umum aturan nasional dan internasional dari akuntansi, model pelaporan, dan kriteria evaluasi untuk produk neraca;

- Memperkenalkan, untuk semua karya, sertifikasi eksternal atas laporan keuangan dan disebut audit, perhatian dari administrasi ekonomi sesuai pada bagian dari lembaga;
- Dukungan permintaan dari ahli yang berkualitas bersedia untuk melayani gereja serta dari dosen manajemen keuangan baik di universitas katolik dan lembaga pendidikan tinggi lain. Transparansi dan keandalan dari kedua neraca patrimonial dan administrasi pada fakta yang mungkin lebih baik dilakukan melalui bantuan ahli sehingga memastikan mengangkat prosedur yang tepat, dengan mempertimbangkan ukuran lembaga dan karya nya.

=====30/84=====

30

4). Hubungan dengan kolaborator dan konsultan

Mengingat kompleksitas masalah ekonomi dan keuangan sehubungan dengan pengelolaan barang dan karya, sekarang hampir tidak mungkin untuk melakukannya tanpa kolaborasi profesional, dengan kaum awam, atau anggota lembaga lainnya

5). Pendidikan untuk Administrasi

Formasi sehubungan dengan masalah ekonomi dalam konteks karisma sebuah lembaga sendiri adalah fundamental, jika pilihan kerasulan yang menjadi sekaligus inovatif dan kenabian. Di hampir semua lembaga, masalah ekonomi yang dipercayakan kepada satu orang, yaitu bendahara, yang diberi tugas yang membutuhkan keterampilan teknis

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Gambaran Umum Organisasi

=====31/84=====

31

3.1.1 Profil Kongregasi SFS

Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi merupakan lembaga hidup bakti yang berada di Provinsi Jawa Barat tepatnya di Kota Sukabumi. Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi berasal dari Negara Belanda tepatnya dari Kota Bergen Op Zoom dengan kehadiran 5 misionaris yang mengawali karya perutusan di Kota Sukabumi dengan melayani masyarakat sunda dalam bidang kesehatan yaitu Rumah Sakit Santa Lidwina Sukabumi yang telah diambil kepemilikannya dan operasionalnya oleh Negara dengan pengelolaan oleh pemerintahan di Kota Sukabumi.

Kongregasi Suster Fransiskan memiliki 12 biara yang tersebar di Jawa Barat meliputi Sukabumi, Rangkas Bitung, Cibinong dan juga di Bogor serta di Puncak Sindanglaya, Sedangkan Jawa Tengah terdiri dari Sragen dan Juga Grobogan/Purwodadi serta karya bersama 4 Kongregasi di Mentawai Jawa Barat. Sidang tertinggi kongregasi dari pemaparan sekretaris Kongregasi

bahwa jumlah seluruh anggota kongregasi adalah 96 suster, sudah terhitung yang mengikuti masa pendidikan sebagai postulant dan novis dalam kongregasi.

Visi Kongregasi SFS adalah sustu persaudaraan yang terdiri atas pribadi yang terdorong oleh ilham ilahi mau menghayati dan meneruskan cita-cita Ibu Rosa de Bie, yaitu mengusahakan penyucian para anggotanya dengan berdevosi pada Yesus yang miskin dan tersallib. Dengan hidup dalam

=====32/84=====

32

semangat doa dan kontempalsi, tobat dan silih serta pelayanan cintakasih seturut teladan Bapa Fransiskus dari Assisi.

Misi Kongregasi SFS adalah Pelayanan kepada sesama melalui karya kesehatan ,kesehatan, sosial, pastoral dan pendidikan.

Untuk menjalankan visi tersebut Kongregasi memiliki Komisi-komisi yang membantu untuk merealisasikan spiritualitas Kongregasi yaitu Komisi Spiritualitas, Formatio, Persaudaraan, Kerasulan, Pemerintahan Kongregasi, Pengelolaan Harta Benda, serta Tim Kreatif.



3.1.2 Struktur Organisasi Kongregasi SFS

=====33/84=====

33

3.2 Jenis dan Sumber Data

Pelayan Umum
Kongregasi SFS
Sr.M. Zita SFS

Wakil Pelayan Umum
Kongregasi SFS
Sr. M. Clementine SFS
Dewan Pelayan
Umum

Sekretaris Kongregasi
Sr. M. Christina SFS

Ekonom Kongregasi
Sr. M. Innocentia SFS

Komisi-komisi Kongregasi
Para Ibu Komunitas
Kongregasi

=====34/84=====

34

3.2.1 Jenis Data

Menurut Sugiono (2009), Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data kualitatif, yaitu data yang berbentuk kata, kalimat, skema, dan gambar, yang berupa kumpulan data-data non angka yang bersifat deskriptif. [1] [72] ... Seperti sejarah singkat Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi yang hadir di Indonesia dengan 5 misionaris, struktur organisasi/Kongregasi, prosedur-prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada karya dan komunitas Kongregasi SFS. [1] [31] ... dan pengeluaran kas, serta prosedur-prosedur pengendalian internal. [1]

3.2.2 Sumber Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. [1] [44] [50] ... Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari perusahaan dengan jalan mengadakan wawancara langsung dengan pihak perusahaan yang bersangkutan. [1] [9] ... Dalam penelitian ini dilakukan wawancara pada Pelayan Umum Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi. [52] Data sekunder adalah data yang diperoleh dari bahan-bahan yang tersedia di buku –buku sejarah kongregasi, laporan keuangan dan

3. [1] [9] ... 2.3 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data-data untuk penelitian ini adalah Penelitian Lapangan (Field Research). [1] [69] ... Penelitian lapangan yaitu penelitian yang dilakukan melalui: [1]

1. Survey

=====35/84=====

35

Penulis mengadakan survey langsung pada tempat penelitian untuk lebih mengarahkan pada masalah penelitian yang dimaksud. [1]

2. Wawancara

Menurut Kartono (1980), Wawancara adalah suatu percakapan yang

diarahkan pada suatu masalah tertentu: ini merupakan proses Tanya jawab lisan, dimana dua orang atau lebih berhadapan, dan secara fisik. **Data penelitian ini diperoleh melalui wawancara langsung** yaitu pemimpin kongregasi, Bendahara kongregasi/ekonom dan 12 bendahara komunitas yang ada di Indonesia.[1]

3. Observasi/Pengamatan

Menurut Kartono (1980), Studi yang disengaja dan sistematis tentang fenomena sosial dan gejala-gejala psikis dengan cara pengamatan dan pencatatan. **Penulis mengumpulkan data dengan jalan mengadakan pengamatan terhadap kegiatan yang berhubungan dengan keuangan dan nonkeuangan yang sedang berlangsung di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.**[1].

4. Dokumentasi

Untuk pembuktian dan menyertakan bukti pendukung dengan mengumpulkan catatan seperti notulen, dan sumber tertulis lainnya dari setiap kinerja keuangan kongregasi berupa pelaporan yang dikerjakan para bendahara kongregasi dan juga ekonom, mengurai sejarah kongregasi dan tata kelola yang sudah dilakukan serta dokumen-dokumen lainnya yang berhubungan dengan tata kelola dan sistem informasi akuntansi.

=====36/84=====

36

3.2.3. Metode Analisis

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif yaitu suatu metode pembahasan permasalahan yang sifatnya menguraikan menggambarkan, membandingkan dan menerangkan suatu data atau keadaan yang sedemikian rupa sehingga dapat ditarik kesimpulannya yaitu mencapai tujuan yang diinginkan.[1] [7] ...

3.2.4. Alat Evaluasi Data

Evaluasi atas **data yang telah** dikumpulkan akan dianalisis secara kualitatif, evaluasi dilakukan dari data-data yang mencakup informasi, deskripsi masalah dan berbagai informasi **atau bukti pendukung** dan informasi yang jelas, untuk mendapat alur tentang persoalan atau masalah utama yang dikaji oleh peneliti. Pada akhirnya peneliti dapat memberi rekomendasi kepada Kongregasi **berkaitan dengan sistem informasi akuntansi dan** juga tata kelola dalam tubuh kongregasi itu sendiri sehingga peneliti menggunakan teknik evaluasi untuk menganalisis kebutuhan yang diperlukan Kongregasi **adalah sebagai berikut**

1. [3] Laporan keuangan yang tidak informatif

Tujuan adalah menyajikan laporan keuangan dengan catatan-catatan pada laporan keuangan dan analisis yang dapat dimengerti/informatif oleh

=====37/84=====

37

pengguna laporan baik secara internal yaitu Pelayan Umum Kongregasi SFS, para dewan dan juga para anggota kongregasi serta pengguna laporan secara eksternal yaitu pihak pemerintahan, perpajakan maupun donatur Kongregasi, sehingga tidak terjadi gap antara pelaporan yang dilakukan Kongregasi sebagai lembaga nirlaba dengan ketentuan PSAK no. 45. Dengan langkah-langkah sebagai berikut ini :

1).Evaluasi :

Evaluasi format laporan keuangan dengan sistem informasi akuntansi yang ada di Kongregasi dan mempelajari kebijakan yang ada di kongregasi dan kongregasi lainnya serta Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki.

2).Alat Evaluasi :

a. -Wawancara dengan Pelayan umum Kongregasi, ekonom kongregasi dan bendahara komunitas

-Melakukan proses observasi dengan mengamati sistem pengendalian yang dilakukan pada proses pencatatan yang ada di Kongregasi SFS dan studi banding dengan Kongregasi lainnya/PTKAP.

-Pendokumentasian segala format laporan keuangan di kantor ekonom kongregasi dan kongregasi lainnya serta format PTKAP

3) Tolok Ukur

Berikut ini adalah tolok ukur dalam permasalahan tersebut .:

=====38/84=====

38

a. Format pelaporan meliputi (Laporan keuangan, laporan aktivitas, Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan PSAK 45 dengan mempelajari Siklus pelaporan keuangan yang ada di Kongregasi lain dan Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki.[6] [3] [7] ...

2. Pelaporan keuangan yang terlambat/adanya penundaan sehingga sulit mengambil keputusan.

Tujuan : Penataan terhadap pelaporan keuangan yang terlambat/adanya penundaan, human eror, selisih kas anatar data pelaporan dengan kas fisik, belum memiliki pedoman, sehingga terjadi kesalahan dalam pemahaman dan input data.

1). evaluasi :

Berikut evaluasi yang digunakan dalam

a. Mengadakan evaluasi atas prosedur dan otorisasi yang dalam Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.

b. Sosialisasi dan perubahan mainset yaitu :

-Evaluasi sasaran/tujuan organisasi dilakukan dengan cara mempelajari visi dan misi organisasi

-Evaluasi terhadap sistem informasi akuntansi yang selama ini dilakukan dengan cara mempelajari peraturan organisasi terkait penanggung jawab dalam laporan keuangan.

-Evaluasi SPI organisasi dilakukan dengan cara mempelajari Budaya Organisasi yang ada di Kongregasi SFS

=====39/84=====

39

-Evaluasi Sosialisasi pada setiap anggota

2) Alat Evaluasi

a. -Dokumentasi dilakukan dengan cara mengambil data sekretariat kongregasi dan studi banding dengan kongregasi lainnya, dalam hubungan dengan struktur organisasi dan job desk komponen yang adalah struktur organisasi

-Observasi dilakukan dengan cara mengamati peran dari masing-masing komponen

b.-Wawancara dengan Pelayan umum Kongregasi SFS

- Wawancara dengan pelayan umum Kongregasi dan ekonom serta dokumentasi di kantor ekonom dan keputusan kapitel kongregasi SFS yang berkaitan dengan pelaporan keuangan

-Wawancara bersama Pelayan umum kongregasi dan ekonom serta Observasi dilakukan dengan cara mempelajari budaya organisasi yang ada.

3). Tolok Ukur

Berikut adalah tolok ukur dari evaluasi tersebut :

a. Adany pembagian tugas dan tanggungjawab masing-masing pada sistem informasi akuntansi Kongregasi dan pelaporannya.

=====40/84=====

40

b. –Tujuan Kongregasi diketahui dan diimplementasikan

-Adanya komisi yang menangani sistem informasi akuntansi kongregasi

-Ada data-data (Data base) pelaporan yang lengkap.

c. Pelaporan keuangan yang relevan/ tepat waktu .

3. Tidak memiliki pedoman yang mengakibatkan terjadinya kesalahan.

Tujuannya adalah suatu penataan untuk mempersiapkan pedoman sistem informasi akuntansi Kongregasi SFS, mengoptimalkan sumber daya suster, menata sistem sentralisasi, dan memebentuk Tim audit Internal, sesuai kesepakatan Sidang tertinggi Kongregasi dalam Kapitel 2016, agar pergantian bendahara komunitas memiliki job desk dan panduan dalam bertugas,menata aturan dalam evaluasi setiap pelaporan dengan menjalankan monitoring

Dengan langkah-langkah sebagai berikut ini :

1).Evaluasi

a. Evaluasi terhadap sentralisasi yang diterapkan Kongregasi

b. Evaluasi atas proses monitoring/audit laporan keuangan unit-unit/rumah cabang.

c. Evaluasi Guideliness meliputi menejemen aset, transparansi dan supervisor laporan keuangan dan neraca, kolaborasi dengan Gereja, konsultan dan institut serta pendidikan untuk adminstrasi.

=====41/84=====

41

2).Alat Evaluasi :

Berikut adalah alat evaluasi yang digunakan :

a. -Wawancara dengan Pelayan umum Kongregasi, ekonom kongregasi dan

bendahara komunitas.

- Studi banding dengan observasi pada kongregasi lainnya yang telah menerapkan sistem sentralisasi.
 - Pendokumentasian aturan dan keputusan-keputusan dalam proses sentralisasi.
 - Melakukan proses observasi dengan mengamati sistem proses pencatatan di Biara-biara cabang dan Kongregasi pusat dan mapping komunitas yang bersaldo surplus dan defisit.
 - Wawancara dengan ekonom kongregasi lainnya yang telah mengadakan audit.
- b. -Wawancara dengan pemimpin kongregasi lainnya yang telah menerapkan audit dalam unit-unit dan rumah cabang.
- Observasi terhadap proses audit/monitoring dalam kongregasi lain.
 - Mendokumentasikan kebijakan dan laporan keuangan yang berhubungan dengan laporan keuangan.
- c. -Wawancara dengan ekonom Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.
- Observasi di kantor keuangan Kongregasi dan membandingkan proses administrasi pada kongregasi dengan pedoman yang dijabarkan dalam

=====42/84=====

42

pedoman administrasi dari Vatikan.meliputi : menejemen aset, transparansi dan supervisor laporan keuangan dan neraca, kolaborasi dengan Gereja, konsultan dan institut serta pendidikan untuk adminsitrasi.

3) Tolok Ukur

Berikut adalah tolok ukur dari evaluasi tersebut :

- a. Pedoman sentralisasi keuangan pada Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.
- b. Pedoman monitoring Kongregasi SFS.
- c. Pedoman laporan keuangan yang andal yang telah sesuai dengan pedoman administrasi Vatikan.

BAB. IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai data evaluasi untuk penataan Sistem Informasi Akuntansi dan juga Tata kelola dalam Kongregasi Suster Fransiskan

=====43/84=====

43

4.1 Evaluasi Laporan Keuangan Tidak Relevan/Tidak Informatif

4.1.1 Evaluasi Format Laporan Keuangan

Berikut adalah hasil evaluasi penyajian Laporan keuangan PSAK 45 dengan Laporan Keuangan Kongregasi SFS.

Tabel 4.1 Perbandingan cara penyajian pada PSAK 45 dengan Laporan Kongregasi SFS

Evaluasi

Kongregasi SFS

PSAK No. 45

Keterangan

Paragraf

3

Kongregasi SFS

menyajikan 8

Laporan keuangan

sebagai berikut :

a. Rekapitulasi

tabungan Kongregasi

b. Rekapitulasi iuran

Depenkes

Komunitas

c. Rekapitulasi

deposito dan

investasi

a. **Laporan Posisi**

Keuangan

b. [7] Laporan

aktivitas

c. Laporan arus

kas

d. Catatan atas

laporan

keuangan

Tidak Sesuai

=====44/84=====

44

d. Rekapitulasi

Laporan Investasi,

dari Belanda

e. Laporan Posisi

keuangan dana abadi

f. Laporan Kompilasi

dana abadi dan

Depenkes.

g. Posisi keuangan

Komunitas

h. Laporan kompilasi

posisi keuangan

Kongregasi.

(Lampiran 1)

i. Laporan

Operasional kas

komunitas



(lampiran 2)
Kongregasi SFS tidak
memiliki catatan atas
laporan keuangan

=====45/84=====

45

PSAK 45

paragraf

14

Tidak menggunakan

aset neto pada

laporan Kompilasi

posisi keuangan

Pada laporan Posisi

keuangan menyajikan

aset neto terikat dan

tidak terikat

Tidak sesuai

Paragraf

11

Entitas nirlaba biasanya

melaporkan masing-

masing unsur aset dalam

kelompok yang

homogen.

Melaporkan

berdasarkan aktiva

lancar dan aktiva tetap

Sesuai

Paragraf

33

Laporan arus kas adalah

menyajikan informasi

mengenai penerimaan

dan pengeluaran kas

dalam satu periode

dengan susunan

aktivitas operasi,

aktivitas investasi,

aktivitas pedanaan serta

kenaikan/penurunan

neto kas dan setara kas

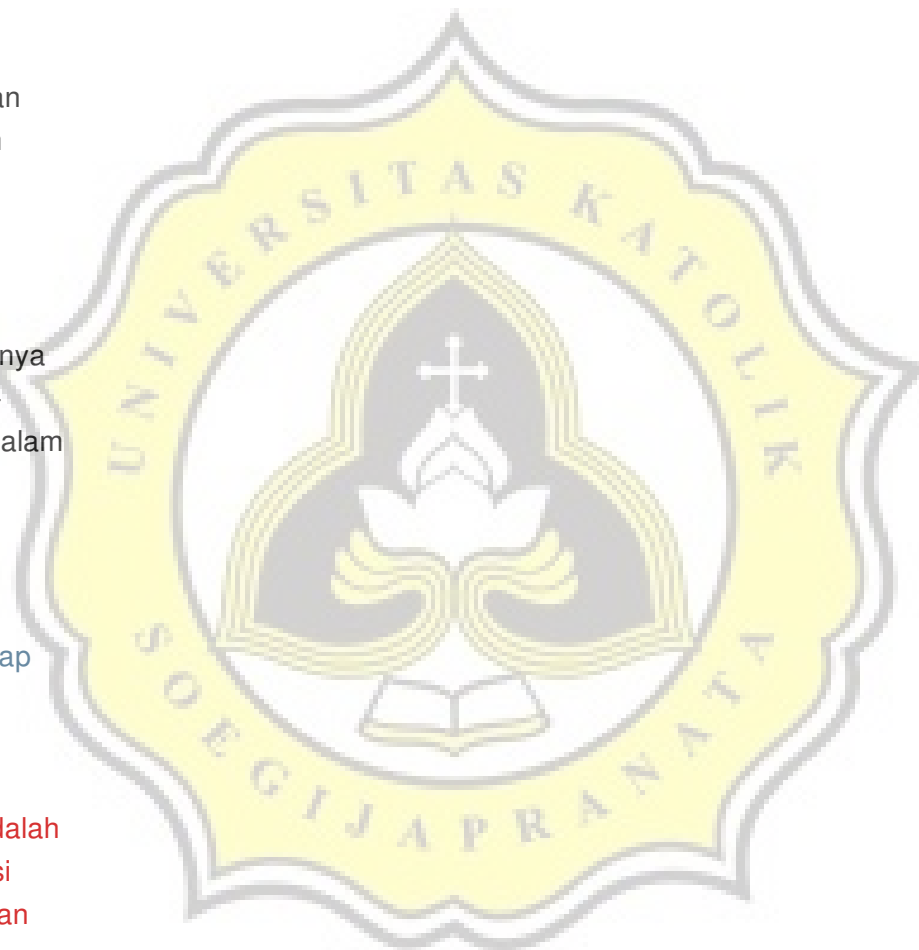
Laporan oprasional

kas terdiri dari

pemasukan dan biaya

–biaya berupa biaya

spiritualitas,



persaudaraan dan

investasi. [5] [6] [3] [59] ... (lampiran 2)

Tidak sesuai

Kesimpulan evaluasi, pada dasarnya format pelaporan PSAK 45 pada lembaga nirlaba berbeda dengan laporan keuangan entitas pada umumnya, pada Kongregasi SFS, laporan tidak sesuai PSAK 45 baik dari segi format pada paragraf

=====46/84=====

46

3, laporan keuangan dengan 8 format dan tidak memiliki catatan atas laporan keuangan sehingga para pengguna laporan keuangan baik secara internal (Pelayan umum persaudaraan/dewan pimpinan), tidak memahami laporan keuangan. Istilah-istilah format laporan keuangan Kongregasi tidak sesuai dengan PSAK 45 yaitu laporan arus kas pada kongregasi masih menggunakan Laporan operasinal kas, sehingga penyetroran ke bank masih dianggap pengeluaran karena tidak adanya penyusunan arus kas berdasarkan aktivitas investasi dll, serta penurunan/kenaikan kas dan setara kas neto.

Pada PSAK 45 istilah aset neto dengan pembatasan permanen(misalnya hibah atau wakaf serta warisan menjadi dana abadi), temporer(misalnya aktivitas operasi dengan investasi dalam jangka waktu tertentu) dan aset neto terikat (misalnya pendapatan dari jasa, sumbangan dan dikurangi dengan beban), yang menjelaskan ada tidaknya pembatasan oleh pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali, dengan pengelompokan ini dapat memberi informasi tentang sumber aset istilah ini tidak digunakan oleh Kongregasi, kongregasi menjabarkan dengan istilah modal awal dengan keterangan total penambahan aset. [3] [11] [7]

Kongregasi menggunakan format yang cukup banyak untuk pelaporan dan tidak adanya penjelasan pada masing-masing format, sehingga laporan tidak informatif, dan kurang optimalnya tenaga SDS (Sumber Daya Suster), untuk mengelola keuangan Kongregasi dengan standar keuangan yaitu PSAK 45. Sehingga rekomendasi yang diberikan untuk format laporan keuangan SFS adalah sebagai berikut:

=====47/84=====

47

a. Menyesuaikan laporan keuangan dengan format PSAK 45 dengan penjabaran dan susunan sebagai berikut : (Lampiran 3)

1). Laporan posisi keuangan yang menjabarkan tentang aset (Aset lancar, aset tetap, aset lain-lain). Pada kolom liabilitas meliputi liabilitas jangka pendek dan panjang, selanjutnya pada aset neto terdiri dari aset neto terikat, terikat temporer, dan terikat permanen.

2). Pada laporan aktivitas terdiri Perubahan aset bersih tidak terikat, terikat temporer dan permanen, aset bersih terikat temporer dan permanen dan terakhir kenaikan maupun penurunan aset bersih. Dengan pengurangan pendapatan dan beban.

3). Laporan Arus kas : Arus kas dari aktivitas operasi (dari perubahan aktiva bersih meliputi penerimaan/pendapatan gaji para suster, pengeluaran aset bersih tidak terikat, penerimaan aset bersih temporer serta bebannya,, arus kas

dari aktivitas operasi, aktivitas pendanaan dan kenaikan maupun penurunan kas dan bank bersih, saldo kas dan bank awal periode dan akhirnya.

4). Catatan atas laporan keuangan yang menjelaskan pos-pos pada laporan keuangan pada Kongregasi.

b. Berdasarkan studi banding dengan Kongregasi SFD dan PTKAP dan menyesuaikan laporan tersebut dengan format yang sudah sesuai dengan PSAK no. 45 dan analisis- analisis beserta catatan-catatan yang dapat membantu pihak internal dan eksternal dalam memahami Laporan keuangan Kongregasi secara menyeluruh sesuai Renstra Komisi Harta benda Kongregasi SFS (Dokumentasi

=====48/84=====

48

: laporan Format Laporan Keuangan Kongregasi PTKAP dan Buku Pedoman Keuangan SFD Bab VI Lampiran 3 dan 4)

c. Menjabarkan secara lebih rinci pada buku pedoman keuangan yang disiapkan untuk Kongregasi SFS.mengenai format pelaporan dan penjelasan istilah-istilah (Observasi studi banding di SFD : lampiran 4 Bab V Laporan keuangan)

4.2 Pelaporan keuangan yang terlambat/adanya penundaan sehingga sulit mengambil keputusan

Pada bagian ini akan dijabarkan 2 evaluasi yaitu evaluasi atas prosedur dan otorisasi dan perubahan mindset sebagai berikut :

4.21. Evaluasi Mengadakan evaluasi atas prosedur dan otorisasi

Berikut adalah hasil evaluasi perbandingan pada sistem otorisasi/pada Kongregasi SFS dan SFD.

Tabel 4.2 Perbandingan Sistem Otorisasi pada Kongregasi SFS dan SFD

Evaluasi

Kongregasi SFS

Kongregasi SFD

Aturan/petunjuk

Belum memiliki buku pedoman,

namun sudah memulai sejak

kapitel 2016, membuat job desk

pada surat tugas (Lampiran 6)

Sudah diatur secara

tertulis dalam Buku

pedoman keuangan

SFD sejak 2009

(Lampiran 4)

=====49/84=====

49

Uraian tugas

dan

tanggungjawab

Otorisasi/pembagian tugas pada

Kongregasi SFS, proses otorisasi masih dalam proses pembenahan semenjak Kapitel 2016, karena setelah menjadi region tahun 1981 hingga 2016 tidak memiliki Job Desk ,sebelumnya tugas masih berdasarkan apa yang sebelumnya telah dikerjakan serta dilanjutkan oleh petugas selanjutnya tanpa adanya rincian job desk secara tertulis/aturan,pedoman,melainkan tertulis di Konstitusi tahun 2000 berdasarkan Kitab Hukum Kanonik,(Wawancara dengan Sr. M. Zita SFS, Lamp 5),

Sistem otorisasi dalam Kongregasi SFD ,Pedoman Keuangan SFD (2009), yang dijelaskan secara lebih terperinci (Studi banding dan Dokumentasi Bab II Struktur Organisasi Dewan Keuangan SFD lampiran 4).

a. Tugas dan tanggungjawab Pemimpin Umum dan dewan Pimpinan Umum

b. Tugas dan tanggungjawab Auditor.

c. Tugas dan Tanggung Jawab Bendahara (DPU)

-----50/84-----

50

d. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Keuangan.

e. Tugas dan Tanggung Jawab Ekonom

f. Tugas dan



Tanggungjawab
Petugas Keuangan
Pulau.
g. Tugas dan
Tanggung jawab
Petugas Keuangan
Komunitas dan karya

Kesimpulan evaluasi tersebut, pada dasarnya proses otorisasi dapat dijabarkan segala tugas dan tanggung jawab sebelum seorang anggota mendapat tugas perutusan, pada kongregasi SFS belum memiliki aturan atau pedoman untuk job desk, sehingga segala tugas masih berdasarkan apa yang dilakukan pada petugas sebelumnya, sehingga kerap terjadi penundaan tugas, kelalaian, tidak memahami tugas karena tidak ada regulasi yang mengatur segala tugas dan tanggung jawab anggota tersebut.

=====51/84=====

51

Berangkat dari praktek yang terjadi di Kongregasi maka dibutuhkan penataan karena hal yang mendasar sebagai berikut :

- a. Kongregasi SFS bersama Komisi perlu menerbitkan Aturan Pelaksanaan Pengurusan Harta Benda, dan menyesuaikan tugas dan tanggungjawab/job desk yang berhubungan dengan Keuangan Kongregasi sebagai Pemimpin Umum dan dewannya, auditor, ekonom, keuangan komunitas dan karya. (Dokumentasi Bab II Struktur Organisasi Dewan Keuangan SFD lampiran 4).
- b. Sosialisasi Aturan Pelaksanaan Pengurusan Harta Benda, dan menyesuaikan tugas dan tanggungjawab/job desk, yang diatur dalam rencana dan program Komisi Harta Benda dengan menyiapkan Buku aturan (Lampiran 7).

4.2.2 Perubahan Mindset

Ada beberapa masalah terkait keterlambatan dalam pelaporan, human eror dalam input laporan keuangan, selisih kas karena ketidak sesuaian data dengan kas fisik , hal ini menunjukkan budaya organisasi masih perlu penataan dan mindset para bendahara dan anggota yang bertugas dalam hal administrasi perlu sosialisasi. Berikut adalah rekomendasi untuk perubahan mindset:

- 1) Sasaran/tujuan Organisasi, 2) Sistem Infoasi Akuntansi 3). Sistem Pengendalian yang berkaitan dengan Budaya Organisasi 4) Sosialisasi pada anggota. Berikut evaluasi dalam perubahan mindst pada Kongregasi SFS :

1).Evaluasi sasaran/tujuan organisasi

=====52/84=====

52

Pada awal Kongregasi didirikan telah memiliki semangat dan visi Pengurusan harta benda namun penanaman untuk visi misi, belum melakukan sosialisasi, berikut visinya : "Upaya yang dilakukan dengan sadar akan kewajiban untuk memberikan kesaksian cinta kasih dan kemiskinan , serta misi pengurusan harta benda adalah Mempertahankan dan menyatakan bahwa harta benda

merupakan anugerah Tuhan yang harus dipergunakan untuk pelayanan dan kebaikan bersama, berlandaskan cinta kasih Kristiani dalam hidup panggilan dan karya.

Semua visi dan misi komisi berlandaskan Spiritualitas yaitu Suster Fransiskan Sukabumi menghayati Kasih Yesus Kristus Injili dalam hidup Persaudaraan yang dijiwai oleh semangat Tobat, Doa , pelayanan, dan kesederhanaan yang mulai ditanamkan dalam masa pendidikan para suster (Wawancara lampiran 12)selanjutnya ditanggapi dengan rencana strategis Kongregasi, selama beberapa tahun kedepan didalamnya tertulis program kerja dan hal yang ingin dicapai, Kendala yang ditemukan adalah perlunya keberlanjutan pelaksanaan dengan merealisasikan aturan pelaksanaan pengurusan harta benda (dokumentasi :program kerja komisi harta benda , lampiran 5).

Berangkat dari persoalan maka dibutuhkan penataan agar tujuan organisasi dapat dipahami dan diimplementasikan oleh anggota komisi dan para anggota kongregasi dalam hal administrasi dan mengurus harta benda kongregasi, sehingga perlu dilakukan perubahan mindset dan sosialisasi budaya organisasi agar menciptakn budaya organisasi yang kuat dan melekat (Rekomendasi

=====53/84=====

53

perbaikan pada lampiran 10 tentang perubahan mindset dan sosialisasi budaya organisasi).

2).Evaluasi terhadap sistem informasi akuntansi

Hasil evaluasinya adalah laporan keuangan sudah dimulai Kongregasi saat sudah terbentuk menjadi region dengan sistem manual (Dokumentasi Pembukuan pertama Kongregasi tahun 1981 lampiran 15).Berikut adalah perbandingan sistem Informasi Akuntansi Kongregasi SFS dengan Kongregasi SFD.

Tabel 4.3 Tabel Perbandingan Sistem Informasi Akunatanis Kongregasi SFS dan Kongregasi SFD

Evaluasi

Kongregasi SFS

Kongregasi SFD

Aturan/petunjuk

Belum ada

Sudah ada

Pelaporan

a. Laporan keuangan sudah

dimulai Kongregasi saat

sudah terbentuk menjadi

region dengan sistem

manual (Dokumentasi

Pembukuan pertama

Kongregasi tahun 1981

lampiran 8).

b. Menggunakan sistem

manual dan input data

ke Microsoft Excel

a. Menggunakan sistem manual sejak berdiri.

b. Menggunakan sistem manual dengan 3

=====54/84=====

54

rangkap dokumen pelaporan, 1 untuk ekonom, biara, dan bendahara serta input data ke software myob dalam pelaporan yang sebelumnya sosialisasi dalam penggunaan sistem keuangan dengan sistem myob mulai tahun 2009

Evaluasi

Laporan

Keuangan

Terjadi keterlambatan, Human eror dan selisih kas, kesulitan saat pergantian bendahara komunitas.(Lampiran 16).



Adanya evaluasi

keuangandan audit setiap 1 tahun sekali serta kunjunga oleh ekonom kongregasi serta aturan dalam pelaporan setiap bulannya dalam buku aturan keuangan

Pada dasarnya sistem informasi akuntansi disiapkan untuk suatu organisasi atau lembaga untuk memperlancar pelaporan keuangan, seperti pada Kongregasi SFD, yang telah memiliki petunjuk/aturan mengenai proses pelaporan dan evaluasi keuangan dengan audit pada komunitas-komunitas cabang dengan

=====55/84=====

menata formulir dan menginput pada sistem myob yang secara otomatis merekap semua transaksi yang dilakukan sehingga efisien dan efektif dalam pelaksanaan dan penyelesaian yang tepat waktu sesuai dengan aturan yang ditetapkan yaitu maksimal tanggal 10 dalam bulan.

Pada Kongregasi SFS, petunjuk untuk keuangan belum ada sehingga terjadi salah input, kesulitan dalam pergantian bendahara, dan human eror lainnya yang menyebabkan terjadinya penundaan karena belum ada evaluasi maupun audit untuk mendeteksi terjadi kesalahan serta belum memiliki petugas khusus untuk mengevaluasi setiap pelaporan.

Sistem yang digunakan Kongregasi adalah manual dan menginput pada Microsoft excel, karena kesalahan input dan kurangnya pemahaman serta tidak adanya evaluasi dan regulasi/ aturan serta petunjuk dalam pengerjaan maka sistem tersebut tidak berjalan dengan lancar.

Hal-hal yang disebutkan di atas mengindikasikan perlunya suatu penataan karena belum adanya sumber daya manusia, sistem yang memudahkan aturan atau pedoman yang disosialisasikan. Rekomendasi yang diberikan terkait permasalahan ini sebagai berikut :

a. Kongregasi menerbitkan Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Kongregasi dengan ilustrasi proses transaksi yang dapat dipahami para anggota yang tidak memiliki latar belakang akuntansi. (Rekomendasi Petunjuk ada pada lampiran 9).

-----56/84-----

56

b. Komisi Harta benda Kongregasi membenahi format-format pelaporan, sesuai program kerja komisi mulai dari akun-akun pada kongregasi, sesuai PSAK 45 (Lampiran 7).

c. Menerbitkan aturan dalam batas pelaporan keuangan setiap bulannya misalnya dalam aturan yang tertulis di pedoman keuangan SFD adalah maksimal pelaporan setiap tanggal 10 dalam bulan.

3). Evaluasi Sistem Pengendalian Internal yang berkaitan dengan Budaya Organisasi.

Berikut adalah perbandingan sistem pengendalian internal pada Kongregasi SFS dan Kongregasi SFD.

Tabel 4.3 Perbandingan Sistem pengendalian Internal pada Kongregasi SFS dan Kongregasi SFD.

Evaluasi

Kongregasi SFS

Kongregasi SFD

a. Mindset

b. Sistem

a. Mindset dalam proses pengintegrasian

b. Sistem masih dalam proses penataan dengan rencana /program-program kerja

a. Sosialisasi pada Pimpinan komunitas, para bendahara dan para suster yang studi

b. Sistem sudah tertata mulai dari senentralisaasi,

-----57/84-----

57

c. Budaya Organisasi

d. Punishment untuk para anggota yang melalaikan dan menyalahgunakan tugas dalam hal administrasi/pengelolaan harta benda

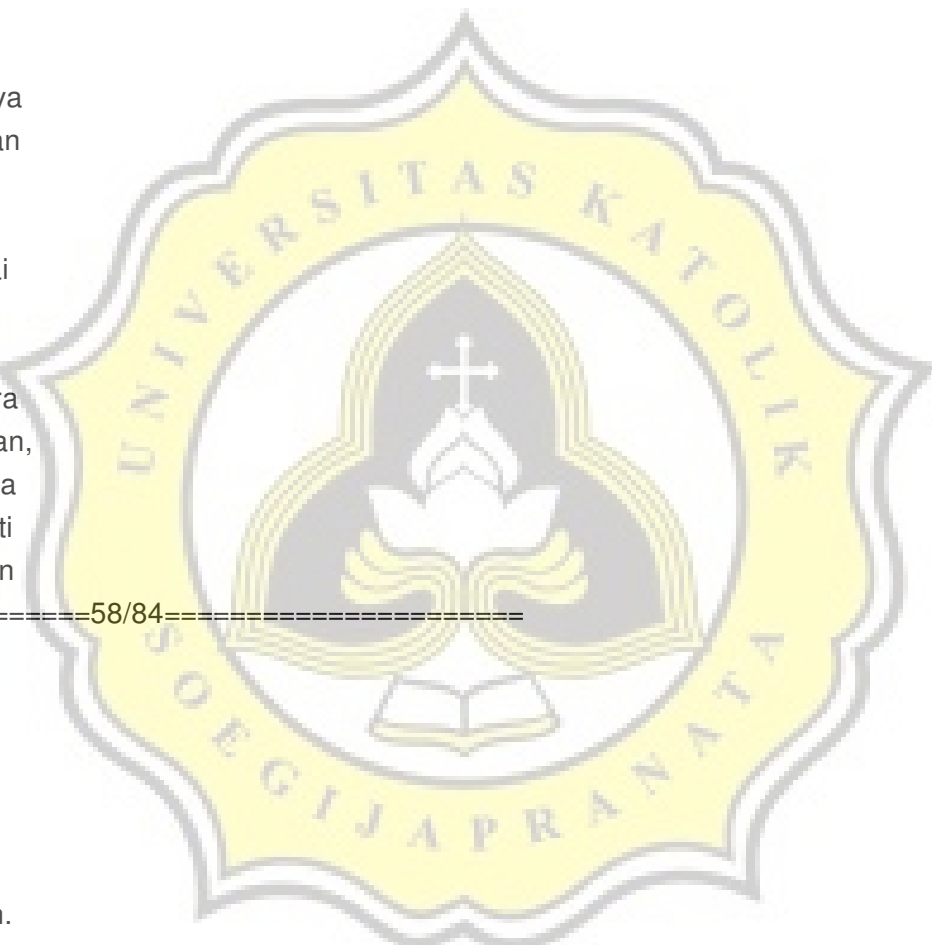
c. Budaya Organisasi dalam proses penataan setelah Kapitel Kongregasi
September 2016



d. Tidak memiliki aturan yang baku mengenai Punishment aplikasi myob dan job desk

c. Sosialisasi keuangan kongregasi, aturan-aturan terbaru, budaya hemat sebagai suster yang menjanjikan kaul kemiskinan serta perkembangan karya dari segi pendapatan dan pemasukan

d. Memiliki aturan punishment sebagai contoh: dinonaktifkan dari tugas, di tempatkan di biara pusat selama 3 bulan, pemberitahuan pada keluarga, mengganti kerugian, dan laporan



-----58/84-----

58

yang tidak ada dokumen pendukung, bukan laporan dan kebijakan pemimpin.

Pada Kongregasi SFS proses pengintegrasian mindset belum dilakukan sehingga visi dan misi yang diterapkan pada Komisi harta Benda pada setiap anggota maupun bendahara pada komunitas-komunitas belum menjadi agen perubahan dan tidak memiliki punishment pada setiap anggota yang melalaikan tugas maupun melakukan fraud, sehingga tidak ada penyelesaian karena tidak adanya evaluasi serta regulasi yang mengikat dan mengarahkan perilaku itu sendiri yang dapat mengakibatkan kerugian pada Kongregasi itu sendiri baik dari sisi materi maupun citra sebagai rohaniwan yang memiliki semangat tobat dalam membangun kejujuran dan keterbukaan.

Secara teoritis dijelaskan tentang Budaya Organisasi adalah cara pandang para karyawan sehingga menciptakan suatu pola, kepercayaan, nilai dan ekspektasi. Semua komponen organisasi dan juga sistem yang ada dalam tubuh organisasi tersebut berpengaruh. Budaya Organisasi yang dibangun harus dimulai

dengan pentingnya membangun suatu mindset melalui serangkaian teknik yang dapat membantu pihak manajemen dalam merealisasikan budaya organisasi Rekomendasi yang diberikan terkait dengan masalah tersebut adalah :

=====59/84=====

59

- a. Merubah mindset para anggota Kongregasi, baik komisi harta benda, dan adanya peralihan dari orang ke sistem serta adanya kesinambungan program dan sosialisasi. (lampiran 7 dan 10)
- b. Adanya reward dan Punishment serta adanya evaluasi terus menerus (Dokumentasi studi banding di SFD mengenai sanksi atas kehilangan uang kongregasi dan apabila terjadi kelalaian, hal.15 lampiran 4)
- c. Menyiapkan sistem/transormasi sistem yang dapat membatu Kongregasi dalam merekap keuangan seperti yang telah dilakukan Kongregasi SFD, yaitu menggunakan aplikasi myob untuk merekap semua laporan keuangan komunitas-komunitas di berbagai pulau.

4).Evaluasi Sosialisasi pada setiap anggota

Berikut ini adalah proses sosialisasi yang terjadi pada Kongregasi SFS :

- a. Sosialisasi untuk sistem, aturan yang baru, diadakan dengan mengundang para ibu Komunitas dan juga bendahara komunitas-komunitas untuk pelatihan.
- b. Hambatan-hambatan pada sistem terselesaikan agak lama karena pada awalnya ekonom hanya bertugas sendiri, padahal komunitas tersebar di beberapa kota dan desa.
- c. Program terbaru yang akan dilaksanakan adalah sosialisasi program saat visitasi kanonik yaitu kunjungan pelayan Umum Persaudaraan serta para dewan pada setiap anggota komunitas di berbagai tempat bersama ekonom

=====60/84=====

60

untuk sekalian mengevaluasi dan sosialisasi program. (Wawancara, Lampiran 5).

Proses sosialisasi pada para anggota mengenai sistem atau aturan terbaru berlangsung secara instan dan cepat, sehingga saat terjadi kesulitan untuk penerapannya penyelesaian menjadi lambat karena sebelumnya petugas yang membantu di lapangan/ ke komunitas tidak ada karena tenaga yang ada belum dioptimalkan dan belum ada kejelasan dalam job desk serta menindaklanjuti kesulitan-kesulitan tersebut, tapi masih menunggu kunjungan ekonom yang pada awalnya berkerja sendiri dengan jarak komunitas-komunitas yang cukup jauh

Karyawan atau para anggota dalam organisasi adalah pelaksana budaya organisasi tersebut, maka menjadi cukup penting sehingga sosialisasi, pendampingan pada anggota mengenai suatu aturan, visi, misi adalah proses yang sangat penting.

Berdasarkan praktek tersebut, maka rekomendasi yang dapat diberikan adalah :

- a. Membuat jadwal sosialisasi ke komunitas-komunitas maupun Kongregasi secara umum. Dengan petugas khusus dalam mendampingi para bendahara maupun ibu komunitas.
- b. Mengoptimalkan komisi yang dibentuk serta job desk untuk menyelesaikan masalah sistem.
- c. Menindalanjuti dan evaluasi sistem dan proses sosilaisasi.

=====61/84=====

61

4.3. Tidak memiliki pedoman yang mengakibatkan terjadinya kesalahan.

Pada dasarnya apabila suatu organisasi tidak memiliki aturan atau kongregasi tidak memiliki Pedoman/ aturan dalam pengelolaan harta benda dalam mengatur anggota, pengerjaan dan hasil yang ingin dicapai menjadi tidak jelas karena tidak ada aturan yang mengarahkan, sehingga masing-masing anggota melakukan tugas dan tanggungjawab tidak efektif dan tidak adanya kesatuan komando atau aturan karena sistem yang membantu dalam mengatur keuangan seperti sistem sentralisasi tidak dilaksanakan. Berikut evaluasi yang dilakukan pada pedoman keuangan dan sistem sentralisasi.

4.3.1 Pedoman Keuangan

Kongregasi SFS belum memiliki Pedoman keuangan sampai saat ini, karena masih berhenti pada proses konsultasi dan komisi maupun petugas-petugas belum menindaklanjuti aturan/pedoman tersebut sehingga mengalami kesulitan dalam memahami mengenai proses pelaporan keuangan pada Kongregasi, pergantian bendahara, serta mengevaluasi keuangan yang ada pada Kongregasi maupun job desk untuk para petugas administrasi pada Kongregasi. Pentingnya pedoman dalam setiap tugas-tugas menjadi sarana bagi para anggota untuk mentaati dan kesatuan komando dalam setiap aturan-aturan pada berbagai rumah/komunitas cabang yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia.

=====62/84=====

62

Menanggapi hal tersebut maka rekomendasi yang diusulkan adalah ;

- a. Kongregasi menerbitkan pedoman keuangan Kongregasi seperti pada Kongregasi SFD meliputi Pendahuluan dengan kebijakan-kebijakan dari PSAK, Prinsip akuntansi Kongregasi, struktur organisasi dan jobdesk, Laporan keuangan dan penjelasan pada istilah-istilah yang digunakan sesuai PSAK 45, punishment, kode rekening. (Lampiran 4)
- b. Kongregasi menyiapkan bahan sosialisasi dengan menerbitkan buku pegangan untuk bendahara dengan ilustrasi pada setiap transaksi untuk membantu para bendahara memahami proses akuntansi dan menganalisis setiap transaksi untuk diinput pada masing-masing pos. (Lampiran 9).
- c. Kongregasi menyiapkan pedoman yang mengatur tentang audit yang meliputi job desk, aturan-aturan maupun program audit untuk masing-masing komunitas baik petugas dan jadwal. (lampiran 7 Program kerja

Komisi dan lamp 14).

4.3.2 Sentralisasi yang diterapkan Kongregasi

Berikut adalah proses kebijakan sentralisasi pada Kongregasi SFS dan Kongregasi SFD.

Tabel. 4.5 Tabel Perbandingan Kebijakan Sentralisasi pada Kongregasi SFS dan Kongregasi SFD

=====63/84=====

63

Evaluasi

Kongregasi SFS

Kongregasi SFD

1. Pelaporan

Laporan keuangan di kirim ke pusat/ekonom Kongregasi

Laporan keuagnan dikirim ke pusat/ekonom Kongregasi

2. Keuangan

Uang Cash dan tabungan/deposito atas nama pribadi maupun 2 orang suster dikelola masing-masing komunitas

Dana tunai di bendahara maksimal Rp. 5.000.000,

Rekening Bank tidak ataas nama pribadi melainkan atas nama lembaga yang ditandatangani 3 orang suster yaitu dewan pimpina dan pimpinan Komunitas

3. Pembelian

inventaris

Pembelin inventaris diatur masing-masing oleh pimppinan komunitas sesuai kebutuhan komunitas.

Piko. Dewan pimpinan dan pimpinan unit karya non yayasan harus meminta ijin tertulis



kepada pemimpin
umum dan dewan
pimpinan umum untuk
pembelian Inventaris

=====64/84=====

64

4. Pendapatan

dan

pengeluaran

Dikelola oleh masing-
masing komunitas
berdasarkan anggaran
yang sudah disetujui.

Dana kesehatan dan iuran
hari tua di setor ke
ekonom dengan jumlah
pembebanan sesuai
dengan keputusan
kongregasi setiap
bulannya

Penerimaan yang
diterima masing-masing
komunitas diserahkan
pada petugas keuangan
pada setiap pulau, biaya
hidup perbulan sesuai
anggaran (sistem uang
saku pada masing-
masing suster), dana hari
tua, kesehatan dan ziarah
diatur persentase setoran
ke pusat setiap bulannya
dikalikan dengan SHU.



Pada awal berdiri Kongregasi sistem yang dianut adalah Sentralisasi
namun dalam perjalanan waktu kas pada komunitas-komunitas masih mengalami
defisit dan beberapa suster belum memiliki gaji sehingga kesulitan dalam
administrasi dan pengaturannya saat memulai menjadi region dalam proses
mandiri dari Negara Belanda tahun 1981. (Wawancara Lampiran 5).
Namun saat ini dana-dana sudah terkumpul cukup besar pada masing-
masing rumah cabang dan dikelola oleh masing-masing komunitas serta tabungan,
deposito dan pembelian inventaris,serta mengatur pengeluaran dan pemasukan hal

=====65/84=====

65

ini mengakibatkan adanya ketimpangan pada 2 komunitas yang mengalami defisit dan sumber dana masih harus disokong oleh Kongregasi yaitu Komunitas pendidikan untuk calon suster dan Komunitas di Gubug dengan mencari sumbangan dan bantuan dari komunitas Sragen, selain karena karya pelayanan sebagai sumber pemasukan masing juga harus disokong dari Yayasan Mardi Lestari Sragen.

Berbeda dengan beberapa komunitas yang memiliki karya seperti Sragen memiliki karya Rumah Sakit dan Sekolah TK dan SD, sehingga dana-dana terbesar berada pada karya yang cukup besar selanjutnya Komunitas Cibinong MW mengelola karya pendidikan dari TK sampai dengan SMA, Komunitas Rangkasbitung yang mengelola karya Keuskupan dengan karya Rumah Sakit dan Akademi Keperawatan dan komunitas lainnya.

Karena tidak ada regulasi atau aturan untuk sentralisasi maka setiap komunitas mengatur keuangan masing-masing, padahal Kongregasi masih membutuhkan banyak dana untuk kesehatan para suster dan pembangunan. Selain itu proses evaluasi keuangan tidak dapat dilakukan Kongregasi karena Komunitas menjalankan keuangan pada masing-masing komunitas.

Sehingga apabila Kongregasi akan melaksanakan sistem sentralisasi maka Hasil studi banding pada Kongregasi SFD dapat menjadi rekomendasi karena, sejak tahun 2000 Kongregasi SFD mengalami proses yang sangat panjang dan mengalami keberhasilan dalam hal :

=====66/84=====

66

- a. Mengevaluasi/ Monitoring semua kegiatan pengeluaran dan pemasukan komunitas maupun yayasan dapat dikendalikan berupa kas dan pembelian inventaris (Wawancara dengan Sr. Filomena SFD lampiran 12).
- b. Setiap kebijakan, proposal, pelaporan dan pelatihan/sosialisasi disepakati oleh dewan keuangan kongregasi, sehingga ada pengendalian keuangan dan kesesuaian dengan spritualitas (Wawancara dengan Sr. Filomena SFD lampiran 12).
- c. Monitoring terhadap setiap budget memberi daya ubah pada setiap anggota untuk hemat dan memiliki ide-ide kreatif untuk menambah pemasukan dalam komunitas, sehingga istilah komunitas basah dan kering tidak adalagi, karena setiap komunitas telah membuat budget dan seluruh pemelian inventaris dan pembangunan harus melalui persetujuan dewan keuangan sehingga aset lancar dan keuangan kongregasi maupun yayasan dapat dilaporkan secara terkendali. ((Wawancara dengan Sr. Filomena SFD lampiran 12).
- d. Regulasi tentang sistem sentralisasi sudah diatur dalam pedoman dan setiap ada perubahan disosialisasikan pada setiap anggota (Dokumentasi : buku pedoman keuangan SFD Pada bagian Bab 1 Prinsip Akuntansi Kongregasi Suster-suster Fransiskus Dina tentang sentralisasi keaungan lampiran 4 dan dokumentasi bahan sosialisasi kebijakan dewan keuangan SFD : lampiran 13).

Sehingga penataan yang diusulkan adalah:

=====67/84=====

67

- a. Kongregasi SFS menyiapkan aturan tentang sistem sentralisasi Kongregasi dengan menyesuaikan aturan-aturan seperti yang telah dilakukan Kongregasi SFD (Lampiran 4).
- b. Mempersiapkan bahan sosialisasi setiap aturan-aturan maupun kebijakan-kebijakan oleh tim harta benda kongregasi SFS tentang sentralisasi keuangan Koangregasi SFS dan mengevaluasi sistem tersebut apabila sudah berjalan.(Lampiran 13).
- c. Kongregasi melakukan mapping setiap pengeluaran dan pemasukan komunitas maka dapat dilakukan proses sentralisasi karena ada beberapa komunitas yang menghasilkan banyak pendapatan dan pengeluaran yang dapat dibayarkan sehingga saldo cenderung surplus namun ada 1 komunitas yaitu komunitas Gubug yang saldo akhirnya defisit dan iuran kesehatan dibantu oleh Komunitas di Sragen dan Komunitas Pendidikan untuk para suster yaitu Novisiat St. Bonaventura, yang harus dibiayai oleh Kongregasi. (Dokumentasi laporan keuangan Komunitas-komunitas; Lampiran : 11)

4.3.2 Evaluasi atas proses monitoring/audit laporan keuangan unit-unit/rumah cabang.

Berikut ini hasil evaluasi proses monitoring/audit laporan keuangan SFS :

- a. Kongregasi SFS, selama ini belum melakukan monitoring,audit evaluasi , serta regulasi pada setiap transaksi maupun Laporan Keuangan, baik Kongregasi maupun Yayasan.

=====68/84=====

- b. Terjadi selisih kas dan human eror yang seharusnya dikendalikan namun tidak dilakukan penyelesaian. (Lampiran 1 dan 7)

Dari hasil studi banding, Kongregasi SFD telah melakukan monitoring bahkan audit oleh ekonom maupun dewan secara silang sesuai dengan aturan dengan job desk yang sudah disiapkan, meski untuk aturan untuk audit secara khusus belum disiapkan dan dalam proses persiapan. (Wawancara dan dokumentasi lampiran 19 dan 11).

Dari praktek tersebut direkomendasikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan job desk tim audit internal Kongregasi (lampiran 13)
- b. Kongregasi dapat menyiapkan aturan tentang audit internal (Rekomendasi aturan/ Petunjuk Teknis Audit Internal Kongregasi SFS: lampiran 21).

4.3.3.. Evaluasi Guideliness surat edaran dari Vatikan

Berikut ini adalah hasil evaluasi dari aturan-aturan yang menjadi pedoman untuk semua Kongegasi dalam hal mengelola administrasinya secara khusus dalam dalam Kongregasi SFS.

Tabel 4.6 Perbandingan Praktek menurut pedoman dari Vatikan dengna Kongregasi SFS

Evaluasi
Kongregasi SFS
Surat edaran dari
Vatikan

=====69/84=====

a. Menejemen aset
Manejemen aset pada kongregasi sudah mulai ditata dengan menyelamatkan aset seperti mengurus sertifikat tanah yang masih atas nama pribadi dan atas nama keuskupan Bogor menjadi atas nama kongregasi SFS (Wawancara lampiran 5 dan dokumentasi data aset tanah lampiran 15). selanjutnya inventaris-inventaris kongregasi telah dihitung sesuai tanggal dan nilai aset tersebut (lampiran 2).

Yaitu menciptakan apa yang diperlukan dalam struktur yang baru untuk beradaptasi dan mudah untuk mengelola aset tersebut.

b. Transparansi dan supervisor laporan

b. Pada kongregasi masih dalam proses penataan aturan/petunjuk, format

b. Menyusun laporan keuangan tahunan sesuai dengan norma-norma

=====70/84=====

70

keuangan dan neraca pelaporan dan catatan-catatan yang dapat dengan mudah dipahami.

Pelaporan menggunakan Microsoft Excel



(Wawancara lampiran 5).

internasional yang seragam, dan diterima secara umum aturan nasional dan internasional dari akuntansi, model pelaporan, dan kriteria evaluasi untuk produk neraca;

- Memperkenalkan, untuk semua karya, sertifikasi eksternal atas laporan keuangan dan disebut audit, perhatian dari administrasi ekonomi sesuai pada bagian dari lembaga;

- Transparansi dan keandalan dari kedua neraca patrimonial dan administrasi pada fakta yang mungkin lebih baik dilakukan melalui bantuan ahli sehingga memastikan mengangkat prosedur yang

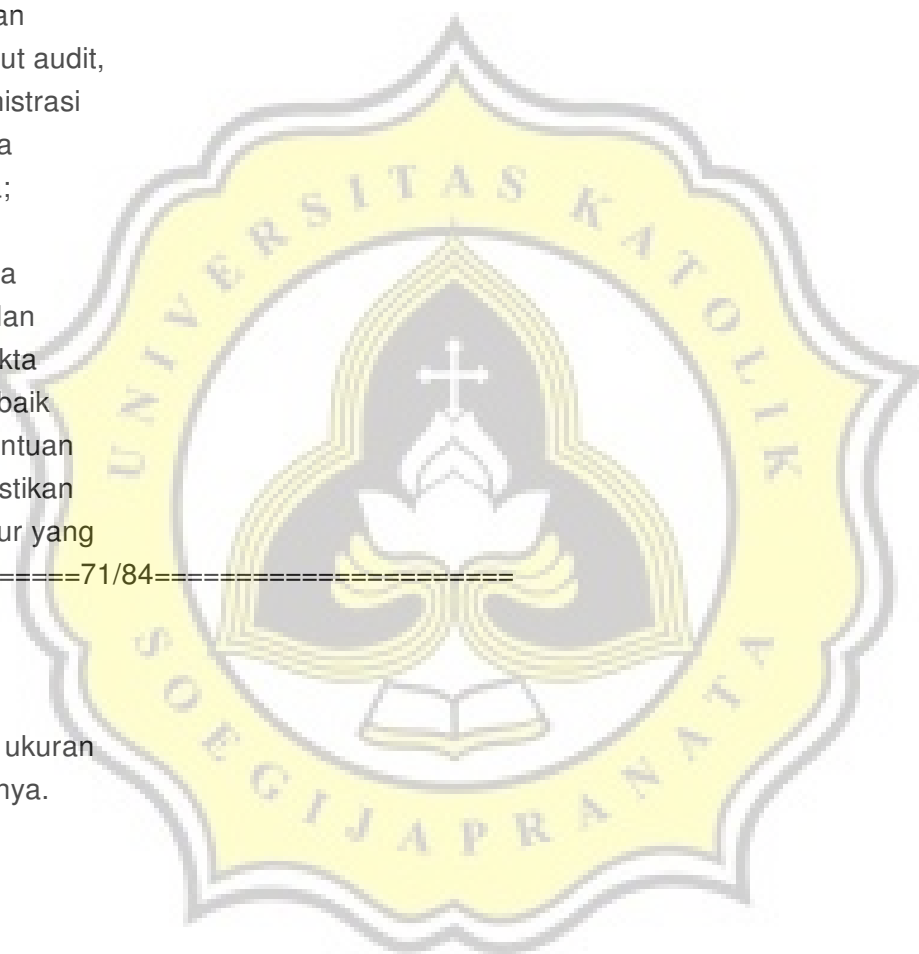
=====71/84=====

71

tepat, dengan mempertimbangkan ukuran lembaga dan karya nya.

c. Hubungan dengan kolaborator dan konsultan

Pada kongregasi memberi keleluasaan pada masing-masing wilayah untuk menetapkan konsultan yaitu Jawa Tengah tersendiri dan Jawa Barat tersendiri.(
Wawancara lampiran



5).

kolaborasi profesional,
dengan kaum awam, atau
anggota lembaga lainnya

d. Pendidikan

untuk

Adminstrasi

d.Untuk bidang

administrasi secara

khusus akuntansi untuk

saat ini cukup, hanya

perlu merealisasikan Ilmu

Pengetahuan dan optimal

dalam Komisi harta

benda :(lampiran 5).

Bendahara, yang diberi

tugas yang membutuhkan

keterampilan teknis

=====72/84=====

72

Berikut data para suster
yang sedang mengikuti
dan yang telah
menyelesaikan studi

Akuntansi :

1. Sr. M. Laurentia SFS :

S2 di Universitas Gajah

Mada Yogyakarta

2. Sr. M. Giovani SFS: S1

di Universias Fatahillah

Jakarta

3. Sr. M. Elisa SFS

: S1 di Universias

Fatahillah Jakarta

4. Sr. M. Maximiliana

SFS : Studi di

Universitas

Soegijapranata

Semarang.

Pada dasarnya surat edaran yang diedarkan oleh Vatikan bertujuan
mengarahkan setiap lembaga hidup bakti/Kongregasi-kongregasi, untuk merubah
mindset ,para kaum religius untuk memberi perhatian pada aset dalam

=====73/84=====

pengelolaan harta benda, dari segi manajemen aset Kongregasi SFS, sudah mendata aset-aset dalam kongregasi, namun untuk aset tetap seperti tanah masih dinilai berdasarkan harga beli, sehingga perlu bekerja sama dengan penilai aset untuk mengetahui nilai tanah saat ini agar dapat menyajikan nilai tanah sesuai dengan nilai pasar.

Untuk Supervisi Kongregasi belum melakukan karena tenaga belum dioptimalkan dan belum adanya pembagian tugas, akibatnya banyak terjadi kesalahan dalam pelaporan, salah input, maupun kecurangan/fraud yang tidak terselesaikan. Untuk transparansi keuangan dalam Kongregasi dilakukan secara umum saat rapat membuat anggaran bersama pimpinan komunitas dan bendahara serta saat sidang tertinggi kapitel Kongregasi, sehingga tidak semua anggota memahami mengenai perkembangan Kongregasi, sehingga diperlukan juga setiap pimpinan rumah menyampaikan keadaan keuangan, agar semua anggota memiliki perhatian akan situasi kongregasi dan membuat strategi ekonomi kreatif dalam Kongregasi.

Untuk pelaporan keuangan masih belum sesuai dengan SAK, karena belum optimalnya tenaga administrasi pada Kongregasi, sehingga pelaporan masih sulit dipahami dan tidak informatif, sehingga mekanisme yang akan dilakukan adalah menyesuaikan format keuangan dengan standar di Indonesia seperti di PSAK no. 45. Selanjutnya dengan konsultan, Kongregasi bekerja sama dengan beberapa konsultan sehingga memang banyak masukan yang berguna bagi Kongregasi, namun perlu menetapkan 1 konsultan untuk Kongregasi agar

=====74/84=====

74

pemahaman dapat seragam dan berkesinambungan dan bertanggungjawab dalam pembenahan administrasi Kongregasi.

Pada persiapan pendidikan untuk tenaga administrasi, Kongregasi telah mengupayakan hal tersebut, sehingga perlu mengoptimalkan tenaga yang ada, meski masih banyak tugas rangkap. Pembentukan komisi menjadi suatu cara membenahi administrasi Kongregasi dengan berbagai disiplin ilmu.

Dari evaluasi pada kongregasi, maka rekomendasi untuk kongregasi adalah :

- a. Kongregasi perlu bekerja sama dengan penilai aset untuk nilai aset Kongregasi saat ini.
- b. Kongregasi menyiapkan aturan dan petunjuk-petunjuk untuk proses penataan harta benda kongregasi, mulai dari sistem dengan menggunakan software myob dan pembukuan serta pengendalian internal (lampiran 9 dan 14).
- c. Menetapkan 1 konsultan untuk administrasi dan komisi harta benda
- d. Mempersiapkan Sumber Daya Suster untuk bidang administrasi lainnya seperti perpajakan (Lampiran 7).
- c. Menetapkan 1 konsultan untuk administrasi dan komisi harta benda (lampiran 7).

=====75/84=====

BAB V KESIMPULAN, SARAN KETERBATASAN DAN IMPLIKASI

5.1 Kesimpulan

Penelitian ini membuktikan bahwa perlunya suatu format pelaporan, pembagian fungsi atau regulasi pada suatu tata kelola organisasi, secara khusus lembaga nirlaba. Penundaan pelaporan, kurang informatifnya laporan keuangan untuk parapengguna baik internal Kongregasi itu sendiri maupun pihak eksternal dan tidak memiliki regulasi mengenai sistem itu sendiri disebabkan oleh kurangnya sumber daya manusiadan lemahnya tata kelola dan sistem yang ada.

Secara teori sistem yang diterapkan dalam suatu organisasi memberikan banyak kegunaan saat dapat direalisasikan dan memiliki evaluasi akan sistem itu sendiri. Value yang dihasilkan dalam suatu sistem antarlain meningkatkan

=====76/84=====

76

keefektifan dan keefesienan dalam pelaporan dan tata kelola, adanya dasar untuk mengevaluasi seluruh kinerja baik tata kelola maupun laporan keuangan, meningkatkan pelayanan bagi KLMTD (Kaum Lemah Miskin Terlantar dan Difabel) sebagai lembaga hidup bakti dalam merealisasikan spritualitas, meningkatkan komunikasi yang intens antara pihak internal dan eksternal pengguna laporan keuangan, memiliki arahan/regulasi yang dapat menjadi petunjuk dalam tugas perutusan dan pembaharuan yang paling penting baik dari segi sistem dan individu adalah terealisasinya budaya organisasi yang menjadi milik para anggota Kongregasi yang akan menerapkan Good Congregation Governance.

Hasil penelitian ditemukan bukti, bahwa sistem yang masih dalam proses penataan , mindset para anggota dan budaya organisasi yang membutuhkan sosialisasi agar menjadi sprit dalam melayani, dengan keterbatasan jumlah anggota dengan karya kongregasi yang kompleks, tidak adanya aturan dan pedoman dalam penugasan/Job desk yang baku. Proses trasparansi keuangan cukup dibutuhkan karena sebagai lembaga nirlaba yang dana operasional dan karya berasal dari donatur yang juga membutuhkan informasi berkaitan penggunaan dana.

5.2 Saran.

Berikut ini peneliti memberikan rekomendasi pada Kongregasi SFS, berupa penataan yang diperlukan dalam sistem informasi akuntansi dan tata kelola lembaga nirlaba untuk terwujudnya Good Congregatiom Governance yaitu :

=====77/84=====

77

5.2.1. Terkait Laporan Keuangan yang Kurang Informatif

1. Menyusun format-format laporan keuangan Kongregasi yang dilakukan oleh Komisi Harta Benda Kongregasi SFS .

Tujuan dari penyusunan format laporan keuangan :

a. Agar dapat dipahami oleh para pengguna laporan keuangan baik internal maupun eksternal.

b. Agar format keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan organisasi nirlaba dalam menilai prospek arus kas baik pengeluaran dan pemasukan, analisis, informasi sumber daya ekonomi kongregasi, memberlakukan keseragaman dalam penerapan akuntansi dan penyajian laporan keuangan pada semua rumah cabang/komunitas.

2. Berdasarkan studi banding dengan Kongregasi SFD dan PTKAP dan menyesuaikan laporan tersebut dengan format yang sudah sesuai dengan PSAK no. 45 dan analisis-analisis beserta catatan-catatan yang dapat membantu pihak internal dan eksternal dalam memahami Laporan keuangan Kongregasi secara menyeluruh sesuai Renstra Komisi Harta benda Kongregasi SFS

3. Menjabarkan secara lebih rinci pada buku pedoman keuangan yang disiapkan untuk Kongregasi SFS.mengenai format pelaporan dan penjelasan istilah-istilah

-----78/84-----

78

5.2.2 Pelaporan keuangan yang terlambat/adanya penundaan

1. Rekomendasi perbaikan pada lampiran 15 tentang perubahan mindset dan sosialisasi budaya organisasi)

2 .Kongregasi menerbitkan **Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi**

Kongregasi 3.[3] Komisi Harta benda Kongregasi membenahi format-format pelaporan, akun-akun pada kongregasi .

4. Merubah mindset para anggota Kongregasi, baik komisi harta benda, dan adanya peralihan dari orang ke sistem serta adanya kesinambungan program.

5. Adanya reward dan Punishment dan adanya evaluasi terus menerus

6. Adanya tranformasi dalam pengelolaan keuangan kongregasi .

7 Membuat jadwal sosialisasi ke komunitas-komunitas

8. .Mengoptimalkan komisi yang dibentuk serta job desk untuk menyelesaikan masalah sistem.

9. Menindalanjuti dan evaluasi sistem.

5.2.3 Tidak memiliki pedoman yang mengakibatkan terjadinya kesalahan.

1. Kongregasi SFS menyiapkan aturan tentang sistem sentralisasi Kongregasi dengan menyesuaikan aturan-aturan seperti yang telah dilakukan Kongregasi SFD

2. Mempersiapkan bahan sosialisasi setiap aturan-aturan maupun kebijakan-kebijakan oleh tim harta benda kongregasi SFS tentang sentralisasi keuangan Koangregasi SFS dan mengevaluasi sistem tersebut apabila sudah berjalan.
3. Setelah mapping setiap pengeluaran dan pemasukan komunitas maka dapat dilakukan proses sentralisasi karena ada beberapa komunitas yang menghasilkan banyak pendapatan dan pengeluaran yang dapat dibayarkan sehingga saldo cenderung surplus namun ada 1 komunitas yaitu komunitas Gubug yang saldo akhirnya defisit dan iuran kesehatan dibantu oleh Komunitas di Sragen dan Komunitas Pendidikan yang harus dibiayai oleh Kongregasi.
4. Menyiapkan job desk tim audit internal Kongregasi.
5. Kongregasi dapat menyiapkan aturan tentang audit internal
6. Kongregasi menyiapkan aturan dan petunjuk-petunjuk untuk proses penataan harta benda kongregasi dan pembukuan serta pengendalian internal .
7. Mempersiapkan Sumber Daya Suster untuk bidang administrasi lainnya seperti perpajakan .

8. Menetapkan 1 konsultan untuk administrasi dan komisi harta benda

5.3 Keterbatasan dan Implikasi

1. Penelitian ini masih menguraikan tentang sistem informasi akuntansi, namun belum memiliki spesifikasi pembahasan, misalnya mengenai asset Kongregasi, masih secara umum dijabarkan.
2. Data-data masih berupa himbuan seperti notulen dan hasil kapitel

3. Studi banding kesalah satu Kongregasi batal, karena karyawan yang bertugas mengalami sakit, sehingga data pembanding untuk kongregasi adalah SFD saja.

Implikasi dalam penelitian ini adalah ditujukan untuk Kongregasi SFS dan para anggotanya dalam Komisi Harta Benda Kongregasi serta praktisi yang di lembaga hidup bakti lainnya serta organisasi nirlaba lainnya. Untuk Kongregasi SFS dalam Komisi Harta Benda untuk menata Sistem Informasi Akuntansi dan tata kelola keuangan dan manajemennya. Sedangkan bagi praktisi penelitian ini memberikan bukti empiris bahwa .

- a. Sistem informasi akuntansi berhubungan erat dengan pengambilan keputusan, bila laporan keuangan tidak informatif maka kesulitan dalam mengambil keputusan, maupun mengakibatkan kerugian pada sebuah organisasi non profit.
- b. Transparansi dan akuntabilitas merupakan suatu value bagi lembaga nirlaba dalam hubungannya laporan keuangan yang andal.
- c. Laporan keuangan yang tepat waktu merupakan bentuk pertanggungjawaban Kongregasi pada donatur dan lembaga pemerintahan

DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno dan Jan Hoesada.2009.Bunga Rampai Auditing.Jakarta : Salemba Empat.
- Agoes, Sukrisno.2015.Hubungan Antara Etika Bisnis dan Profesi dengan Good Corporate Governance.Kuliah Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata.[57] [18] [78] ...Semarang.
- Agoes, Sukrisno, I Cenik Ardana.2014. Etika Bisnis dan Profesi.[57] Jakarta : Salemba Empat..
- Arens,Alvin A.,Randal J Elder, Mark S Beasley.2014.Auditing and Assurance Services.[54] [77] ...England : Pearson Education Limited.
- Fahmi, Irham. 2013. Etika Bisnis.Bandung: Alfabeta.

=====82/84=====

82

- Freeman, Edward,Gilberth JR, James A.F. Stoner.1996.Manajemen.Jakarta : PT Prenhallindo.
- Gunawan, Imam,.2015.Metode Penelitian Kualitatif. Jakarta : Bumi Aksara.
- Ikatan Akuntan Indonesia.2015. Standar Akuntansi Keuangan per 1 Januari 2015.[68] Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia.
- Ivancevich, Jhon M, Robert Kanopaske.2006. Perilaku dan Manajemen Organisasi (terjemahan). Jakarta: Erlangga.

Kabuhung, M.2013. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas untuk Perencanaan dan Pengendalian Keuangan pada Organisasi Nirlaba Keagamaan.[1] Jurnal EMBA.Manado: Universitas Sam Ratulangi.

Kartono,K.1980.Pengantar Metodologi Research Sosial.Bandung : Penerbit Alimni.

Konsili Vatikan II.1964.Konstitusi Dogmatis tentang Gereja.Vatikan.

Libreria Editrice. 2014. Guidelines for the Admisitration of the Assets in Institute of Consecrated Life and Societies of Apostolik. Vaticana.

Mulyadi. 2008.Sistem Akuntansi.Edisi 3. Jakarta: Penerbit Salemba Empat..

Robbins, Stephen dan Timothy A Judge.2009. Perilaku Organisasi.Jakarta : Salemba Empat.

=====83/84=====

83

Sugiyono, 2009. Memahami Penelitian Kualitatif. Bandung: Alfabeta.
Tim Akuntansi Keuskupan Agung Semarang.2008.**Petunjuk Teknis
Keuangan dan Akuntansi Paroki.**[3] Yogyakarta : Kanisius
Tim Keuangan Kongregasi SFD.2016.Pedoman Keuangan
SFD.Provinsialat SFD : Yogyakarta.
Tim Spiritualitas Kongregasi SFS.2000.100 tahun Bergen op
Zoom.Sukabumi: Sekretariat SFS.
UCAN News Indonesia, 07 Agustus 2014. "Komunitas Religius Harus
Memahami Keuangan".
Weygandt, Jerry J., Donald E. Kieso, Paul D. Kimmel. 2009. Accounting
Principles (terjemahan). Jakarta: Salemba Empat.



Skripsi

**Penataan Sistem Informasi Akuntansi dan Tata Kelola Lembaga Nirlaba
di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.**

**Diajukan untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar
Sarjana Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Universitas Katolik Soegijapranata

Semarang



Sally Marcelina Br. Tarigan

13.60.0222

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Katolik Soegijapranata

Semarang

2017

Skripsi dengan judul

**Penataan Sistem Informasi Akuntansi Dan Tata Kelola Lembaga Nirlaba Di
Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.**



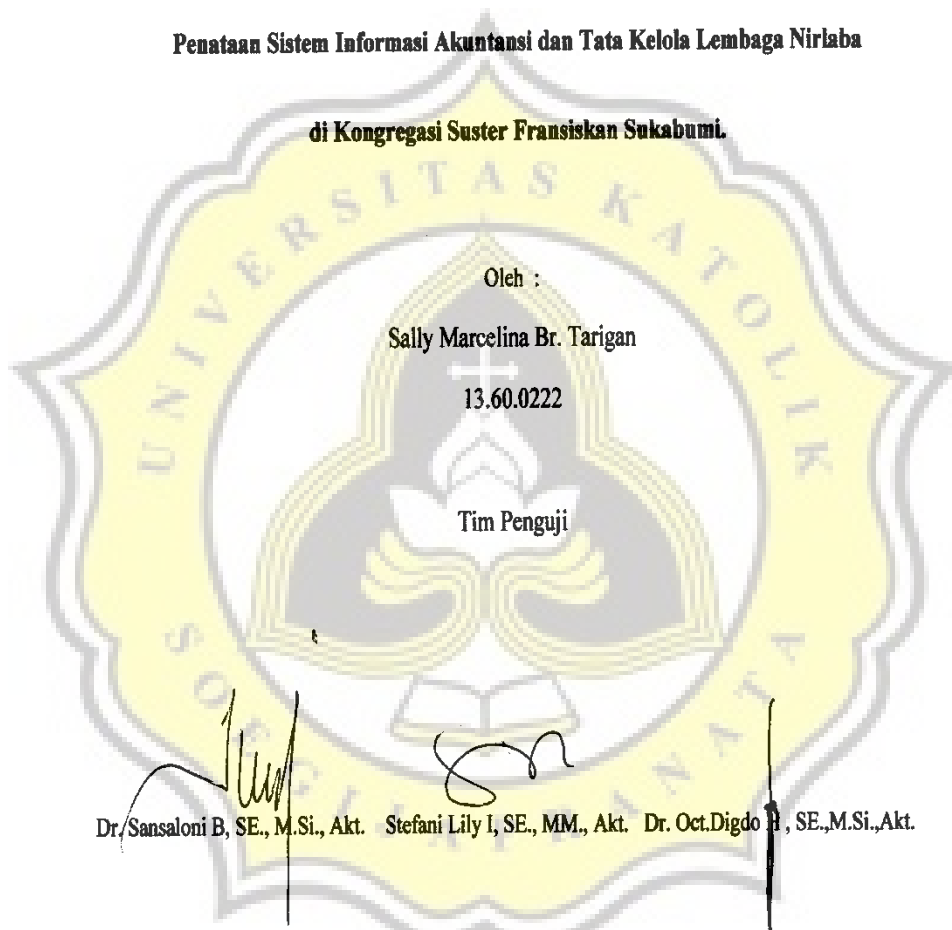
[Signature]
Dr. Oct.Digdo Harlomo, SE., M.Si.,Akt

Telah diterima dan disahkan oleh panitia penguji pada :

Rabu, 05 April 2017 dengan judul :

Penataan Sistem Informasi Akuntansi dan Tata Kelola Lembaga Nirlaba

di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.



Dr. Sansaloni B, SE., M.Si., Akt. Stefani Lily I, SE., MM., Akt. Dr. Oct.Digdo H., SE.,M.Si.,Akt.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Unika Soegijapranata Semarang

Sentot Suciarto Athanasius, Ph. D.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

Penataan Sistem Informasi Akuntansi Dan Tata Kelola

Lembaga Nirlaba Di Kongregasi Suster Fransiskan

Sukabumi.

benar-benar merupakan karya saya. Saya tidak mengambil sebagian atau seluruh karya orang lain yang seolah-olah saya akui sebagai karya saya. Apabila saya melakukan hal tersebut, maka gelar dan ijazah yang saya peroleh dinyatakan batal dan akan saya kembalikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata.

Semarang, 04 April 2017

Yang menyatakan,

Sally Marcelina br. Tarigan

MOTO DAN PERSEMBAHAN

ECCE ANCILLA DOMINI. FIAT MIHI SECUNDUM VERBUM TUUM !

**AKU INI HAMBAN. TUHAN JADILAH PADA KU MENURUT
PERKATAANMU.**

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

Pelayan Umum Kongregasi, **Sr. M. Zita SFS**, para Dewan Pelayan Umum Kongregasi dan seluruh anggota Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi, Yayasan-yayasan serta unit-unit karya pelayanan yang dikelola Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.

KATA PENGANTAR

Yang menabur dengan bercucuran air mata akan menuai dengan sorak sorai. Puji Syukur kepada Allah Bapa Sumber Kebijakan atas segala kesehatan dan berkat-Nya dalam panggilan hidup dan keputusan studi sehingga proses penelitian dan penulisan Skripsi dengan judul “PENATAAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN TATA KELOLA LEMBAGA NIRLABA DI KONGREGASI SUSTER FRANSISKAN SUKABUMI” dapat diselesaikan dengan baik. Skripsi ini disusun guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata Semarang. Topik ini dipilih oleh penulis karena ketiadaan sistem Akuntansi yang memadai menyangkut tata kelola keuangan di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.

Skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik karena dukungan dan bantuan banyak pihak. Untuk itu penulis menghaturkan limpah terima kasih kepada :

1. Allah Bapa, Putera dan Roh Kudus yang senantiasa menganugerahkan berkat dan kasih-Nya serta senantiasa memberikan rahmat dan berkat yang berlimpah kepada penulis. Dan dengan pertolongan doa Bunda Maria, Bapa Fransiskus Asisi, pendiri Kongregasi Ibu Rosa de Bie.
2. Bapak Drs. Sentot Suciarto A, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata atas ijinnya menggunakan fasilitas yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Bapak Dr. Oct. Digdo Hartomo, SE.,M.Si.,Akt selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan

bimbingan, motivasi dan saran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

4. Bapak Dr. Sansaloni Butar Butar, SE., M.Si., Akt dan Ibu Stefani Lily Indarto, SE., MM., Akt selaku dosen penguji yang bersedia mengoreksi, memberi masukan yang berharga agar skripsi ini menjadi lebih bermanfaat dan baik bagi Kongregasi SFS.
5. Bapak/Ibu Dosen yang telah mengajar penulis selama masa perkuliahan.
6. Pelayan Umum Persaudaraan Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi, Sr. M. Zita SFS dan para Dewan Pelayan Umum yang telah mengutus penulis untuk studi mengenai Akuntansi, sekaligus menjadi salah satu narasumber dan pendukung utama dari penulisan skripsi ini.
7. Ekonom Kongregasi SFS, Sr. M. Innocentia SFS yang telah memberikan data terkait penelitian ini.
8. Ekonom Kongregasi SFD (Suster Fransiskan Dina), Sr. M. Filomena SFD yang telah menjadi narasumber dan memberikan data terkait penelitian ini.
9. Yayasan Sandjojo dan anggota yang telah memberikan dukungan finansial berupa beasiswa untuk penulis.
10. Bapak dan mamak tercinta serta keluarga besar Tarigan Sitepu.
12. Para suster Komunitas SFS San Damiano Gubug, La Verna Wirosari, Asrama Unika dan Komunitas OSF Hati Kudus Yesus Pemuda.

13. Kelompok belajar : Krensensia Dolle, Devi Siwi Iswanti, Gracella DJ, Agustina Dwi Purnamasari, dkk yang selalu mendukung penulis.

14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan memotivasi penulis selama ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam skripsi ini, maka penulis mengharapkan kritik dan masukan yang berguna untuk memperbaiki skripsi ini. Penulis juga mohon maaf apabila terjadi kesalahan dan kekeliruan dalam penulisan. Akhir kata, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. Terima kasih dan Berkah Dalem.

Semarang, 04 April 2017

Penulis

Sally Marcelina br. Tarigan

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Pengesahan	iii
Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	iv
Halaman Persembahan	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Tabel	xv
Bab I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	13
1.3 Tujuan dan Manfaat penelitian.....	13
1.4 Kerangka Pikir	15
1.5 Sistematika Penulisan Skripsi	17
Bab II LANDASAN TEORI	
2.1 Sistem.....	19

2.1.1	Konversi Sistem	19
2.2	Sistem Informasi Akuntansi	19
2.2.1	Prinsip-prinsip Sistem Informasi Akuntansi	20
2.2.2	Mengembangkan Sistem Akuntansi	20
2.3	Efisiensi	21
2.4	Efektivitas	21
2.5	<i>Good Corporate Governance</i>	21
2.5.1	Pengertian GCG	21
2.5.2	Prinsip-prinsip GCG	22
2.6	Pengendalian Internal	23
2.7	Lembaga Hidup Bakti	24
2.8	<i>Fraud</i>	25
2.9	Organisasi Nirlaba/Non profit	25
2.10	Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan	26
2.11	Laporan Entitas Nirlaba menurut PSAK No. 45	28
2.11.1	Laporan Keuangan Entitas Nirlaba	28
2.11.2	Jenis-jenis Laporan Keuangan Nirlaba	28
2.12.	Budaya Organisasi Dan Perubahan <i>Mindset</i>	37
2.13.	Sentralisasi	40
2.14.	Pedoman administrasi aset pada lembaga hidup bakti dan serikat hidup kerasulan	41

Bab III METODE PENELITIAN

3.1	Gambaran Umum Kongregasi	44
3.2.1	Profil Kongregasi SFS	44
3.2.2	Struktur Organisasi Kongregasi SFS	46
3.2	Jenis dan Sumber Data	47
3.2.1	Jenis Data	47
3.2.2	Sumber Data	47
3.2.3	Metode Pengumpulan data	48
3.2.4	Metode analisis	49
3.2.5	Alat Pengumpulan Data	49

Bab IV HASIL DAN PEMBAHASAN

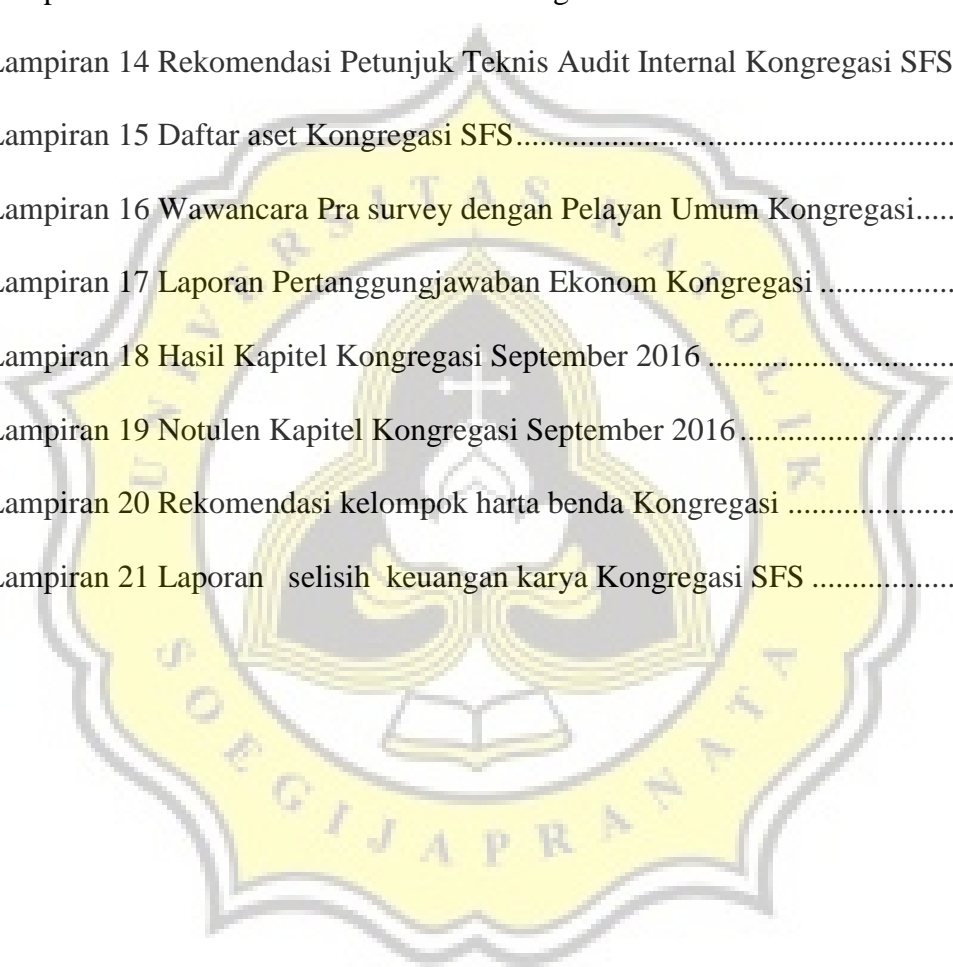
4.1	Evaluasi Laporan Keuangan Tidak Relevan/Tidak Informatif	55
4.1.1	Evaluasi Format Laporan Keuangan	55
4.1.2	Perbandingan PSAK 45 dengan Laporan Kongregasi SFS	58
4.2	Pelaporan keuangan yang terlambat/adanya penundaan	66
4.2.1	Analisis pada prosedur dan otorisasi	66
4.2.2	Perubahan <i>Mindset</i>	69
4.3	Kelemahan dalam pelaporan	76
4.3.1	Pedoman Keuangan	76
4.3.2	Sentralisasi yang diterapkan Kongregasi	78
4.3.3	Evaluasi atas proses <i>monitoring</i> /audit laporan keuangan unit- unit/rumah cabang	84

4.3.4	Evaluasi <i>Guidelines</i> surat edaran dari Vatikan.....	86
-------	---	----

BAB V KESIMPULAN, KETERBATASAN DAN IMPLIKASI

5.1	Kesimpulan	92
5.1.1	Laporan Keuangan Tidak Relevan/Tidak Informatif.....	92
5.1.2	Pelaporan Keuangan yang terlambat/penundaan	93
5.1.3	Kelemahan dalam Laporan Keuangan	93
5.2	Saran.....	94
5.3	Keterbatasan dan Implikasi.....	104
	Daftar Pustaka	105
	Lampiran	
	Lampiran 1 Format Laporan keuangan Kongregasi SFS	107
	Lampiran 2 Format Laporan Operasional Kas Komunitas Kongregasi SFS dan Pendapatan dan Biaya Gabungan Komunitas-Komunitas SFS.....	116
	Lampiran 3 Rekomendasi Format Laporan Keuangan Kongregasi SFS	118
	Lampiran 4 Buku Pedoman Keuangan SFD	122
	Lampiran 5 Wawancara dengan PU Persaudaraan Sr. M. Zita SFS	146
	Lampiran 6 Surat Tugas dan <i>Job Desk</i> Komisi Harta Benda dan Tim audit Internal Kongregasi SFS.....	148
	Lampiran 7 Program Kerja Kelompok Harta Benda Kongregasi SFS	151
	Lampiran 8 Pembukuan pertama Kongregasi saat menjadi region dimulai tahun 1981.....	155
	Lampiran 9 Rekomendasi Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Kongregasi SFS	156

Lampiran 10 Rekomendasi perubahan <i>mindset</i> dan sosialisasi budaya organisasi	175
Lampiran 11 Pendapatan dan Biaya Gabungan Komunitas-komunitas SFS	177
Lampiran 12 Wawancara dengan ekonom Kongregasi SFD	194
Lampiran 13 Bahan sosialisasi dewan keuangan SFD.....	196
Lampiran 14 Rekomendasi Petunjuk Teknis Audit Internal Kongregasi SFS.....	197
Lampiran 15 Daftar aset Kongregasi SFS.....	204
Lampiran 16 Wawancara Pra survey dengan Pelayan Umum Kongregasi.....	205
Lampiran 17 Laporan Pertanggungjawaban Ekonom Kongregasi	207
Lampiran 18 Hasil Kapitel Kongregasi September 2016	208
Lampiran 19 Notulen Kapitel Kongregasi September 2016	209
Lampiran 20 Rekomendasi kelompok harta benda Kongregasi	210
Lampiran 21 Laporan selisih keuangan karya Kongregasi SFS	211



Daftar Gambar

Gambar 1.1 : Kerangka Pikir Penelitian

Gambar 2.1 : Titik-titik untuk membangun *mindset*

Gambar 2.2 : Proses Sosialisasi Budaya Organisasi

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi Kongregasi Suster

Fransiskan Sukabumi



Daftar Tabel

Tabel 2.1 Laporan Posisi Keuangan menurut PSAK no. 45

Tabel 2.2 Contoh Laporan Aktivitas menurut PSAK no. 45

Tabel 2.3 Contoh Laporan Arus Kas menurut PSAK 45

Tabel 4.1 Mapping Komunitas-Komunitas Kongregasi SFS



**Penataan Sistem Informasi Akuntansi dan Tata Kelola Lembaga Nirlaba
di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi.**

*Sally Marcelina Br. Tarigan
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Katolik Soegijapranata Semarang*

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul Penataan Sistem Informasi Akuntansi dan Tata Kelola Lembaga Nirlaba di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi, dengan ciri khas pada lembaga hidup bakti dalam agama Katolik atau sering disebut Kongregasi. Pada penelitian ini difokuskan untuk mengetahui dan mendeskripsikan masaah-masalah yang terkait dengan sistem informasi akuntansi yaitu Laporan keuangan yang tidak informatif/relevan, keterlambatan dalam laporan keuangan/realibilitas dan kelemahan pada pelaporan di Kongregasi Suster Fransiskan Sukabumi. Kelemahan terbesar yang ditemukan adalah terjadinya *gap* antara laporan keuangan Kongregasi dengan PSAK No.45 untuk lembaga nirlaba, tidak adanya pedoman dan regulasi, *job desk* untuk para petugas yang menangani keuangan Kongregasi, *mindset* para anggota, tidak adanya proses evaluasi/*monitoring* keuangan dan sebagai lembaga hidup bakti yang harus menyesuaikan administrasi keuangan dengan surat himbuan dari Vatikan. Sumber data yang digunakan adalah wawancara, dokumentasi dan observasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi, sistem otorisasi, sistem pelaporan belum memadai sehingga dibutuhkan reformasi sistem terkait dengan sistem tata kelolanya. Rekomendasi penataan kemudian diberikan berkaitan dengan upaya menciptakan laporan keuangan yang relevan dan realibel serta adanya transparansi keuangan dan akuntabilitas, terciptanya pedoman keuangan akuntansi Kongregasi, budaya organisasi yang diikuti perubahan *mindset* para anggota Kongregasi, proses evaluasi/*monitoring* agar terwujud *Good Congregation Governance* di Kongregasi SFS.

Kata kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Sistem tata kelola, Relevan, Realibel Organisasi non Profit.