

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Objek dan Lokasi Penelitian**

Objek penelitian ini adalah Bintang Utama Rent Car yang terletak di Jalan Gemah Sari No. 88 Semarang.

#### **3.2 Sumber dan Jenis Data**

##### **A. Sumber Data**

###### **1. Data Primer**

Data-data yang diperoleh dari Bintang Utama ini dari pengamatan langsung pada perusahaan tersebut, melalui pengamatan proses transaksi yang ada pada perusahaan Bintang Utama.

###### **2. Data Sekunder**

Data-data yang diperoleh dari catatan-catatan bukti transaksi, dan nota-nota dari persewaan mobil tersebut.

##### **B. Jenis Data**

Berdasarkan jenis datanya dibedakan menjadi dua yaitu jenis data kuantitatif dan jenis data kualitatif.

1. **Data Kuantitatif** : data ini merupakan data yang berhubungan dengan jumlah aset yang dimiliki perusahaan, modal, pengeluaran (data yang dapat dihitung).
2. **Data Kualitatif** : data ini merupakan data yang berhubungan dengan nilai kepuasan konsumen atau karyawan.

### 3.3 Teknik Pengumpulan Data

#### A. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung proses transaksi dalam Bintang Utama.

#### B. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan – pertanyaan lisan kepada pemilik Bintang Utama yang sebagai subyek penelitian. Dalam penelitian ini dilakukan wawancara kepada karyawan dari Bintang Utama.

#### C. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data melalui catatan atau arsip yang diperoleh dari perusahaan. Dalam penelitian ini data – data yang diperoleh merupakan bukti dari nota – nota transaksi dari jasa persewaan atau peminjaman mobil.

### 3.3 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode RAD (*Rapid Application Development*). Metode RAD merupakan strategi pengembangan sistem yang memprioritaskan pada kecepatan dan keakuratan sistem yang dibuat melalui suatu model (*prototype*) sistem tersebut yang dapat memenuhi kebutuhan *user*. *Prototype* yang dirancang ini diharapkan dapat memberikan kecepatan, kemudahan dan kelengkapan dalam pencatatan, pengolahan data jasa persewaan mobil akan lebih tepat dan akurat.

Tahap – tahap dalam perancangan metode *Rapid Application Development* yaitu:

#### 1. Tahap Investigasi Awal

Merupakan tahap paling awal dengan cara melakukan investigasi awal dari mengidentifikasi permasalahan yang ada Bintang Utama, sehingga penulis mendapat gambaran yang jelas tentang permasalahan yang ada perusahaan tersebut.

#### 2. Tahap Analisis Kebutuhan Sistem

Analisis kebutuhan sistem dilakukan untuk memperoleh informasi atau laporan – laporan yang diperoleh, setelah itu menentukan input data yang akan digunakan, kemudian proses setelah menginput data, dan output yang dihasilkan.

#### 3. Tahap Analisis *Cost Benefit*

Tahap Analisis *Cost Benefit* dilakukan untuk menganalisis informasi mengenai biaya operasional yang dilakukan perusahaan tersebut dan biaya yang diperoleh atau laba yang dihasilkan dari persewaan yang didapat dengan menerapkan sistem secara terkomputerisasi.

#### 4. Tahap Pembuatan *DataBase* dan Perancangan *Prototype*

Pada tahap ini membuat database dan mendesain sistem atau merancang prototype tampilan sistem baru yang akan dikembangkan secara terkomputerisasi serta diimplementasikan pada proses bisnis perusahaan tersebut. Pada pembuatan *database*

menggunakan *Microsoft Acces* dan perancangan *prototype*-nya menggunakan *Microsoft Visual Basic*.

### **3.4 Gambaran Umum Perusahaan dan Sistem Akuntansi yang telah berlaku sekarang**

#### **A. Gambaran Umum Perusahaan**

Bintang Utama merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa, yaitu khususnya perusahaan yang menjalankan bisnisnya berupa peminjaman alat transportasi mobil, yang terletak di Jalan Gemah Sari No. 88 Semarang. Bintang Utama menyewakan kepada konsumen perorangan maupun kepada badan usaha, jumlah unit yang dimiliki perusahaan berjumlah 25 mobil, 20 berupa mobil berjenis MPV Toyota Kijang Inova, pada jenis ini masih dibedakan menjadi 2 tipe yaitu Kijang Innova 2.5G Diesel berjumlah 10 unit dan Kijang Inova 2.0G Bensin berjumlah 10 unit. PT. Bintang Utama juga ada jenis Toyota Avanza G berjumlah 4 unit dan 1 unit jenis SUV sporty untuk Mitsubishi Pajero Sport Dakar.

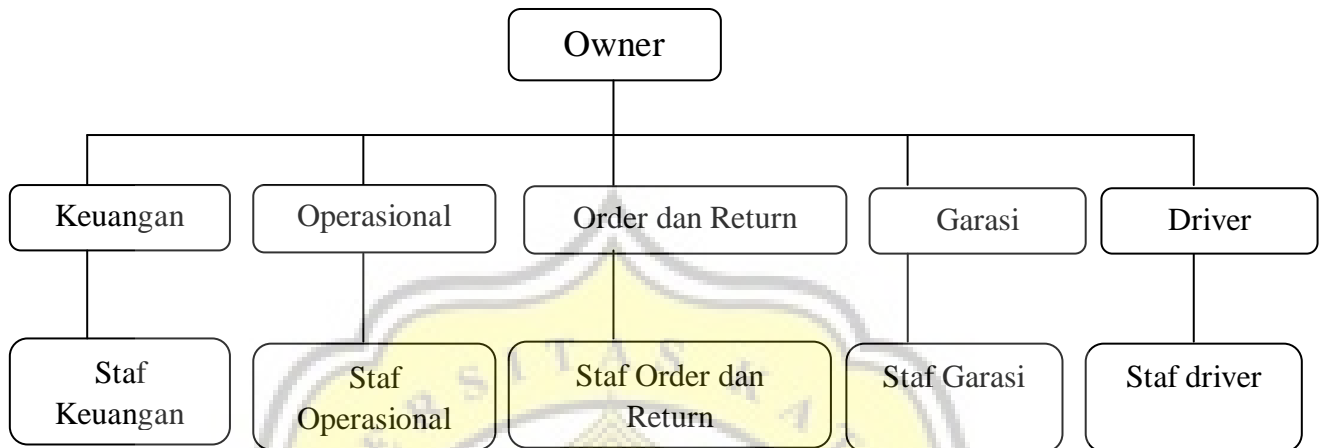
#### **B. Sistem Akuntansi Bintang Utama**

Pelanggan yang datang langsung ke Bintang Utama akan dilayani karyawan perusahaan tersebut. Kemudian karyawan memberikan informasi kepada pelanggan mengenai unit yang ada seperti jenis mobil dan tipe mobil yang tersedia, setelah itu karyawan tersebut

membuatkan nota transaksi penyewaan mobil, pada proses transaksi yang masih ada pelanggan bisa melakukan pembayaran secara tunai langsung atau pelanggan diperkenankan melakukan pembayaran uang muka atau *DownPayment* pada awal peminjaman mobil, kemudian setelah selesai peminjaman pelanggan diperkenankan untuk melunasi sisa dari pembayaran diawal peminjaman dan karyawan kemudian mengeluarkan unit mobil tersebut yang dibutuhkan oleh konsumen. Pada saat penyerahan dari karyawan ke konsumen dilakukan cek fisik kendaraan dengan surat tanda terima yang meliputi : nama penyewa, alamat, waktu dan tanggal penyerahan, maupun jumlah BBM yang tersedia saat penerimaan berlangsung. Konsumen wajib melaporkan tujuan dan rencana perjalanan yang akan dilakukan, hal ini dilakukan untuk memantau unit kendaraan untuk menghindari hal hal yang tidak diinginkan.

### C. Struktur Organisasi Perusahaan dan Pembagian Tugas, Tanggung

Jawab



**Gambar III.1 Struktur Organisasi Perusahaan Bintang Utama**

### D. Pembagian tugas, dan tanggung jawab:

#### 1. Owner

Tugas owner, antara lain:

- a) Memimpin Bintang Utama secara keseluruhan.
- b) Mengawasi seluruh aktivitas perusahaan.

Tanggung jawab owner, antara lain:

- a) Mengambil keputusan akhir untuk kepentingan perusahaan.

#### 2. Bagian Keuangan

Tugas bagian keuangan, antara lain:

- a) Membuat pencatatan arus kas masuk perusahaan.
- b) Membuat pencatatan arus kas keluar perusahaan.

Tanggung jawab bagian keuangan, antara lain:

- a) Membuat laporan transaksi arus kas perusahaan secara periodik.

### 3. Bagian Operasional

Tugas bagian operasional, antara lain:

- a) Mengantar-jemput pelanggan sesuai dengan *schedule* yang sudah disepakati.
- b) Memperhatikan jalanya operasi kendaraan.
- c) Memperhatikan kondisi armada kendaraan.

Tanggung jawab bagian operasional, antara lain:

- a) Bertanggung jawab atas kondisi kendaraan yang beroperasi.

### 4. Bagian *Order* dan *Return*

Tugas bagian *Order* dan *Return*, antara lain:

- a) Melayani pemesanan sewa kendaraan.
- b) Melayani pengembalian kendaraan.

Tanggung jawab bagian *Order* dan *Return*, antara lain:

- a) Memastikan kendaraan yang akan disewakan sudah sesuai dengan permintaan pelanggan.
- b) Memastikan kendaraan dikembalikan sesuai dengan waktu yang sudah disepakati.

### 5. Bagian Garasi

Tugas bagian garasi, antara lain:

- a) Mengecek kondisi kendaraan sebelum dan sesudah dipakai.

b) Mencuci dan membersihkan kendaraan sebelum dan sesudah dipakai.

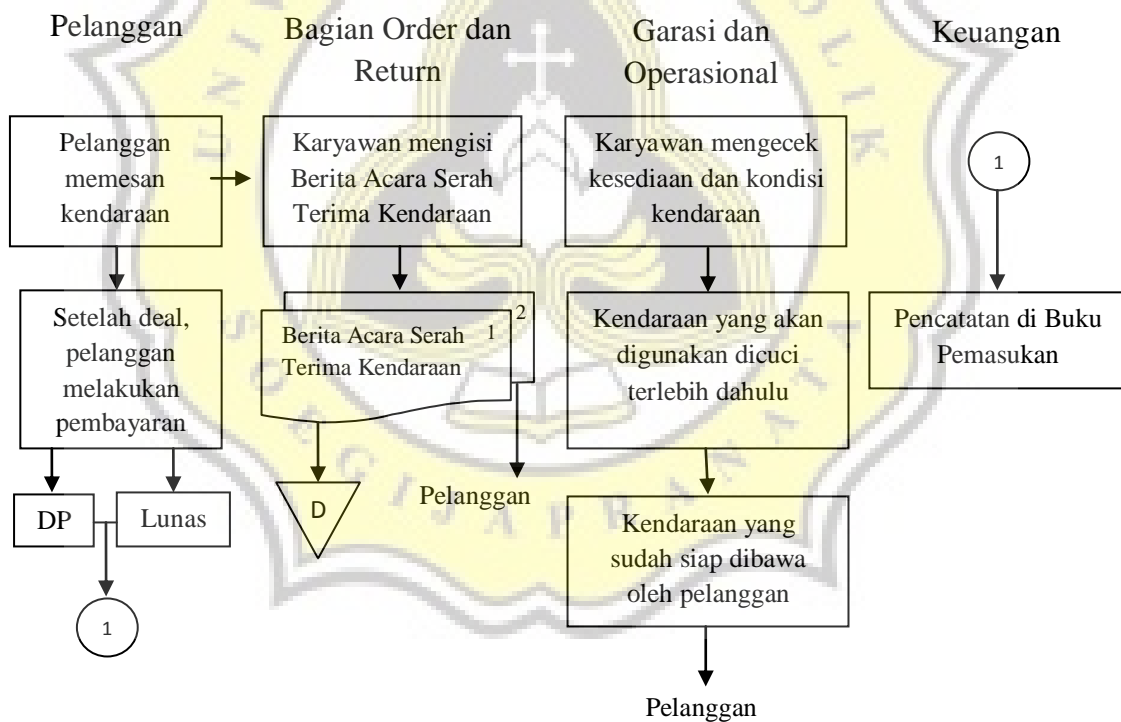
6. Bagian driver

Tugas bagian driver, antara lain:

a). Membawa mobil ketika mobil beroperasi.

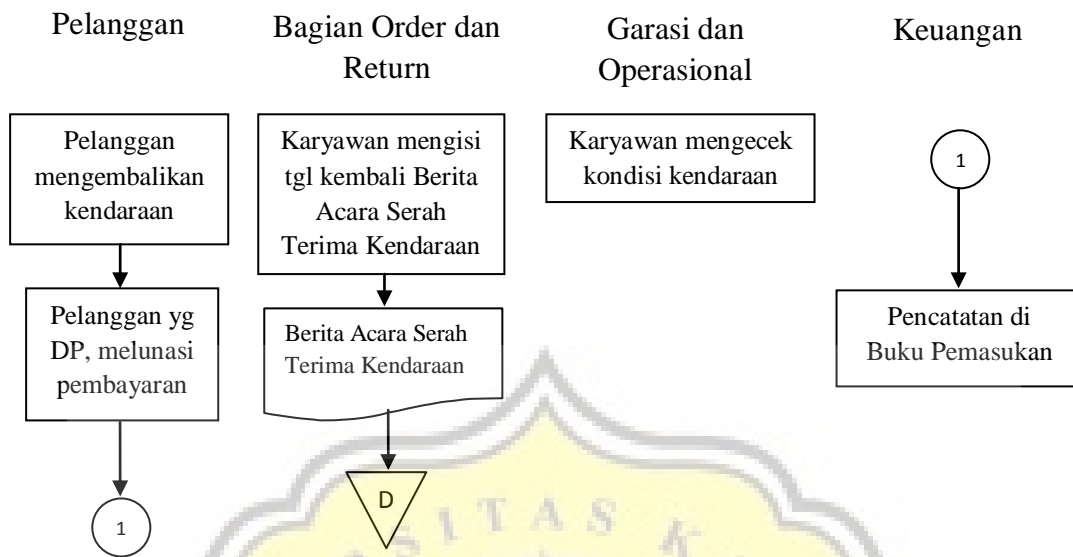
Tanggung jawab bagian driver, antara lain:

a). Bertanggung jawab atas kondisi kendaraan yang beroperasi.



**Gambar III.2 Alur Order Kendaraan**





**Gambar III. 3 Alur Return Kendaraan**

