

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari rumusan masalah pada penelitian ini, pembahasan dan analisis data sudah dilakukan dan diuraikan peneliti pada bab sebelumnya. Maka peneliti dapat mengambil beberapa kesimpulan :

- a. Kesimpulan pertama : Peneliti sudah mengetahui kepribadian karyawan tetap Onyx Hotel, berikut adalah ringkasan kepribadian masing-masing karyawan.
  1. Nofy ( Manajer Operasional ) merupakan orang yang optimis, berpikiran positif, aktif dan dapat mengendalikan emosi dengan baik. Nofy juga orang yang pendiam, berhati-hati dalam melakukan sesuatu, dan sedikit berbicara banyak bertindak dan seseorang yang memiliki pemikiran kritis dan *self critical*. dan mempunyai daya ingat yang baik.
  2. Eko ( Manajer Food and Beverages ) adalah orang yang suka bertindak langsung daripada hanya mengamati dan memerintah, seseorang yang optimis, berpikiran positif, dan aktif, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, pemikir kritis dan *self critical*, orang yang kreatif, sifat sosial tinggi, tetapi kurang sabar.

3. Sunarto ( Manajer Room and Public Area ) adalah orang yang tidak mudah percaya dengan orang yang baru dikenal, orang yang suka bertindak langsung daripada hanya mengamati dan memerintah, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, pemikir kritis dan *self critical*, cenderung tertutup dalam hal yang berhubungan dengan perasaan, cenderung tergesa-gesa, dan mempunyai daya ingat yang baik.
4. Hasian ( Accounting ) adalah orang yang suka bertindak langsung daripada hanya mengamati dan memerintah, mampu mengontrol suasana hati, orang yang mandiri, tidak suka terikat dan mengikat.
5. Yosepina ( Purchasing ), adalah orang yang individualis dalam bekerja, tidak mampu melakukan *planning* dengan baik, lebih suka mengamati daripada bekerja, dan cenderung boros, mampu mengontrol suasana hati, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, tertutup dalam hal yang berhubungan dengan perasaan, suka memotong pembicaraan, orang yang mandiri, tetapi tidak suka terikat dan mengikat.
6. Budi ( Marketing ) adalah orang yang suka bertindak langsung daripada hanya mengamati dan memerintah, seseorang yang optimis, berpikiran positif, dan aktif, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, orang yang emosional, pemikir kritis dan *self critical*.

7. Ridho ( Engineering ) adalah orang yang tidak mudah percaya dengan orang yang baru dikenal, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, fasih dalam berbicara, dan mempunyai daya ingat yang baik.
8. Mulyadi ( Security ) adalah orang yang tidak menyalahgunakan waktu, suka bertindak langsung daripada hanya mengamati dan memerintah, adalah seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, orang emosional, sifat sosial tinggi, berhati-hati dalam melakukan sesuatu, fasih dalam berbicara, orang yang kreatif, tetapi kurang sabar.
9. Welly ( Security ) adalah orang yang tertutup dan berpandangan sempit, orang yang individualis dalam bekerja, orang yang pesimis dan selalu memandang segala sesuatu dari sisi yang terburuk dahulu, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, orang yang emosional, memiliki semangat dan kemauan yang kuat, orang yang pendiam, berhati-hati dalam melakukan sesuatu, dan sedikit berbicara banyak bertindak, pemikir kritis dan *self critical*.
10. Yeni ( Public Area ) adalah orang yang tertutup dengan lingkungan sosial, jiwa sosial rendah, tetapi dapat melakukan *planning* dengan baik, dan mampu mengontrol suasana hati, orang yang introvert, tetapi memiliki banyak ide dan konsentrasi yang tinggi, orang yang

dapat mengontrol emosi dengan baik dan teliti, orang yang cerdik dan memiliki banyak akal.

11. Syaiful ( Public Area ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik orang yang suka bertindak langsung daripada hanya mengamati dan memerintah, orang yang ekstrovert, suka menjadi pusat perhatian, boros dan kurang perhitungan, seseorang yang emosional, orang yang cerdik dan memiliki banyak akal, fasih dalam berbicara.

12. Ian ( Public Area ) adalah orang tertutup dan berpandangan sempit, orang yang individualis dalam bekerja, cenderung bersemangat di awal, tetapi lama-kelamaan semakin surut karena berbagai faktor, orang yang introvert, mudah cemas, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat kuat.

13. Yusuf ( Koki ) adalah orang yang orang yang tertutup dengan lingkungan sosial, jiwa sosial rendah, tetapi dapat melakukan *planning* dengan baik, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang emosional, orang yang cerdik dan memiliki banyak akal.

14. Saparani ( Kasir ) adalah seseorang yang tidak mudah percaya dengan orang yang baru, cenderung boros, mampu mengontrol suasana hati, orang yang ekstrovert, suka menjadi pusat perhatian, serta boros dan kurang perhitungan, berhati-hati dalam melakukan sesuatu.

15. Euis ( Waiter ) adalah orang yang tertutup dengan lingkungan sosial, jiwa sosial rendah, tetapi dapat melakukan *planning* dengan baik, tidak mudah percaya dengan orang yang baru dikenal, mampu mengontrol suasana hati, berhati-hati dalam melakukan sesuatu, masih bersifat kekanak-kanakan, seseorang yang tertarik pada kegiatan seni dan sastra.

16. Ermawati ( Waiter ) adalah orang yang tidak mampu melakukan *planning* dengan baik, lebih suka mengamati daripada bekerja, dan cenderung boros, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, orang yang pendiam, masih bersifat kekanak-kanakan.

17. Sri Karmila ( Waiter ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik dan dapat melakukan *planning* dengan baik, seseorang yang emosional, masih bersifat kekanak-kanakan.

18. Randa ( Helper ) adalah orang yang pesimis dan selalu memandang segala sesuatu dari sisi yang terburuk dahulu, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, orang yang *easygoing* dan fleksibel, orang yang emosional, ekstrovert, ekspresif, dan memiliki sifat sosial yang tinggi, individu yang stabil, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat kuat.

19. Chairani ( Helper ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik dan dapat melakukan *planning*

dengan baik, tidak mudah percaya dengan orang yang baru dikenal, orang yang tenang dan mampu mengontrol diri, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat.

20. Wulan ( Helper ) adalah orang yang tidak mudah percaya dengan orang yang baru dikenal, dapat mengendalikan emosi, orang yang pendiam, berhati-hati, dan sedikit berbicara banyak bertindak, masih bersifat kekanak-kanakan , fasih dalam berbicara, orang yang mandiri, tetapi tidak suka terikat dan mengikat.

21. Andriansyah ( Helper ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik dan dapat melakukan *planning* dengan baik, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, selalu berpikiran logis, orang yang cerdas dan memiliki banyak akal.

22. Fenti ( Housekeeping ) adalah orang yang pesimis dan selalu memandang segala sesuatu dari sisi yang terburuk dahulu, seseorang yang *easygoing* dan fleksibel, orang emosional, ekstrovert, ekspresif dan memiliki sifat sosial yang tinggi, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat kuat orang yang kreatif, tetapi kurang sabar.

23. Sri Nilam ( Housekeeping ) adalah seorang introvert, tetapi memiliki banyak ide dan konsentrasi tinggi, dapat mengontrol emosi dengan baik dan teliti, orang yang berpikiran logis, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat kuat,

masih bersifat kekanak-kanakan, orang yang kreatif, tetapi kurang sabar.

24. Wiwik ( Housekeeping ) adalah orang yang dapat melakukan *planning* dengan baik dan cenderung perfeksionis, seseorang yang optimis, berpikiran positif, dan aktif, seorang introvert, tetapi memiliki banyak ide dan konsentrasi tinggi, dapat mengontrol emosi dengan baik.

25. Cindy ( Housekeeping ) adalah orang yang memiliki semangat di awal, tetapi lama-kelamaan semakin surut karena berbagai hal, ragu menghadapi masa depan, dan melakukan sesuatu dengan penuh pertimbangan dan keraguan, orang yang sangat membutuhkan orang lain.

26. Iskandar ( Housekeeping ) adalah orang yang bersifat tertutup dan berpandangan sempit, tetapi memiliki sifat mandiri, orang yang pesimis dan selalu memandang segala sesuatu dari sisi yang terburuk dahulu, masih bersifat kekanak-kanakan, seseorang yang tertarik pada kegiatan seni dan sastra.

27. Mita ( Front Office ) adalah seorang introvert, tetapi memiliki banyak ide dan konsentrasi tinggi, orang yang tenang dan mampu mengontrol diri, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat kuat masih bersifat kekanak-kanakan.

28. Juanda ( Front Office ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik dan dapat melakukan *planning*

dengan baik, seseorang yang memiliki kontrol emosi baik dan teliti, selalu berpikiran logis, daya ingat kuat, fasih dalam berbicara, orang yang mandiri, tetapi tidak suka terikat dan mengikat.

29. Bella ( Front Office ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik dan dapat melakukan *planning* dengan baik, dapat mengendalikan emosi, baik secara mental dan fisik, sabar, teliti, memiliki daya ingat kuat.

30. Nela ( Front Office ) adalah orang yang memiliki kemampuan adaptasi lingkungan yang baik dan dapat melakukan *planning* dengan baik, orang yang biasanya bersemangat di awal, lama-kelamaan semakin surut karena berbagai faktor, orang yang introvert, tetapi memiliki banyak ide dan konsentrasi yang tinggi, orang yang dapat mengontrol emosi dengan baik dan teliti, daya ingat kuat.

- b. Kesimpulan kedua : Keseluruhan deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan dijelaskan dalam tabel berikut.

**Tabel 5.1 Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Manajer Operasional**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Manajer Operasional di Onyx Hotel</b>	
Nama	Nofy Lea Tamia
Nama Jabatan	Manajer Operasional
Fungsi Jabatan	Mengontrol operasional hotel melalui manajer-manajer di setiap divisi, menggerakkan setiap divisi untuk lebih terkoordinir dalam melakukan pekerjaan, membuat laporan pertanggungjawaban untuk <i>owner</i> .
Tugas Jabatan	1. Menjaga operasional hotel agar lancar dan



	<ul style="list-style-type: none"> <li>terkendali</li> <li>2. Mengadakan riefing harian untuk mengetahui permasalahan dan segera mencari solusi</li> <li>3. Mengontrol pekerjaan semua divisi agar semua berjalan sesuai dengan SOP ( Standart Operating Procedure )</li> <li>4. Membuat laporan yang menggambarkan laba/rugi hotel</li> </ul>
Kondisi Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kantor berpendingin udara</li> <li>2. <i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel</li> <li>3. Jalan raya ( ketika melakukan kegiatan marketing)</li> </ul>
Pendidikan	S1 Ekonomi
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang perhotelan minimal 6 bulan
Keahlian	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan dan pengalaman dalam bidang perhotelan</li> <li>2. <i>Leadership</i> yang baik</li> <li>3. Kemampuan untuk membuat perencanaan yang baik</li> <li>4. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> <li>5. Kemampuan observasi yang baik</li> <li>6. Mampu mengambil keputusan dengan baik</li> </ul>
Persyaratan lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Ms Office</li> <li>2. Mengerti akuntansi</li> <li>3. Mampu bekerja sama dalam tim</li> <li>4. Menguasai bahasa asing ( Inggris dan Mandarin )</li> </ul>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.2 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Manajer F&B**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Manajer Food and Beverage di Onyx Hotel</b>	
Nama	Eko Budiawan
Nama Jabatan	Manajer Food and Beverage
Fungsi Jabatan	Pendorong kinerja team dan pengelola bagian restoran dan dapur hotel.
Tugas Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga operasional khususnya di bagian F&amp;B tetap berjalan sesuai dengan rencana dan mendapatkan <i>revenue</i>.</li> <li>2. Mengontrol kinerja staff F&amp;B agar tetap berjalan sesuai dengan standar yang</li> </ul>

	diberikan 3. Memberikan planning terobosan, event, dan menghasilkan revenue bagi perusahaan.
Kondisi Kerja	1. <i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel 2. Jalan raya ( ketika melakukan kegiatan marketing)
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang perhotelan minimal 6 bulan
Keahlian	1. Pengetahuan dan pengalaman dalam bidang perhotelan 2. <i>Leadership</i> yang baik 3. Kemampuan berkomunikasi yang baik 4. Mampu mengambil keputusan dengan baik
Persyaratan lain	1. Menguasai Ms Office 2. Mengerti akuntansi 3. Mampu bekerja sama dalam tim

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.3 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Room Division Manager**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Room Division Manager di Onyx Hotel</b>	
Nama	Sunarto
Nama Jabatan	Room Division Manager
Fungsi Jabatan	Mengawasi kinerja <i>staff housekeeping</i> , FO, dan <i>engineering</i> agar berjalan sesuai dengan SOP.
Tugas Jabatan	1. Mengawasi kinerja <i>staff housekeeping</i> , FO, dan <i>engineering</i> agar berjalan sesuai dengan SOP ( Standart Operating Procedure ) 2. Menekan <i>cost</i> operasional dengan tidak mengurangi kualitas
Kondisi Kerja	1. <i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel 2. Bekerja di kondisi ketinggian
Pendidikan	D3
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang perhotelan minimal 1 tahun
Keahlian	1. Mempunyai <i>skill</i> di bidang <i>housekeeping</i> , FO, dan <i>engineering</i> 2. <i>Leadership</i> yang baik 3. Kemampuan berkomunikasi yang baik 4. Mampu mengambil keputusan dengan baik

Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Ms Office</li> <li>2. Mengerti akuntansi dan aplikasi FO</li> <li>3. Mampu bekerja sama dalam tim</li> </ol>
------------------	--

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.4 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Accounting**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Accounting di Onyx Hotel</b>	
Nama	Hasian
Nama Jabatan	Accounting
Fungsi Jabatan	Memeriksa dan mengontrol serta melaporkan semua penerimaan dan pengeluaran hotel, mengawasi kinerja FO agar tidak terjadi kesalahan dalam memasukkan data.
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima, menghitung, memeriksa semua penerimaan dan pengeluaran hotel</li> <li>2. Membuat laporan keuangan bulanan untuk OM</li> <li>3. Menyetorkan penghasilan kepada OM</li> </ol>
Kondisi Kerja	Kantor berpendingin udara
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang administrasi selama 1 tahun.
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat mengoperasikan Ms Office</li> <li>2. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> <li>3. Mampu mengambil keputusan dengan baik</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teliti</li> <li>2. Mengerti akuntansi dan aplikasi FO</li> <li>3. Mampu bekerja sama dalam tim</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.5 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Puschasing**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Purchasing di Onyx Hotel</b>	
Nama	Yosepina
Nama Jabatan	Purchasing
Fungsi Jabatan	Memenuhi permintaan pembelian barang untuk kepentingan operasional dari setiap departemen dan memeriksa stok <i>inventory</i> di gudang.
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pembelian barang-barang untuk kepentingan operasional hotel</li> <li>2. Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Memastikan ketersediaan barang sesuai kebutuhan</li> <li>4. Membuat laporan stok <i>inventory</i> bulanan untuk OM</li> </ol>
Kondisi Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kantor berpendingin udara</li> <li>2. <i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel</li> </ol>
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang administrasi 1 tahun
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai <i>skill</i> pengamatan yang baik</li> <li>2. Menguasai Ms Office ( Ms Excel )</li> <li>3. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> <li>4. Mampu mengambil keputusan dengan baik</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu bekerja sama dalam tim</li> <li>2. Teliti</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.6 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Marketing**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Marketing di Onyx Hotel</b>	
Nama	Budi Hermanto
Nama Jabatan	Marketing
Fungsi Jabatan	Memberikan secara detail produk apa saja yang dimiliki hotel kepada klien.
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari klien untuk mengadakan <i>event</i> dengan menggunakan fasilitas hotel misalnya <i>wedding</i>, ulang tahun, rapat/pertemuan, dll.</li> <li>2. Meningkatkan penjualan kamar</li> <li>3. Mengontrol persiapan <i>event</i></li> </ol>
Kondisi Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kantor berpendingin udara</li> <li>2. Jalan raya ( ketika melakukan kegiatan marketing)</li> </ol>
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang pemasaran minimal 6 bulan
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan untuk memasarkan produk</li> <li>2. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> <li>3. Mampu mengambil keputusan dengan baik</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Ms Office</li> <li>2. Mampu bekerja sama dalam tim</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.7 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Engineering**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan <i>Engineering</i> di Onyx Hotel</b>	
Nama	Abdul Rasyid
Nama Jabatan	<i>Engineering</i>
Fungsi Jabatan	Bertanggung jawab atas fasilitas-fasilitas hotel
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perawatan terhadap lingkungan <i>outdoor</i> hotel seperti kolam renang dan taman.</li> <li>2. Mengontrol mesin pompa air</li> <li>3. Memperbaiki segala kerusakan mesin-mesin fasilitas hotel seperti mesin pompa air, lift, lampu <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel, dan genset.</li> </ol>
Kondisi Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indoor dan outdoor hotel</li> <li>2. Panas luar ruangan ( perawatan taman )</li> <li>3. Panas dalam ruangan ( ruang mesin )</li> <li>4. Basah ( perawatan kolam )</li> <li>5. Ketinggian ( perawatan tanaman )</li> </ol>
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pengalaman kerja di bidang engineering minimal 6 bulan
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan pengamatan yang baik</li> <li>2. Memiliki <i>skill</i> khusus di bidang mesin</li> <li>3. Pengambilan keputusan yang baik</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fisik kuat</li> <li>2. Mampu bekerja sama dalam tim</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.8 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Security**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan <i>Security</i> di Onyx Hotel</b>	
Nama	Mulyadi, Welly Sibarani
Nama Jabatan	<i>Security</i>
Fungsi Jabatan	Menjaga keamanan lingkungan hotel, aset-aset hotel, dari tindakan perusakan ataupun pencurian dari pihak luar maupun dalam.
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengawasi aktifitas keluar masuk tamu hotel</li> <li>2. Menjaga keamanan lingkungan hotel</li> <li>3. Mengarahkan penempatan parkir kendaraan tamu hotel</li> <li>4. Menjaga aset-aset hotel</li> </ol>
Kondisi Kerja	<i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel

Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pengalaman di bidang keamanan minimal 6 bulan
Keahlian	1. Kemampuan pengamatan yang baik 2. Kemampuan berkomunikasi yang baik
Persyaratan lain	1. Memiliki sertifikat pelatihan SATPAM 2. Mampu bekerja sama dalam tim

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.9 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Public Area**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Public Area di Onyx Hotel</b>	
Nama	Yeniarti Agustin, M. Syaifulah, Juliansyah
Nama Jabatan	Public Area
Fungsi Jabatan	Menjaga kebersihan di lingkungan hotel baik <i>indoor</i> maupun <i>outdoor</i>
Tugas Jabatan	1. Menyapu lantai hotel dari lantai atas hingga lantai dasar 2. Mengepel lantai hotel 3. Membersihkan semua toilet 4. Menjaga kebersihan lingkungan hotel
Kondisi Kerja	<i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Tidak membutuhkan pengalaman
Keahlian	1. Kemampuan untuk menggunakan alat kebersihan dengan baik 2. Kemampuan berkomunikasi yang baik
Persyaratan lain	Mampu bekerja sama dalam tim

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.10 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Kepala Dapur**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Kepala Dapur di Onyx Hotel</b>	
Nama	Yusuf Rifa`i
Nama Jabatan	Kepala Dapur
Fungsi Jabatan	Menciptakan sebuah cita rasa yang unik yang dapat dinikmati oleh semua baik pelanggan dari luar maupun tamu hotel.
Tugas Jabatan	1. Menciptakan standar menu beserta <i>cost</i> 2. Mengajarkan para helper untuk memasak

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Menyiapkan hidangan sarapan setiap hari</li> <li>4. Menyiapkan hidangan <i>event</i> sesuai dengan pesanan klien</li> <li>5. Membuat <i>purchase order</i></li> <li>6. Mengawasi operasional di dapur</li> </ul>
Kondisi Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi ruangan panas</li> <li>2. Kondisi ruangan basah</li> <li>3. Kondisi ruangan bising</li> <li>4. Bahaya pekerjaan ( berhubungan dengan api )</li> </ul>
Pendidikan	SD
Pengalaman	Pengalaman di dapur minimal 2 tahun
Keahlian	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai <i>skill</i> dan pengetahuan di bidang dapur yang baik ( memasak, perawatan peralatan dapur, dll )</li> <li>2. Memiliki <i>leadership</i> yang baik</li> <li>3. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> </ul>
Persyaratan lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu bekerja sama dalam tim Inovatif dan kreatif dalam menciptakan menu makanan dan minuman baru</li> </ul>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.11 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Kasir**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Kasir di Onyx Hotel</b>	
Nama	Saparani
Nama Jabatan	Kasir
Fungsi Jabatan	Melayani pelanggan dan mencatat semua transaksi yang terjadi
Tugas Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan transaksi harian</li> <li>2. Membuat laporan bulanan</li> <li>3. Merangkap sebagai waiter</li> </ul>
Kondisi Kerja	<i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Tidak membutuhkan pengalaman
Keahlian	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti akuntansi</li> <li>2. Dapat mengoperasikan Ms Office</li> <li>3. Pengetahuan pelayanan yang baik</li> <li>4. Mampu bekerja sama dengan tim</li> </ul>
Persyaratan lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Berpenampilan menarik</li> <li>2. Memiliki pengetahuan yang baik tentang produk</li> </ul>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.12 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Waiter**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Waiter di Onyx Hotel</b>	
Nama	Euis Furwanti, Ermawati, Sri Karmila
Nama Jabatan	Waiter
Fungsi Jabatan	Memberikan pelayanan kepada pelanggan dengan standar pelayanan yang ada
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Taking order</i> dan melayani pelanggan baik tamu hotel atau pelanggan umum</li> <li>2. Menyajikan makanan dan minuman</li> <li>3. Membersihkan dan merawat peralatan dan perlengkapan dapur</li> <li>4. Menjaga kebersihan lingkungan dapur dan restoran</li> </ol>
Kondisi Kerja	<i>Indoor</i> dan <i>outdoor</i> hotel
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Tidak membutuhkan pengalaman
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan tentang pelayanan yang baik</li> <li>2. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> <li>3. Mampu bekerja sama dalam tim</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpenampilan menarik</li> <li>2. Memiliki pengetahuan yang baik tentang produk</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.13 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Helper**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Helper di Onyx Hotel</b>	
Nama	Randa Pranata, Chairani Agustina, Sri Wulandari Ningsih, Andriansyah
Nama Jabatan	Helper
Fungsi Jabatan	Asisten kepala dapur dalam mengoperasikan dapur
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan bahan untuk dimasak</li> <li>2. Memasak</li> <li>3. Mencuci peralatan dan perlengkapan dapur</li> <li>4. Menjaga kebersihan dapur</li> <li>5. Membuang sampah</li> </ol>
Kondisi Kerja	Ruangan dengan kondisi panas ( dapur )
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Tidak membutuhkan pengalaman



Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai skill dan pengetahuan di dapur</li> <li>2. Mengerti proses memasak</li> <li>3. Mengerti potong-memotong bahan masakan</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teliti</li> <li>2. Kemampuan untuk menggunakan alat dapur dan alat kebersihan yang baik</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.14 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Housekeeping**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Housekeeping di Onyx Hotel</b>	
Nama	Fenti Wulandari, Sri Nilam, Wiwik Sembogo, Cindy Nova Rendha, Iskandar
Nama Jabatan	Housekeeping
Fungsi Jabatan	Penjaga kebersihan kamar hotel
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa kebersihan dan kerusakan kamar</li> <li>2. Membersihkan kamar</li> <li>3. Membuat laporan kerusakan yang terjadi di kamar</li> <li>4. Melayani jasa <i>laundry</i> kepada tamu hotel</li> <li>5. Melakukan perawatan terhadap tanaman hias <i>indoor</i></li> </ol>
Kondisi Kerja	<i>Indoor</i> hotel
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Pelatihan Housekeeping selama 3 hari
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan dan skill di bidang housekeeping</li> <li>2. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu bekerja sama dengan tim</li> <li>2. Berpenampilan menarik</li> </ol>

Sumber : Data Primer Diolah (2016)

**Tabel 5.15 Tabel Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan Front Office**

<b>Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan Front Office di Onyx Hotel</b>	
Nama	Mita Ermawati, Muhamad Juanda, Ananda Puan Qhabella, Veronika Nela
Nama Jabatan	Front Office
Fungsi Jabatan	Pemberi informasi tentang hotel ( kamar, fasilitas, restoran ) kepada tamu hotel.
Tugas Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melayani <i>check-in</i> dan <i>check-out</i> tamu hotel</li> <li>2. Menerima telpon dari tamu luar dan memberikan informasi kepada tamu</li> </ol>

	3. Menjaga hubungan baik dengan tamu
Kondisi Kerja	<i>Indoor</i> hotel
Pendidikan	SMA/SMK
Pengalaman	Tidak membutuhkan pengalaman
Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat mengoperasikan Ms Office</li> <li>2. Dapat mengoperasikan komputer</li> <li>3. Kemampuan berkomunikasi yang baik</li> </ol>
Persyaratan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu bekerja sama dengan tim</li> <li>2. Berpenampilan menarik</li> <li>3. Teliti</li> </ol>

c. Kesimpulan ketiga : Peneliti sudah melakukan pencocokan antara kepribadian karyawan dengan deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan. Dari pencocokan tersebut, sebanyak 27 responden sudah memiliki kecocokan antara kepribadian dengan pekerjaannya saat ini, dan sebanyak 3 responden tidak memiliki kecocokan antara kepribadian dengan pekerjaannya saat ini. Ketidakcocokan ini karena ketiga responden tersebut memiliki kriteria grafologi spasi antarbaris lebar, yang menandakan ketidakmampuan melakukan planning dengan baik dan lebih suka mengamati daripada bekerja langsung. Kriteria kepribadian seperti ini hanya memerlukan pengawasan kerja kepada karyawan yang memiliki kepribadian seperti di atas.

## 5.2 Saran

a. Saran teoritis

Diharapkan penelitian ini dapat berguna untuk membantu penelitian pihak lain maupun memberi kontribusi untuk manajemen terutama bidang kajian SDM yang terkait dengan kepribadian dan analisis jabatan.

b. Saran Praktis

Berdasarkan kesimpulan ketiga pada sub bab sebelumnya, saran untuk perusahaan adalah memperketat pengawasan karyawan dalam bekerja agar karyawan yang memiliki kriteria tersebut ( tidak mampu melakukan planning dengan baik dan lebih suka mengamati daripada bekerja) tidak lalai dalam melakukan tugas. Atasan juga bisa mengadakan briefing harian untuk mengetahui perencanaan kegiatan masing-masing divisi, sekaligus melatih agar mereka dapat melakukan planning dengan baik.

