

BAB IV

HASIL DAN ANALISIS

4.1. Investigasi Awal (*Preliminary*)

Pada tahap ini peneliti melakukan wawancara dan observasi pada H. Sarmin Toni pemilik usaha Edola Jati yang merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang mebel furnitur. Wawancara dan observasi ini bertujuan untuk mengetahui dan mengidentifikasi prosedur aktivitas bisnis. Hasil wawancara dan observasi sebagai berikut.

1. **Prosedur input master data bagian pembelian**

Yaitu proses cara menginput master data ke sistem oleh bagian pembelian. Master data antara lain data supplier, data produk, dan data satuan produk

2. **Prosedur input master data penjualan**

Yaitu proses menginput master data pada sistem oleh bagian penjualan. Master data antara lain data customer dan data faktur

3. **Prosedur input master data bagian akuntansi**

Yaitu proses menginput master data sistem oleh bagian akuntansi. Master data antara lain data kode akun akuntansi, data link account perkiraan akuntansi, dan data aset tetap.

4. **Prosedur transaksi bagian penjualan**

Yaitu proses menginput data transaksi pada bagian penjualan. Transaksi meliputi penjualan.

5. Prosedur transaksi bagian pembelian

Yaitu proses menginput data transaksi pada bagian pembelian. Transaksi meliputi pembelian barang dan bahan penolong.

6. Prosedur pelaporan master data

Yaitu proses menghasilkan laporan Master Data

7. Prosedur pelaporan transaksi

Yaitu proses menghasilkan laporan seluruh transaksi pada bagian penjualan dan pembelian

8. Prosedur pelaporan akuntansi

Yaitu proses menghasilkan laporan keuangan antara lain neraca, laporan laba rugi, dan laporan perubahan modal

IV.B. TAHAP ANALISIS SISTEM

Tahap ini dilakukan setelah tahap pertama yaitu melakukan analisis permasalahan yang ada di usaha Edola Jati. Tujuan dari analisis tersebut antara lain untuk mengetahui serta menjelaskan kelemahan dan kelebihan sistem yang sudah ada. Dengan harapan kelemahan di sistem yang lama mampu dibenahi dan kelebihan yang ada di sistem yang telah diperbaruhi mampu digunakan serta dipertahankan.

Temuan	Akar Masalah	Usulan Perbaikan
Sistem pencatatan penjualan tidak memiliki	Tidak ada SOP pemberian nota penjualan	Pemberlakuan SOP pembuatan nota

<p>dasar yaitu dokumen berupa nota penjualan dikarenakan tidak ada SOP (Standar Operasional) mengenai pemberian nota penjualan kepada pelanggan. Jika pelanggan meminta maka baru diberikan, jika tidak meminta maka tidak diberikan, sehingga karyawan dapat “memanipulasi” uang hasil penjualan</p>	<p>pada pelanggan</p>	<p>penjualan 2 rangkap</p>
<p>Pemilik tidak memiliki laporan keuangan karena tidak ada dokumen transaksi</p>	<p>Tidak ada nota penjualan/pembelian</p>	<p>Akan disediakan fasilitas penginputan transaksi berdasarkan nota penjualan/pembelian</p>
<p>Pemilik tidak mencatat barang yang tersedia untuk dijual sehingga tidak dapat mencocokkan barang yang tersedia</p>	<p>Tidak mencocokkan nota dengan barang yang terjual</p>	<p>Akan disediakan fasilitas laporan stok sehingga pemilik mengetahui jumlah stok yang tersisa</p>

<p>dijual dikurangi penjualan yang hasilnya harus sesuai dengan persediaan akhir. Karena tidak bisa mengontrol jumlah persediaan, maka pemilik juga tidak bisa mengetahui jumlah barang yang terjual secara akurat. Dengan demikian kondisi ini mengakibatkan risiko fraud meningkat.</p>		
---	--	--

Tabel 4.1. Analisis Sistem

IV.C. TAHAP ANALISIS *COST AND BENEFIT*

Di tahapan ini memiliki tujuan untuk mengetahui berapa besar biaya yang telah dikeluarkan serta berapa keuntungan yang telah didapatkan dari menerapkan sistem informasi akuntansi yang baru yang sudah didesain oleh peneliti.

Rincian biaya dihitung dengan menggunakan perangkat komputer karena Usaha furnitur milik H. Sarmin Toni yang belum menggunakan sistem terkomputerisasi. Berikut ini adalah tabel biaya operasional yang akan dikeluarkan apabila mengimplementasikan sistem informasi akuntansi yang didesain oleh peneliti :

Biaya	Jumlah Biaya
Komputer satu set	Rp 5.149.000
Printer	Rp 700.000
Sistem Informasi Akuntansi	Rp 2.300.000
Total Biaya operasional	Rp 8.149.000

Tabel 4.2. Rincian biaya operasional

Manfaat yang diperoleh dari penggunaan sistem yang didesain oleh peneliti yaitu :

1. Kemudahan pada saat menginput dan mengolah data menjadi laporan keuangan

Pengguna tidak akan kesusahan dalam menginput transaksi secara manual serta mampu menghemat waktu pada saat penginputan.

2. Tersedia fasilitas ekspor data

Seluruh data yang telah diinput serta diolah mampu di ekspor ke dalam format excel, word, dan juga pdf sehingga pengguna mudah dalam mengolah data.

3. Transaksi dapat di edit dan di hapus

Dalam penggunaan sistem pengguna mampu menghapus dan mengedit data pada saat melakukan kesalahan dalam penginputan atau memposting. Maka dari itu peneliti mendesain sebuah sistem yang mampu dengan mudah digunakan. Salah satunya dapat di edit dan dihapus pada saat terjadi kesalahan.

4. Seluruh transaksi didukung dengan fasilitas jurnal otomatis

Dengan adanya fasilitas jurnal otomatis dapat membantu usaha furnitur H. Sarmin Toni dengan transaksi harian yang banyak. Jurnal otomatis akan mempermudah proses pencatatan dan pelaporan akuntansi dengan waktu yang cepat. Sehingga mampu menghemat waktu.

5. Dapat mencetak laporan setiap saat

Seluruh laporan dapat dicetak setiap saat sehingga mempermudah pekerjaan.

IV.D. TAHAP DESAIN SISTEM

Pada tahap ini peneliti membuat rancangan database dan rancangan prototype sistem informasi akuntansi dari data sebagai berikut :

a. Tabel Login

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	Username	Text	10	PK
2	Pass	Text	15	

b. Tabel Data Barang

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	Jenis	Text	15	
2	Kode Barang	Text	15	PK
3	Nama Barang	Text	50	
4	Satuan	Text	15	
5	Stock	Number	Double	
6	Harga Satuan	Text	50	

c. Tabel Item

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_itm	Text	15	PK
2	nm_itm	Text	50	
3	Jns	Text	50	
4	harga_beli	Currency		
5	harga_jual	Currency		
6	id_gl	Text	15	

7	Row	Number	Interger	
---	-----	--------	----------	--

d. Tabel item stok

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_item	Text	15	PK
2	bulan	Text	2	Bulan
3	tahun	Text	4	Tahun
4	qtyawal	Number	Long Interger	Qtyawal
5	qtybeli	Number	Long Interger	Qtybeli
6	qtyjual	Number	Long Interger	Qtyjual
7	qtyakhir	Number	Long interger	Qtyakhir
8	Hpp	Currency		Hpp
9	Seq	Number	Long interger	Seq

e. Tabel GL Account

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	PK
2	Nama_gl	Text	255	
3	Keterangan	Text	255	
4	Aset_tetap	Text	Interger	
5	Aset_lancar	Text	Interger	
6	Ekuitas	Number	Interger	

8	Type	Text	15	
---	------	------	----	--

f. Tabel HPP

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	255	PK
2	Tanggal	Date/Time		
3	id_itm	Text	255	
4	nama_itm	Text	15	
5	jumlah	Number	Long Interger	
6	Total	Currency		
7	Hpp	Currency		
8	Type	Text	15	

g. Tabel buku besar

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	Tahun	Text	4	
2	Bulan	Text	2	
3	id_gl	Text	15	
4	nm_gl	Text	50	
5	amountD	Currency		
6	amountK	Currency		
7	tanggal	Date/time		

h. Tabel Biaya overhead

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	KodeBiayaOverhead	Text	15	
2	NamaBiayaOverhead	Text	50	
3	Satuan	Text	50	
4	Tarif	Text	50	
5	id_gl	Text	15	

i. Tabel adj_d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_jurnal	Text	15	
2	id_gl	Text	15	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		
5	Line	Number	Long Interger	

j. Tabel adj_h

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_jurnal	Text	15	PK
2	keterangan	Memo		
3	tanggal	Date/Time		
4	Row	Number	Long Interger	

5	Type	Text	15	
---	------	------	----	--

k. Tabel begin_d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_jurnal	Text	15	
2	id_gl	Text	15	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		
5	Line	Number		

l. Tabel begin_h

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_jurnal	Text	15	PK
2	keterangan	Memo		
3	tanggal	Date/Time		
4	Row	Number		

m. Tabel Beli_d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	no_beli	Text	15	
2	id_itm	Text	255	
3	Qty	Number		

4	harga_beli	Currency		
5	Line	Number		

n. Tabel Beli_h

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	No_beli	Text	15	PK
2	Tgl_beli	Date/Time		
3	Type	Text	15	
5	keterangan	Memo		
7	bayar	Currency		
8	Grand_total	Currency		
9	balance	Currency		
10	Row	Number	Long Interger	

o. Tabel detail produksi hpp

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	25	
2	kode	Text	15	
3	Line	Number	Long Interger	
4	Id_itm	Text	15	
5	Qty	Number	Long Interger	
6	Hpp	Currency		

p. Tabel detail produksi BB

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	50	PK
2	tanggal	Date/Time		
3	kode	Text	50	
4	BahanBaku	Text	255	
5	UnitPakai	Number	Long Interger	
6	HargaBahanBaku	Currency		
7	JumlahBB	Currency		
8	Line	Number	Long Interger	PK

q. Tabel detail produksi BOP

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	50	PK
2	tanggal	Date/Time		
3	kode	Text	50	
4	BiayaOverhead	Text	50	
5	JumlahPemakaianBO	Currency		
6	JumlahBO	Currency		
7	Line	Number	Long Interger	

r. Tabel detail produksi TK

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	15	
2	tanggal	Date/Time		
3	kode	Text	50	
4	JumlahUpah	Currency		
5	Line	Number		

s. Tabel HPP d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	15	
2	id_gl	Text	15	
3	nama_gl	Text	50	
4	amountD	Currency	15	
5	amountK	Currency		
6	Line	Number	Long Interger	

t. Tabel HPP Temp

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	BarangDalamProsesAwal	Currency		PK
2	BarangDalamProsesAkhir	Currency		
3	BiayaBahanBaku	Currency		

4	BiayaKerja	Currency		
5	BiayaOverhead	Currency		
6	HPP	Currency		
7	NomorProduksi	Text	10	

u. Tabel Jual_d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	no_jual	Text	15	
2	Id_itm	Text	15	
3	Qty	Number	Double	
4	harga_jual	Currency		
5	Line	Number	Long Interger	

v. Tabel Jual d_hpp

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	no_jual	Text	255	
2	Line	Number	Long Interger	
3	id_itm	Text	15	
4	Qty	Number	Long Interger	
5	Hpp	Currency		

w. Tabel Jurnal_d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	GLID	Text	15	
2	id_gl	Text	15	
3	Ref	Text	25	
4	keterangan	Memo		
5	amountD	Currency		
6	amountK	Currency		
7	Line	Number	Long Interger	

x. Tabel jurnal_h

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	GLID	Text	15	
2	tanggal	Date/Time		
3	keterangan	Memo		
4	status	Text	15	
5	no_ref	Text	15	
6	NomorProduksi	Text	15	
7	Row	Number	Long Interger	

y. Tabel Jurnal tutup d

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_jurnal	Text	15	
2	id_gl	Text	15	
3	nm_gl	Text	50	
4	amountD	Currency		
5	amountK	Currency		
6	Line	Number		
7	nm_glK	Text	50	

z. Tabel Jurnal tutup h

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_jurnal	Text	15	
2	tanggal	Date/Time		
3	keterangan	Memo		

aa. Tabel laba rugi sum

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	curJasa	Currency		
2	curHPP	Currency		
3	curSelisih	Currency		
4	curBPKp	Currency		

5	curBPIt	Currency		
6	curMesin	Currency		
7	curBPnyMotor	Currency		
8	curBSewa	Currency		
9	curBLain	Currency		
10	curAir	Currency		
11	curTelpon	Currency		
12	curLabaMesin	Currency		

bb. Tabel LinkBy GL

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	secondary_id_gl	Text	15	

cc. Tabel Modal view

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	saldo_awal	Currency		
2	laba	Currency		
3	prive	Currency		
4	omset	Currency		
5	saldo_akhir	Currency		
6	tanggal_awal	Date/Time		

7	tanggal_akhir	Date/Time		
---	---------------	-----------	--	--

dd. Tabel neraca lr

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	nama_gl	Text	255	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		
5	type	Text	15	

ee. Tabel Neraca modal

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	nama_gl	Text	255	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		
5	type	Text	15	

ff. Tabel Neraca saldo now

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	amountD	Currency		

3	amountK	Currency		
---	---------	----------	--	--

gg. Tabel Neraca saldo past

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	amountD	Currency		
3	amountK	Currency		
4	Type	Text	15	

hh. Tabel Neraca saldo view

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	amountD	Currency		
3	amountK	Currency		

ii. Tabel Neraca temp

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	nama_gl	Text	50	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		

jj. Tabel Neraca Temp1

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	nama_gl	Text	255	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		
5	Type	Text	15	

kk. Tabel Neraca Tutup

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	nama_gl	Text	50	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		

ll. Tabel Neraca Tutup 1

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	id_gl	Text	15	
2	nama_gl	Text	255	
3	amountD	Currency		
4	amountK	Currency		
5	Type	Text	15	

mm. Tabel Paste errors

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	Field0	Memo		
2	Field1	Memo		
3	Field2	Memo		
4	Field3	Memo		
5	Field4	Memo		

nn. Tabel Produksi

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	NomorProduksi	Text	255	
2	Tanggal	Date/Time		
3	id_itm	Text	15	
4	jumlah	Number	Long Interger	
5	keterangan	Memo		
6	Row	Number	Long Interger	

oo. Tabel Trans Produksi

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	ID	AutoNumber	Long Interger	PK
2	NomorProduksi	Text	255	

3	tanggal	Date/Time		
4	keterangan	Memo		
5	Row	Text	255	

pp. Tabel Trans Produksi detail

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Kunci
1	ID	Number	Long Interger	
2	Jenis	Text	255	
3	id_itm	Text	255	
4	Qty	Number	Long Interger	
5	Harga	Currency		
6	jumlah	Currency		

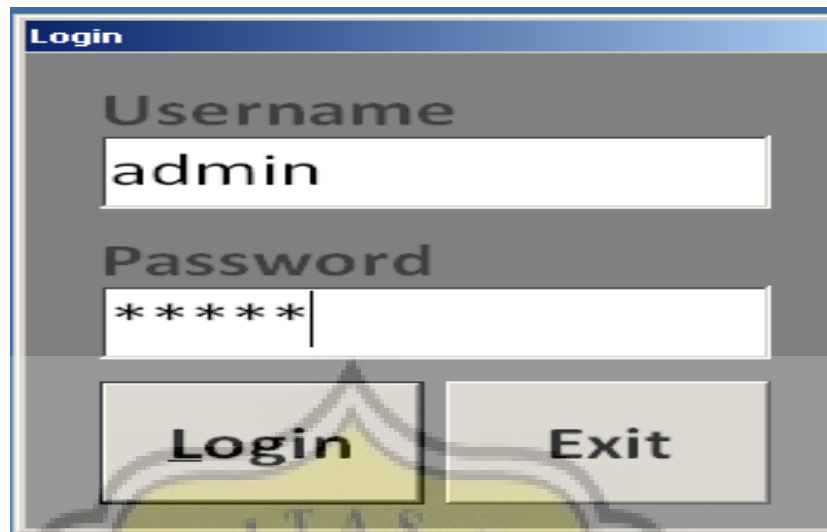
IV.E. TAHAP PEMBUATAN SISTEM

Program menggunakan software windows XP dan program berupa Visual Basic. Meskipun PC menggunakan windows 2010, program tetap bisa digunakan dengan bantuan program Vmware Player.

IV.E.1. Tampilan awal program

IV.E.1.1 Login ke program

Untuk membuka program, pegawai harus mengisi username dan password terlebih dahulu.



Gambar 4.1. Login

IV.E.1.2. Menu bar program

Setelah masuk ke program, muncul tampilan awal seperti dibawah ini :



Gambar 4.2. Tampilan program

Terdapat 5 menu bar dengan pilihan sub menu sebagai berikut
yaitu :

Tabel 4.3.

Menu bar program

No	Menu bar	Sub Menu
1	Master	<ul style="list-style-type: none"> - Barang - Vendor - Customer
2	Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelian - Pembayaran vendor - Penjualan - Pembayaran customer - Produksi - HPP
3	Accounting	<ul style="list-style-type: none"> - Kode Akun - Saldo awal - Neraca saldo - Jurnal Pengeluaran Kas - Jurnal Penyesuaian Kas - Jurnal Penutup
4	Laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan stock - Laporan pembelian

		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan pembayaran vendor - Laporan penjualan - Laporan pembayaran customer - Laporan harga pokok produksi - Laporan harga pokok penjualan - Laporan laba rugi - Laporan perubahan modal - Laporan Jurnal umum - Laporan penyesuaian kas - Laporan pengeluaran kas - Neraca
5	Keluar	Keluar dari program

IV.E.2. Fasilitas dasar pada form

IV.E.2.1. Tombol pengolahan data

Agar pengguna mudah mengelola data, maka sistem menyediakan tombol yang mudah dipahami. Berikut beberapa tombol yang ada :

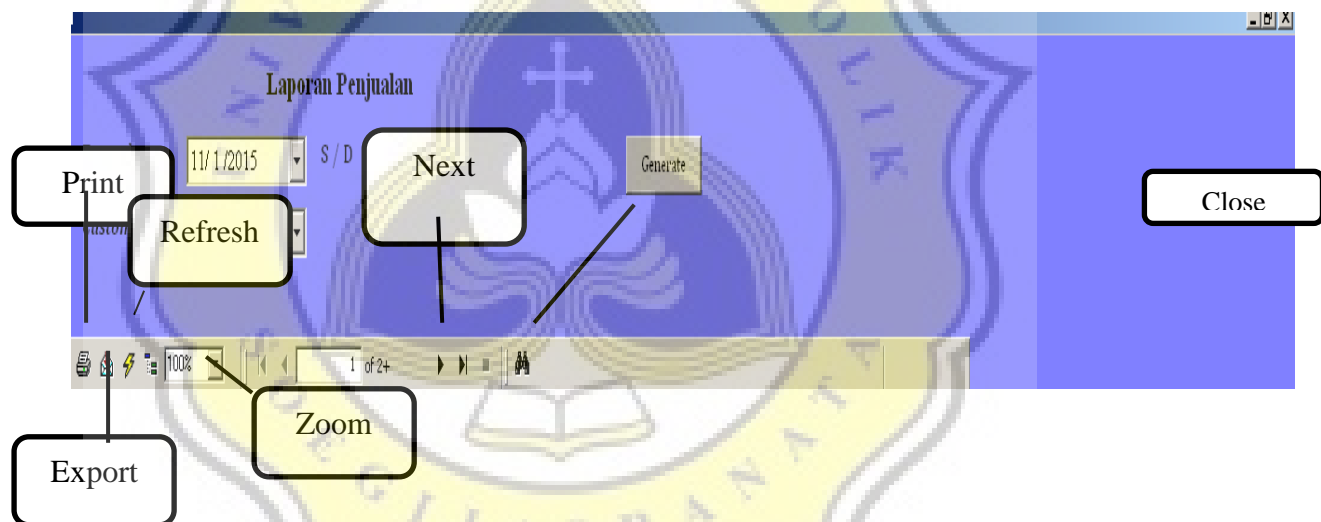
Tabel 4.4. Tombol dan fungsinya

Tombol	Fungsi
Tambah data	untuk menambah data
Hapus	untuk menghapus data
Edit	untuk mengedit data
Save	untuk menyimpan data

Cancel	untuk membatalkan data
Generate	untuk menampilkan laporan

IV.E.2.2. Tabel data pada form

Untuk setiap form dalam system, memiliki tabel yang berguna untuk melihat data secara keseluruhan. Tabel ini dibuat untuk mempermudah *user* dalam mengolah data.



Gambar 4.3. Form program

IV.E.2.2.1 Print

Pada tabel disediakan opsi print. Yang berguna untuk pengguna dalam mencetak laporan hasil pengolahan data melalui hardware printer.

IV.E.2.2.2. Export

Pada tabel disediakan opsi export. Yang berguna untuk mengekspor laporan pada microsoft word, excel, atau pdf.

IV.E.2.3. Refresh

Pada tabel disediakan opsi refresh. Yang berguna untuk menyegarkan halaman laporan.

IV.E.2.4. Next page

Pada tabel disediakan opsi next page. Yang berguna untuk melihat halaman selanjutnya yang tidak bisa dilihat di halaman sebelumnya.

IV.E.2.5. Find

Pada tabel disediakan opsi find. Digunakan untuk mencari data di halaman tersebut. Agar lebih mudah dalam mencari data.

IV.E.2.6. Zoom

Pada tabel disediakan opsi zoom. Digunakan untuk memperbesar atau memperkecil tampilan layar halaman sesuai yang diinginkan oleh pengguna.

IV.E.2.7. Minimize

Tabel didesain agar sesuai dengan ukuran layar. Apabila ingin memperkecil tampilan form atau laporan, maka tombol minimize yang digunakan.

IV.E.2.8. Maximize

Tombol maximize digunakan berbeda dari minimize. Maximize digunakan untuk memperlebar tampilan layar form atau laporan sesuai dengan yang diinginkan oleh pengguna.

IV.E.2.9. Close

Tombol close digunakan untuk menutup form atau laporan.

IV.E.3. Mengelola akuntansi perusahaan

Dalam menginput transaksi-transaksi di dalam perusahaan, ada baiknya apabila sebelum menginput pengguna mengetahui dasar-dasar akuntansi dan bagaimana cara penggunaannya agar mampu menghasilkan laporan keuangan yang benar dan akurat serta tepat.

IV.E.3.1. Mengelola kode akun

Agar fasilitas seperti jurnal dan laporan keuangan dapat digunakan dalam perusahaan, pengguna terlebih dahulu mengakses

Menu bar:

Accounting > Kode akun

Kode akun mempunyai fungsi untuk membantu penomoran akun-akun dalam akuntansi. Dalam pembuatan desain kode akun yang baik dapat membantu dalam proses penyusunan laporan keuangan.

Untuk membuat kode akun dapat dilakukan dengan langkah berikut ini :

1. Klik tombol Tambah Data untuk menambah data

Gambar 4.4. Form Kode Akun

2. Terdapat beberapa kode grup dan klasifikasinya antara lain:

Tabel 4.5. Kode Grup

Kode Grup	Nama Grup	Perkiraan
1	Aset	Kas dan setara kas
1	Aset	Aset lancar
1	Aset	Aset tetap

1	Aset	Akumulasi penyusutan aset tetap
1	Aset	Aset lainnya
3	Ekuitas	Modal usaha
3	Ekuitas	Prive pemilik
4	Penjualan	Pendapatan usaha
4	Penjualan	Pendapatan lainnya
4	HPP	HPP
5	Biaya	Biaya usaha
5	Biaya	Biaya penyusutan
5	Biaya	Biaya lainnya

3. Ketik kode akun sesuai dengan kode grup dan klasifikasi perkiraan di atas.

Kode akun memiliki 5 digit. Digit 1 adalah kode grup. Digit 2 dan 3 urut mulai dari nama grup yang paling lancar. Digit 4 dan 5 adalah angka turunan dari digit 2 dan 3.

Pada saat mengetik angka 1 misalnya, maka ceklist akan langsung terisi secara otomatis. Hal ini bertujuan agar pengguna jika melakukan kesalahan misalnya ingin memasukkan kas tapi menceklist liabilitas, maka program akan memberi deteksi terlebih dahulu.

4. Ketik nama akun sesuai kode akun yang sudah diketik.

5. Klik tombol Save. Data yang berhasil disimpan akan muncul dibaris bawah.

IV.E.3.2. Mengelola saldo awal

Setelah selesai menginput kode akun, kemudian pengguna menginput saldo awal. Langkah-langkah untuk membuka form saldo awal seperti di bawah ini :

Accounting>Saldo awal

Saldo awal berfungsi untuk menginput nilai dari masing-masing akun perkiraan agar muncul di saldo neraca dan menjadi dasar transaksi-transaksi berikutnya.

Cara mengelola saldo awal sebagai berikut :

1. Klik tombol tambah data untuk menginput saldo awal

Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	100,000,000	
piutang usaha		0
Persediaan kayu setengah jadi		0
Persediaan bahan penolong		0
Persediaan Kamar Set	90,015,625	
Bangunan	600,000,000	
Akumulasi penyusutan bangunan	-344,000,000	
Tanah	1,000,000,000	
Peralatan	48,000,000	
Persediaan peralatan	24,000,000	

Gambar 4.5. Form saldo awal

2. Masukkan tanggal. No.Jurnal dan keterangan yaitu saldo awal sudah terotomatisasi.
3. Pada bagian list kode akun, pilih perkiraan mana yang akan pengguna isi jumlah rupiahnya. Setelah dipilih, di bagian debet input jumlah nilai nominalnya. Kemudian klik tambah.
4. Lalu klik kembali list kode akun untuk di bagian kreditnya. Kemudian diisi jumlah nominal lalu klik tambah. Jika ada 2 perkiraan, maka ulangi cara yang sama sebanyak 2 kali. Nilai nominalnya harus balance.
5. Lalu klik save. Maka saldo awal akan tersimpan.
6. Kemudian klik masuk buku besar untuk menyimpan di buku besar.

IV.E.3.3. Mengelola master barang

Tujuan dari master barang adalah untuk mengetahui barang apa saja yang diproduksi dan dijual. Master barang yang dikelola dengan baik, akan menghasilkan produksi dan hpp yang tepat.

Master barang dapat diakses dengan membuka Menu

Master>Barang

Langkah-langkah untuk membuat master barang yaitu :

1. Klik tombol tambah data untuk menambah master barang

Jenis	ID Item	ID GL	Nama Item	Harga Beli	Harga Jual
Penolong	KP-004	111-2	Dempul/wood sealer	30,000	0
Penolong	KP-005	111-2	Sanding sealer	30,000	0
Penolong	KP-006	111-2	Clear/melamine	40,000	0
Penolong	KP-007	111-2	Paku	15,000	0
Penolong	KP-008	111-2	kertas untuk packing	10,000	0
Jadi	LG-001	111-3	Kamar Set	0	40,000,000

Gambar 4.6. Form master barang

2. Lalu pilih jenis : utama, penolong, atau jadi
3. Pilih ID GL yaitu kode akun yang diinginkan. ID Item akan terisi dengan otomatis pada saat mengeklik tambah data
4. Isi nama item, harga beli atau harga jual apabila itu adalah persediaan barang jadi
5. Master barang ini menghubungkan dengan neraca saldo awal

IV.E.4. Mengelola penginputan transaksi

Setelah mengetahui cara-cara dasar akuntansi dan penggunaannya, maka pengguna menginput transaksi-transaksi yang terjadi selama periode berjalan.

IV.E.4.1. Mengelola transaksi pembelian

Perusahaan melakukan proses pembelian agar mampu menjual barang dagangannya. Pembelian dilakukan empat kali dalam satu bulan, dan pembelian dilakukan setiap awal minggu.

Pembelian yang dibeli oleh perusahaan meliputi pembelian barang setengah jadi dan bahan penolong. Perusahaan membeli persediaan kepada supplier. Pembelian dapat diakses dengan membuka Menu

Transaksi>Pembelian

Langkah-langkah untuk menginput pembelian yaitu :

1. Klik tombol tambah data untuk menambah pembelian. No.nota akan terisi secara otomatis secara urut.

Tanggal	Keterangan	Total	Bayar
5/23/2016		136,880,000	136,880,000
5/19/2016		136,880,000	136,880,000
5/16/2016		136,880,000	136,880,000
5/23/2016		136,880,000	136,880,000

Qty	Nama	Harga
8	Kayu Setengah Jadi	16,000,000
40	Amplas	8,000
8	Lem kayu	10,000
32	Pewarna/wood stain	50,000
8	Dempul/wood sealer	30,000
80	Sanding sealer	30,000
80	Clear/melamine	40,000
15	Paku	15,000
80	kertas untuk packing	10,000

Gambar 4.7. Form pembelian

2. Isikan tanggal pembelian
3. Di bagian list item pilih jenis : utama (setengah jadi) atau penolong. Pilih nama item, lalu klik tambah.
4. Setelah klik tambah, maka *quantity*, nama dan harga akan langsung muncul. Jika melakukan pembelian lebih dari 1 buah maka tinggal mengganti *quantity* nya.

5. Jumlah total adalah quantity dikali harga pembelian. Setelah itu klik save. Maka pembelian akan tersimpan.

IV.E.4.2. Mengelola transaksi produksi

Perusahaan melakukan produksi setelah melakukan pembelian. Produksi melibatkan 3 biaya: Biaya bahan baku (BBB), Biaya tenaga kerja langsung (BTKL) dan Biaya Overhead Pabrik (BOP).

Perusahaan memproduksi 8 kamar set setiap minggu. Kamar set itu sendiri terdiri dari 1 buah lemari pintu, 1 buah tempat tidur dan 1 buah meja rias.

Kekurangan dari usaha furnitur Edola Jati ini adalah hanya menjual satu macam set saja, yaitu kamar set. Dan tidak bisa dibeli secara terpisah. Karena harga jualnya per set.

Perhitungan kamar set untuk sekali produksi (produksi selama) sebagai berikut:

a. Bahan baku dan penolong

Nama bahan	Jenis	Yang dibutuhkan	Harga	Total
Kayu setengah jadi	Utama	8 set	40.000.000	320.000.000
Amplas	Penolong	40 m	8.000	320.000
Lem kayu	Penolong	8 kg	10.000	80.000
Pewarna/wood stain	Penolong	32 lt	50.000	1.600.000
Dempul/wood sealer	Penolong	8 lt	30.000	240.000
Sanding sealer	Penolong	80 lt	30.000	240.000
Clear/melamine	Penolong	80 lt	40.000	3.200.000
Paku	Penolong	16 kg	15.000	240.000

Kertas packing	untuk	penolong	80 kg	10.000	800.000
----------------	-------	----------	-------	--------	---------

b. BTKL dan BOP dibebankan sebagai berikut:

BTKL untuk 18 orang pegawai produksi:

Rp 65.000 x 18 orang x 6 hari kerja = Rp 7.020.000

BOP berupa:

Biaya penyusutan peralatan:

Rp 48.000.000 : 20 tahun x 1/12 = Rp 200.000

Biaya penyusutan bangunan pabrik:

Rp 600.000 : 25 tahun x 1/12 = Rp 2000.000

Produksi dapat diakses dengan membuka Menu

Transaksi>Produksi

Langkah-langkah untuk menginput produksi yaitu :

1. Klik tombol data untuk menambah produksi. No. Produksi akan terisi otomatis.

Gambar 4.8. Form produksi

2. Isi tanggal produksi. Pilih jenis dan nama item. Pilih tambah item. Lakukan sampai produksi terisi semua.
3. Klik save

IV.E.4.4. Mengelola transaksi HPP

Perusahaan menghitung HPP untuk mengetahui semua biaya yang dikeluarkan untuk memproduksi kamar set.

HPP dapat diakses dengan membuka Menu

Transaksi>HPP

Langkah-langkah untuk menginput HPP yaitu :

1. Klik tambah data untuk menambah data hpp. No.produksi, type dan jumlah telah terisi secara otomatis.

Pencatatan Produk Jadi

No Produksi: PR004 Tanggal: 9/7/2016

Barang: Kamar Set Type: Jadi

Jumlah: 8

Grand Total: 144,025,000

HPP: 18,003,125

Nama	Debit	Kredit
Persediaan Kamar Set	144,025,000	0
BDP-BBB	0	128,000,000
BDP-BTKL	0	7,020,000
BDP-BOP	0	9,005,000

Tambah Save Cancel

Tanggal	NomorProduksi	Nama	Jumlah	Totals	HPP
5/7/2016	PR001	Kamar Set	8	144,025,000	18,003,125
5/14/2016	PR002	Kamar Set	8	144,025,000	18,003,125
5/21/2016	PR003	Kamar Set	8	144,025,000	18,003,125
5/28/2016	PR004	Kamar Set	8	144,025,000	18,003,125

Gambar 4.9. Form HPP

2. Pilih tanggal lalu klik save

IV.E.4.5. Mengelola transaksi penjualan

Setelah mengisi form produksi dan HPP, perusahaan dapat mengisi form penjualan. Barang setengah jadi yang sudah diproses dengan berbagai bahan penolong akan menjadi barang jadi yang disebut kamar set yang sudah siap dijual. Penjualan dapat diakses dengan membuka menu :

Transaksi>Penjualan

Langkah-langkah untuk menginput penjualan :

1. Klik tambah data untuk menambah data penjualan. No.note akan terisi secara otomatis danurut.

Gambar 4.10. Form penjualan

2. Isikan tanggal barang terjual
3. Klik nama item yaitu persediaan kamar set. Klik tambah item.
Harga akan terisi secara otomatis.
4. Isikan *quantity* lalu klik save.

IV.E.5. Mengelola jurnal akuntansi

Setelah selesai menginput transaksi, kemudian perusahaan membuat jurnal akuntansi. Fasilitas ini berguna untuk menginput jurnal yang tidak terfasilitasi oleh jurnal otomatis, oleh karena itu jurnal harus diinput secara manual.

IV.E.5.1. Mengelola jurnal umum

Jurnal umum berguna untuk mencatat semua kejadian akuntansi yang tidak dicatat di pembelian, produksi, HPP, dan penjualan. Contohnya, penyusutan dan jurnal selisih antara BOP

sesungguhnya dan BOP yang dibebankan. Penyusutan berupa aset tetap yaitu gedung toko.

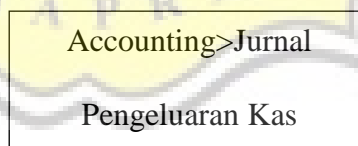
IV.E.5.2. Mengelola jurnal penerimaan kas

Sumber penerimaan kas berasal dari penjualan namun tidak hanya berasal dari penjualan saja, tetapi juga dari sumber lain. Misalnya menerima tambahan modal dari bank. Meskipun sekarang perusahaan belum terlaksana meminjam uang dari bank, tetapi program sudah dibuat untuk kejadian di masa datang yang belum pernah terjadi sekarang.

IV.E.5.3. Mengelola jurnal pengeluaran kas

Pada saat kas dikeluarkan tidak hanya untuk membeli persediaan saja, namun juga untuk membayar gaji pegawai, membayar beban-beban, dan lain-lain.

Jurnal penerimaan kas dapat diakses dengan membuka Menu



Langkah-langkah untuk menginput jurnal penerimaan kas yaitu :

1. Klik tambah untuk menambah data jurnal pengeluaran kas

Tanggal	No Jurnal	Keterangan
5/31/2016	JJK-001	
5/7/2016	JJK-002	
5/14/2016	JJK-003	
5/21/2016	JJK-004	
5/28/2016	JJK-005	

Gambar 4.11. Form jurnal pengeluaran kas

2. Isikan tanggal. No jurnal akan terisi secara otomatis.
3. Ketik keterangan yaitu sumber penerimaan kas
4. Di bagian list kode akun, pilih mana yang akan diisi jumlah rupiahnya. Setelah dipilih, di bagian debit input jumlah nilai nominalnya. Lalu klik tambah.
5. Klik kembali list kode akun untuk bagian kreditnya. Setelah itu diisi jumlah nominalnya dan klik tambah. Jika ada 2 perkiraan, maka ulangi cara yang sama sebanyak 2 kali. Nilai nominal haruslah balance.
6. Lalu klik save

IV.E.5.4. Mengelola jurnal penutup

Jurnal penutup digunakan untuk menutup seluruh transaksi yang berupa penjualan, biaya-biaya dan HPP, laba bersih, dan prive agar di periode selanjutnya tidak muncul kembali.

Jurnal penutup dapat diakses dengan membuka Menu

Accounting>Jurnal
Penutup

Langkah-langkah untuk membuka jurnal penutup yaitu:

1. Pada saat layar tampil sudah membuka jurnal penutup maka klik tanggal sesuai yang dibutuhkan untuk mengetahui data

Tanggal	Nama Akun	Debet	Kredit
31 - May	Penjualan	Rp. 1,240,000,000	Rp. 0
		Rp. 0	Rp. 1,240,000,000
31 - May	Ikhtisar L/R	Rp. 326,448,250	Rp. 0
	ikhtisar L/R	Rp. 0	Rp. 2,000,000
	Biaya peny bangunan	Rp. 0	Rp. 390,000
	Biaya gaji pegawai toko	Rp. 0	Rp. 0
	Biaya listrik & air toko	Rp. 0	Rp. 324,056,250
	HPP	Rp. 913,553,750	Rp. 0
31 - May	Ikhtisar L/R	Rp. 0	Rp. 913,553,750
	Modal	Rp. 0	Rp. 0
	Prive toko	Rp. 0	Rp. 0
		Rp. 2,480,000,000	Rp. 2,480,000,000

Gambar 4.12. Jurnal penutup

2. Klik closing

IV.E.5.5. Mengelola Neraca Saldo

Neraca saldo berfungsi untuk melihat semua akun di aktiva, passiva, beban, dan penjualan. Nilai di neraca saldo adalah

penjumlahan dari transaksi-transaksi di tanggal tersebut dan tanggal-tanggal sebelumnya.

Neraca saldo dapat diakses dengan membuka Menu

Accounting>Neraca saldo

The screenshot shows a window titled 'Laporan Neraca' with a date selector set to '5/31/2016' and a 'Generate' button. Below the window, a preview of the report is shown. The report header includes 'Edola Jati Jeparo', 'LAPORAN NERACA', and 'Per 31 May 2016'. The table below details the assets as of 30-Apr-2016 and 31-May-2016.

Keterangan	30-Apr-2016	31-May-2016
ASET		
Aset Lancar		
Kas	Rp. 100,000,000	Rp. 763,510,000
Persediaan kayu setengah jadi	Rp. 0	Rp. 0
Persediaan bahan penolong	Rp. 0	Rp. 0
Persediaan Kamar Set	Rp. 90,015,625	Rp. 342,059,375
Total Aset Lancar	Rp. 190,015,625	Rp. 1,105,569,375
Aset Tetap		
Tanah	Rp. 1,000,000,000	Rp. 1,000,000,000
Bangunan	Rp. 600,000,000	Rp. 600,000,000
Akumulasi Penyusutan Bangunan	Rp. (344,000,000)	Rp. (346,000,000)
Peralatan	Rp. 48,000,000	Rp. 48,000,000
Akumulasi Penyusutan Peralatan	Rp. (34,400,000)	Rp. (34,600,000)
Perabotan	Rp. 12,000,000	Rp. 12,000,000
Biaya Dibayar Dimasa	Rp. 0	Rp. 0

Gambar 4.13. Neraca Saldo

IV.E.6. Laporan

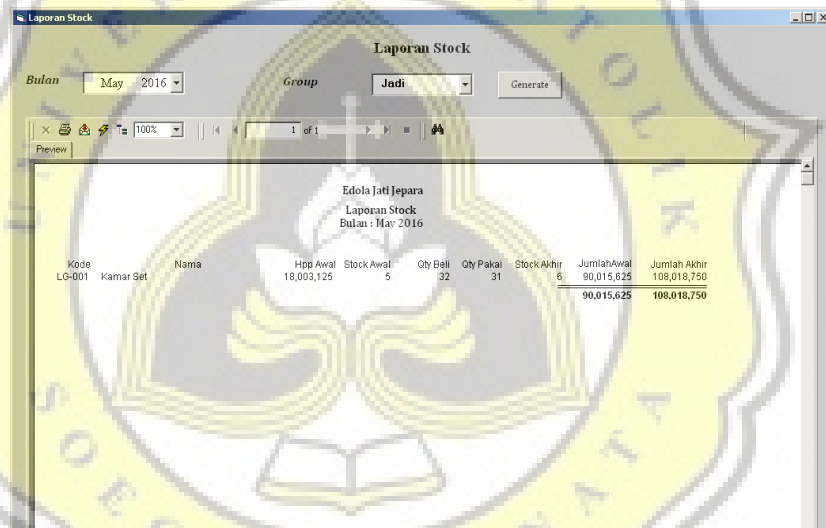
Dalam menginput transaksi dan jurnal-jurnal akan masuk ke dalam laporan. Laporan-laporan mempunyai fungsi agar pemilik mengetahui transaksi-transaksi yang terjadi dalam periode tersebut.

IV.E.6.1. Laporan stok

Dibuatnya laporan stok bertujuan untuk mengetahui barang yang keluar dan masuk dalam satu periode. Metode yang digunakan adalah Perpectual FIFO (*First In First Out*), barang yang masuk lebih dulu yang dijual lebih dulu.

Langkah-langkah untuk membuka tampilan laporan stock yaitu:

1. Klik laporan kemudian pilih laporan stock



Kode	Nama	Hpp Awal	Stock Awal	Qty Beli	Qty Pakai	Stock Akhir	Jumlah Awal	Jumlah Akhir
LG-001	Kamar Set	18,003,125	5	32	31	6	90,015,625	108,018,750
							90,015,625	108,018,750

Gambar 4.14. Laporan Stok

2. Dalam tampilan laporan stock terdapat bulan dan grup.

Bulan digunakan untuk memilih bulan apa yang ingin kita lihat laporan stocknya. Dan grup terdiri dari option utama, penolong, jadi, dagang. Guna dari option grup tersebut adalah agar kita mampu melihat stock dari bahan utama, dari bahan penolong, dari barang jadi, hingga dagang. Klik sesuai yang kita butuhkan.

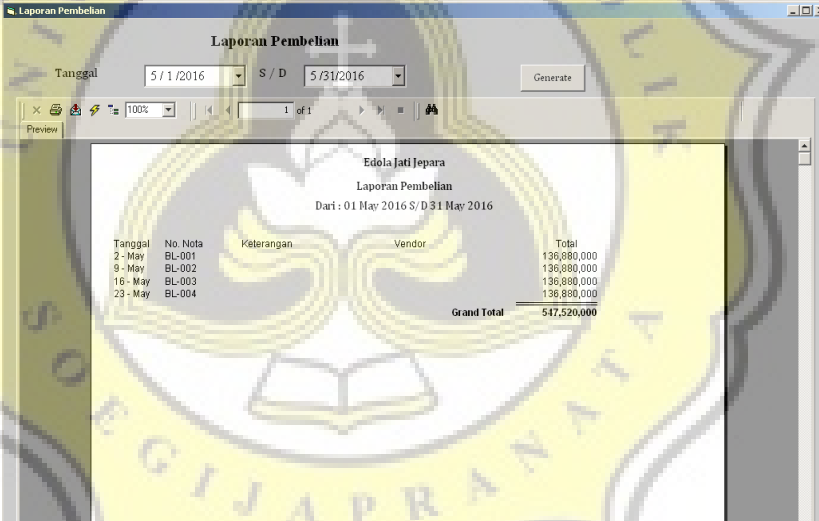
3. Kemudian klik generate

IV.E.6.2. Laporan Pembelian

Laporan pembelian berisi tanggal, nota, jumlah pembelian. Laporan pembelian ini dapat dilihat hari ini sampai tanggal yang diinginkan.

Langkah-langkah untuk membuka tampilan laporan pembelian yaitu:

1. Klik laporan kemudian pilih laporan pembelian



The screenshot displays a web interface for generating a purchase report. At the top, there are dropdown menus for 'Tanggal' (Date) set to '5/1/2016' and 'S/D' (From/To) set to '5/31/2016', along with a 'Generate' button. Below this is a preview window showing the report details for 'Edola Jati Jeparo'. The report title is 'Laporan Pembelian' for the period 'Dari : 01 May 2016 S/ D 31 May 2016'. A table lists the following data:

Tanggal	No. Nota	Keterangan	Vendor	Total
2 - May	BL-001			136,880,000
9 - May	BL-002			136,880,000
16 - May	BL-003			136,880,000
23 - May	BL-004			136,880,000
Grand Total				547,520,000

Gambar 4.15. Laporan pembelian

2. Dalam laporan pembelian terdapat tanggal. Tanggal dapat diinput sesuai dengan yang dibutuhkan pengguna. Dari tanggal yang diinginkan sampai dengan tanggal yang dibutuhkan untuk mengetahui laporan pembelian perusahaan.

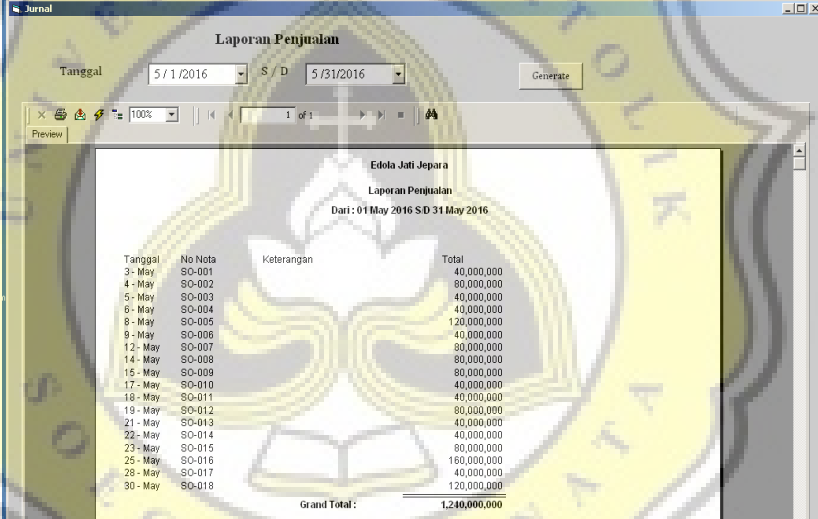
3. Kemudian klik generate

IV.E.6.3. Laporan Penjualan

Laporan Penjualan digunakan untuk melihat berapa saja penjualan per hari nya selama periode yang diinginkan. Laporan ini terdiri dari tanggal penjualan, nomor nota, dan total penjualan.

Langkah-langkah dalam membuka tampilan laporan penjualan yaitu:

1. Klik laporan kemudian pilih laporan penjualan



The screenshot shows a software window titled 'Laporan Penjualan' with a date range of 5/1/2016 to 5/31/2016. Below the date range is a 'Generate' button. The main content area displays a table of sales data for 'Eidola Jati Jepara' from May 1 to May 31, 2016. The table has four columns: Tanggal, No Nota, Keterangan, and Total. The data is as follows:

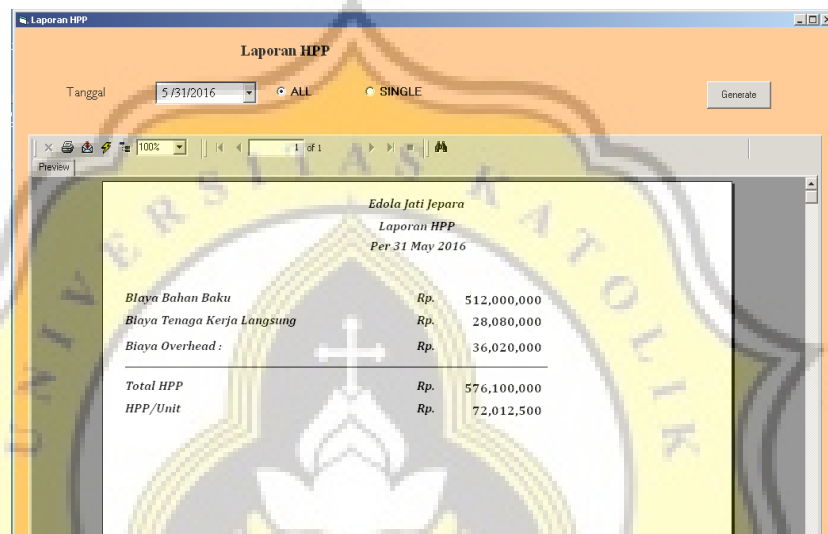
Tanggal	No Nota	Keterangan	Total
3- May	SO-001		40,000,000
4- May	SO-002		80,000,000
5- May	SO-003		40,000,000
6- May	SO-004		40,000,000
8- May	SO-005		120,000,000
9- May	SO-006		40,000,000
12- May	SO-007		80,000,000
14- May	SO-008		80,000,000
15- May	SO-009		80,000,000
17- May	SO-010		40,000,000
18- May	SO-011		40,000,000
19- May	SO-012		80,000,000
21- May	SO-013		40,000,000
22- May	SO-014		40,000,000
23- May	SO-015		80,000,000
25- May	SO-016		160,000,000
28- May	SO-017		40,000,000
30- May	SO-018		120,000,000
Grand Total:			1,240,000,000

Gambar 4.16. Laporan penjualan

2. Dalam laporan penjualan terdapat tanggal. Tanggal dapat diinput sesuai dengan yang dibutuhkan pengguna. Dari tanggal yang diinginkan sampai dengan tanggal yang dibutuhkan untuk mengetahui laporan penjualan perusahaan
3. Kemudian klik generate

IV.E.6.4. Laporan Harga Pokok Produksi

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui HPP tiap kali produksi dan berapa HPP per unit dari kamar set.



Edola Jati Jepara		
Laporan HPP		
Per 31 May 2016		
Biaya Bahan Baku	Rp.	512,000,000
Biaya Tenaga Kerja Langsung	Rp.	28,080,000
Biaya Overhead :	Rp.	36,020,000
<hr/>		
Total HPP	Rp.	576,100,000
HPP/Unit	Rp.	72,012,500

Gambar 4.17. Laporan Harga Pokok Produksi

IV.E.6.7. Laporan Laba Rugi

Laporan ini dibuat untuk mengetahui berapa laba dalam periode tersebut.

Laporan Laba Rugi

Per Tanggal 5/31/2016

Generate

Edola Jati Jebara

LAPORAN LABA RUGI

Dari 01 May 2016 s/d 31 May 2016

Penjualan			
Penjualan	Rp.	1,240,000,000	
HPP	Rp.	324,056,250	
		Laba Kotor	Rp. 915,943,750
Biaya Lain - lain			
Biaya gaji pegawai toko	Rp.	390,000	
Biaya listrik dan air toko	Rp.	0	
Biaya Penyusutan Bangunan	Rp.	2,000,000	
Biaya Penyusutan Peralatan	Rp.	200,000	
Biaya Penyusutan Perabotan	Rp.	50,000	
Jumlah Biaya Lain Lain			Rp. 2,640,000
		Laba Bersih	Rp. 913,303,750

Gambar 4.18. Laporan Laba Rugi

IV.6.8. Laporan Perubahan Modal

Laporan ini dibuat untuk mengetahui berapa modal akhir pemilik setelah ditambah laba dan dikurangi prive.

Laporan Perubahan Modal

Per Tanggal 5/31/2016

Generate

Edola Jati Jebara

LAPORAN PERUBAHAN MODAL

Dari Tanggal 01 May 2016 s/d 31 May 2016

Modal 01/05/2016	Rp.	1,463,015,625
Laba Bersih	Rp.	913,553,750
Laba Bersih Total	Rp.	2,376,569,375
Prive	Rp.	0
Modal 31/05/2016	Rp.	2,376,569,375

Gambar 4.19. Laporan perubahan modal

IV.6.9. Laporan Jurnal Umum

Laporan ini berisi semua jurnal dari transaksi-transaksi satu periode.

Laporan Jurnal Transaksi

Tanggal: 5/1/2016 S/D 5/31/2016

Edola Jati Jepara
Jurnal Umum
Dari: 01 May 2016 S/D 31 May 2016

Tanggal	Nama Akun	Debet	Kredit	Keterangan
2-May	Persediaan kayu setengah jadi	Rp. 128,000,000	Rp. -	pembelian Kayu Setengah Jadi (8)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. 320,000	Rp. 128,000,000	- pembelian Amplas (40)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. 80,000	Rp. 320,000	- pembelian Lem kayu (8)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. 1,600,000	Rp. 80,000	- pembelian Pewarna wood stain (32)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. 240,000	Rp. 1,600,000	- pembelian Dempul wood sealer (8)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. 2,400,000	Rp. 240,000	- pembelian Sanding sealer (80)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. 3,200,000	Rp. 2,400,000	- pembelian Clearmetamine (80)
2-May	Persediaan bahan penolong	Rp. -	Rp. 3,200,000	- pembelian Clearmetamine (80)

Gambar 4.20. Laporan jurnal umum

IV.E.6.11. Laporan Pengeluaran Kas

Laporan ini dibuat untuk melihat jurnal pengeluaran kas selama satu periode.

Laporan JURNAL PENGELUARAN KAS

Tanggal: 5/1/2016 S/D 5/31/2016

Edola Jati Jepara
Laporan Jurnal Pengeluaran Kas
Dari: 01 May 2016 S/D 31 May 2016

Tanggal	Nama Akun	Debet	Kredit	Keterangan
31-May	Biaya gaji pegawai toko	Rp. 390,000	Rp. -	-
7-May	Hutang Gaji & Upah	Rp. 7,020,000	Rp. 390,000	-
14-May	Hutang Gaji & Upah	Rp. 7,020,000	Rp. 7,020,000	-
21-May	Hutang Gaji & Upah	Rp. 7,020,000	Rp. -	-
28-May	Hutang Gaji & Upah	Rp. 7,020,000	Rp. 7,020,000	-
		Rp. 28,470,000	Rp. 28,470,000	

Gambar 4.21. Laporan Pengeluaran Kas

IV.E.6.12. Laporan Neraca

Laporan Neraca dibuat bersisian tahun kemarin dan tahun ini. Tujuannya untuk mengetahui perubahan berupa kenaikan atau penurunan aktiva dan pasiva.

Keterangan	30-Apr-2016	31-May-2016
ASET		
Aset Lancar		
Kas	Rp. 100,000,000	Rp. 763,510,000
Persediaan kayu setengah jadi	Rp. 0	Rp. 0
Persediaan bahan penolong	Rp. 0	Rp. 0
Persediaan Kamar Set	Rp. 90,015,625	Rp. 342,059,375
Total Aset Lancar	Rp. 190,015,625	Rp. 1,105,569,375
Aset Tetap		
Tanah	Rp. 1,000,000,000	Rp. 1,000,000,000
Bangunan	Rp. 600,000,000	Rp. 600,000,000
Akumulasi Penyusutan Bangunan	Rp. (344,000,000)	Rp. (346,000,000)
Peralatan	Rp. 48,000,000	Rp. 48,000,000

Gambar 4.22. Laporan neraca

IV.F. Keluar dari program

Program dirancang agar pengguna tidak langsung mengeklik tombol close di pojok layar, tetapi menggunakan tombol tersendiri. Keluar dari program dapat diakses dengan membuka Menu

Keluar>Keluar dari program

Keluar dari program

Pilih Yes jika ingin keluar, pilih No jika ingin tetap di program.