

Lampiran – Lampiran



KUESIONER PARTISIPASI PENYUSUNAN ANGGARAN

(Diadopsi dari Milani, 1975 dalam Megasari, 2005)

Bapak/Ibu dimohon menjawab enam pertanyaan dibawah ini, dengan cara memberi tanda (X) pada kolom antara 1 sampai dengan 5 yang menunjukkan seberapa dekat jawaban Bapak/Ibu dengan kedua jawaban yang tersedia dibawah ini.

| No | Pertanyaan | Skala Partisipasi Anggaran 1 s/d 5 | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kategori mana yang dapat menjelaskan dengan sebaik-baiknya tentang kegiatan Anda ketika anggaran sedang disusun ? Saya ikut dalam penyusunan | Tidak satupun Anggaran | | Semua Anggaran | | |
| 2. | Kategori mana yang dapat menjelaskan dengan sebaik-baiknya alasan yang diberikan oleh atasan Anda ketika revisi anggaran dibuat ? Alasannya | Tidak masuk akal | | Masuk akal | | |
| 3. | Seberapa sering Anda menyatakan permintaan, pendapat dan atau usulan tentang anggaran kepada atasan Anda, tanpa diminta | Tidak pernah | | Sangat sering | | |
| 4. | Menurut perasaan Anda, seberapa banyak pengaruh Anda tercermin dalam anggaran final? | Tidak masuk Akal | | Masuk Akal | | |
| 5. | Bagaimana Anda menilai kontribusi Anda terhadap anggaran Kontribusi saya | Tidak penting | | Sangat penting | | |
| 6. | Seberapa sering Anda minta pendapat dan atau usulan ketika anggaran sedang disusun? | Tidak pernah | | Sangat sering | | |

KUESIONER KINERJA MANAJERIAL

(Diadopsi dari Mahoney, 1963 dalam Megasari, 2005)

Bapak/Ibu dimohon untuk mengukur kinerja Bapak/Ibu sendiri pada setiap bidang tugas yang tersebut dalam daftar pertanyaan dibawah ini dengan cara memberi tanda (√) pada kolom antara 1 sampai dengan 5 yang menurut Bapak/Ibu paling tepat menggambarkan kinerja Bapak/Ibu.

Skala 1 sampai 5 tersebut dibagi dalam kategori sebagai berikut ;

| | | | | |
|---------------------------|----------|-------------------|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kinerja dibawah rata-rata | | Kinerja rata-rata | | Kinerja diatas rata-rata |

| No | Bidang Tugas | Skala Kinerja 1 s/d 5 | | | | |
|----|---|--------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Perencanaan Kinerja anda dalam menentukan tujuan, kebijakan dan tindakan/pelaksanaan penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur, pemrograman,... | | | | | |
| 2. | Investigasi Kinerja anda dalam mengumpulkan dan menyampaikan informasi untuk catatan, laporan dan rekening, mengukur hasil, menentukan persediaan, analisis pekerjaan,... | | | | | |
| 3. | Pengkoordinasian Kinerja anda dalam tukar menukar informasi dengan orang di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu bagian lain, hubungan dengan manajer lain,... | | | | | |
| 4. | Evaluasi Kinerja anda dalam menilai dan mengukur proposal, kinerja yang diamati atau dilaporkan, penilaian pegawai, penilaian catatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produk,... | | | | | |
| 5. | Pengawasan Kinerja anda dalam mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan, membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan, | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan,... | | | | | |
| 6. | Pemilihan Staf Kinerja anda dalam mempertahankan angkatan kerja, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai,... | | | | | |
| 7. | Negosiasi Kinerja anda dalam pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan wakil penjual, tawar menawar secara kelompok,.. | | | | | |
| 8. | Perwakilan Kinerja anda dalam menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan perkumpulan bisnis, pidato untuk acara kemasyarakatan, pendekatan ke masyarakat, mempromosikan tujuan umum perusahaan,.. | | | | | |
| 9. | Kinerja Secara Keseluruhan | | | | | |

KUESIONER KOMITMEN ORGANISASI

(Dikembangkan oleh Mowday, 1979 dalam Megasari, 2005)

Bapak/Ibu dimohon untuk menjawab 9 (sembilan) pertanyaan dibawah ini dengan cara memberi tanda (√) pada kolom skala antara 1 sampai dengan 5 yang menunjukkan seberapa dekat jawaban Bapak/Ibu dengan pertanyaan, seperti dibawah ini :

STS = Sangat Tidak Setuju

TS = Tidak Setuju

R = Ragu-ragu

S = Setuju

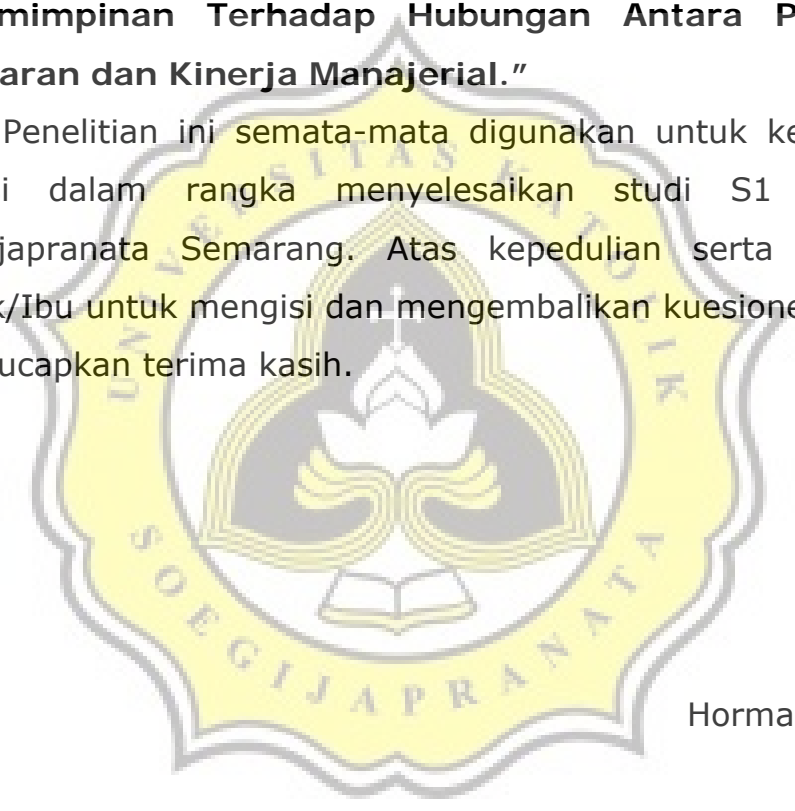
SS = Sangat Setuju

| No | Pertanyaan | STS | TS | R | S | SS |
|----|--|-----|----|---|---|----|
| 1. | Saya bersedia bekerja lebih keras daripada yang diharapkan agar organisasi ini sukses. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Saya membanggakan organisasi ini sebagai tempat kerja yang menyenangkan kepada teman-teman saya. | | | | | |
| 3. | Saya akan menerima tugas apa saja agar dapat tetap bekerja di organisasi ini. | | | | | |
| 4. | Saya menemukan bahwa nilai-nilai saya sama dengan nilai-nilai organisasi. | | | | | |
| 5. | Saya bangga mengatakan kepada orang bahwa saya merupakan bagian dari organisasi ini. | | | | | |
| 6. | Organisasi ini memberi inspirasi terbaik mengenai cara mencapai kinerja. | | | | | |
| 7. | Saya sangat senang memilih organisasi ini sebagai tempat kerja dari pada organisasi lain. | | | | | |
| 8. | Bagi saya organisasi ini merupakan tempat kerja terbaik. | | | | | |
| 9. | Saya sungguh peduli mengenai nasib organisasi ini. | | | | | |

Bapak/Ibu terhormat,

Saya Tri Sandya Pratista, mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang bermaksud mengadakan penelitian guna menyusun skripsi. Bersama ini kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mengukur **“Pengaruh Komitmen Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Hubungan Antara Partisipasi Anggaran dan Kinerja Manajerial.”**

Penelitian ini semata-mata digunakan untuk kepentingan skripsi dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Unika Soegijapranata Semarang. Atas kepedulian serta kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi dan mengembalikan kuesioner ini, saya mengucapkan terima kasih.



Hormat saya,

Tri Sandya Pratista

Cara mengisi dan mengembalikan kuesioner :

1. Dengan memberi tanda (√) pada jawaban yang Bapak/Ibu anggap sesuai.
2. Pada setiap pertanyaan dibutuhkan satu jawaban saja.
3. Pastikan Bapak/Ibu telah menjawab semua pernyataan tanpa melewati satupun.
4. Mohon Bapak/Ibu mengembalikan kuesioner ini paling lambat 1 minggu setelah Bapak/Ibu menerima kuesioner.



Identitas Responden

1. Nama : _____

2. Usia : _____

3. Jenis kelamin : Laki-laki Wanita

4. Tingkat pendidikan : _____

Lulus akademi (D₁ / D₂ / D₃)

S₁

S₂

S₃

Lainnya...

5. Jabatan Struktural : _____

6. Lama Bekerja : _____ tahun