

## KUESIONER

Kuesioner ini disusun untuk memperoleh data–data yang diperlukan untuk penelitian mengenai “**Sistem Akuntansi Manajemen Broadscope, Persepsi Ketidakpastian Lingkungan, Desentralisasi, dan Kinerja Manajerial**” (Studi Empiris Pada Bisnis Makanan *Franchise* Internasional di Kota Semarang)

Kesanggupan dan kejujuran Anda sangat membantu keberhasilan penelitian ini. Sebelumnya Saya ucapkan terima kasih.

### 1. Data Responden

Petunjuk : Mohon kesediaan Anda untuk memberikan jawaban sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan menuliskan jawaban pada tempat yang disediakan atau cukup memberi tanda silang (X) pada salah satu nomor jawaban yang Anda anggap tepat.

#### Data Responden

Nama :  
Jenis kelamin :  
Umur :  
Pendidikan terakhir : SMU / S1 / S2 / S3 / lainnya  
Jabatan :  
Lama Bekerja :

**Responden,**

---

(Mohon dibubuhi dengan stempel perusahaan)

**Instrumen Ketidakpastian Lingkungan [dikembangkan Duncan dalam Dhany Totok, 2005]**

Pertanyaan berikut menggambarkan persepsi Anda terhadap ketidakpastian lingkungan yang Anda rasakan. Beri tanda ( X ) pada jawaban yang Anda anggap paling sesuai. Skala berikut dapat Anda gunakan sebagai referensi :

1 = Sangat tidak setuju      3 = Tidak pasti setuju      5 = Sangat Setuju  
 2 = Tidak setuju              4 = Setuju

		1	2	3	4	5
1.	Saya yakin terhadap metode yang terbaik bagi perusahaan					
2.	Saya memiliki seluruh informasi penting untuk membuat keputusan di perusahaan saya					
3.	Saya yakin dalam melaksanakan pekerjaan dapat membuat keputusan yang benar					
4.	Saya yakin akan unsur-unsur yang masuk dalam pengendalian saya, sering mempengaruhi keputusan yang saya buat					
5.	Saya yakin bagaimana bertindak dalam perusahaan					
6.	Saya yakin dengan penyesuaian yang saya buat untuk mengantisipasi perubahan yang terjadi					
7.	Saya dapat mengatakan bahwa tindakan saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tujuan					
8.	Saya tahu bagaimana memperoleh informasi yang berkaitan dengan pertanyaan					
9.	Saya dapat mengatakan bahwa saya dapat memenuhi harapan orang lain dalam perusahaan saya					
10.	Saya yakin dalam menentukan metode yang saya gunakan dapat memenuhi tujuan di perusahaan saya					
11.	Saya merasa yakin bagaimana melakukan pekerjaan saya					

**Struktur Organisasi (Desentralisasi) [Gordon dan Narayanan, 1984]**

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan tingkat pendelegasian wewenang di perusahaan anda. Mohon Anda menyatakan sesuai dengan praktek yang terjadi selama ini. Anda diminta untuk menjawab pertanyaan berikut ini dengan memberi tanda (X) pada skala di antara 1-5 dengan ketentuan sebagai berikut :

		Desentralisasi				
		Rendah		Tinggi		
		1	2	3	4	5
1.	Sebagai seorang manajer, Saya mempunyai wewenang pendelegasian secara penuh dalam hal pengembangan produk / jasa baru.					

2.	Sebagai seorang manajer, Saya mempunyai wewenang pendelegasian secara penuh dalam hal pengangkatan dan pemutusan hubungan kerja karyawan.					
3.	Sebagai seorang manajer, Saya mempunyai wewenang pendelegasian secara penuh dalam hal penilaian dan pemilihan investasi skala besar.					
4.	Sebagai seorang manajer, Saya mempunyai wewenang pendelegasian secara penuh dalam hal pengalokasian anggaran.					
5.	Sebagai seorang manajer, Saya mempunyai wewenang pendelegasian secara penuh dalam hal penentuan harga jual produk.					

**Karakteristik Sistem Akuntansi Manajemen broadscope [Chenhall & Morris (1986) (dalam Evie Ratnasari, 2005)]**

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan tingkat kebutuhan akan karakteristik Sistem Informasi Akuntansi Manajemen Broadscope yang digunakan dalam perusahaan. Mohon Bapak / Ibu menyatakan pendapat dengan memberi tanda silang ( X ) pada salah satu nomor dalam skala 1 sampai dengan 5 berikut ini :

1. Sangat tidak dibutuhkan      3. Cukup      5. Sangat dibutuhkan  
 2. Tidak dibutuhkan              4. Dibutuhkan

Karakteristik Informasi Sistem Akuntansi Manajemen Broadscope					
Sejauh mana hal-hal di bawah ini dibutuhkan dalam perusahaan Bapak / Ibu					
Scope :	1	2	3	4	5
1. Informasi yang berhubungan dengan kejadian yang mungkin akan terjadi di masa akan datang.					
2. Informasi tentang perhitungan kemungkinan terjadi suatu peristiwa di masa yang akan datang. (misal : estimasi probabilitas).					
3. Informasi non ekonomi seperti, selera konsumen, sikap pegawai, relasi kerja, sikap pemerintah dan lembaga konsumen serta ancaman pesaing.					
4. Informasi tentang faktor eksternal misal, kondisi ekonomi, pertumbuhan penduduk, dan perkembangan teknologi.					
5. Informasi non keuangan yang berhubungan dengan bidang produksi seperti tingkat output, efisiensi mesin, absensi pegawai					
6. Informasi non keuangan yang berhubungan dengan pasar seperti pangsa pasar, pertumbuhan					

### Kinerja Manajerial (Mahoney, 1963)

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk mengukur kinerja Anda untuk setiap bidang berikut akhir-akhir ini, dengan memberi tanda silang (X) pada skala 1 sampai dengan 5, dengan ketentuan sebagai berikut :

		Kinerja di				
		bawah rata-rata		atas rata-rata		
		1	2	3	4	5
1.	Perencanaan. Sejauh mana kinerja Anda dalam menentukan tujuan, kebijakan, dan tindakan / pelaksanaan penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur pemrograman.					
2.	Investigasi Sejauh mana kinerja Anda dalam mengumpulkan dan menyimpan informasi untuk catatan laporan dan rekening, mengatur hasil, menentukan persediaan, analisa pekerjaan.					
3.	Pengkoordinasian Sejauh mana kinerja Anda dalam tukar-menukar informasi dengan manajer di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu bagian lain,berhubungan dengan manajer yang lain.					
4.	Evaluasi Sejauh mana kinerja Anda dalam menilai, dan mengukur proposal maupun kinerja yang diamati / dilaporkan, penilaian pegawai, penilaian catatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produk.					
5.	Supervisi Sejauh mana kinerja Anda dalam menilai dan mengukur mengarahkan, memimpin, dan mengembangkan bawahan Anda, membimbing, melatih, dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan, memberikan tugas dan menangani keluhan.					
6.	Pemilihan staf Sejauh mana kinerja Anda dalam mempertahankan angkatan kerja Anda, merekrut, mewancarai, dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan pegawai.					

7.	<p>Negosiasi</p> <p>Sejauh mana kinerja Anda dalam pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan penjual, tawar menawar secara kelompok.</p>					
8.	<p>Perwakilan</p> <p>Sejauh mana. kinerja Anda dalam menghadiri pertemuan-pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan bisnis, pendekatan ke masyarakat, mempromosikan tujuan umum perusahaan.</p>					
9.	<p>Tingkat keseluruhan kinerja</p> <p>Sejauh mana Anda menilai tingkat keseluruhan kinerja Anda sebagai seorang manajer.</p>					

