

Skripsi

**PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DENGAN STRATEGI *RAPID APPLICATION***

DEVELOPMENT (RAD) :

STUDI KASUS PERPUSTAKAAN SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

SEMARANG

**Diajukan untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar
Sarjana Akuntansi di Fakultas Ekonomi
Universitas Katolik Soegijapranata
Semarang**



**Henry Alphonse Korn
03.60.0004**


**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG
2007**

Skripsi dengan judul :

**PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DENGAN STRATEGI *RAPID APPLICATION***

DEVELOPMENT (RAD) :

**STUDI KASUS PERPUSTAKAAN SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SEMARANG**



**Oleh:
Henry Alphonse Korn
03.60.0004**

Disetujui dan diterima baik oleh pembimbing:

Semarang, 8 Juni 2007

Pembimbing,

Drs. H. Hudi Prawoto, MM. Akt

Telah diterima dan disahkan oleh panitia penguji pada:
Jumat, 28 Juni 2007 skripsi dengan judul:

**PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DENGAN STRATEGI *RAPID APPLICATION***

DEVELOPMENT (RAD) :

STUDI KASUS PERPUSTAKAAN SETDA PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. H. Hudi Prawoto, MM., Akt. A.A. Chrismastuti, SE., MSI., Akt. G. Freddy Koeswoyo, SE., MSI.

**Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi
Unika Soegijapranata**

Sentot Suciarto A., Ph.D.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini dengan sesungguhnya menyatakan skripsi dengan judul :

**PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DENGAN STRATEGI RAPID APPLICATION
DEVELOPMENT (RAD) :
STUDI KASUS PERPUSTAKAAN SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SEMARANG**

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari ditemukan bukti adanya plagiasi, manipulasi dan bentuk – bentuk kecurangan lain, saya bersedia untuk menerima sanksi dalam bentuk apapun dari Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.

Semarang, 8 Juni 2007

Yang Menyatakan,

Henry Alphonse Korn

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“ Allah membuat segala sesuatu indah pada waktunya ”

(Pengkhotbah 3 : 1)



Sripsi ini kupersembahkan untuk :

*Kedua orang tuaku yang tercinta, Papi dan Mami
Kedua kakakku Mas Edmound dan Mbak Dona*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Bapa, Bunda Maria, dan Seluruh Orang Kudus yang telah memberikan kelimpahan karunia dan berkat yang tidak terhingga bagi Penulis sehingga Penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan lancar dan baik. Skripsi dengan judul **“Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Pengelolaan Prustakaan Dengan Starategi Rapid Application Development (RAD) Studi Kasus Perpustakaan Setda Provinsi Jawa Tengah Semarang”** ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S – 1) pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.

Penulis menyadari bahwa selesainya penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, pengarahan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Dekan Fakultas Ekonomi atas dorongan dan ijinnya kepada penulis untuk selalu menggunakan fasilitas yang ada di Fakultas Ekonomi.
2. Ketua Jurusan Akuntansi atas saran – saranya kepada penulis.
3. Bapak Drs. H. Hudi Prawoto, MM., Akt. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan waktu luang, bimbingan dan masukan yang berharga bagi Penulis sehingga Penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik.
4. Ibu A.A. Chrismastuti, SE., MSi., Akt. selaku Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan saran bagi Penulis.

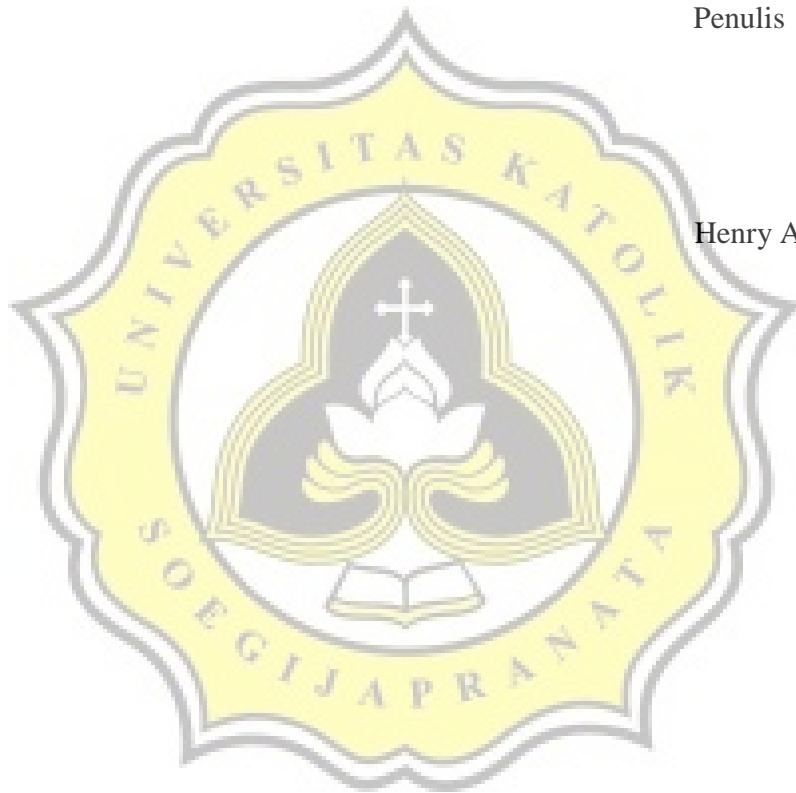
5. Bapak G. Fredy Koeswoyo, SE., Msi. selaku Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan saran bagi Penulis.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Soegijaprana Semarang.
7. Seluruh Karyawan Sub Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan Setda Provinsi Jawa Tengah Semarang, Terima kasih atas ijin dan bantuannya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Sripsi ini
8. Kedua Orang tuaku yang tercinta Papi dan Mami, terima kasih untuk semua kasih sayang, perhatian, doa dukungannya yang tiada henti.
9. Kakakku Mas Edmound dan Mbak Dona, terima kasih untuk semua doa, bantuan dan dukungannya selama ini.
10. Ibu Dra. Yuyun Hendraningrum yang telah membantu dalam mencari data – data yang diperlukan Penulis untuk kelengkapan Skripsi ini.
11. Mas Dwi yang telah menjadi teman konsultasi yang baik dalam membuat program pada Skripsi ini sehingga Penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini.
12. Seseorang yang begitu baik, Indah Fatmasari. Terima kasih atas doa, perhatian, bantuan, kebersamaan, dukungan, dan semangat kepada Penulis selama menyelesaikan Sripsi ini.
13. Sahabat – sahabatku Nokie, Topik, Rudi, Ferry, Rendi, Boim, Ari, Rani, Cornel, Mikhael, Johan, Bayu, Hasto, Edu, Pa Cee, Ocex, Sarwono, Arep, Fabian, Imam, Bintang dan semua sahabatku terima kasih untuk segala bentuk persahabatan yang begitu indah.

14. Semua pihak yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah membantu Penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini.

Semarang, 8 Juni 2007

Penulis

Henry Alphonse Korn



DAFTAR ISI

| | |
|--|-------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI..... | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI..... | iv |
| HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN..... | v |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR TABEL..... | xii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xv |
| ABSTRAK..... | xviii |
| I. PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Perumusan Masalah..... | 10 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 11 |
| D. Manfaat Penelitian..... | 11 |
| E. Sistematika Penulisan..... | 13 |
| II. LANDASAN TEORI | |
| A. Konsep Dasar Sistem..... | 14 |
| 1. Pengertian Sistem..... | 14 |
| 2. Elemen – Elemen Sistem..... | 14 |
| 3. Karakteristik Sistem..... | 15 |
| B. Konsep Dasar Informasi..... | 17 |
| 1. Pengertian Informasi..... | 17 |
| 2. Fungsi Informasi..... | 18 |
| 3. Kualitas Informasi..... | 18 |

| | |
|--|-----|
| C. Program Komputer..... | 19 |
| D. Sistem Informasi Akuntansi..... | 23 |
| E. Teknologi Informasi..... | 24 |
| F. Dampak Teknologi pada Pengelolaan Perusahaan..... | 26 |
| G. Konsep Dasar Sistem Informasi Komputer..... | 27 |
| 1. Pengertian Sistem Informasi Komputer..... | 27 |
| 2. Pengertian Komputerisasi..... | 28 |
| H. Konsep Dasar Pengembangan Sistem..... | 28 |
| 1. Perlunya Pengembangan Sistem..... | 28 |
| 2. Tujuan Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi..... | 30 |
| 3. Strategi Pengembangan Sistem..... | 30 |
| I. Sistem <i>Database</i> | 32 |
| J. Aktivitas Pengendalian Aplikasi Dalam Lingkungan Berbasis Komputer... | 33 |
| K. Media Bantu yang Digunakan dalam Pengembangan Sistem..... | 36 |
| L. Konsep Dasar Perpustakaan..... | 39 |
| M. Bahasa Pemrograman <i>Visual FoxPro 9.0</i> | 50 |
| N. Kerangka Pikir..... | 55 |
| III. METODE PENELITIAN | |
| A. Gambaran Umum Objek Penelitian..... | 56 |
| B. Jenis dan Sumber Data..... | 77 |
| C. Metode Pengumpulan Data..... | 78 |
| D. Metode Analisis Data..... | 79 |
| IV. HASIL DAN ANALISIS | |
| A. Investigasi Awal..... | 86 |
| B. Tahap Analisis Masalah..... | 89 |
| C. Analisis Kebutuhan Sistem..... | 104 |
| D. Analisis Biaya Manfaat..... | 148 |
| E. Pembuatan <i>Prototype</i> | 153 |

| | |
|---------------------------------|-----|
| V. PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 204 |
| B. Saran..... | 205 |
| C. Keterbatasan Penelitian..... | 208 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|--|-----|
| Tabel 1.1 | Pengidentifikasian Inventaris dengan Menggunakan Pita Berwarna | 4 |
| Tabel 2.1 | Kategori Pemrosesan Informasi dan Alat Teknologi Informasi | 25 |
| Tabel 2.2 | Simbol (<i>Document Flowchart</i>) | 36 |
| Tabel 3.1 | Struktur Sumber Daya Manusia Perpustakaan Setda Provinsi Jawa Tengah | 61 |
| Tabel 3.2 | Prosedur Pelayanan Buku dan Bahan Pustaka | 65 |
| Tabel 3.3 | <i>Flow Of Document</i> Manual Pendaftaran Anggota | 74 |
| Tabel 3.4 | <i>Flow Of Document</i> Manual Peminjaman Buku | 75 |
| Tabel 3.5 | <i>Flow Of Document</i> Manual Pengembalian Buku | 76 |
| Tabel 4.1 | Kebutuhan data <i>Prototype</i> Pengolahan Perpustakaan Setda Provinsi Jawa Tengah | 106 |
| Tabel 4.2 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Anggota | 108 |
| Tabel 4.3 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Inventaris | 110 |
| Tabel 4.4 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Klasifikasi | 111 |
| Tabel 4.5 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Peminjaman Inventaris | 111 |
| Tabel 4.6 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Pengembalian Inventaris | 112 |
| Tabel 4.7 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Pengolahan Inventaris | 113 |
| Tabel 4.8 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Pencarian Anggota | 114 |
| Tabel 4.9 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data Pencarian Inventaris | 114 |
| Tabel 4.10 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data <i>User</i> | 115 |
| Tabel 4.11 | Pengendalian <i>Input Form</i> Data <i>Login</i> | 116 |
| Tabel 4.12 | Investasi Awal | 148 |
| Tabel 4.13 | Perbandingan Manfaat Sebelum dan Sesudah Penerapan Teknologi Informasi | 149 |
| Tabel 4.14 | <i>Properties Form Login</i> | 178 |
| Tabel 4.15 | <i>Properties Form</i> Menu Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan | 178 |

| | | |
|------------|--|-----|
| | Perpustakaan | |
| Tabel 4.16 | <i>Properties Form</i> Bagian Pengolahan | 179 |
| Tabel 4.17 | <i>Properties Form</i> Bagian Sirkulasi | 179 |
| Tabel 4.18 | <i>Properties Form</i> Menu Pencarian Data | 180 |
| Tabel 4.19 | <i>Properties Form</i> Pendataan Anggota | 180 |
| Tabel 4.20 | <i>Properties Form</i> Pendataan Inventaris | 181 |
| Tabel 4.21 | <i>Properties Form</i> Pendataan Klasifikasi | 183 |
| Tabel 4.22 | <i>Properties Form</i> Pendataan Peminjaman Inventaris | 183 |
| Tabel 4.23 | <i>Properties Form</i> Pendataan Pengembalian Inventaris | 185 |
| Tabel 4.24 | <i>Properties Form</i> Pengolahan Inventaris | 186 |
| Tabel 4.25 | <i>Properties Form</i> Pencarian Anggota | 187 |
| Tabel 4.26 | <i>Properties Form</i> Pencarian Inventaris | 187 |
| Tabel 4.27 | <i>Properties Form</i> Laporan Anggota | 188 |
| Tabel 4.28 | <i>Properties Form</i> Laporan Anggota Masuk | 188 |
| Tabel 4.29 | <i>Properties Form</i> Laporan Inventaris | 189 |
| Tabel 4.30 | <i>Properties Form</i> Laporan Inventaris Masuk | 190 |
| Tabel 4.31 | <i>Properties Form</i> Laporan Peminjaman | 191 |
| Tabel 4.32 | <i>Properties Form</i> Laporan Pengembalian | 191 |
| Tabel 4.33 | <i>Properties Form</i> Laporan Pengolahan Inventaris | 192 |
| Tabel 4.34 | <i>Properties Form</i> Laporan Belum Kembali | 193 |
| Tabel 4.35 | <i>Properties Form</i> Laporan Terlambat Pengembalian | 194 |
| Tabel 4.36 | <i>Properties Form</i> Informasi Keterlambatan | 194 |
| Tabel 4.37 | <i>Properties Form</i> Pendataan Tambah Inventaris | 195 |
| Tabel 4.38 | Tabel Anggota | 197 |
| Tabel 4.39 | Tabel Buku | 198 |
| Tabel 4.40 | Tabel Klasifikasi | 199 |
| Tabel 4.41 | Tabel Pengolahan | 199 |

| | | |
|------------|-------------------------|-----|
| Tabel 4.42 | Tabel Pinjam | 200 |
| Tabel 4.43 | Tabel <i>Login User</i> | 200 |
| Tabel 4.44 | Tabel Inventori | 201 |



DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-------------|--|-----|
| Gambar 2.1 | Deskripsi Katalog Versi ISBD | 48 |
| Gambar 2.2 | Kerangka pikir | 55 |
| Gambar 3.1 | Struktur Organisasi Setda Provinsi Jawa Tengah | 58 |
| Gambar 3.2 | Struktur Organisasi Sub Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan Setda Provinsi Jawa Tengah | 60 |
| Gambar 4.1 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pencatatan Data Inventaris | 90 |
| Gambar 4.2 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pencatatan Data Anggota | 92 |
| Gambar 4.3 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pencatatan Data Peminjaman | 94 |
| Gambar 4.4 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pencatatan Data Pengembalian | 96 |
| Gambar 4.5 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pengolahan Inventaris | 98 |
| Gambar 4.6 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pelaporan | 100 |
| Gambar 4.7 | <i>Flowchart</i> Sistem Manual Prosedur Pencarian Data | 103 |
| Gambar 4.8 | Dekomposisi Sistem | 117 |
| Gambar 4.9 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencatatan Data Anggota | 118 |
| Gambar 4.10 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencatatan Data Inventaris | 121 |
| Gambar 4.11 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur pencatatan Data Klasifikasi Inventaris | 124 |
| Gambar 4.12 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencatatan Data Peminjaman Inventaris | 127 |
| Gambar 4.13 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencatatan Data Pengembalian Inventaris | 129 |
| Gambar 4.14 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pengolahan Data Inventaris | 131 |
| Gambar 4.15 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencarian Data Anggota | 133 |
| Gambar 4.16 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencarian Data Inventaris | 134 |
| Gambar 4.17 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Pencatatan Data <i>User</i> | 136 |
| Gambar 4.18 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur <i>Login</i> Menu Utama | 138 |
| Gambar 4.19 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Laporan Data Anggota | 141 |
| Gambar 4.20 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Laporan Data Anggota Masuk | 142 |
| Gambar 4.21 | <i>Flowchart</i> Program prosedur Laporan Data Inventaris | 143 |

| | | |
|-------------|--|-----|
| Gambar 4.22 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Laporan Data Inventaris Masuk | 144 |
| Gambar 4.23 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Laporan Data Peminjaman | 145 |
| Gambar 4.24 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Laporan Data Pengembalian | 146 |
| Gambar 4.25 | <i>Flowchart</i> Program Prosedur Laporan Data Pengolahan | 147 |
| Gambar 4.26 | <i>Form Input User Login dan Password</i> | 153 |
| Gambar 4.27 | <i>Form Menu Kepala Subtansi Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan</i> | 154 |
| Gambar 4.28 | <i>Form Menu Bagian Pengolahan</i> | 155 |
| Gambar 4.29 | <i>Form Menu Bagian Sirkulasi</i> | 156 |
| Gambar 4.30 | <i>Form Menu Pencarian bagi Anggota</i> | 157 |
| Gambar 4.31 | <i>Form Pendataan Anggota</i> | 158 |
| Gambar 4.32 | <i>Form Pendataan Klasifikasi Inventasi</i> | 159 |
| Gambar 4.33 | <i>Form Pendataan Inventaris</i> | 160 |
| Gambar 4.34 | <i>Form Pendataan User</i> | 161 |
| Gambar 4.35 | <i>Form Pendataan Peminjaman Inventaris</i> | 162 |
| Gambar 4.36 | <i>Form Pendataan Pengembalian Inventaris</i> | 163 |
| Gambar 4.37 | <i>Form Pengolahan Inventaris</i> | 164 |
| Gambar 4.38 | <i>Form Pencarian Anggota</i> | 165 |
| Gambar 4.39 | <i>Form Pencarian Inventaris</i> | 166 |
| Gambar 4.40 | <i>Form Laporan Anggota</i> | 167 |
| Gambar 4.41 | <i>Form Laporan Anggota Masuk</i> | 167 |
| Gambar 4.42 | Laporan Anggota | 168 |
| Gambar 4.43 | <i>Form Laporan Inventaris</i> | 169 |
| Gambar 4.44 | <i>Form Laporan Inventaris Masuk</i> | 169 |
| Gambar 4.45 | Laporan Inventaris | 169 |
| Gambar 4.46 | <i>Form Laporan Peminjaman</i> | 170 |
| Gambar 4.47 | Laporan Peminjaman | 170 |
| Gambar 4.48 | <i>Form Laporan Pengembalian</i> | 171 |

| | | |
|-------------|---|-----|
| Gambar 4.49 | Laporan Pengembalian | 171 |
| Gambar 4.50 | <i>Form</i> Laporan Pengolahan Inventaris | 172 |
| Gambar 4.51 | Laporan Pengolahan Inventaris | 172 |
| Gambar 4.52 | <i>Form</i> Laporan Belum Kembali | 173 |
| Gambar 4.53 | Laporan Belum Kembali | 173 |
| Gambar 4.54 | <i>Form</i> Laporan Terlambat Pengembalian | 174 |
| Gambar 4.55 | Laporan Terlambat Pengembalian | 174 |
| Gambar 4.56 | <i>Form</i> Informasi Keterlambatan | 175 |
| Gambar 4.57 | Informasi Keterlambatan | 175 |
| Gambar 4.58 | <i>Form</i> Tambah Inventaris | 176 |
| Gambar 4.59 | Cetak Nota Laporan | 177 |
| Gambar 4.60 | Penulisan Kode <i>Visual Foxpro 9.0</i> | 197 |
| Gambar 4.61 | Proses <i>Debbuging Visual FoxPro 9.0</i> | 202 |
| Gambar 4.62 | Proses Pentransformasian <i>Project</i> Menjadi <i>File.Exe Visual FoxPro 9.0</i> | 203 |

ABSTRAK

Perpustakaan merupakan salah satu pengelola informasi, tentu tidak bisa terlepas dari bertumbuhnya perkembangan informasi khususnya dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Perpustakaan mempunyai fungsi sebagai sarana penyedia informasi dari segala bidang pengetahuan. Termasuk di sebuah institusi pendidikan, perpustakaan mempunyai peranan yang sangat penting sebagai jantung yang menggerakkan semangat akademik dan suasana ilmiah. Itu semua dapat tercapai apabila dalam pengelolaannya perpustakaan ditunjang dengan sistem informasi yang baik, karena sistem informasi yang baik akan menunjang kinerja perpustakaan dalam upaya menyampaikan informasi dan misi dari perpustakaan tersebut sehingga apa yang dibutuhkan oleh masyarakat dapat terpenuhi.

Dalam mencapai sistem informasi yang baik yang dibutuhkan perpustakaan, maka perlu dilakukan pengembangan sistem yang memanfaatkan teknologi. Sebab dengan pengembangan sistem teknologi maka, informasi yang dibutuhkan oleh perpustakaan dapat diperoleh dengan cepat, tepat, dan akurat. Salah satu alternatif strategi pengembangan sistem teknologi informasi adalah dengan menggunakan strategi pengembangan *Rapid Application Development* (RAD). Adapun keunggulan yang bisa didapatkan dengan menggunakan metode ini adalah kecepatan, ketepatan, dan biaya yang relatif lebih rendah dibanding dengan metode konvensional. Di samping itu dengan melibatkan *user* pada proses *desain* menyebabkan kebutuhan *user* dapat terpenuhi dengan baik dan secara otomatis kepuasan *user* sebagai pengguna sistem semakin meningkat. Akan tetapi di dalam menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) perlu untuk memperhatikan hal-hal yang penting, terutama kesiapan peneliti, ruang lingkup sistem, kebutuhan user, dan kinerja sistem. Oleh karena itu maka, pada penelitian ini peneliti memanfaatkan Strategi *Rapid Application Development* (RAD) dalam mengembangkan sistem objek yang ditelitinya.

Keywords: Perpustakaan, Sistem Informasi, Pengembangan Sistem Teknologi Informasi, Strategi *Rapid Application Development* (RAD)