

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Obyek dan Lokasi Penelitian

Obyek penelitian adalah perusahaan percetakan CV. Sumber Bahagia. Lokasi penelitian di jalan Moch Suyudi no 34 Semarang.

Alasan memilih lokasi di CV. Sumber Bahagia karena dalam meletakkan barang saat produksi kurang tepat sehingga mempengaruhi arus produksi percetakan pada perusahaan. Berdasarkan hal tersebut maka mengusulkan rancangan 5S pada CV. Sumber Bahagia Semarang agar kebersihan ruangan, sikap karyawan lebih baik sehingga dapat diletakan barang sesuai posisi yang benar.

3.2 Jenis Data

Data yang digunakan dalam penelitian meliputi :

1. Data primer

Data primer adalah sumber data yang diperoleh secara langsung dari perusahaan percetakan CV. Sumber bahagia. Data primer antara lain:

- a) Data penggunaan mesin cetak
- b) Data penggunaan peralatan, perlengkapan
- c) Data produk jadi
- d) Data proses kerja

- e) Data pembersihan perlengkapan dan peralatan produksi
- f) Data kondisi ruangan area kerja
- g) Data kegunaan ruangan kerja

3.3 Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam data primer adalah :

1) Observasi

Dalam observasi ini peneliti mengamati proses produksi cetak dan meletakkan barang tidak pada tempatnya sehingga dapat digunakan data yang diperoleh: data frekuensi penggunaan peralatan, perlengkapan, data bahan baku, data mesin cetak, data produk jadi, produk setengah jadi, data pembersihan setiap area kerja.

2) Wawancara

Melalui wawancara maka dapat mengetahui hal yang mendalam tentang situasi dan fenomena yang terjadi di CV.Sumber Bahagia. Data yang diperoleh data frekuensi penggunaan peralatan, data bahan baku, data mesin cetak, data produk jadi, data produk setengah jadi, data pembersian setiap area kerja.

3.4 Analisis Data

Penelitian ini merupakan penelitian yang bersifat kualitatif deskriptif, dimana bertujuan untuk suatu uraian yang mendalam mengenai ucapan, tulisan maupun perilaku, individu, kelompok atau masyarakat yang diamati dalam suatu konteks tertentu (Bodgan dan Tylor dalam Basrowi dan Suwandi (2008 : 22-23).

Teknik analisis dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. *Seiri* (Pemilahan).

Memilah bahan peralatan, perlengkapan dalam proses percetakan yang diperlukan dan barang yang tidak diperlukan.

- a) Menganalisa lokasi keadaan ruang kerja.
- b) Mendata penggunaan peralatan saat produksi percetakan yang digunakan sehari-hari dan yang tidak digunakan barang tersebut.
- c) Menyingkirkan barang yang tidak diperlukan sehingga dapat digunakan saat keadaan terdesak.
- d) Merencanakan pembenahan tempat kerja.
- e) Frekuensi penggunaan peralatan/ perlengkapan, bahan baku, bahan perlengkapan.
- f) Produk jadi.
- g) Metode membuat penyempurnaan pemilihan kriteria barang yang telah disisihkan.

2. *Seiton* (Penataan)

Proses penataan dan menyimpan barang di tempat yang tepat dan tata letak yang benar.

- a) Menganalisa lokasi keadaan.
- b) Mendata penggunaan peralatan.
- c) Meletakkan barang sesuai posisi yang telah ditetapkan.
- d) Menentukan lokasi penempatan barang.
- e) Frekuensi penggunaan peralatan, perlengkapan.
- f) Faktor keamanan lingkungan dan produk.
- g) Karakteristik dari produk yang ditata.
- h) Metode merapikan dan menata barang dengan menyiapkan label-label sehingga mempermudah pencarian.

3. *Seiso* (Pembersihan)

Kegiatan membersihkan mesin, peralatan, sampah kotor dalam area kerja.

- a) Mengamati lokasi pekerjaan.
- b) Mendata limbah percetakan.
- c) Memberikan tanggung jawab masing-masing area.
- d) Membersihkan peralatan kerja.
- e) Mengidentifikasi area kerja.
- f) Pembagian tugas pembersihan setiap area kerja.
- g) Prosedur pembersihan.
- h) Metode pembersihan.

- i) Metode: mengumpulkan data yang dibersihkan, menyiapkan lakban, membuat daftar peralatan yang akan digunakan.

4. Seiketsu (Pemeliharaan)

Kegiatan memelihara pada setiap area kerja yang bersih dan rapi pada percetakan.

- a) Merawat kebersihan peralatan yang tersedia.
- b) Mendata kontrol visual.
- c) Memelihara mesin cetak, bahan baku.
- d) Produk jadi.
- e) Metode : memberikan tanggung jawab perawatan peralatan pada setiap tempat.

5. Shitsuke (Pembiasaan)

Melakukan tugas pekerjaan dengan kebiasaan yang benar dan sesuai prosedur yang berlaku pada CV. Sumber Bahagia.

- a) Memelihara kedisiplinan pribadi.
- b) Merancang 5S.
- c) Kegiatan menciptakan kebiasaan yang baik.
- d) Kegiatan membuat daftar periksa yang mencakup semua prosedur.
- e) Metode: menerapkan pembiasaan kedisiplinan pribadi dalam melaksanakan tugas.