

## Kuisisioner

### I. Pertanyaan umum

Dimohon bapak/ Ibu/ Saudara menjawab pertanyaan di bawah ini dengan memberikan tanda • pada tempat yang tersedia

Nama perusahaan : .....

Alamat perusahaan : .....

Bidang usaha : .....

Jumlah karyawan : • 20 – 99  
• > 99

Bentuk perusahaan : • Perseroan Terbatas (PT)  
• Non Persekutuan

### II. Pertanyaan tentang teknik-teknik akuntansi manajemen

Dimohon bapak/ Ibu/ Saudara menjawab pertanyaan di bawah ini dengan memberikan tanda • pada tempat yang tersedia

Apakah pada perusahaan Bapak/ Ibu/ Saudara bekerja menggunakan teknik-teknik akuntansi manajemen seperti tersebut di bawah ini? jawablah dengan memilih alternatif jawaban sebagai berikut:

1. Tidak menggunakan
2. Sedikit (menggunakan)
3. Sedang (menggunakan)
4. Banyak (menggunakan)
5. Banyak sekali (menggunakan)

No	Diskripsi	1	2	3	4	5
1	<b>Analisis pohon keputusan</b> (teknik pengambilan keputusan dimana terdapat tindakan alternatif yang tersedia untuk pengambilan keputusan, hasil yang mungkin dari setiap alternatif keputusan bersama dengan probabilitas (kemungkinan) dan nilai yang diperkirakan dari setiap kejadian).					
2	<b>Analisis biaya relevan</b> (analisis biaya dimana analisis ini memisahkan biaya yang berbeda diantara berbagai alternatif dalam pembuatan keputusan).					
3	<b>Analisis network</b> (analisis yang digunakan untuk menaksir waktu yang diperlukan untuk setiap paket kerja, mengidentifikasi saling ketergantungan antara 1 paket kerja dan paket lainnya).					
4	<b>Analisis sensitivitas</b> (analisis yang melibatkan pemilihan beberapa kondisi penting dan mengubahnya untuk menentukan sensitivitas hasil dari perubahan-perubahan tersebut).					
5	<b>Capital Budgeting</b> (teknik akuntansi manajemen yang digunakan oleh manajer untuk merencanakan pengeluaran proyek penting yang memiliki implikasi jangka panjang).					
6	<b>Linier programming</b> (model optimasi persamaan linier yang memberikan gambaran mengenai titik penting mengenai produk yang paling menguntungkan diantara produk lain dan juga memiliki contribution margin per unit yang maximum).					

No	Diskripsi	1	2	3	4	5
7	<b>Just in time</b> (sistem tarikan permintaan atau <i>demand pull system</i> dimana sistem JIT bertujuan untuk menghilangkan pemborosan dengan cara memproduksi suatu produk harga jika diperlukan dan hanya dalam kuantitas yang diminta oleh pelanggan)					
8	<b>Model inventory control</b> (merupakan model pengendalian persediaan. Model inventory control dapat dibedakan menjadi yaitu (1) sistem perpetual, yaitu semua pembelian dan pengeluaran barang dicatat secara langsung ke akun persediaan pada saat terjadi (2) sistem periodik, dimana dalam sistem ini kuantitas persediaan ditangan ditentukan secara periodik).					
9	<b>Analisis selisih</b> (analisis penyimpangan terhadap perbedaan biaya atau penghasilan yang terjadi antara budget atau anggaran dengan pelaksanaan yang sesungguhnya yang mana analisis ini diarahkan untuk mengetahui penyebab terjadinya perbedaan tersebut).					
10	<b>Analysis break event</b> (merupakan suatu metode untuk menentukan tingkat penjualan dan bauran produk yang diperlukan guna mengembalikan semua biaya yang terjadi selama periode tersebut)					
11	<b>Analisis perputaran persediaan</b> (analisis yang menilai efektifitas pengelolaan persediaan pada periode tertentu dengan membandingkan penjualan bersih dengan persediaan rata-rata).					

No	Diskripsi	1	2	3	4	5
12	<b>Contribution reporting</b> (laporan yang menyajikan hasil pengukuran perbedaan antara pendapatan pendapatan yang diperoleh dan biaya ekonomi yang terlibat dalam suatu lini usaha atau suatu produk atau jasa tertentu).					
13	<b>Akuntansi pertanggung jawaban</b> (akuntansi yang didesain secara khusus dan diimplementasikan untuk menilai kinerja manajer pusat-pusat pertanggungjawaban, dimana tanggung jawab manajer terdapat pada pendapatan, biaya, laba, dan investasi.)					
14	<b>Harga transfer</b> (nilai barang dan jasa yang ditransfer oleh suatu pusat pertanggungjawaban yang lain).					
15	<b>Biaya standar</b> (biaya yang sebaiknya dicapai di pabrik yang dioperasikan secara efisien pada tingkat kapasitas normal, atau biaya yang telah ditentukan sebelumnya untuk memproduksi satu unit atau sejumlah tertentu produk selama periode tertentu).					
16	<b>Activity based costing</b> (alat perencanaan strategis yang membebaskan biaya produk dengan dua tahap yaitu penentuan tarif biaya untuk setiap kelompok aktivitas dan pembebanan biaya pada produk berdasar tarif biaya setiap kelompok aktivitas yang dikonsumsi produk tersebut).					
17	<b>Operation budget</b> (anggaran untuk menyusun anggaran laporan rugi laba. Anggaran operasional terdiri dari anggaran penjualan, anggaran biaya pabrik, anggaran beban usaha dan anggaran laporan laba rugi).					



11	Pengkoordinasian dalam tukar menukar informasi dengan organisasi di bagian organisasi lain untuk mengkaitkan dan menyelesaikan program.	1	2	3	4	5	6	7
12	Pengkoordinasian dalam memberitahu departemen lain.	1	2	3	4	5	6	7
13	Evaluasi dalam menilai dan mengukur proposal.	1	2	3	4	5	6	7
14	Evaluasi dalam mengukur kinerja yang diamati atau dilaporkan.	1	2	3	4	5	6	7
15	Evaluasi dalam penilaian pegawai.	1	2	3	4	5	6	7
16	Evaluasi dalam penilaian catatan hasil.	1	2	3	4	5	6	7
17	Evaluasi dalam penilaian laporan keuangan.	1	2	3	4	5	6	7
18	Evaluasi dalam pemeriksaan produk.	1	2	3	4	5	6	7
19	Pengawasan dalam mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan Anda.	1	2	3	4	5	6	7
20	Pengawasan dalam membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan.	1	2	3	4	5	6	7
21	Pengawasan dalam memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan.	1	2	3	4	5	6	7
22	Pemilihan staf dalam mempertahankan angkatan kerja di bagian Anda.	1	2	3	4	5	6	7
23	Pemilihan staf dalam merekrut dan mewawancarai dan memilih pegawai baru	1	2	3	4	5	6	7
24	Pemilihan staf dalam menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai.	1	2	3	4	5	6	7
25	Negoisasi dalam pembelian, penjualan, atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa.	1	2	3	4	5	6	7

26	Negoisasi dalam menghubungi pemasok	1	2	3	4	5	6	7
27	Negoisasi dalam tawar menawar dengan wakil penjualan atau secara kelompok.	1	2	3	4	5	6	7
28	Perwakilan dalam menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain atau perkumpulan bisnis.	1	2	3	4	5	6	7
29	Perwakilan menghadiri acara-acara kemasyarakatan untuk mempromosikan tujuan umum organisasi Anda.	1	2	3	4	5	6	7
30	Kinerja dari aktivitas manajerial Anda secara menyeluruh.	1	2	3	4	5	6	7

Tanda tangan pengisi

(.....)