

DAFTAR KUESIONER

TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM)

(dikembangkan oleh Snell dan Dean, 1992)

Mohon Bapak / Ibu / Saudara / i memberi penilaian atas pernyataan berikut, mengenai penerapan *Total Quality Management (TQM)* di lingkungan perusahaan Bapak / Ibu / Saudara / i sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dengan cara memberi tanda silang pada salah satu angka 1 sampai dengan 5 dengan ketentuan sebagai berikut :

1	2	3	4	5
Relatif sedikit		Sedang	Relatif banyak	

No	BIDANG	1	2	3	4	5
1	Perhatian Bapak/Ibu/Saudara/i terhadap usaha peningkatan kualitas proses pada unit organisasi yang Bapak/Ibu/Saudara/i pimpin.					
2	Waktu yang Bapak/Ibu/Saudara/i digunakan untuk meningkatkan kualitas masukan (input) pada organisasi yang Bapak/Ibu/Saudara/i pimpin.					
3	Usaha Bapak/Ibu/Saudara/i untuk meningkatkan kualitas keluaran (output) pada unit organisasi yang Bapak/Ibu/Saudara/i pimpin.					

SISTEM PENGUKURAN KINERJA

(dikembangkan oleh Daniel dan Reitsperger, 1992)

Mohon Bapak / Ibu / Saudara / i menyatakan frekuensi pengukuran kinerja yang berlaku di lingkungan perusahaan Bapak / Ibu / Saudara / i sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dengan cara memberi tanda silang pada salah satu angka 1 sampai dengan 5 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1 = tidak pernah melakukan pengukuran kinerja
- 2 = jarang = lebih dari 1 bulan (misalnya 3 bulan sekali atau 6 bulan sekali)
- 3 = biasa = setiap bulan
- 4 = sering = setiap minggu
- 5 = sering sekali = setiap hari

No	BIDANG	1	2	3	4	5
1	Pengukuran kinerja staf pada organisasi secara keseluruhan yang Bapak / Ibu / Saudara / i pimpin.					
2	Pengukuran kinerja staf pada unit – unit organisasi yang Bapak / Ibu / Saudara / i pimpin.					

KEPUASAN KERJA**(dikutip dari Ariyanti, 2002)**

Mohon Bapak / Ibu / Saudara / i memberi penilaian atas pernyataan berikut mengenai kepuasan kerja, dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka 1 (sangat tidak setuju) sampai dengan 5 (sangat setuju).

1	2	3	4	5
Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Netral	Setuju	Sangat setuju

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Rekan – rekan kerja saya sungguh menyenangkan dan saling membantu.					
2	Rekan – rekan kerja saya bisa diandalkan dalam penyelesaian suatu tugas bersama.					
3	Sebenarnya saya dibayar cukup dengan hasil kerja yang saya berikan.					
4	Menurut saya gaji untuk pekerjaan yang sama, pada organisasi ini lebih tinggi jika dibandingkan dengan organisasi lain.					
5	Atasan saya secara berkala meminta pendapat saya tentang pekerjaan.					
6	Di bagian kami, seringkali kami mendapat tugas – tugas yang sesuai satu sama lain.					
7	Pekerjaan saya membuat saya dapat mengembangkan diri.					
8	Saya sangat puas dengan pekerjaan saya.					
9	Organisasi ini cukup memberi kesempatan kepada pegawai untuk maju.					
10	Organisasi kami selalu melakukan program-program pelatihan dan pengembangan pegawai.					

KINERJA MANAJERIAL

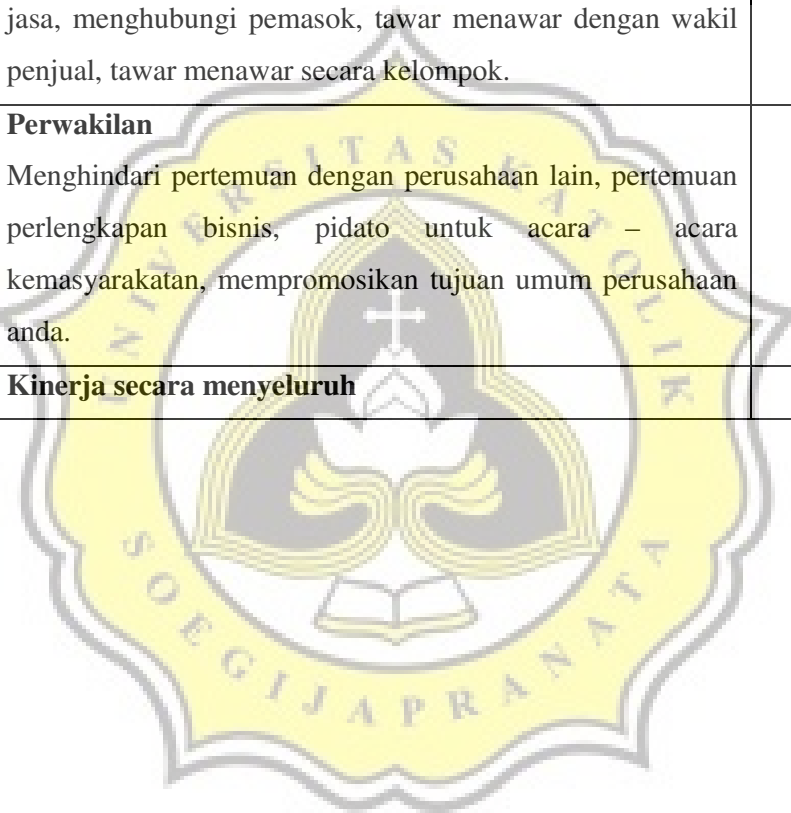
(dikembangkan oleh Mahoney *et al*, 1963)

Mohon Bapak / Ibu / Saudara / i mengukur kinerja Bapak / Ibu / Saudara / i berdasarkan persepsi Bapak / Ibu / Saudara / i untuk setiap bidang berikut ini dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu angka 1 sampai dengan 5 sesuai dengan skala yang menurut Bapak / Ibu / Saudara / i paling tepat, dengan ketentuan sebagai berikut :

1	2	3	4	5
Rendah		Kinerja rata – rata	Tinggi	

No	BIDANG	1	2	3	4	5
1	Perencanaan Menentukan tujuan, kebijakan dan tindakan / pelaksanaan, penjadwalan kerja, pengangguran, merancang prosedur, pemrograman.					
2	Investigasi Mengumpulkan dan menyampaikan informasi untuk catatan, laporan dan rekening, mengukur hasil, menentukan tujuan, menganalisis pekerjaan.					
3	Pengkoordinasian Tukar menukar informasi dengan orang di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberi tahu bagian lain, hubungan dengan manajer lain.					
4	Evaluasi Menilai dan mengukur proposal, kinerja yang diamati / dilaporkan, penilaian pegawai, penilaian catatan hasil penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produk.					
5	Pengawasan Mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan anda, membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan					

	kerja pada bawahan, memberikan tugas pekerjaan.					
6	Pemilihan Staf Mempertahankan angkatan kerja di bagian anda, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai.					
7	Negoisasi Pembelian, penjualan/melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan wakil penjual, tawar menawar secara kelompok.					
8	Perwakilan Menghindari pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan perlengkapan bisnis, pidato untuk acara – acara kemasyarakatan, mempromosikan tujuan umum perusahaan anda.					
9	Kinerja secara menyeluruh					



KEPUASAN KERJA

(MSQ yang dikembangkan oleh Weiss, Dawis, Enland dan Lofquist, 1967)

Mohon Bapak / Ibu / Saudara / i memberi penilaian atas pernyataan berikut mengenai kepuasan kerja, dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka 1 (sangat tidak puas) sampai dengan 5 (sangat puas).

1 = sangat tidak puas

2 = tidak puas

3 = tidak dapat memutuskan apakah puas atau tidak terhadap pekerjaan saat ini.

4 = puas

5 = sangat puas

No	DAFTAR PERTANYAAN	1	2	3	4	5
1	Saya selalu bisa menjaga kesibukan.					
2	Saya memiliki kesempatan mengerjakan tugas sendiri.					
3	Saya memiliki kesempatan mengerjakan sesuatu yang berbeda dari waktu ke waktu.					
4	Berkesempatan menjadi seseorang di lingkungan kerja.					
5	Dari cara pimpinan saya menangani bawahannya.					
6	Dari kemampuan pimpinan saya mengambil keputusan.					
7	Karena tugas saya memberi kesinambungan kerja.					
8	Bagaimana tugas saya saat ini memberi pekerjaan yang berkesinambungan.					
9	Berkesempatan untuk mengerjakan sesuatu untuk orang lain.					
10	Berkesempatan untuk memberitahu orang lain apa yang harus dikerjakan.					
11	Berkesempatan mengerjakan sesuatu dengan menggunakan keterampilan saya.					
12	Bagaimana kebijakan lembaga sesuai dengan pekerjaan ini.					