

Skripsi

**AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENGEVALUASI AKTIVITAS
PERSEDIAAN DI BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAU) UNIKA
SOEGIJAPRANATA**

Diajukan untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar
Sarjana Akuntansi di Fakultas Ekonomi
Universitas Katolik Soegijapranata
Semarang



Aprillia Kristina. S

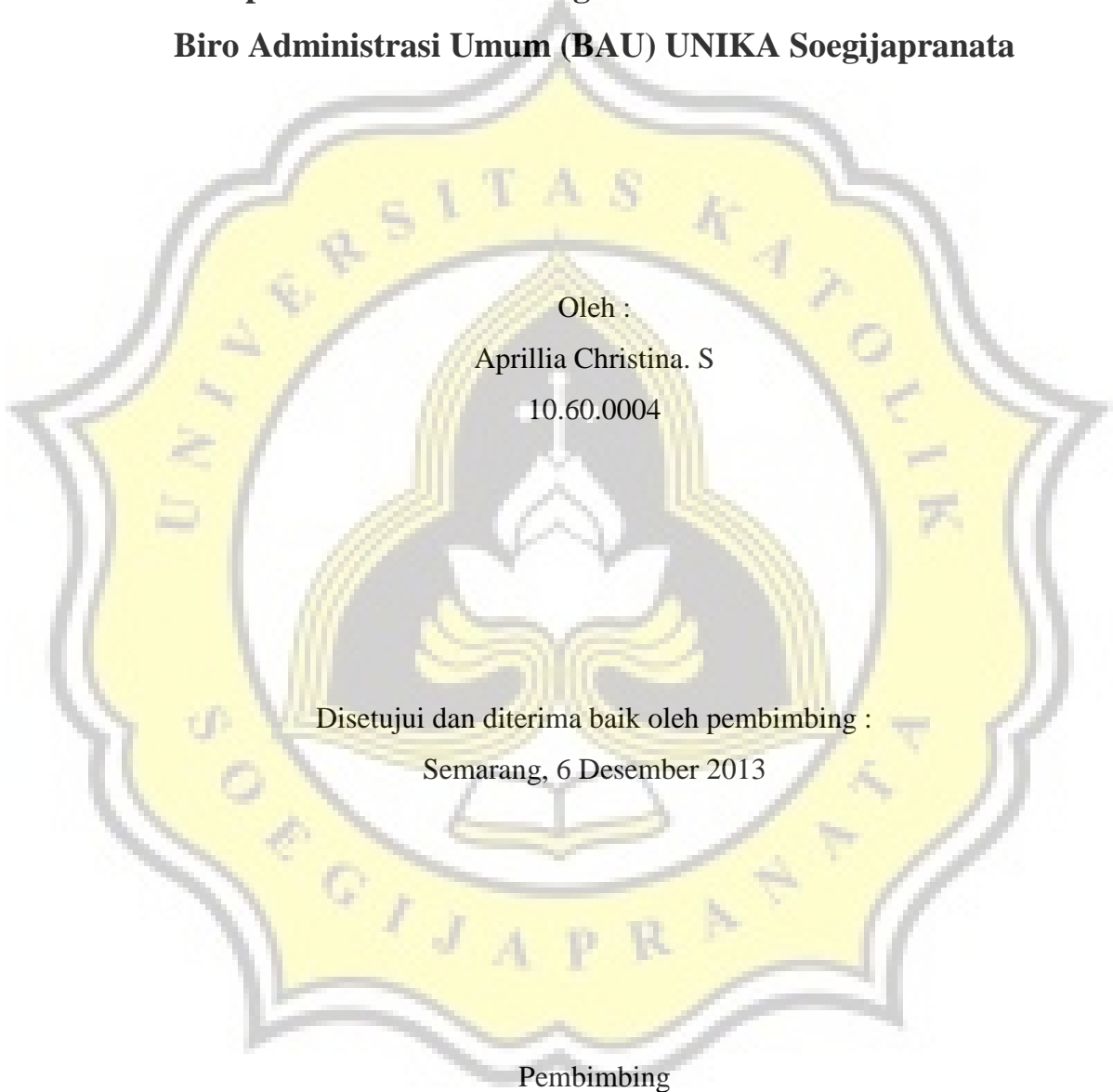
10.60.0004

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Katolik Soegijapranata
Semarang

2014

Skripsi

**Audit Operasional untuk Mengevaluasi Aktivitas Persediaan di
Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata**



Oleh :
Aprillia Christina. S
10.60.0004

Disetujui dan diterima baik oleh pembimbing :
Semarang, 6 Desember 2013

Pembimbing

St Lily Indarto, SE., MM., Akt

Telah diterima dan disahkan oleh panitia penguji pada :

Rabu, 12 Februari 2014 skripsi dengan judul :

**AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENGEVALUASI AKTIVITAS
PERSEDIAAN DI BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAU) UNIKA
SOEGIJAPRANATA**

Oleh :

Aprillia Christina. S

10.60.0004

Tim Penguji

Dr. Oct Digdo Hartomo,SE.,MSi.,Akt St. Lily Indarto,MM.,Akt Sih Mirmaning Damar Indah,SE.,Msi

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Unika Soegijapranata

Prof. Vincent Didiek Wiet Aryanto, Ph.D

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini dengan sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

**“AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENGEVALUASI AKTIVITAS
PERSEDIAAN DI BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAU) UNIKA
SOEGIJAPRANATA”**

Benar – benar merupakan karya saya. Saya tidak mengambil sebagian atau seluruh karya orang lain yang seolah – olah saya akui sebagai karya saya. Apabila saya melakukan hal tersebut, maka gelar dan ijazah yang saya peroleh dinyatakan batal dan akan saya kembali kepada Universitas Katolik Soegijparanata.

Semarang, 9 Februari 2014

Yang menyatakan,

Aprillia Christina. S

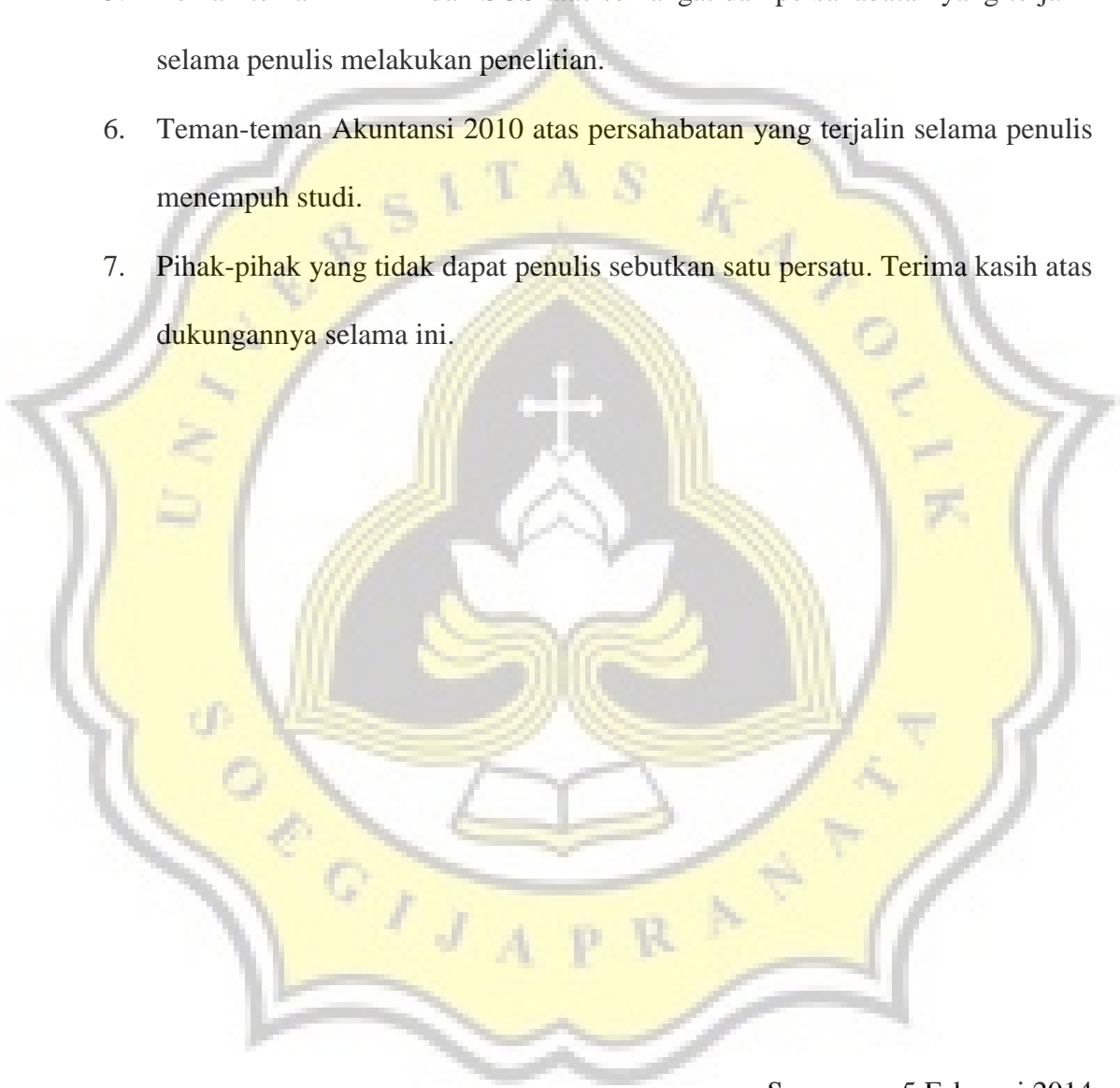
KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan segala rahmat dan karunia yang diberikan-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi dengan judul **Audit Operasional untuk Mengevaluasi Aktivitas Persediaan di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata**. Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata Semarang. Topik ini dipilih karena audit operasional sangat diperlukan oleh Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata agar aktivitas persediaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Selesainya skripsi ini penulis akui tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu St. Lily Indarto, S.E., MM., Akt. selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk berdiskusi dan membimbing penulis.
2. Orang Tua tercinta (Ferry Setiawan & Miliana Santoso) yang selalu mendorong dan mendukung penulis dalam menyelesaikan studi.
3. Keluarga besar yang selalu mendukung penulis untuk memberi semangat agar penelitian penulis dapat berjalan dengan lancar dan selesai tepat waktu.
4. Semua dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Soegijapranata yang telah banyak membantu penulis.

4. Ibu Yuni Kusniati SH., M. Hum selaku Kepala Biro Administrasi Umum UNIKA Soegijapranata yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di Biro Administrasi Umum UNIKA Soegijapranata.
5. Teman-teman BKRM dan SGS atas semangat dan persahabatan yang terjalin selama penulis melakukan penelitian.
6. Teman-teman Akuntansi 2010 atas persahabatan yang terjalin selama penulis menempuh studi.
7. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas dukungannya selama ini.



Semarang, 5 Februari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Persetujuan.....	ii
Lembar Pengesahan	iii
Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar.....	xii
Abstrak	xiii
Bab I Pendahuluan	
1.1.Latar Belakang Masalah	1
1.1.1. Kegiatan Operasional Biro Administrasi umum (BAU) UNIKA Soegijapranata.....	2
1.1.2. Identifikasi Temuan di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	4
1.2.Perumusan Masalah.....	24
1.3.Tujuan Penelitian.....	25
1.4.Manfaat Penelitian.....	26
1.5.Kerangka Pikir.....	27
1.6.Sistematika Penulisan	28

Bab II Landasan Teori

2.1. Pengertian Auditing.....	30
2.2. Standar Auditing	31
2.3. Prosedur Audit.....	33
2.4. Tujuan Audit	34
2.5. Audit Operasional	36
2.5.1. Pengertian Audit Operasional	36
2.5.2. Tujuan Audit Operasional	36
2.5.3. Tahap-Tahap Audit Operasional	37
2.6. Sistem Pengendalian Internal.....	38
2.6.1. Pengertian Sistem Pengendalian Internal.....	38
2.6.2. Karakteristik Sistem Pengendalian Internal yang Baik.....	40
2.6.3. Komponen Pengendalian Internal.....	41
2.7. Efisiensi dan Efektivitas.....	50
2.7.1. Efisiensi.....	50
2.7.2. Efektivitas.....	51
2.7.3. Hubungan Efisiensi dan Efektivitas	51
2.8. Struktur Organisasi.....	52
2.9. Persediaan.....	53
2.9.1. Pengamatan Terhadap Penghitungan Fisik Persediaan.....	53
2.9.2. Persediaan yang Berada di Gudang Umum.....	53

Bab III Metodologi Penelitian

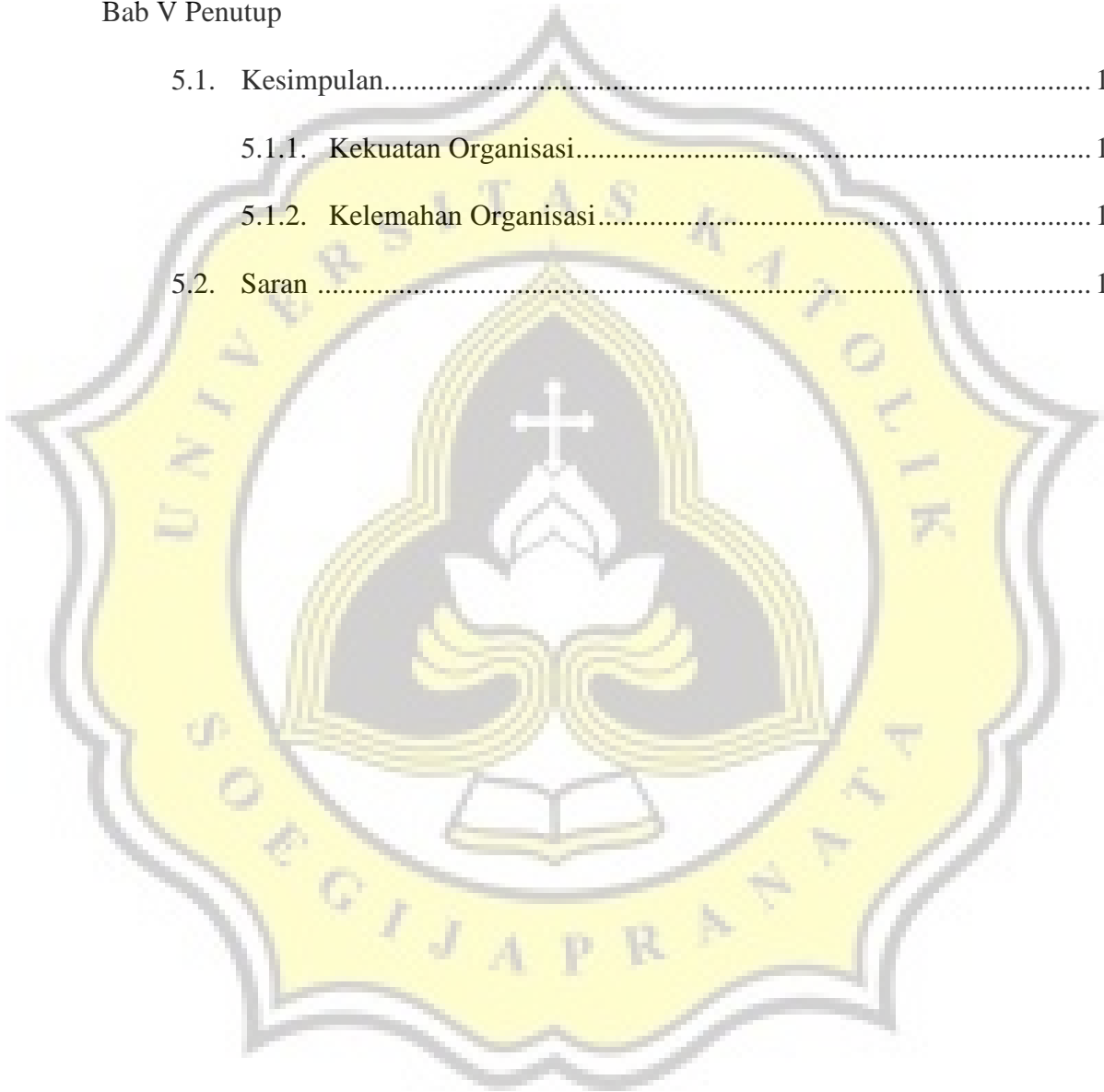
3.1. Gambaran Umum Organisasi	55
-------------------------------------	----

3.1.1. Sejarah UNIKA Soegijapranata	55
3.1.2. Pengenalan mengenai Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	59
3.1.3. Struktur Organisasi Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	61
3.1.4. Job Description Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	62
3.2. Obyek dan Lokasi Penelitian.....	66
3.2.1. Obyek Penelitian	66
3.2.2. Lokasi Penelitian	67
3.3. Jenis dan Sumber Data	67
3.4. Metode Pengumpulan Data	68
3.5. Desain dan Teknik Analisis Data	69
Bab IV Hasil dan Analisis Pembahasan	
4.1. Permasalahan 1: Keterlambatan Dstribusi Barang ATK dari Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata ke Fakultas/Unit	73
4.2. Permasalahan 2: Adanya Selisih Jumlah Barang ATK di Gudang karena Ketidakcocokkan Persediaan Barang ATK dan Input Data di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	90
4.3. Permasalahan 3: Tidak Ada Proteksi dalam Penginputan Data di Bagian Pengadaan Barang ATK Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata.....	98

4.4. Permasalahan 4: Kurang Lancarnya Informasi dan Komunikasi antara Pihak Biro Adminstrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijpranata dengan Fakultas/Unit	103
--	-----

Bab V Penutup

5.1. Kesimpulan.....	110
5.1.1. Kekuatan Organisasi.....	110
5.1.2. Kelemahan Organisasi.....	112
5.2. Saran	114

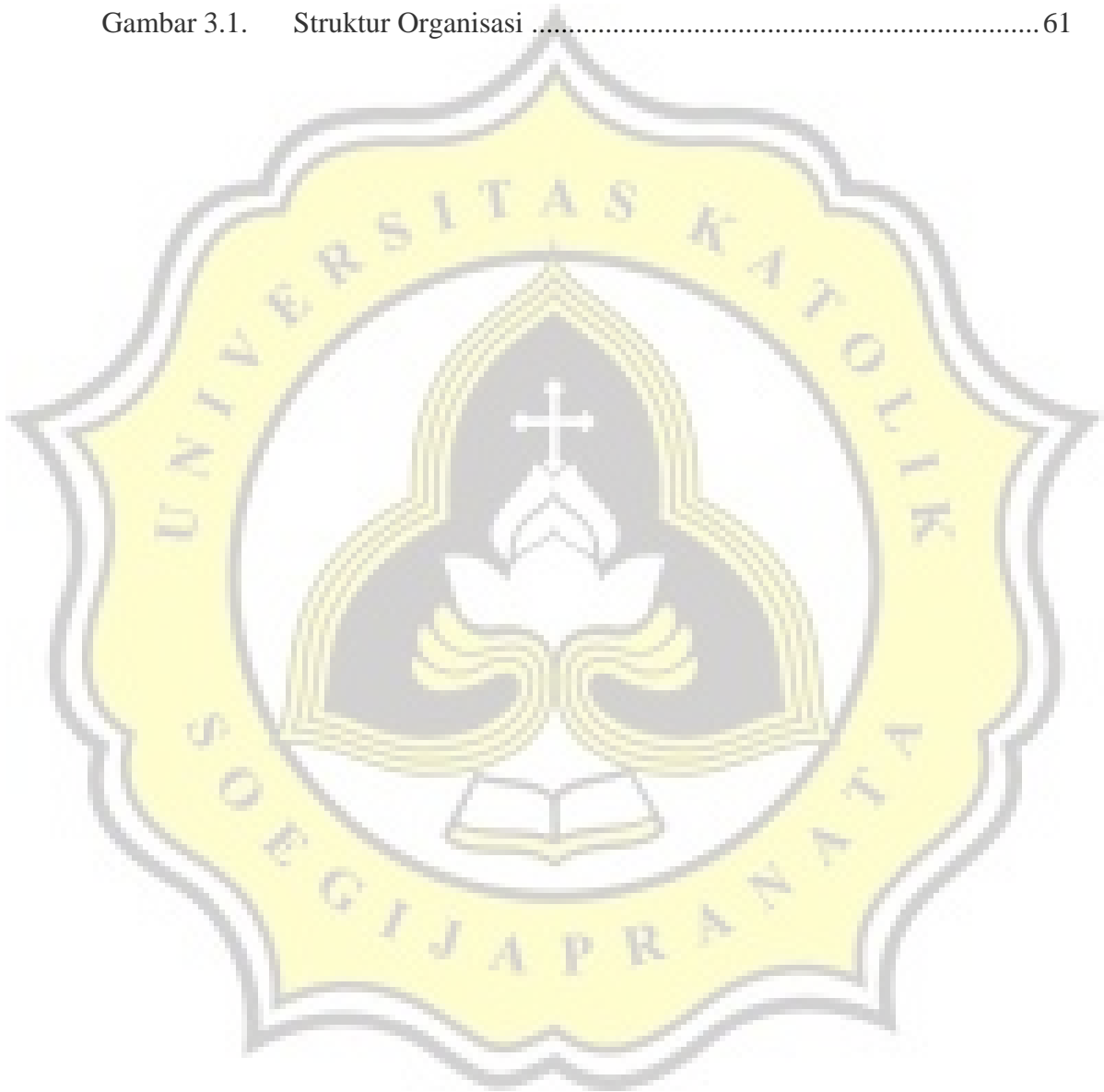


DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	<i>Stock Opname</i> Kertas HVS Kwarto 70 gr dan 80 gr.....	17
Tabel 3.1.	Program Audit Operasional.....	70
Tabel 4.1.1.	Analisis Keterlambatan Distribusi ATK dari Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata ke fakultas/unit	74
Tabel 4.2.1.	Analisis adanya selisih jumlah barang ATK di gudang karena ketidakcocokkan persediaan barang ATK dan input data di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	90
Tabel 4.3.1.	Analisis tidak ada proteksi dalam penginputan data di bagian pengadaan barang ATK Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata	98
Tabel 4.4.1	Analisis kurang lancarnya informasi dan komunikasi antara pihak Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata dengan fakultas/unit.....	104

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Kerangka Pikir	27
Gambar 3.1.	Struktur Organisasi	61



ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan perekonomian yang semakin pesat serta tingkat persaingan dalam dunia bisnis yang semakin ketat, audit operasional semakin dibutuhkan. Pada dasarnya, setiap organisasi mempunyai suatu tujuan yang sama, yakni kegiatan operasional organisasi tersebut berjalan secara efektif dan efisien. Tujuan tersebut akan dapat tercapai, apabila semua fungsi-fungsi manajemen yang ada, telah direncanakan terlebih dahulu serta dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Penelitian ini meneliti aktivitas persediaan dari Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata yang mana aktivitas persediaan belum dilaksanakan sesuai dengan prosedur. Di sini aktivitas persediaan belum dilaksanakan secara efisien dan efektif sehingga beberapa pihak yang berkaitan dengan Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata merasa dirugikan. Kemudian timbul beberapa masalah yang sering terjadi dan tidak menemukan solusi yang tepat. Untuk mengatasi masalah tersebut maka diperlukan audit operasional untuk mengevaluasi aktivitas persediaan di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata.

Audit operasional dirancang dengan adanya program audit untuk mengevaluasi aktivitas persediaan Di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata. Rancangan program audit meliputi pengawasan, pengendalian, perencanaan organisasi, kebijakan prosedur, dan Sistem Pengendalian Internal (SPI) dari aktivitas persediaan di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata. Hasil dari rancangan program audit tersebut bertujuan agar pengawasan, pengendalian, perencanaan organisasi, kebijakan prosedur, dan Sistem Pengendalian Internal (SPI) dari aktivitas persediaan di Biro Administrasi Umum (BAU) UNIKA Soegijapranata dapat dilakukan secara efektif dan efisien dalam prakteknya di lapangan.

Kata Kunci : Audit Operasional, Program Audit, Efisien, Efektif