

Semarang, Agustus 2006

Kepada Yth,  
Bpk/Ibu Middle Manajer

Bapak /Ibu yang terhormat,  
Saya yang mengirim kuesioner ini :

Nama : Ima Wulan Sari

NIM : 01.60.0132

Mahasiswa : Jurusan Akuntansi

Universitas Katolik Soegijapranata

Memerlukan beberapa informasi untuk mendukung penelitian saya dalam rangka penulisan skripsi. Judul penelitian yang saya lakukan adalah :

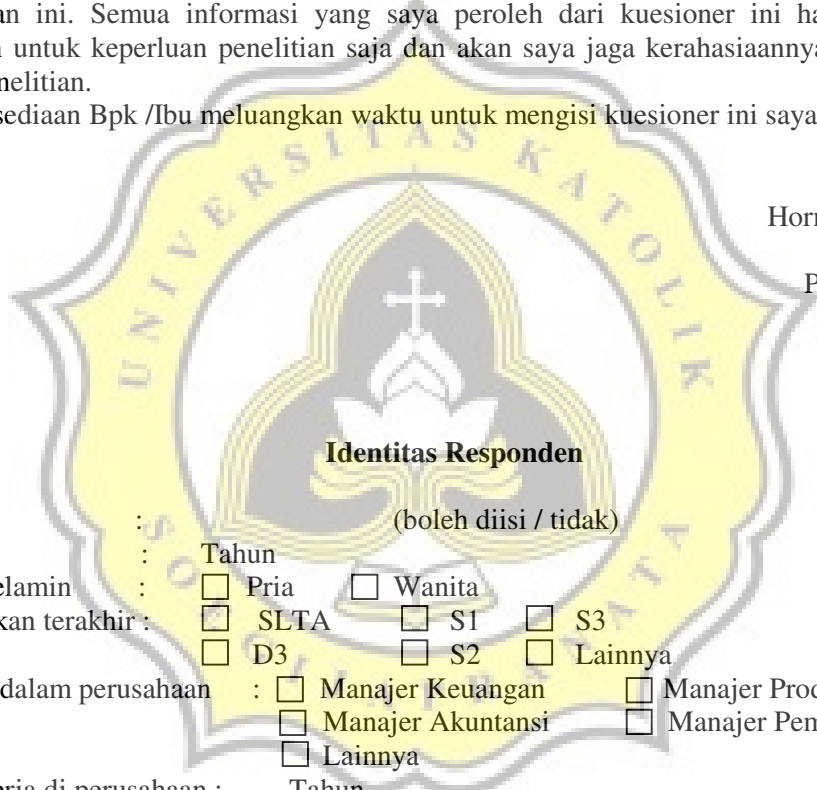
‘Pengaruh Keadilan, Job Relevant Information, dan Motivasi Terhadap Penganggaran Partisipatif dan Kinerja Manajerial ’

Penelitian ini memerlukan partisipasi dari middle manajer dari perusahaan manufaktur yang ada di Semarang. Untuk itu saya mohon kesediaan Bpk /Ibu untuk memberikan informasi melalui kuesioner ini, karena tanpa bantuan Bpk /Ibu saya tidak dapat menyelesaikan penelitian ini. Semua informasi yang saya peroleh dari kuesioner ini hanya akan saya gunakan untuk keperluan penelitian saja dan akan saya jaga kerahasiaannya sesuai dengan etika penelitian.

Atas kesediaan Bpk /Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Peneliti



#### Identitas Responden

Nama : (boleh diisi / tidak)

Umur : Tahun

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Pendidikan terakhir :  SLTA  S1  S3  
 D3  S2  Lainnya

Jabatan dalam perusahaan :  Manajer Keuangan  Manajer Produksi  
 Manajer Akuntansi  Manajer Pemasaran  
 Lainnya

Lama kerja di perusahaan : Tahun

Lama menjabat posisi sekarang : Tahun

Apakah Bapak/Ibu/Sdr/Sdri menghendaki ringkasan (abstraksi) dari hasil penelitian ini ?

Ya , dialamatkan ke :

Tidak

**Pertanyaan Kelompok A**  
**Pengukuran Partisipasi Dalam Anggaran**

Partisipasi Anggaran melibatkan setiap level manajer untuk ikut menentukan tujuan yang hendak dicapai, diwujudkan dalam bentuk perencanaan aktivitas perusahaan dalam anggaran. Mohon anda menjawab pertanyaan berikut ini dengan memberi tanda silang (x) pada salah satu angka,

Skala 1 = sangat sedikit; ----- skala 7 = sangat banyak

1. Keterlibatan Anda dalam penyusunan anggaran di departemen/divisi yang Anda pimpin.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Ide yang berasal dari Anda mengenai anggaran untuk didiskusikan dengan atasan Anda.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Anda menyatakan pendapat dan /atau usulan tentang anggaran Anda kepada atasan Anda tanpa diminta.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Jumlah usulan Anda yang tercermin pada anggaran final dari departemen yang Anda pimpin.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5. Kontribusi penting yang Anda berikan dalam penyusunan anggaran.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. Ide dari atasan ketika anggaran untuk departemen/divisi Anda disusun.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**Pertanyaan Kelompok B**  
**Pengukuran Keadilan Distributif**

Keadilan Distributif merupakan persepsi Anda mengenai pendistribusian outcome perusahaan kepada setiap level perusahaan. Mohon Anda menjawab dengan memberikan tanda silang (X) pada salah satu angka, guna menggambarkan Tingkat Persepsi Keadilan Distributif di perusahaan Anda.

Skala 1 = sangat tidak setuju ----- Skala 7 = sangat setuju

1.	Departemen/divisi Anda menerima anggaran yang layak	1	2	3	4	5	6	7
2.	Alokasi anggaran yang Anda terima menggambarkan kebutuhan departemen	1	2	3	4	5	6	7

	Anda							
3.	Anggaran untuk departemen Anda adalah sama dengan anggaran yang Anda harapkan	1	2	3	4	5	6	7
4.	Anggaran yang dialokasikan untuk departemen Anda adalah adil	1	2	3	4	5	6	7
5.	Atasan memberikan perhatian yang cukup ketika berbicara tentang keterbatasan anggaran	1	2	3	4	5	6	7

### Pertanyaan Kelompok C Pengukuran Keadilan Prosedural

Keadilan Prosedural berhubungan dengan keadilan dan kelayakan prosedur-prosedur yang digunakan untuk mengalokasikan keputusan-keputusan dalam organisasi. Mohon Anda menjawab dengan memberikan tanda silang (X) pada salah satu angka, guna menggambarkan Tingkat Persepsi Keadilan Prosedural di perusahaan Anda.

Skala 1 = sangat tidak setuju ----- Skala 7 = sangat setuju

1.	Prosedur penganggaran dilaksanakan secara konsisten pada semua departemen atau pusat pertanggungjawaban	1	2	3	4	5	6	7
2.	Prosedur penganggaran selalu dilaksanakan secara konsisten setiap periode	1	2	3	4	5	6	7
3.	Keputusan anggaran untuk departemen Anda berdasarkan pada informasi yang akurat dan usulan-usulan yang diinformasikan dengan baik	1	2	3	4	5	6	7
4.	Prosedur anggaran berisi ketentuan yang mengizinkan untuk menyusun sendiri anggaran departemen Anda	1	2	3	4	5	6	7
5.	Prosedur anggaran sesuai dengan standar pengetahuan Anda tentang etika dan moral	1	2	3	4	5	6	7
6.	Para pengambil keputusan tentang anggaran berusaha keras untuk tidak menguntungkan satu departemen melebihi departemen lainnya	1	2	3	4	5	6	7
7.	Prosedur anggaran menggambarkan perhatian yang cukup pada semua departemen	1	2	3	4	5	6	7

8.	Para pengambil keputusan tentang anggaran memberikan penjelasan yang cukup mengenai alokasi anggaran departemen Anda	1	2	3	4	5	6	7
----	--	---	---	---	---	---	---	---

**Pertanyaan Kelompok D**  
**Pengukuran Job Relevant Information**

Informasi yang relevan dengan pekerjaan berhubungan dengan penilaian seberapa luas kemampuan manajer untuk menerima informasi sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan efektif, serta untuk mengevaluasi alternatif-alternatif keputusan penting. Mohon Anda menjawab dengan memberikan tanda silang (X) pada salah satu angka, guna menggambarkan Tingkat Informasi relevan yang ada di perusahaan Anda.

Skala 1 = sangat tidak setuju ----- Skala 7 = sangat setuju

1. Anda merasa jelas mengenai segala sesuatu yang dibutuhkan agar dapat melakukan pekerjaan Anda dengan baik

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Anda mendapat informasi yang cukup untuk membuat keputusan optimal untuk mencapai sasaran kinerja

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Anda mampu untuk mendapat informasi strategis yang dibutuhkan untuk mengevaluasi keputusan-keputusan alternatif yang penting

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**Pertanyaan Kelompok E**  
**Pengukuran Motivasi**

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk mengukur motivasi kerja Anda. Mohon anda menjawab pertanyaan berikut ini dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu angka, dari angka 1 sampai angka 7. Skala nomor menunjukkan seberapa dekat jawaban Anda dengan pilihan yang tersedia.

1. Bagaimanakah kemungkinan masing-masing hal berikut terjadi pada diri Anda, jika Anda mengerjakan sesuatu dengan sangat baik? Anda akan :

Pertanyaan	1	2	3	4	5	6	7
	Sangat tidak mungkin		Agak mungkin		Sungguh mungkin		Sangat mungkin
a. Memperoleh bonus / kenaikan gaji							
b. Merasa lebih baik sebagai pribadi							
c. Mendapat kesempatan mengembangkan kemampuan dan keahlian							
d. Memperoleh keamanan kerja yang lebih baik							
e. Diberi kesempatan untuk mempelajari hal yang baru							
f. Dipromosikan / memperoleh pekerjaan yang lebih baik							
g. Merasa telah mengerjakan sesuatu yang bermanfaat							
h. Memperoleh kebebasan yang lebih dalam pekerjaan							
i. Dihormati oleh rekan-rekan sekerja							
j. Memperoleh hadiah / penghargaan dari atasan Anda							
k. Merasa rekan-rekan sekerja lebih bersahabat							

2. Menurut pendapat Anda, seberapa pentingkah hal-hal berikut dibawah ini ?

Pertanyaan	1	2	3	4	5	6	7
	Sangat tidak mungkin		Agak mungkin		Sungguh mungkin		Sangat mungkin
a. Kesempatan memperoleh bonus / kenaikan gaji							
b. Kesempatan yang							

<p>Anda miliki untuk mengerjakan sesuatu yang membuat Anda merasa lebih baik sebagai pribadi</p> <p>c. Kesempatan mengembangkan kemampuan dan keahlian Anda</p> <p>d. Kesempatan memperoleh keamanan kerja yang lebih baik</p> <p>e. Kesempatan untuk mempelajari hal yang baru</p> <p>f. Kesempatan dipromosikan / memperoleh pekerjaan yang lebih baik</p> <p>g. Kesempatan untuk mengerjakan sesuatu yang bermanfaat</p> <p>h. Kesempatan untuk memperoleh kebebasan yang lebih dalam pekerjaan</p> <p>i. Kesempatan untuk menerima penghargaan/dihormati oleh rekan-rekan sekerja</p> <p>j. Kesempatan memperoleh hadiah /penghargaan dari atasan Anda</p> <p>k. Kesempatan merasakan bahwa rekan-rekan sekerja lebih bersahabat</p>						
--	--	--	--	--	--	--

3. Seberapa seringkah hal-hal berikut terjadi pada Anda secara pribadi bahwa faktor yang pertama mengarah pada faktor yang kedua ?

Pertanyaan	1	2	3	4	5	6	7
	Tidak pernah		Kadang-kadang		sering		Sangat sering
a. Bekerja keras → Produktivitas tinggi							
a. Bekerja keras → mengerjakan pekerjaan dengan baik							
b. Bekerja keras → kinerja yang lebih baik							

### Pertanyaan Kelompok F Pengukuran Kinerja Manajerial

Kinerja berhubungan dengan pencapaian tujuan anggaran dengan mempertimbangkan sisi motivasi untuk mencapainya. Mohon Anda menjawab dengan memberikan tanda silang (X) pada salah satu angka, guna menggambarkan Tingkat Kinerja Anda.

Skala 1 = jauh dibawah rata-rata ---- Skala 7 = jauh diatas rata-rata

1.	Penentuan tujuan, kebijakan dan rangkaian tindakan seperti skedul kerja, penganggaran dan programming	1	2	3	4	5	6	7
2.	Pengumpulan, penyiapan informasi, yang biasanya dalam bentuk catatan, laporan dan perhitungan (pengukuran output, pembukuan dan analisis kerja)	1	2	3	4	5	6	7
3.	Pertukaran informasi dengan orang-orang dalam organisasi selain dari bawahan dalam rangka menghubungkan dan menyesuaikan program	1	2	3	4	5	6	7
4.	Penaksiran dan penilaian terhadap prosposal atau laporan kinerja yang diamati (seperti penilaian karyawan, kinerja keuangan dan inspeksi produk)	1	2	3	4	5	6	7
5.	Kemampuan Anda dalam memimpin, mengarahkan dan mengembangkan bawahan	1	2	3	4	5	6	7
6.	Memperjuangkan tenaga kerja pada departemen yang Anda pimpin (seperti menyeleksi dan mempromosikan bawahan)	1	2	3	4	5	6	7

7.	Pembelian, penjualan atau kontrak untuk produk atas jasa (seperti kontrak supplier, penawaran kolektif)	1	2	3	4	5	6	7
8.	Peningkatan kepentingan umum organisasi melalui wawancara, konsultasi atau kontak dengan individu atau kelompok diluar perusahaan	1	2	3	4	5	6	7

### DATA RESPONDEN

No	Perusahaan	Jenis Kelamin	Usia	Jabatan	Masa Kerja (th)	Pendidikan
1	PT. Sinar Pantja Djaja	Pria	30	Manajer Produksi	7	S1
2	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	38	Manajer Spinning I	18	D3
3	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	36	Manajer Spinning II	10	S1
4	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	35	Manajer Spinning III	8	D3
5	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	40	Manajer Spinning IV	15	SMU
6	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	35	Manajer Pemasaran	13	S1
7	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	36	Manajer QA / QC	14	S1
8	PT. Sinar Pantja Djaja	Pria	34	HRD Manager	14	S1
9	PT. Sinar Pantja Djaja	Pria	40	Utility Manager	8	S1
10	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	34	Engineering Manager	14	D3
11	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	34	Manajer Personalia	15	SMU
12	PT. Sinar Pantja Djaja	Pria	35	GI Manager	17	SMU
13	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	41	Logistic Manager	18	D3
14	PT. Sinar Pantja Djaja	Wanita	40	IT Manager	12	SMU
15	PT. Sinar Pantja Djaja	Pria	38	Manajer Pengiriman	11	SMU
16	PT. Bambino Eka Pratama	Wanita	35	Manajer Akuntansi	19	S1
17	PT. Bambino Eka Pratama	Wanita	40	Manajer Pemasaran	12	S1
18	PT. Bambino Eka Pratama	Wanita	33	Manajer Produksi	10	S1
19	PT. Bambino Eka Pratama	Wanita	42	Manajer Personalia	14	S1
20	PT. Kubota Indonesia	Wanita	41	Manajer Keuangan	10	S1
21	PT. Kubota Indonesia	Wanita	35	Manajer Pemasaran	9	S1
22	PT. Kubota Indonesia	Pria	40	Manajer Personalia	10	S1
23	PT. Kubota Indonesia	Wanita	38	HRD Manager	10	S1
24	PT. Jamu Indonesia Simona	Pria	43	Manajer Pemasaran	12	S1
25	PT. Jamu Indonesia	Wanita	39	Manajer Produksi	9	S1



	Simona					
26	PT. Jamu Indonesia Simona	Pria	40	Manajer Akuntansi	10	S1
27	PT. Sakatinta	Wanita	40	Manajer Personalia	13	S1
28	PT. Sakatinta	Pria	35	Manajer Pemasaran	8	D3
29	PT. Sakatinta	Pria	30	Manajer Umum	6	S1
30	PT. Metec Indonesia	Pria	45	Manajer Keuangan	8	S1
31	PT. Metec Indonesia	Wanita	40	Export Marketing Manager	15	S1
32	PT. Metec Indonesia	Pria	42	Manajer Produksi	9	S1
33	PT. Metec Indonesia	Wanita	39	Manajer Pengiriman	10	S1
34	PT. Metec Indonesia	Wanita	40	Manajer Umum	6	SMU
35	PT. Metec Indonesia	Pria	38	Manajer Personalia	9	S1
36	PT. Metec Indonesia	Wanita	42	IT Manager	15	S1
37	PT. Metec Indonesia	Pria	45	HR & GA Manager	11	S1
38	PT. Metec Indonesia	Wanita	42	Maintenance Manager	10	S1
39	PT. Metec Indonesia	Pria	33	Manajer Akuntansi	6	S1
40	PT. Sido Muncul	Wanita	40	Manajer Keuangan	10	S1
41	PT. Sido Muncul	Wanita	42	Manajer Pemasaran	13	S1
42	PT. Sido Muncul	Pria	39	Manajer Produksi	6	S1
43	PT. Sido Muncul	Pria	41	Manajer Akuntansi	8	S1
44	PT. Sido Muncul	Wanita	40	HRD Manajer	7	S1
45	PT. Kimia Farma Unit Produksi	Pria	42	Manajer Pemasaran	8	S1
46	PT. Kimia Farma Unit Produksi	Pria	36	Manajer Produksi	10	S1
47	PT. Kimia Farma Unit Produksi	Wanita	35	Manajer Personalia	15	D3
48	PT. Kimia Farma Unit Produksi	Pria	39	Manajer Keuangan	11	S1
49	PT. Kimia Farma Unit Produksi	Wanita	49	Manajer Akuntansi	22	S1
50	PT. Erlimpex	Wanita	25	Manajer Akuntansi	2	S1
51	PT. Erlimpex	Pria	37	HRD Manager	1	S1
52	PT. Erlimpex	Pria	39	Manajer Pemasaran	2	SMU
53	PT. Erlimpex	Wanita	35	Manajer Keuangan	5	S1
54	PT. Erlimpex	Wanita	36	Manajer Produksi	6	S1
55	PT. Koryo Puspita Indonesia	Wanita	42	Manajer Personalia	8	S1
56	PT. Koryo Puspita Indonesia	Wanita	40	Manajer Produksi	18	D3
57	PT. Koryo Puspita Indonesia	Wanita	49	Manajer Pemasaran	8	S1
58	PT. Kurnia Jati Utama	Pria	40	Engineering Manager	11	S1

	Indonesia					
59	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Wanita	30	Manajer Produksi	4	S1
60	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Pria	38	Manajer Pengiriman	5	S1
61	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Pria	38	Manajer Personalia	10	S1
62	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Pria	39	Manajer Akuntansi	11	S1
63	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Pria	42	Manajer Umum	9	S1
64	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Wanita	33	HRD Manager	8	S1
65	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Wanita	35	Manajer Keuangan	10	S1
66	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Pria	47	Material Manager	10	S2
67	PT. Kurnia Jati Utama Indonesia	Pria	37	EDP Manager	11	S2
68	PT. Industri Jamu Jago	Wanita	39	Manajer Produksi	9	S1
69	PT. Industri Jamu Jago	Pria	37	Manajer Akuntansi	10	S1
70	PT. Industri Jamu Jago	Pria	40	Manajer Pemasaran	10	S1
71	PT. Asa Indonesia	Wanita	38	Manajer Produksi	6	S1
72	PT. Asa Indonesia	Pria	35	Manajer Pemasaran	8	D3
73	PT. Asa Indonesia	Pria	36	Manajer Akuntansi	8	S1
74	PT. Asa Indonesia	Pria	39	Manajer Umum	5	S1

