

## **BAB III**

### **METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1 Objek dan lokasi penelitian**

Obyek dalam penelitian ini adalah tempat usaha yang bergerak di bidang dagang yaitu Toko Besi BangunanKu Semarang. Lokasi Toko Besi BangunanKu ini di Jalan Suyudono 72, Semarang. Dengan komitmen, selalu ada saat dibutuhkan oleh pelanggan, jam buka Toko Besi BangunanKu mulai dari pukul 07.00 sampai 21.00 dengan hari Senin sampai Minggu. Toko Besi BangunanKu ini mempunyai tujuan agar mendapat kepercayaan pelanggan dengan menyediakan segala barang besi yang dibutuhkan oleh pelanggan. Namun, dengan sistem yang digunakan masih manual dapat memperlambat proses yang ada. Dengan adanya sistem yang terkomputerisasi, maka dapat membantu proses lebih baik.

#### **3.2 Sumber dan Jenis Data**

##### **3.2.1 Jenis Data**

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini dibagi menjadi dua jenis yaitu :

##### **A. Data kualitatif**

Merupakan data yang dapat dihitung secara langsung, berbentuk informasi atau sebuah keterangan bukan

berbentuk angka atau bilangan. Sebagai contoh berupa masalah yang dihadapi dengan sistem akuntansi manual

#### B. Data kuantitatif

Merupakan data yang dapat dihitung dan biasanya berupa angka, contohnya adalah berupa angka yang terdapat dalam sistem akuntansi manual perusahaan tersebut

##### 3.2.2 Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini berasal dari data primer dan data sekunder. Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung dari sumbernya. Data primer dari penelitian ini berasal dari hasil wawancara dengan pemilik Toko Besi BangunanKu.

Data sekunder merupakan data yang diperoleh tidak secara langsung dari sumbernya. Data sekunder dari penelitian ini berasal dari catatan-catatan perusahaan.

### 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Pada proses pembuatan prototype ini, didukung dengan adanya beberapa data yang diperoleh dengan metode pengumpulan data. Metode yang digunakan yaitu :

### 3.3.1 Wawancara

Merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara peneliti terhadap sumber data. Dalam pelaksanaannya, penulis mewawancarai owner Toko Besi BangunanKu, Bapak Roy, serta karyawan pada bagian toko maupun administrasi

### 3.3.2 Dokumentasi

Merupakan suatu teknik pengumpulan data yang diperoleh dari beberapa dokumen yang ada atau catatan yang tersimpan baik berupa catatan transkrip, buku, dll. Data yang ada berupa nota dan laporan yang sudah ada.

### 3.3.3 Observasi

Merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan langsung terhadap suatu objek dalam suatu periode tertentu dan mengadakan pencatatan secara sistematis mengenai hal yang diamati di lokasi. Hasil observasi akan digunakan sebagai pedoman untuk memecahkan masalah yang terjadi.

### **3.4 Gambaran umum perusahaan dan Sistem Akuntansi yang berlaku sekarang**

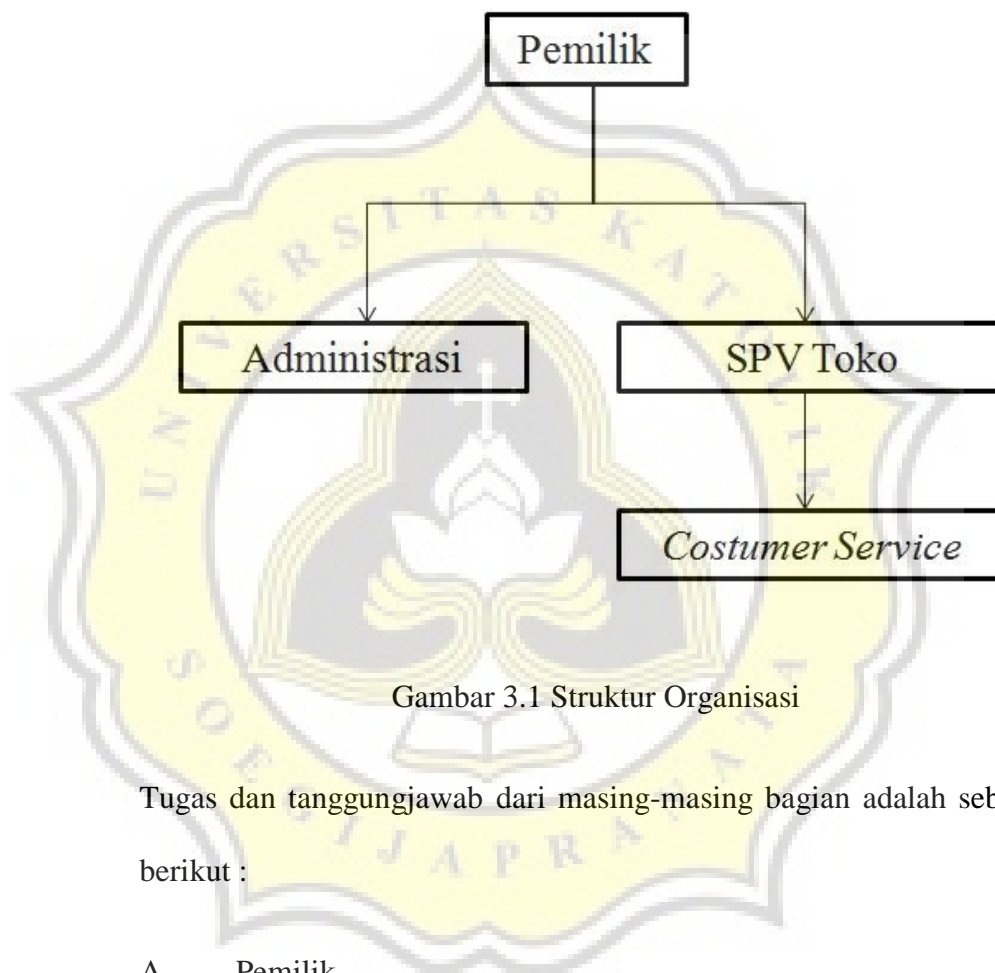
#### 3.4.1 Sejarah singkat perusahaan

Toko Besi BangunanKu merupakan sebuah usaha yang bergerak di bidang dagang, khususnya jual beli barang besi, yang berlokasi di Jalan Suyudono no 72 Semarang. Pemilik Toko Besi BangunanKu, Bapak Roy ini selalu mengedepankan setiap *detail* yang ada pada toko besi yang telah dirintisnya dari tanggal 20 Juni 2010. Dengan lebih selektif dalam mencari karyawan yaitu yang dapat memberikan pelayanan yang ramah kepada pelanggan, karena kepuasan pelanggan merupakan hal yang paling penting bagi Toko BangunanKu. Kebersihan keseluruhan toko dan kerapian letak barang juga menjadi fokus yang utama. Selain mempermudah *costumer service* dalam mencari barang, tata letak barang yang rapi dapat menambah kesan yang baik dimata pelanggan. Selain itu, Toko besi BangunanKu dapat dipastikan buka dari pukul 07.00 sampai 21.00 setiap harinya, hal ini dimaksudkan agar mendapat kepercayaan lebih dari pelanggan karena hari dan jam buka yang sudah pasti. Dengan pembagian dua shift setiap harinya.

Untuk memenuhi stok barang yang ada pada toko, sudah ada beberapa supplier yang bekerjasama dengan Toko Besi BangunanKu. Tidak hanya menyediakan barang besi yang lengkap ,

Toko BangunanKu juga menyediakan perlengkapan listrik dan juga baut. Menjaga agar stok barang selalu ada dan lengkap merupakan prioritas utama dari Toko BangunanKu.

### 3.5 Struktur organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

Tugas dan tanggungjawab dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

A. Pemilik

Mengatur dan memeriksa agar masing-masing bagian bertanggungjawab dengan tugasnya. Pemilik juga merupakan pengambil keputusan pada beberapa situasi.

B. Administrasi

Mengatur dan menyimpan setiap faktur yang masuk, seperti faktur pembelian dan penjualan. Bertugas mencatat dan memesankan langsung setiap pesanan untuk barang habis yang ada di Toko BangunanKu.

C. SPV Toko

Memastikan agar toko berjalan baik dan karyawan menaati peraturan yang ada, serta bertanggungjawab penuh pada setiap kejadian yang ada di Toko BangunanKu.

Selain itu, SPV Toko bertanggungjawab pada saat barang datang dari supplier, menerima dan mengecek barang yang datang dari supplier agar dipastikan sesuai dengan pesanan dan faktur yang ada.

D. *Costumer Service*

Melayani pelanggan yang datang dengan ramah dan penuh semangat. Selain itu, menjaga kebersihan toko dan memastikan agar barang tetap rapi.

### 3.6 Proses yang berjalan pada Toko Besi BangunanKu

#### 3.6.1 Proses pembelian barang

Pembelian barang terjadi saat SPV Toko memberikan perintah kepada admin untuk memesan barang yang habis di Toko BangunanKu, dengan memberikan catatan kecil kepada admin. Admin kemudian bertanggungjawab untuk memesan dan memastikan agar barang yang dipesan dapat segera datang. Saat barang datang, SPV bertugas untuk memeriksa dengan teliti, barang yang datang sesuai dengan yang dipesan atau tidak.

Jika sesuai, copy faktur dikembalikan ke admin untuk diproses lebih lanjut. Jika tidak sesuai, SPV konfirmasi ke admin agar dapat disampaikan kepada supplier yang bersangkutan.

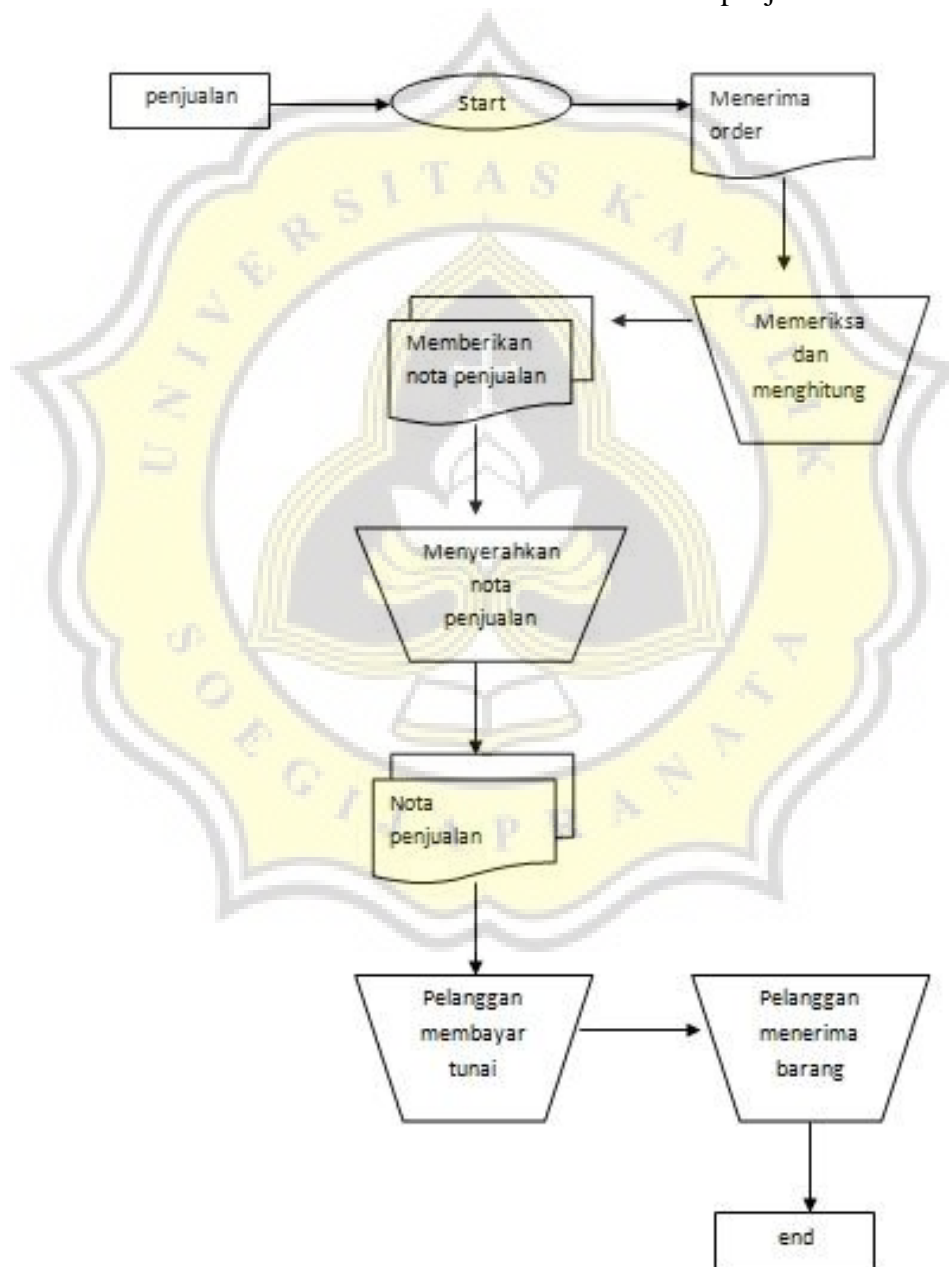
#### 3.6.2 Proses penjualan ke pelanggan langsung

Penjualan ke pelanggan langsung terjadi ketika ada pelanggan yang datang langsung ke Toko Besi BangunanKu kemudian meminta barang yang dibutuhkan. Dalam proses ini, yang memiliki peran sangat penting adalah *customer service*. *Customer service* bertugas untuk membuat nota masih dengan cara manual. Mengenai harga dan barang tergantung bagaimana *customer service* menuliskannya pada nota.

Nota asli diberikan kepada pelanggan, kemudian tembusan pada nota dikumpulkan untuk menjadi hitungan omset pada hari itu.

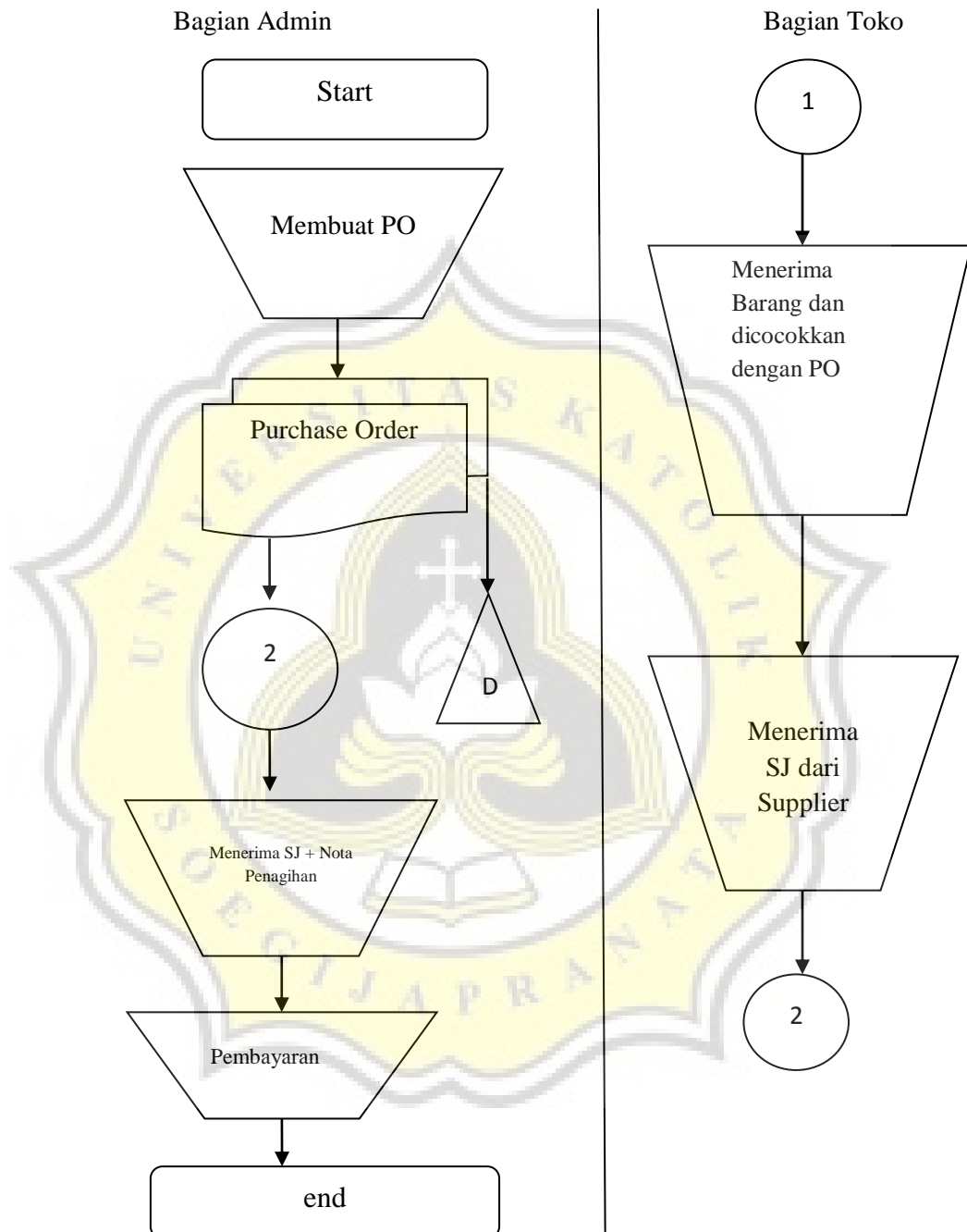
### 3.7 Flowchart untuk sistem akuntansi yang berlaku sekarang

Gambar 3.2 Flowchart untuk sistem penjualan





Gambar 3.3 Flowchart untuk system pembelian kredit



Gambar 3.4 Flowchart untuk sistem pembelian tunai

