

Semarang, Oktober 2004

Hal : Permohonan Pengisian Daftar Kuesioner

Kepada Yth :

Bapak / Ibu Manager / Kepala Bagian

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang mengirim kuesioner ini :

Nama : Ida Ayu Sri Indah Wulandari

Status : Mahasiswa S1 Jurusan Akuntansi UNIKA Soegijapranata Smg

Alamat : Kp. Utri No. 39 Semarang

Telp : (024) 3520602

Memerlukan beberapa informasi untuk mendukung penelitian saya dalam rangka penulisan skripsi program S1 dalam bidang Akuntansi. Judul penelitian yang saya lakukan adalah “ Analisis Pengaruh Partisipasi Anggaran Dalam meningkatkan Kepuasan Kerja Dengan Ketidakpastian Stratejik Dan Revisi Anggaran Sebagai Variabel Moderating”.

Penelitian ini memerlukan partisipasi para manager / kepala bagian yang menjalankan fungsi pemasaran di perusahaan manufaktur. Oleh karena itu, saya mohon kesediaan Bapak / Ibu untuk mengisi kuesioner ini, karena tanpa bantuan Bapak / Ibu, saya tidak dapat menyelesaikan penelitian ini. Semua informasi yang diperoleh dari kuesioner ini hanya akan saya gunakan untuk penelitian ini saja. Saya harap Bapak / Ibu dapat mengembalikan kuesioner ini secepatnya.

Atas kesediaan Bapak / Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih. Semoga Tuhan membalas budi baik Bapak / Ibu.

Hormat Saya,

Ida Ayu

## DAFTAR KUESIONER

### Identitas Responden

1. Jabatan Bapak / Ibu saat ini
2. Lama menjabat
3. Jumlah Bawahan pada unit yang Bapak / Ibu pimpin
4. Lama bekerja di Perusahaan
5. Nama jenis produk pada unit Bapak / Ibu
6. Jumlah produk dalam lini produk ( unit) Bapak / Ibu
7. Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_ SLTA  
\_\_\_\_\_ Akademi  
\_\_\_\_\_ Sarjana (S1)  
\_\_\_\_\_ Master  
\_\_\_\_\_ Doktor
8. Latar belakang Pendidikan : \_\_\_\_\_ Ekonomi, jurusan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Lain-lain, sebutkan \_\_\_\_\_

### A. Ketidakpastian Stratejik

Mohon diprediksi perilaku pesaing dan pelanggan lini produk Bapak / Ibu (selama periode ini) untuk pertanyaan no. 1 dan 2, sesuai dengan pedoman pilihan berikut:

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) Sangat mudah diprediksi | (5) Agak sulit diprediksi   |
| (2) Mudah diprediksi        | (6) Sulit diprediksi        |
| (3) Agak Mudah diprediksi   | (7) Sangat sulit diprediksi |
| (4) Cukup sulit diprediksi  |                             |

### 1. Pesaing

a. Perubahan harga	1	2	3	4	5	6	7
b. Munculnya Produk Baru	1	2	3	4	5	6	7

### 2. Pelanggan

a. Permintaan Produk Yang ada	1	2	3	4	5	6	7
b. Permintaan produk Baru	1	2	3	4	5	6	7

### B. Instrument Budget Partisipation ( Milani, 1975 seperti dikutip oleh Reni Mustikawati, 1999

Pertanyaan berikut ini digunakan untuk mendeskripsikan peranan yang anda pegang dalam merancang anggaran untuk divisi anda. Mohon jawaban anda dengan melingkari nomor 1 sampai dengan 7 pada skala untuk masing-masing pertanyaan berikut ini :

1. Sejah mana keterlibatan anda dalam penyusunan anggaran ? Saya ikut dalam penyusunan....

1	2	3	4	5	6	7
Tidak Satupun			Semua Anggaran			

2. Alasan yang diberikan oleh atasan anda ketika merevisi atau menolak anggaran yang anda usulkan ? Alasannya ..... masuk akal

1	2	3	4	5	6	7
Tidak					Sangat	

3. Seberapa sering anda menyatakan permintaan, pendapatan dan atau usulan tentang anggaran kepada atasan anda tanpa diminta ?

1	2	3	4	5	6	7
Tidak pernah			Sangat sering			

4. Menurut perasaan anda, seberapa banyak pengaruh anda tercermin dalam anggaran akhir ?

1	2	3	4	5	6	7
Tidak ada			Sangat banyak			

5. Bagaimana pandangan anda mengenai kontribusi yang telah anda berikan selama penyusunan anggaran ? Kontribusi saya .....

1	2	3	4	5	6	7
Tidak penting			Sangat penting			

6. Seberapa sering atasan anda meminta pendapat dan atau usulan ketika anggaran sedang disusun ?

1	2	3	4	5	6	7
Tidak pernah			Sangat sering			

- (1) Sangat setuju (SS)
- (2) Setuju
- (3) Agak setuju
- (4) Cukup setuju

- (5) Agak tidak setuju
- (6) Tidak Setuju
- (7) Sangat tidak setuju

Mohon dipilih skala yang paling mendekati karakteristik anggaran unit Bapak / Ibu

C. Revisi Anggaran

	SS						STS
a. Saya mendiskusikan item-item anggaran ketika ada masalah yang terjadi dalam pelaksanaannya.	1	2	3	4	5	6	7
b. Anggaran yang telah disetujui dapat dirubah sesuai dengan saran saya ketika ada masalah.	1	2	3	4	5	6	7
c. Revisi anggaran terhadap unit saya dapat dilakukan sewaktu-waktu.	1	2	3	4	5	6	7
d. Saya diijinkan untuk merevisi anggaran unit saya meskipun anggaran telah disetujui.	1	2	3	4	5	6	7

D. Kepuasan Kerja

Mohon Bapak / Ibu mengukur kepuasan Bapak / Ibu (Akhir-akhir ini) terhadap beberapa aspek di bawah ini dengan pedoman skala :

- 1 = Sangat tidak memuaskan
- 2 = Tidak memuaskan
- 3 = Cukup memuaskan
- 4 = Memuaskan
- 5 = Sangat memuaskan



Mengenai pekerjaan saya sekarang, saya merasa :

1. Kesempatan mengerjakan tugas sendiri	1	2	3	4	5
2. Kesempatan mengerjakan sesuatu yang berbeda dari waktu ke waktu ke waktu	1	2	3	4	5
3. Kesempatan menjadi “ seseorang “ di lingkungan kerja	1	2	3	4	5
4. Kemampuan atasan saya mengambil keputusan	1	2	3	4	5
5. Bagaimana pekerjaan saya memberikan pekerjaan yang langgeng	1	2	3	4	5
6. Kesempatan mengerjakan sesuatu untuk orang lain	1	2	3	4	5
7. Kesempatan mengerjakan sesuatu yang menggunakan kemampuan saya	1	2	3	4	5
8. Bagaimana kebijakan perusahaan diterapkan dalam proyek	1	2	3	4	5
9. Gaji saya dan banyaknya kerja yang saya lakukan	1	2	3	4	5
10. Kesempatan untuk mengembangkan diri pada pekerjaan	1	2	3	4	5
11. Kebebasan untuk menggunakan pertimbangan saya sendiri	1	2	3	4	5
12. Kesempatan untuk mencoba metode saya sendiri dalam mengerjakan tugas	1	2	3	4	5
13. Kondisi pekerjaan	1	2	3	4	5
14. Penghargaan / pujian yang saya peroleh karena mengerjakan tugas dengan baik	1	2	3	4	5
15. Perasaan mencapai sesuatu yang saya peroleh dari pekerjaan	1	2	3	4	5