

1. Strategi (Muslichah, 2003)

Berikut ini adalah pertanyaan mengenai strategi yang dijalankan oleh perusahaan anda. Lingkari pada jawaban yang disediakan yang menurut saudara paling mendekati dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Amat sangat tidak setuju (ASTS)
- 2) Sangat tidak setuju (STS)
- 3) Tidak setuju (TS)
- 4) Kurang setuju (KS)
- 5) Setuju (S)
- 6) Sangat setuju (SS)
- 7) Amat sangat setuju (ASS)

ASTS

ASS

	1	2	3	4	5	6	7				
1	Perusahaan dimana saudara bekerja , beroperasi dalam segmen pasar sempit dan lingkungan yang stabil (jika perusahaan saudara beroperasi dalam segmen pasar yang luas dan lingkungan yang tidak stabil pilih angka 1)				1	2	3	4	5	6	7
2	Perusahaan dimana saudara bekerja menggunakan metode produksi yang efisien dan rutin (jika perusahaan saudara menggunakan metode produksi yang inovatif dan fleksibel pilih angka 1)				1	2	3	4	5	6	7
3	Perusahaan dimana saudara bekerja menerapkan kontrol yang ketat terhadap aktivitas dan keputusan (jika perusahaan menerapkan kontrol yang bebas atas aktivitas dan keputusan pilih angka 1)				1	2	3	4	5	6	7

2. Teknologi Informasi (Haag dan Cummings, 1998)

Untuk pertanyaan pada bagian ini, anda diminta untuk menyatakan pendapat tentang seberapa jauh penggunaan komputer yang ada di perusahaan dengan melingkari pada alternatif jawaban yang disediakan yang menurut saudara paling mendekati dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Amat sangat tidak membantu (ASTM)
- 2) Sangat tidak membantu (STM)
- 3) Tidak membantu (TM)
- 4) Cukup membantu (CM)
- 5) Membantu (M)
- 6) Sangat membantu (SM)
- 7) Amat sangat membantu (ASM)

ASTM				ASM						
	1	2	3	4	5	6	7			
1.	Sejauh mana komputer yang saudara gunakan dapat membantu dalam memperoleh informasi pada tempat asalnya			1	2	3	4	5	6	7
2.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu dalam mengolah data sehingga dapat menghasilkan bentuk yang saudara inginkan			1	2	3	4	5	6	7
3.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu dalam menghasilkan informasi tepat waktu			1	2	3	4	5	6	7
4.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu dalam memperoleh informasi baru			1	2	3	4	5	6	7
5.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu dalam memperoleh informasi non keuangan ataupun informasi eksternal			1	2	3	4	5	6	7
6.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu dalam menggabungkan informasi dari departemen atau bagian lain			1	2	3	4	5	6	7
7.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu anda untuk menyimpan data atau informasi yang anda miliki			1	2	3	4	5	6	7
8.	Sejauh mana komputer yang anda gunakan dapat membantu anda dalam melakukan komunikasi informasi ke orang atau ke lokasi lain			1	2	3	4	5	6	7

3. Interdependensi (Van de Ven et al, 1976)

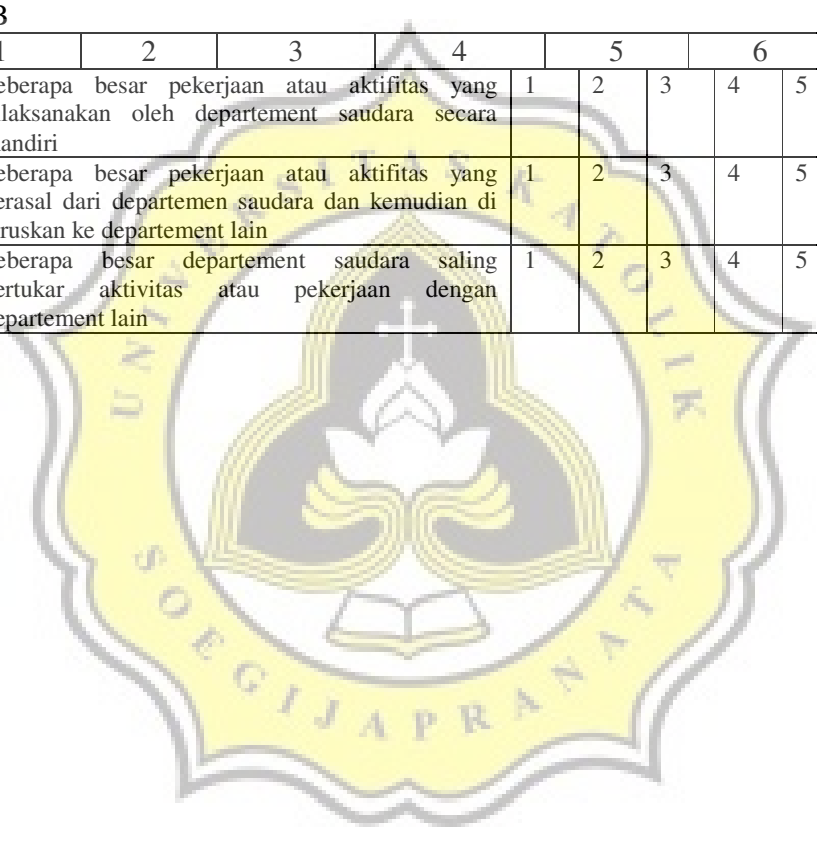
Pertanyaan berikut menggambarkan persepsi terhadap interdependensi yang anda rasakan. Lingkari pada jawaban pada jawaban yang anda anggap sesuai dengan skala berikut dapat anda gunakan untuk referensi:

- 1) Amat sangat tidak besar (ASTB)
- 2) Sangat tidak besar (STB)
- 3) Tidak besar (TB)
- 4) Tidak pasti besar (TPB)
- 5) Besar (B)
- 6) Sangat besar(SB)
- 7) Amat sangat besar (ASB)

ASTB

ASB

	1	2	3	4	5	6	7				
1.	Seberapa besar pekerjaan atau aktifitas yang dilaksanakan oleh departement saudara secara mandiri				1	2	3	4	5	6	7
2.	Seberapa besar pekerjaan atau aktifitas yang berasal dari departemen saudara dan kemudian di teruskan ke departement lain				1	2	3	4	5	6	7
3.	Seberapa besar departement saudara saling bertukar aktivitas atau pekerjaan dengan departement lain				1	2	3	4	5	6	7



4. Sistem Akuntansi Manajemen (Chenhall dan Morris, 1986)

Berikut ini adalah daftar pertanyaan mengenai sistem akuntansi manajemen. Pada bagian ini saudara di minta untuk menunjukkan sebagian banyak informasi yang tersedia di departemen anda (sesuai kenyataan). Berdasarkan pertanyaan berikut ini dengan melingkari pada jawaban yang anda pilih.

- 1) Amat sangat tidak tersedia (ASTT)
- 2) Sangat tidak tersedia (STT)
- 3) Tidak tersedia (TT)
- 4) Tidak pasti tersedia (TPT)
- 5) Tersedia (T)
- 6) Sangat tersedia (ST)
- 7) Amat sangat tersedia (AST)

ASTT				AST				
1	2	3	4	5	6	7		
1	Informasi yang berkaitan dengan peristiwa dimasa yang akan datang (jika info masa lalu paling cocok untuk perusahaan anda tandailah skala satu	1	2	3	4	5	6	7
2	Info yang diminta oleh perusahaan dapat diminta dengan segera	1	2	3	4	5	6	7
3	Info yang disediakan meliputi berbagai info dari departemen lainnya atau wilayah-wilayah fungsional yang berlainan (dalam perusahaan anda) seperti info bagian pemasaran dan produksi, pusat biaya, pusat laba dan pusat penjualan	1	2	3	4	5	6	7
4	Info untuk satu departemen / lembaga dimana informasi tersebut akan berpengaruh terhadap departemen/bagian lainnya	1	2	3	4	5	6	7
5	Info yang mampu memperkirakan tentang kemungkinan terjadinya sesuatu peristiwa di masa kerja yang akan datang (misalnya estimasi probabilitas)	1	2	3	4	5	6	7
6	Informasi yang meliputi berbagai info untuk periode waktu tertentu seperti info bulanan, kuartalan, tahunan, prediksi, perbandingan dan lainnya.	1	2	3	4	5	6	7
7	Format info yang meningkatkan untuk membuat model keputusan analisis kebijakan keuangan	1	2	3	4	5	6	7
8	Informasi mengenai target yang dapat diketahui oleh semua orang di seluruh bagian dalam departemen	1	2	3	4	5	6	7
9	Informasi yang memungkinkan untuk melakukan suatu analisis sensitivitas.	1	2	3	4	5	6	7
10	Format informasi yang memungkinkan untuk membuat model keputusan analisis persediaan	1	2	3	4	5	6	7
11	Informasi yang bersifat non ekonomi seperti kepuasan konsumen, selera pelanggan, sikap pemerintah, lembaga konsumen dan ancaman kompetitor	1	2	3	4	5	6	7
12	Penyampaian informasi yang tersedia tepat pada saat informasi tersebut dibutuhkan	1	2	3	4	5	6	7

13	Informasi tentang factor eksternal seperti kondisi ekonomi, pertumbuhan penduduk, dan perkembangan teknologi	1	2	3	4	5	6	7
14	Informasi yang berkaitan dengan pasar seperti ukuran/luas pasar, pangsa pasar, pertumbuhan (jika anda beranggapan bahwa tafsiran finansial dari informasi produksi dan pemasaran lebih berguna bagi kebutuhan anda tandailah skala 1)	1	2	3	4	5	6	7
15	Format informasi yang memungkinkan untuk membuat model keputusan analisis aliran kas	1	2	3	4	5	6	7
16	Informasi mengenai akibat keputusan anda pada kinerja departemen /bagian anda	1	2	3	4	5	6	7
17	Informasi non keungan yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan seperti informasi produksi tentang tingkat kerusakan produk, tingkat output, efisiensi mesin dan absensi karyawan	1	2	3	4	5	6	7
18	Informasi tentang dampak kegiatan departemen/bagian lain (dalam perusahaan anda terhadap ringkasan laporan seperti profit, biaya, pajak untuk departemen / bagian anda	1	2	3	4	5	6	7
19	Informasi yang menunjukkan adanya pemisahan antara komponen biaya tetap dan biaya variable	1	2	3	4	5	6	7
20	Format informasi yang memungkinkan untuk membuat model keputusan analisis kenaikan laba	1	2	3	4	5	6	7
21	Frekuensi laporan yang diberikan tersedia secara sistematis dan teratur	1	2	3	4	5	6	7
22	Informasi yang diberikan merupakan info yang ada dalam sistem informasi yang telah diproses dengan baik	1	2	3	4	5	6	7
23	Informasi yang menunjukkan pengaruh kejadian pada fungsi yang berbeda, misalnya pemasaran atau produksi dikaitkan dengan kegiatan tugas anda	1	2	3	4	5	6	7
24	Info tentang dampak kegiatan departemen/bagian lain (dalam perusahaan anda) terhadap laporan seperti profit, biaya, pajak, untuk perusahaan secara keseluruhan	1	2	3	4	5	6	7

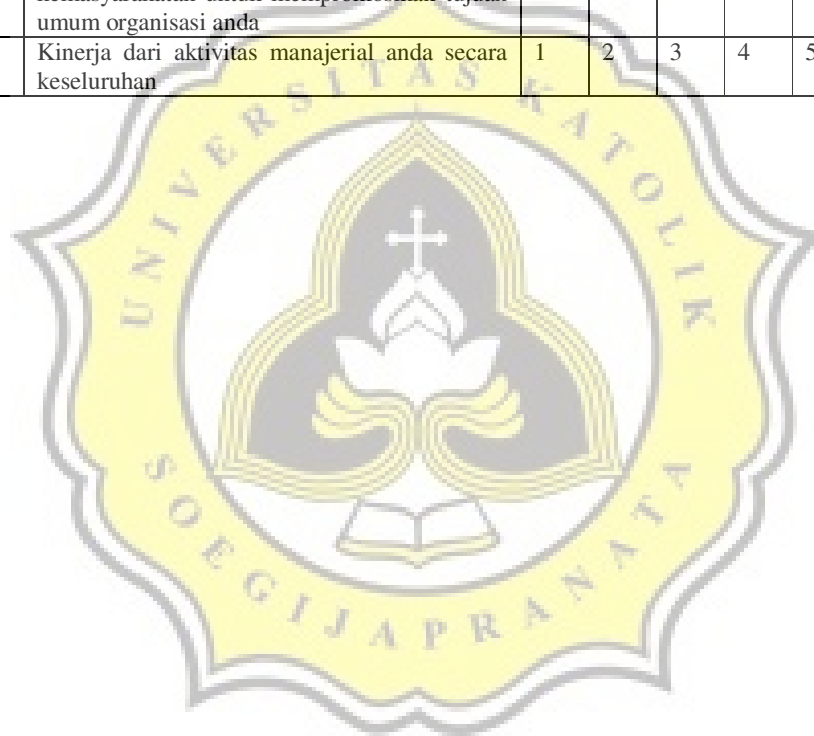
5. Kinerja Manajerial (Mahoney et al, 1963)

Kinerja manajer yang efektif tergantung pada kemampuannya dalam bidang-bidang aktivitas manajerial yang tercantum di halaman berikut. Untuk masing-masing bidang aktivitas mohon anda ukur kinerja anda akhir-akhir ini untuk setiap bidang. Lingkari salah satu angka yang tersedia untuk mengukur kinerja anda akhir-akhir ini disetiap bidang. Skala berikut dapat digunakan sebagai referensi:

- 1) Amat sangat tidak memuaskan (ASTM)
- 2) Sangat tidak memuaskan (STM)
- 3) Tidak memuaskan (TM)
- 4) Kurang memuaskan (KM)
- 5) Memuaskan (M)
- 6) Sangat memuaskan (SM)
- 7) Amat sangat memuaskan (ASM)

ASTM				ASM						
	1	2	3	4	5	6	7			
	Perencanaan									
1	Perencanaan dalam penganggaran			1	2	3	4	5	6	7
2	Perencanaan dalam merancang prosedur			1	2	3	4	5	6	7
3	Perencanaan dalam penjadwalan kerja			1	2	3	4	5	6	7
4	Perencanaan dalam menentukan tujuan dan kebijakan untuk pelaksanaan			1	2	3	4	5	6	7
5	Perencanaan dalam pemrograman			1	2	3	4	5	6	7
	Investigasi									
6	Investigasi dalam mengumpulkan dan menyiapkan informasi untuk catatan, laporan dan rekening			1	2	3	4	5	6	7
7	Investigasi dalam mengukur hasil kerja			1	2	3	4	5	6	7
8	Investigasi dalam menentukan persediaan			1	2	3	4	5	6	7
9	Investigasi dalam analisa pekerjaan			1	2	3	4	5	6	7
	Pengkoordinasian									
10	Pengkoordinasian dalam tukar menukar informasi dengan orang dibagian yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program			1	2	3	4	5	6	7
11	Pengkoordinasian dalam memberitahu departemen lain			1	2	3	4	5	6	7
12	Pengkoordinasian dalam hubungan manager lain			1	2	3	4	5	6	7
	Evaluasi									
13	Evaluasi dalam menilai dan mengukur proposal			1	2	3	4	5	6	7
14	Evaluasi dalam mengukur kinerja yang diamati atau dilaporkan			1	2	3	4	5	6	7
15	Evaluasi dalam penilaian pegawai			1	2	3	4	5	6	7
16	Evaluasi dalam penilaian catatan hasil			1	2	3	4	5	6	7
17	Evaluasi dalam penilaian laporan keuangan			1	2	3	4	5	6	7
18	Evaluasi dalam pemeriksaan produk			1	2	3	4	5	6	7
	Pengawasan									
19	Pengawasan dalam mengarahkan, memimpin, dan mmengembangkan bawahan anda			1	2	3	4	5	6	7
20	Pengawasan dalam membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan			1	2	3	4	5	6	7
21	Pengawasan dalam memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan			1	2	3	4	5	6	7

	Pemilihan Staf							
22	Pemilihan staf dalam mempertahankan angkatan kerja di perusahaan	1	2	3	4	5	6	7
23	Pemilihan staf dalam merekrut, mewawancarai, dan memilih pegawai baru	1	2	3	4	5	6	7
24	Pemilihan staf dalam menempatkan, mempromosikan, dan memutasi pegawai	1	2	3	4	5	6	7
	Negosiasi							
25	Negosiasi dalam pembelian , penjualan, atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa	1	2	3	4	5	6	7
26	Negosiasi dalam tawar menawar dengan wakil penjualan atau secara kelompok	1	2	3	4	5	6	7
27	Negosiasi dalam menghubungi pemasok	1	2	3	4	5	6	7
	Perwakilan							
28	Perwakilan dalam menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain atau pertemuan bisnis	1	2	3	4	5	6	7
29	Perwakilan menghadiri acara-acara kemasyarakatan untuk mempromosikan tujuan umum organisasi anda	1	2	3	4	5	6	7
30	Kinerja dari aktivitas manajerial anda secara keseluruhan	1	2	3	4	5	6	7

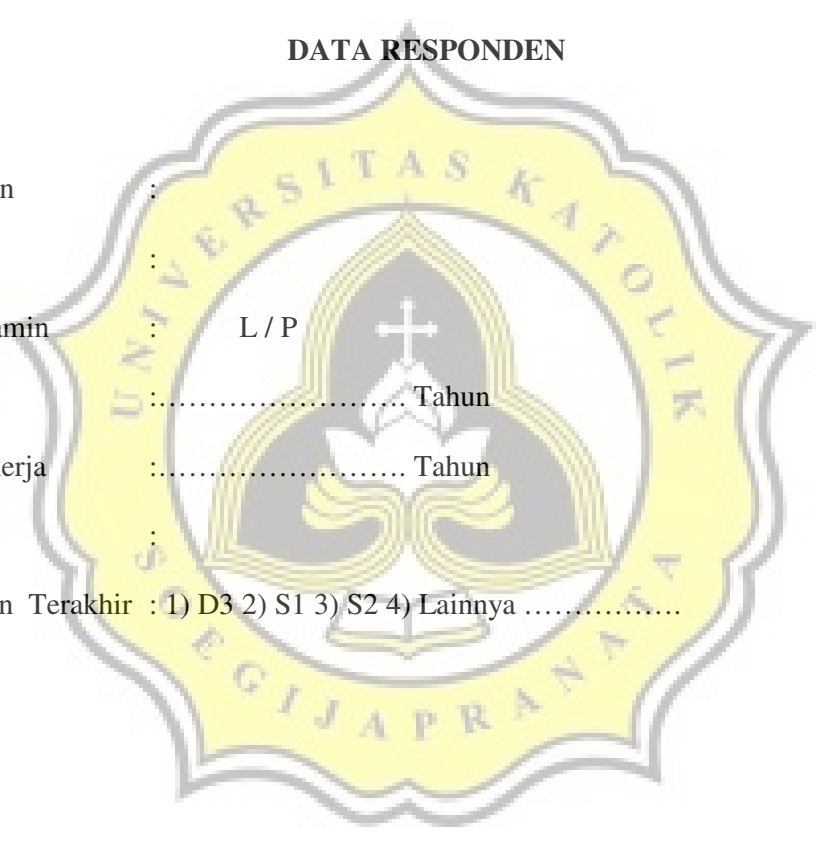


KUESIONER PENELITIAN

PENGARUH STRATEGI, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN INTERDEPENDENSI
SERTA KARAKTERISTIK SISTEM AKUNTANSI MANAJEMEN TERHADAP
KINERJA MANAJERIAL
(STUDI EMPIRIS PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR DI SEMARANG)

DATA RESPONDEN

Perusahaan :
Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Lama Bekerja : Tahun
Jabatan :
Pendidikan Terakhir : 1) D3 2) S1 3) S2 4) Lainnya



Responden,

(Mohon dibubuhi dengan stempel perusahaan)

KUESIONER

**PENGARUH STRATEGI, TEKNOLOGI INFORMASI DAN INTERDEPENDENSI
SERTA KARAKTERISTIK SISTEM AKUNTANSI MANAJEMEN TERHADAP
KINERJA MANAJERIAL
(STUDI EMPIRIS PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR DI SEMARANG)**



**FAKULTAS EKONOMI JURUSAN AKUNTANSI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2004

DAFTAR PERUSAHAAN YANG MAU BERPARTISIPASI

No	Nama Perusahaan	Dikirim	Kembali
1	PT JAMU INDONESIA SIMONA	3	3
2	PT BITRATEX INDUSTRIAL CORP	2	-
3	PT INDOTIRTA JAYA ABADI	10	10
4	PT SAI APPAREL INDUSTRIES	16	16
5	PT SURYA INDAH GAMINDO	3	2
6	PT LUXINDO NUSANTARA	6	-
7	PT METEC SEMARANG	3	-
8	SRI BOGA RATU RAYA	4	-
9	CV JADI JAYA MAKMUR	3	2
10	PT KIMIA FARMA	2	1
11	PT PHAPROS	2	-
12	PT SAKA TINTA	4	-
13	PT SINAR PANTJA DJAJA LTD	5	5
14	PT INTI GENERAL JAYA STEEL	2	-
15	PT KHARISMA KLASIK INDONESIA	6	6
16	PT WIKA INTRADE	5	-
17	PT SURYA MULYA BANGUN INDO	2	-
18	PT ULAM TIBA HALIM	4	4
19	PT MEIHO MANUFACTURING INDONESIA	2	-
20	PT NYONYA MENEER	10	10
21	PT POLIPLAS MAKMUR SANTOSA	16	16
22	PT INDONESIA NANYA INDAH PLASTICS CORP	16	16
23	CV KOSINDO	2	2
24	PT MEKAR SAUDARA JAYA	2	2
25	CV ANNA	2	2
26	PT SAN-YU FRAME MOULDING INDUSTRIES	4	2
27	PT ABADI NAWATAMA	2	2
28	PT BINA SAN PRIMA	2	2
29	PT LITTLE GIANT STEEL	3	2
30	PT ARTAWANA	4	2
31	PT KORYO PUSPITA INDONESIA	3	-
	TOTAL	150	107