

## LAMPIRAN



Nomor : Tel. <sup>314</sup> /PD520/RE4-D20/1999

Semarang, <sup>4</sup> Juni 1999

Kepada Yth :  
Sdr. DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIKA SOEGIJAPRANATA  
Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur  
SEMARANG 50234.

Lampiran : 1 ( Satu ) lembar.

Perihal : Permohonan Ijin Survey.

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Saudara No.B.2.02/320/UKS.06.1/1999 tanggal 28 Mei 1999 tentang Permohonan Ijin Survey di DISTEL Semarang atas nama : ARINDA BERTA HARDANI NIM.95.60.234 dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan atas permohonan Saudara untuk melaksanakan Survey.

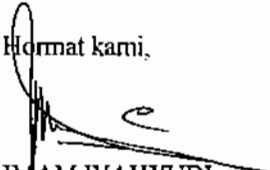
Selanjutnya dalam pelaksanaannya, yang bersangkutan akan kami tempatkan Bagian AKUNTANSI distel Semarang Jl. Alun-alun Timur No. 2 Semarang.

Perlu kami informasikan pula bahwa untuk pelaksanaan kerja praktek tersebut waktu yang dapat kami sediakan selama 2 Minggu mulai tanggal 14 Juni 1999 s/d 25 Juni 1999.

Sebagai persyaratan administrasinya kepada yang bersangkutan diwajibkan mengisi dan menanda tangani formulir pernyataan terlampir diatas materai Rp. 2.000,- dan disyahkan oleh Direktur / Kepala Sekolah / Fakultas dan diserahkan kembali ke HR. SUPPORT Distrik Telekomunikasi Semarang sebelum PKL/ Riset dimulai.

Demikian disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

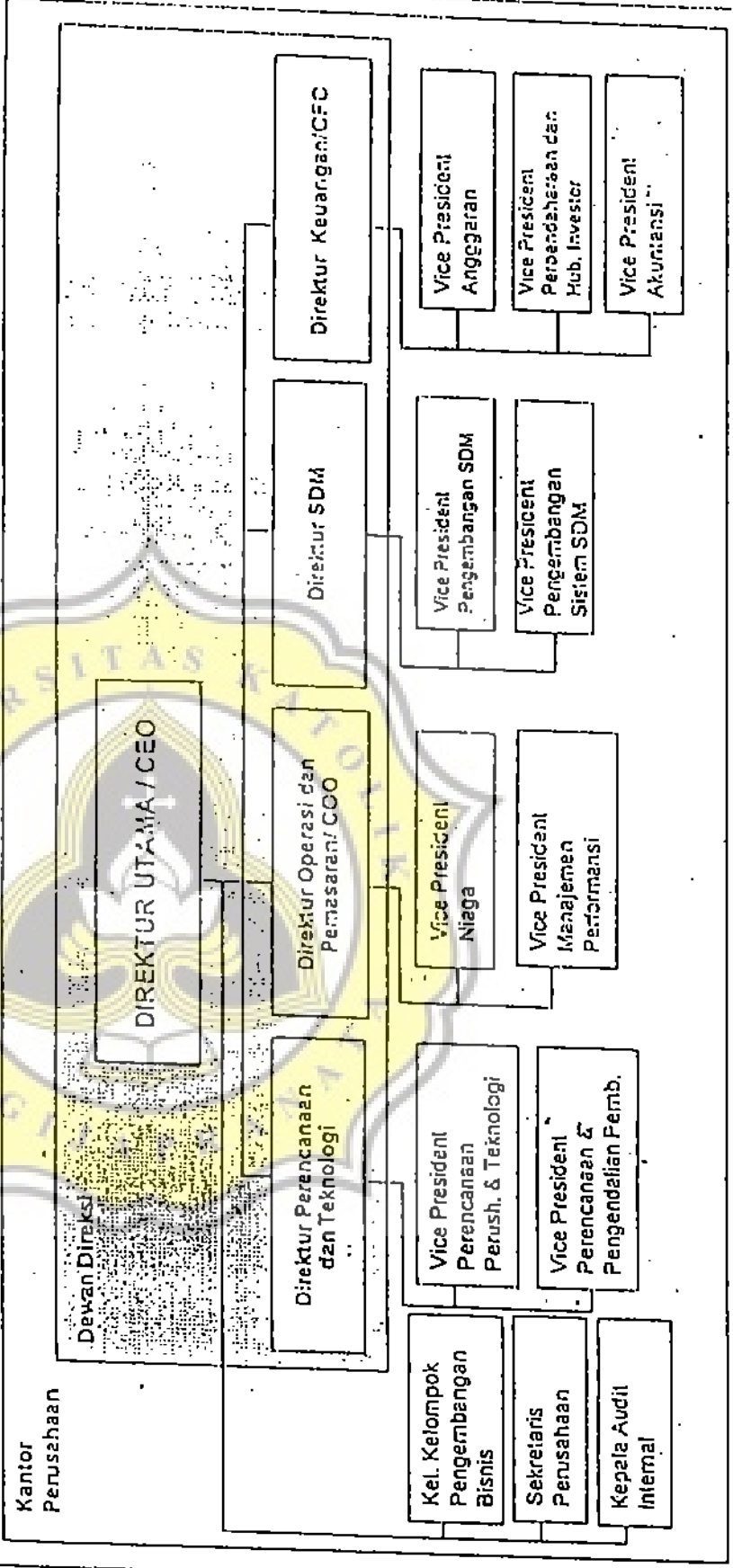
Hormat kami,



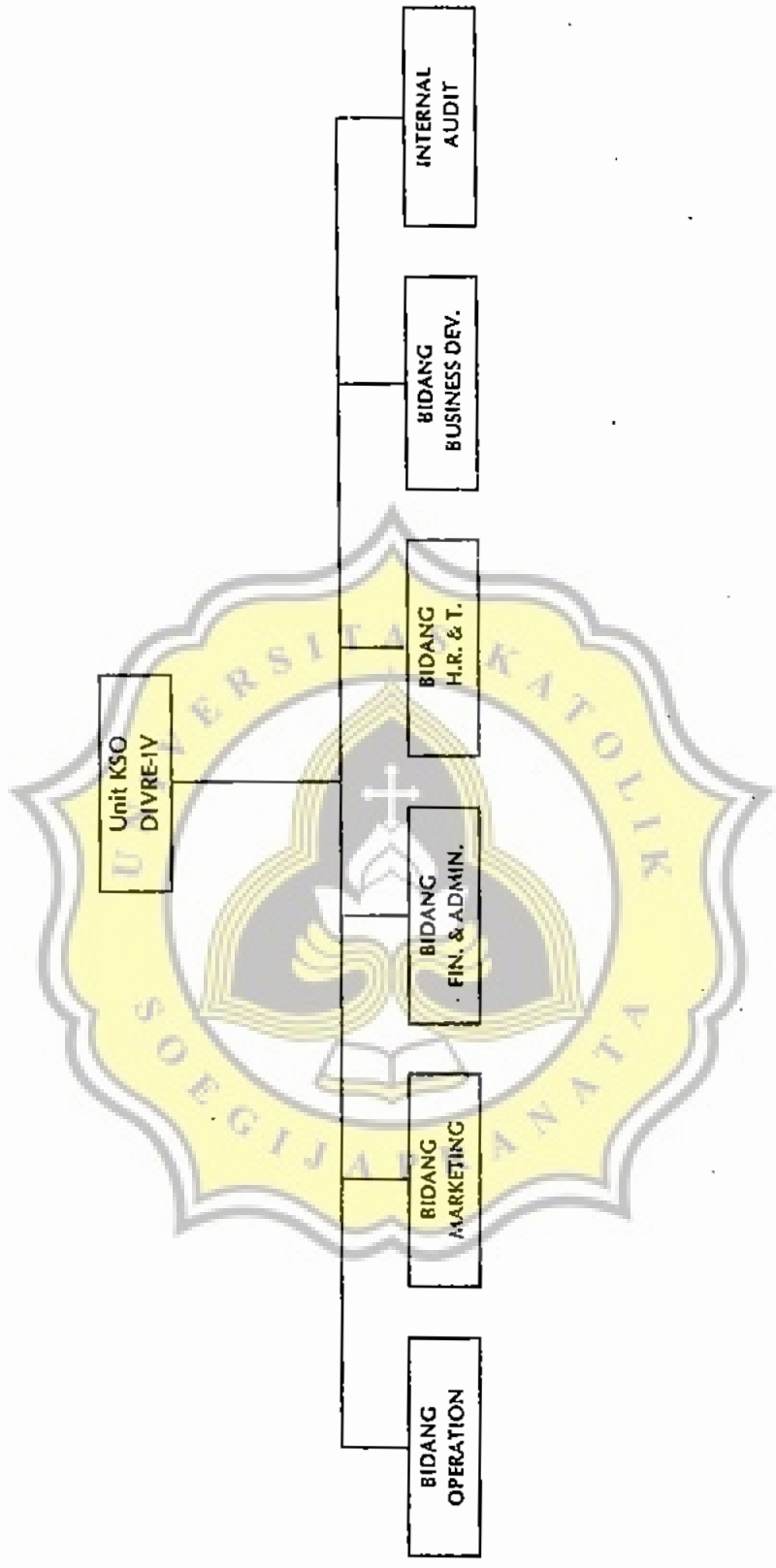
IMAM WAHYUDI  
MAN.HR SUPPORT

**STRUKTUR ORGANISASI  
KANTOR PERUSAHAAN**

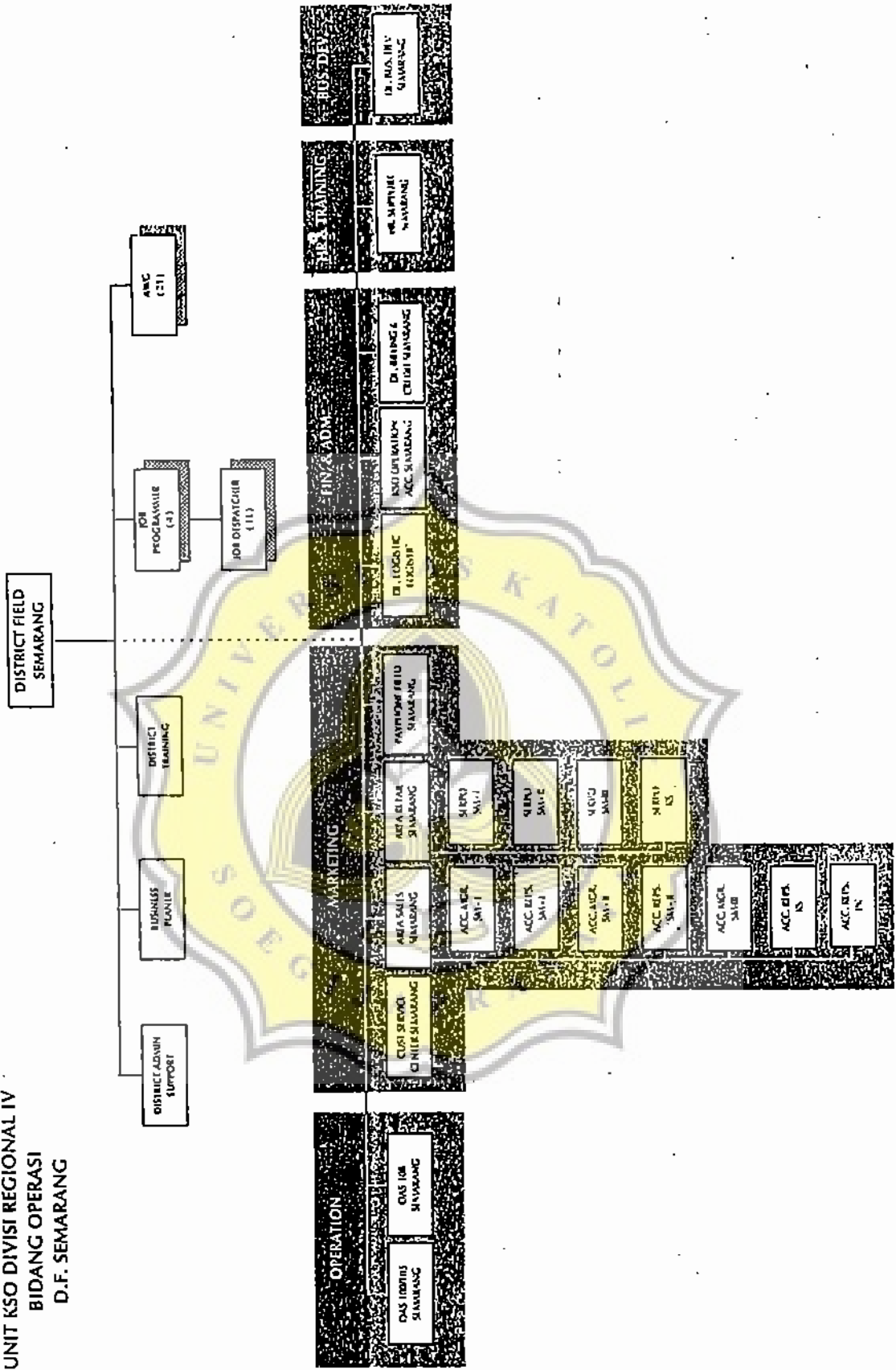
Lembaga : Universitas Borealis  
 PT. TENG - BUNYAMSINDONE SAFTI PERLAKA  
 Alamat : K.D. 5-5 ARSISORANG SURABAYA  
 Telp : 031-7022222  
 Faks : 031-7022222  
 1998



**STRUKTUR ORGANISASI  
UNIT KSO DIVISI REGIONAL IV**



**STRUKTUR ORGANISASI  
UNIT KSO DIVISI REGIONAL IV  
BIDANG OPERASI  
D.F. SEMARANG**





TELKOM

SUDAH DITERIMA DARI:

NAMA \_\_\_\_\_

ALAMAT \_\_\_\_\_

NO. LANGGANAN \_\_\_\_\_ NO. KUITANSI \_\_\_\_\_

BULAN TAGIHAN \_\_\_\_\_ TGL. TERBIT \_\_\_\_\_

GROUP: \_\_\_\_\_

TERBILANG \_\_\_\_\_

UNTUK PEMBAYARAN REKENING JASA TELEKOMUNIKASI SEBAGAI BERIKUT :

ABONEMEN	PULSA	INTELOKAL	INTERNAS	AIR TIME	Jumlah Tagihan	DENDA
						METERAI
					Jumlah Dibayar	

KEDUDUKAN METER PULSA		PEMAKAIAN PULSA		TGL. BAYAR	
TANGGAL	AWAL	AKHIR	LOKAL	SLU	Jumlah Pulsa

NO. D

NIX

BILLING & CREDIT MANAGER  
DIVISI REGIONAL IV JATENG & DIY



**TELKOM**

*Setia Melayani Anda*

**NOTA IJIN PEMBAYARAN**

Pemas/S.P.01

NO. : .....

Tanggal : .....

Nama Pelanggan : .....

Alamat : .....

Untuk Pembayaran : Pasang baru/Mutasi/.....  
di .....

**Perincian**

a. Biaya Pasang Baru/Pindah Alamat/BN : Rp. ....

b. Uang langganan bulan pertama : Rp. ....

c. .... : Rp. ....

d. .... : Rp. ....

Rp. ....

(.....)

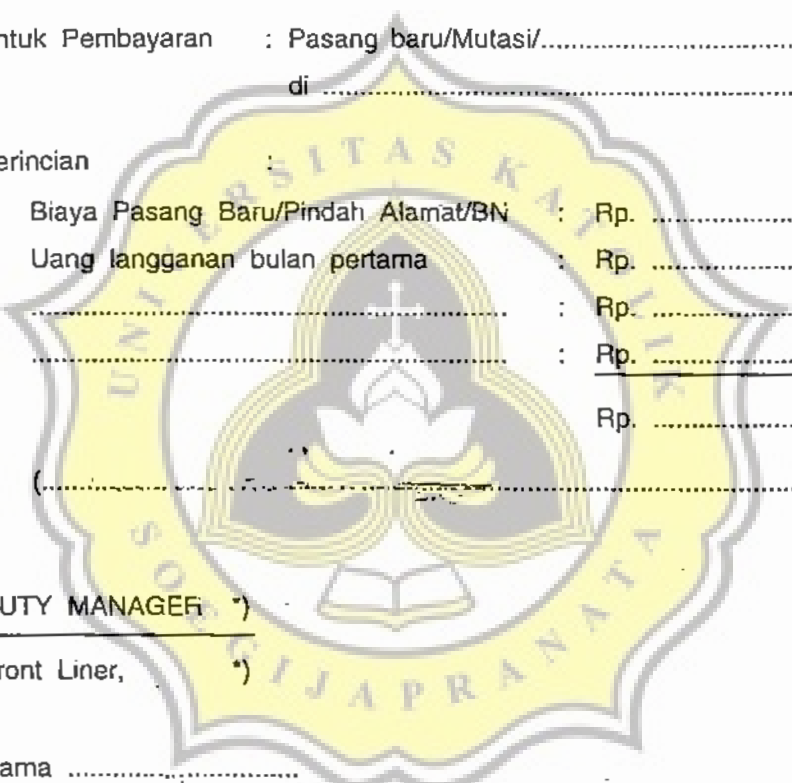
DUTY MANAGER \*)

Front Liner, \*)

Nama .....

NIK : .....

\*) Coret yang tidak perlu.



No. Tel. 69 : .....

**SUDAH TERIMA DARI** .....

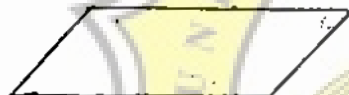
**UANG SEBESAR**



Sebagai biaya-biaya :

Tunjangan biaya pasang .....	III Rp. ....
▪     ▪     ▪     tambahan/jangka pendek *) .....	III   "   .....
▪     ▪     ▪     pengoperan/ganti nomor/pesawat *) .....	III   "   .....
Tunjangan penggantian sistim sentral telepon .....	III   "   .....
Abonemen bulan .....	III   "   .....
Pindah rumah / tempat .....	III   "   .....
Pemeriksaan berhubung dengan permintaan memasang telepon .....	III   "   .....
Sewa saluran Interi / Tgp. ....	IV   "   .....
Kerugian karena menghentikan abonemen samb. tlp. yang jangka waktunya belum berakhir .....	IV   "   .....
Pekerjaan untuk pihak ketiga (tt. 10) .....	IV   "   .....
Ganti rugi karena kerusakan yang berhubungan dengan model L6 tgl. .... No. ....	IV   "   .....
Penyambungan kembali hubungan telepon yang diputuskan dalam tempo 3 x 24 jam (s/d tgl. 24 dari tgl. 25 s/d akhir bulan berjalan/bulan berikutnya dari tgl. 1 s/d. akhir bulan *) .....	IV   "   .....
Lain - lain .....	IV   "   .....

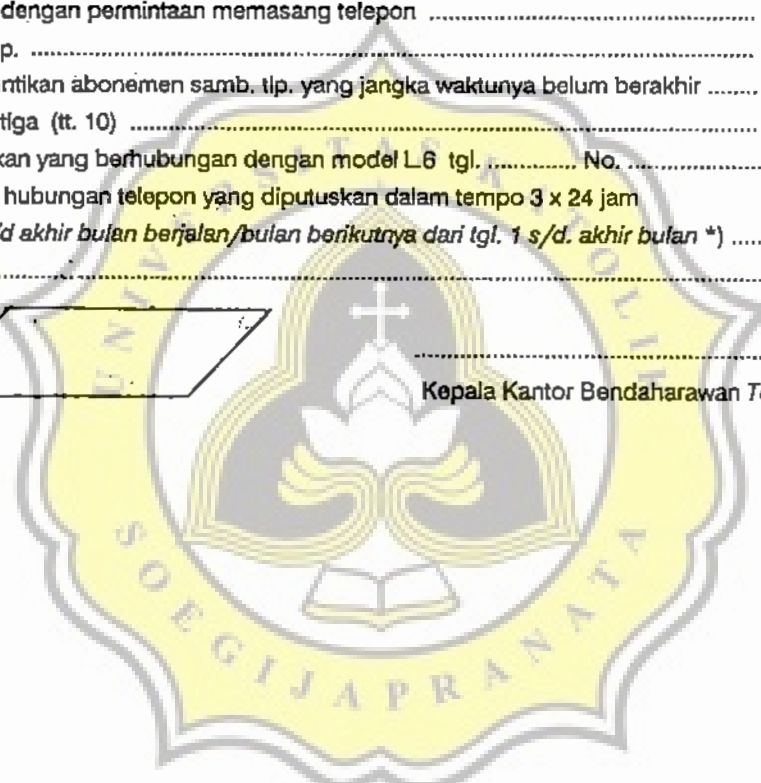
TERBILANG Rp



19 .....

Kepala Kantor Bendaharawan Telepon/Telegrap/Telex \*)

\*) Coret yang tidak perlu





# Formulir & Perjanjian Berlangganan Sambungan Telekomunikasi



- Isi lengkap dengan huruf cetak atau tanda X dan lampirkan fotokopi KTP/SIM/PASPOR (untuk perorangan), NPWP/SIUP (untuk perusahaan)
- HANYA Jika alamat KTP/SIM/PASPOR atau NPWP/SIUP berbeda dengan alamat telepon yang akan dipasang, lampirkan identitas lain yang sesuai.
- Lampirkan surat kuasa HANYA bila nama penandatanganan lain dari nama pelanggan

## TELKOM

### I. DATA PELANGGAN

a) Nama / Perusahaan :

b) Alamat Pemasangan :

RT  RW  Kode Pos  Kel / Desa

Kec  Kodya / Kab  Propinsi

c) Alamat yang dapat dihubungi :  Telepon :

d) Identitas yang digunakan :  KTP  SIM  PASPOR  NPWP  SIUP  ID lain

No Identitas (No. ID)  Tanggal diterbitkan

Tanggal Lahir Perorangan / Perusahaan  Di Kota

e) Status di alamat tersebut :  Pemilik  Penyewa  Lainnya

f) Digunakan untuk :  Bisnis  Perumahan  Sosial  Dinas

### II. SAMBUNGAN TELEKOMUNIKASI

a) Jenis :  Telepon  Telex  SL  Fax  Internet  DID  Japati  Pasopati

b) Jumlah yang dibutuhkan :  SST Diantumkan di BPT / Info 108 :  Ya  Tidak

c) Fasilitas yang diinginkan :  Nadasela  Lacak  Trimitra  Sandinada  Andara

Hunting  Incoming  Ongoing  16 khz  PARX  Telkom Memo  SLT

Untuk Nomor Telepon

d) Mutasi & Perubahan :  Balik Nama  Ganti Nama  Ganti pemakai  Pindah Alamat

Lainnya

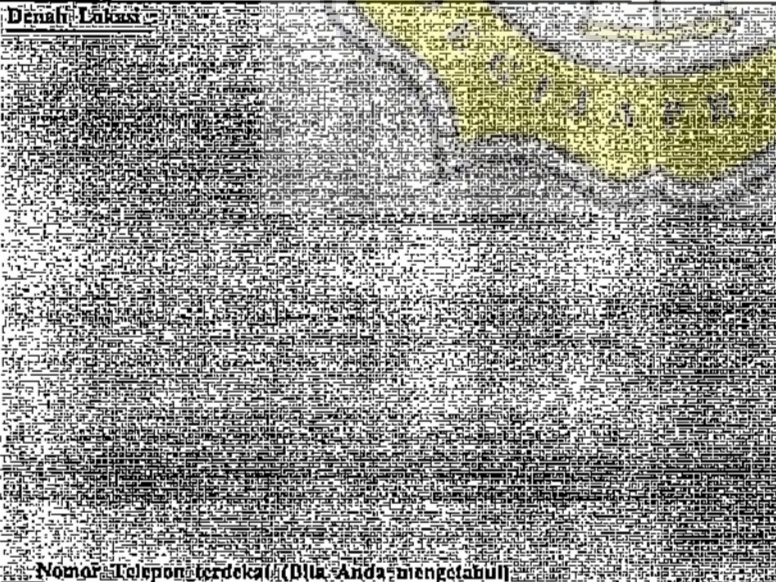
### III. CARA PEMBAYARAN

a)  Tunai

b)  L-11

Tunai

Cicilan UM. Rp.  Jumlah cicilan  Kali Cicilan / bln Rp.



Instalasi IKR / G.  Badan Hukum  Perorangan

Nama :

Alamat :

Telp. :

Data Jaringan PSB; *Diisi oleh Petugas*

- Fisik  Kabel  Radio (WLL/U/Phone/STJJ)\*
- Teknis  Mungkin  Tidak Mungkin
- DP  - KK

Nomor Telepon

Nomor Telepon terdekat (Dika. Anda mengetahui)

Pengisian data untuk mendukung Perencanaan Pemasaran TELKOM

Selanjutnya antara PELANGGAN dengan TELKOM telah dicapai kata sepakat dan mengikatkan diri dimana PELANGGAN telah memahami, menerima dan terikat oleh Perjanjian Berlangganan Telekomunikasi dibalik halaman ini, beserta segala ketentuan yang ditetapkan oleh regulator.

Tanda tangan  
Petugas.

Tanda tangan  
Pelanggan.

## Surat Permintaan Pemasangan/Perubahan Sambungan Telepon/Telex/Sirkuit Sewa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 Tanda Sah diri : ..... 1)  
 Alamat : .....  
 Pekerjaan : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama : 2)

Nama : .....  
 Alamat : .....

1. minta .....  
 .....  
 .....  
 untuk dipergunakan 2) Nama : ..... 3)  
 Alamat : ..... 3)

dengan ketentuan bahwa biaya pasang, biaya percakapan dan biaya lainnya yang berhubungan dengan pemasangan/perubahan tersebut menjadi tanggung jawab saya dan atau berdasarkan surat pernyataan bermeterai terlampir akan dibebankan/menjadi tanggung jawab :

Nama : ..... 2)  
 Alamat : ..... 2)

2. minta dalam Buku Penunjuk Telepon dimuat/tidak dimuat sebagai berikut :  
 dibawah huruf : .....  
 Nama : .....  
 Pekerjaan : .....
3. menerangkan bahwa keterangan tersebut di atas benar terletak di dalam daerah yang dipasarkan sesuai dengan pengumuman tanggal ..... Nomor ..... 4)

.....  
 Yang meminta,

## Keterangan :

- 1) diisi langgal dan nomor KTP atau SIM atau Paspor yang masih berlaku, khusus WNA supaya dilengkapi datanya.
- 2) hanya untuk Badan Hukum, Lembaga Negara dan Badan lain.
- 3) khusus pemasangan baru/pindah rumah/pindah tempat.
- 4) khusus untuk daerah yang dipasarkan.

.....  
 (Cap Badan Hukum)