



## LAMPIRAN 4. KUESIONER

### DAFTAR KUESIONER

Hasil dari penelitian ini hanya digunakan bagi kepentingan penulisan Tugas Akhir Mahasiswa, maka dari itu jawaban yang Bapak/ Ibu/ Sdr/ Sdri berikan akan dijamin kerahasiannya dan tidak akan dipublikasikan. Setiap jawaban yang Bapak/ Ibu/ Sdr/ Sdri berikan akan merupakan bantuan yang tidak ternilai harganya bagi penelitian ini, untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih.

#### IDENTITAS RESPONDEN

Nama Badan/ Dinas/ Instansi :

Nama :

Jenis Kelamin : Laki- laki/ Perempuan\*

Umur :

Lama Bekerja :

Jabatan :

Pendidikan terakhir : ( ) SLTA ( ) Diploma

( ) S1 ( ) S2

( ) Lain lain.....

\* Coret yang tidak perlu

#### TEKNOLOGI INFORMASI ( Haag & Cummings, 1998)

Berikut ini merupakan daftar pertanyaan mengenai teknologi informasi. Anda diminta untuk menyatakan pendapat tentang seberapa jauh penggunaan komputer yang ada di perusahaan dengan memberi tanda centang/ contreng ( ✓ ) pada alternatif jawaban yang disediakan menurut Anda paling mendekati, dengan ketentuan sebagai berikut:

1 = sangat tidak membantu

2 = tidak membantu

3 = cukup membantu

4 = membantu

5 = sangat membantu

No.	Pertanyaan					
1.	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu dalam pengolahan data sehingga dapat menghasilkan bentuk yang Anda inginkan.	1	2	3	4	5
2.	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu untuk menghasilkan informasi yang tepat waktu.	1	2	3	4	5
3.	Sejauh mana komputer dapat membantu Anda dalam menggabungkan informasi dari bagian lain.	1	2	3	4	5
4.	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu untuk menyimpan data atau informasi yang Anda miliki.	1	2	3	4	5

### **SALING KETERGANTUNGAN ( Van de Ven et al, 1976 )**

Pertanyaan berikut menggambarkan persepsi terhadap saling ketergantungan (interdependensi) yang Anda rasakan. Berilah tanda centang/contreng ( √ ) pada alternatif jawaban yang disediakan menurut Anda paling mendekati, dengan ketentuan sebagai berikut:

1 = sangat tidak besar

2 = tidak besar

3 = cukup besar

4 = besar

5 = sangat besar

No.	Pertanyaan					
1.	Seberapa besar pekerjaan atau aktifitas yang dilaksanakan oleh departemen Anda	1	2	3	4	5

	secara mandiri.					
2.	Seberapa besar pekerjaan atau aktifitas yang berasal dari departemen Anda dan kemudian diteruskan ke departemen lain.	1	2	3	4	5
3.	Seberapa besar departemen Anda saling bertukar aktivitas atau pekerjaan dengan departemen lain.	1	2	3	4	5

**SISTEM AKUNTANSI MANAJEMEN TIMELINESS (Chenhall & Morris, 1986)**

Berikut ini adalah daftar pertanyaan mengenai Sistem Akuntansi Manajemen. Pada bagian ini Anda diminta untuk menunjukkan informasi yang tersedia di departemen/ divisi Anda (sesuai kenyataan). Berdasarkan pertanyaan berikut ini dengan memberikan tanda centang/ contreng ( ✓ ) pada jawaban yang Anda pilih, dengan ketentuan sebagai berikut:

1 = sangat tidak tersedia

2 = tidak tersedia

3 = cukup tersedia

4 = tersedia

5 = sangat tersedia

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1.	Ketersediaan informasi yang dibutuhkan ketika diminta.					
2.	Ketersediaan informasi yang diberikan kepada saya segera setelah pemrosesan diselesaikan.					
3.	Ketersediaan laporan yang disediakan					

	secara sistematis dan teratur contoh : laporan harian, laporan mingguan (jika jarang diberikan beri atnda pada angka 1).					
4.	Adanya penundaan waktu antara kejadian yang terjadi dengan penyampaian informasi yang relevan kepada saya.	1	2	3	4	5

### **KINERJA MANAJERIAL (Mahoney et al, 1963)**

Berikut ini adalah pertanyaan untuk mengukur kinerja Anda akhir- akhir ini. Mohon berikan tanda centang/ contreng ( √ ) untuk jawaban yang Anda anggap paling sesuai, dengan ketentuan berikut ini:

1 = sangat tidak memuaskan

2 = tidak memuaskan

3 = cukup memuaskan

4 = memuaskan

5 = sangat memuaskan

### **Kuesioner Kepala Bidang**

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1.	Penyusunan program kerja, anggaran, dan merumuskan kebijakan teknis dibidang.	1	2	3	4	5
2.	Pembagian tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya, dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan.	1	2	3	4	5
3.	Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan bidang.	1	2	3	4	5
4.	Penyelenggaraan kegiatan pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan	1	2	3	4	5

	kerjasama dibidang.					
5.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang.	1	2	3	4	5
6.	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan bidang.	1	2	3	4	5
7.	Penyampaian saran dan pertimbangan kepada atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas.	1	2	3	4	5
8.	Pelaksanaan kedinasan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1	2	3	4	5

#### Kuesioner Kepala Seksi

No.	Pertanyaan					
1.	Penyusunan program kerja dan anggaran seksi.	1	2	3	4	5
2.	Pembagian tugas kepada bawahan dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan.	1	2	3	4	5
3.	Pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, dan menganalisa.	1	2	3	4	5
4.	Pelaksanaan kegiatan pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan kerjasama.	1	2	3	4	5
5.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi.	1	2	3	4	5

6.	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan seksi.	1	2	3	4	5
7.	Penyampaian saran dan pertimbangan kepada atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas.	1	2	3	4	5
8.	Pelaksanaan kedinasan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1	2	3	4	5

----- Terima Kasih -----

