



# PERANAN DOKUMEN PERUSAHAAN BAGI PERSEROAN TERBATAS DITINJAU DARI UNDANG - UNDANG NO.8 TAHUN 1997 TENTANG DOKUMEN PERUSAHAAN

Diajukan sebagai syarat untuk menyelesaikan studi pada  
Pendidikan Tingkat Sarjana (S1) Ilmu Hukum  
Universitas Katolik Soegijapranata  
Semarang



	<b>PERPUSTAKAAN</b>	
	No. INV.	321 / H / e-1
	No. PEN.	
PARAP.		TGL. 11.12.07

FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA  
SEMARANG  
2001

**PERANAN DOKUMEN PERUSAHAAN BAGI PERSEROAN TERBATAS  
DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NO. 8 TAHUN 1997 TENTANG  
DOKUMEN PERUSAHAAN**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk melengkapi tugas-tugas dalam memenuhi  
Syarat-syarat guna menyelesaikan Program Studi  
Sarjana Strata 1 Ilmu Hukum



Disetujui Oleh :  
Dosen Pembimbing

(Y. Budi Sarwo, S.H., M.H.)

## HALAMAN PENGESAHAN

Dipertahankan dan diterima di depan Dewan Penguji Skripsi FH Universitas Katolik Soegijapranata Semarang, untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Program Strata I dalam Ilmu Hukum.

Semarang, 28 September 2001

**Dekan Fakultas Hukum**

**Universitas Katolik Soegijapranata Semarang**



(Y. Budi Sarwo, S.H., M.H.)

**Ketua**

**Sekretaris**

(Y. Budi Sarwo, S.H., M.H.)

(Petrus Soerjowinoto, S.H., M.Hum.)

### **Dewan Penguji**

1. Y. Budi Sarwo, S.H., M.H.
2. P.J. Soepratignja, S.H., Not.
3. B. Resti Nurhayati, S.H. M.Hum

### **Tanda Tangan**

(.....)

(.....)

(.....)

## MOTTO

- Hidup tanpa suatu perjuangan adalah sia-sia.
- Dalam suatu kehidupan gagal itu biasa, tetapi terus berusaha itu baru luar biasa.
- Kesabaran itu pahit tetapi buahnya manis, sehingga harapan adalah kemenangan paling besar dan paling sulit yang bisa diperoleh seseorang bagi jiwanya.



Kupersembahkan pada :

- Ayah dan Ibu
- Almamaterku
- Yang selalu memberi dorongan dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini, yang berjudul : **“PERANAN DOKUMEN PERUSAHAAN BAGI PERSEROAN TERBATAS DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NO. 8 TAHUN 1997 TENTANG DOKUMEN PERUSAHAAN”**.

Adapun arti penting dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahannya, oleh karena itu sumbangan pikiran dan saran serta kritikan yang sifatnya membangun dari pembaca sangat penulis harapkan demi kesempurnaan skripsi ini.

Pada kesempatan ini penulis sampaikan pula rasa terima kasih sebesar-besarnya dan sedalam-dalamnya atas segala bantuan dan bimbingan dari semua pihak, baik dalam penyusunan skripsi atau penelitian untuk memperoleh data-data yang diperlukan untuk penulisan skripsi ini kepada :

1. Ayah dan Ibu serta Dini, dan Danang yang telah memberikan dorongan, baik moril maupun materiil serta doa restu.
2. Bapak Dr. Martinus Tukir Handoko, FIC selaku Rektor Unika Soegijapranata Semarang.

3. Bapak Y. Budi Sarwo, S.H, M.H. selaku Dekan Fakultas Hukum Unika Soegijapranata Semarang dan Dosen Pembimbing I dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak L. Eddy Wiwoho, S.H. selaku Dosen Pembimbing II dalam penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Yuni Kusniati, S.H., MHum. selaku Dosen Wali.
6. Pimpinan dan Staf PT. Rizki Handayani Semarang atas data-data yang telah diberikan.
7. Pimpinan dan Staf PT. Fariz Jaya Abadi Semarang atas data-data yang telah diberikan.
8. Pimpinan dan Staf PT. Daya Utama Manunggal Semarang atas data-data yang telah diberikan.
9. Seluruh dosen yang telah memberikan ilmunya selama penulis menuntut ilmu di Fakultas Hukum Unika Soegijapranata Semarang.
10. Para karyawan yang selalu membantu dalam masalah administrasi di kampus Fakultas Hukum Unika Soegijapranata Semarang.
11. Sahabat-sahabatku : Yanti, Yayuk, Mirta, Lenny, Dian, Aniek, Indar, Widya, Uchiek, Santi, Atiek, Yeni, Hita, serta sahabat lainnya yang tidak sempat penulis sebutkan satu persatu.

Semarang, 21 September 2001

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pembatasan Masalah.....	4
C. Perumusan Masalah.....	4
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Kegunaan Penelitian.....	5
F. Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II INTRODUKSI</b>	
<b>A. DOKUMEN PERUSAHAAN</b> .....	10
A.1. Pengertian Dokumen Perusahaan.....	10
A.2. Pengaturan Hukum Dokumen Perusahaan.....	11
A.3. Jenis-jenis Dokumen Perusahaan.....	12
A.4. Pembuatan dan Penyimpanan Dokumen Perusahaan.....	15

A.5. Pengalihan Bentuk Dokumen Perusahaan dan Legalisasi Dokumen Perusahaan.....	19
A.6. Pemindahan, Penyerahan dan Pemusnahan Dalam Perusahaan.....	23
<b>B. HUBUNGAN DOKUMEN PERUSAHAAN DENGAN     PERSEROAN TERBATAS .....</b>	<b>28</b>
 <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Metode Pendekatan.....	32
B. Spesifikasi Penelitian.....	32
C. Populasi dan Metode Sampling .....	33
D. Metode Pengumpulan Data .....	35
E. Metode Penyajian Data.....	36
F. Metode Analisa Data .....	37
 <b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
<b>A. HASIL PENELITIAN</b>	
<b>A.1. GAMBARAN UMUM TENTANG PERSEROAN     TERBATAS DI INDONESIA .....</b>	
A.1.1. Pengaturan Hukum Perseroan Terbatas .....	38
A.1.2. Pengertian Perseroan Terbatas .....	39
A.1.3. Jenis-jenis Perseroan Terbatas .....	40
A.1.4. Syarat dan Prosedur Pendirian Perseroan Terbatas .....	41
A.1.5. Sifat dan Ciri Perseroan Terbatas.....	46



A.1.6. Kebaikan dan Keburukan Perseroan Terbatas....	47
<b>A.2. KEWAJIBAN PERSEROAN TERBATAS UNTUK MEMBUAT DOKUMEN PERUSAHAAN.....</b>	<b>50</b>
<b>A.3. JENIS-JENIS DOKUMEN PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS.....</b>	<b>51</b>
<b>B. PEMBAHASAN</b>	
<b>B.1. PELAKSANAAN PEMBUATAN DAN PENYIMPANAN DOKUMEN PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS.....</b>	<b>60</b>
B.1.1. Pembuatan Dokumen Perusahaan Pada Perseroan Terbatas .....	60
B.1.2. Penyimpanan Dokumen Perusahaan Pada Perseroan Terbatas .....	70
<b>B.2. PERANAN DOKUMEN PERUSAHAAN BAGI PERSEROAN TERBATAS.....</b>	<b>73</b>
<b>B.3. HAMBATAN-HAMBATAN DALAM PEMBUATAN DAN PENYIMPANAN DOKUMEN PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS.....</b>	<b>88</b>

## **BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	91
B. Saran .....	94

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

