

Kepada :
Yth. Bapak / Ibu Manajer Perusahaan
di tempat

Dengan hormat,

Saya yang mengirm kuesioner ini,
Nama : Yenny Naranatha Dewi
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang
Fakultas/Jurusan : Ekonomi – Akuntansi

Memerlukan beberapa pertanyaan untuk mendukung penelitian saya dalam rangka penulisan skripsi untuk program Sarjana (S1) Universitas Katolik Soegijapranata.

Judul penelitian yang saya lakukan adalah **"PENGARUH BUDAYA ORGANISASI, MOTIVASI KERJA, DAN KEPUASAN KERJA TERHADAP KINERJA MANAJER PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR DI SEMARANG"**.

Penelitian ini memerlukan partisipasi dari para manajer yang bekerja pada perusahaan manufaktur di Semarang. Untuk itu, saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu menjawab pertanyaan melalui kuesioner ini, karena tanpa bantuan Bapak/Ibu, saya tidak dapat menyelesaikan penelitian ini.

Semua pertanyaan yang diperoleh dari kuesioner ini hanya akan saya gunakan untuk penelitian ini saja dan akan saya jaga kerahasiaannya sesuai dengan etika penelitian.

Atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui,

Hormat saya,

Clara Susilawati, SE., MSi.
Dosen Pembimbing

Yenny Naranatha Dewi
Peneliti

KUESIONER PENELITIAN

IDENTITAS RESPONDEN:

Nama : (boleh tidak diisi)
Nama Perusahaan :
Jabatan : Manajer
Usia : Tahun
Jenis Kelamin : L/P (*)
Lama Bekerja :
(*): Pilih salah satu

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER:

1. Baca pertanyaan secara teliti dan jawablah dengan sejujur-jujurnya.
2. Pilihlah salah satu dari 5 (lima) pilihan jawaban yang tersedia dan yang paling sesuai dengan diri anda dengan memberi tanda centang (V) pada pilihan yang tersedia.

Adapun pilihan yang tersedia :

STS = Sangat Tidak Setuju = 1
TS = Tidak Setuju = 2
N = Netral = 3
S = Setuju = 4
SS = Sangat Setuju = 5

3. Kerahasiaan jawaban Anda dijamin sepenuhnya oleh peneliti.
4. Apabila anda telah selesai mengerjakan, periksa kembali jangan sampai ada pernyataan yang terlewatkan.
5. Saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Anda mengisi kuesioner ini.

TERIMA KASIH

PERTANYAAN

Petunjuk Pengisian:

Mohon untuk memberikan tanda (V) pada setiap pernyataan yang Anda pilih.

Keterangan:

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

N = Netral

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

1. BUDAYA ORGANISASI

No.	Pertanyaan	STS	TS	N	S	SS
	<i>Inovasi dan Pengambilan Risiko :</i>					
1.	Menurut Bapak/Ibu organisasi ini memiliki inovasi yang lebih baik daripada pesaingnya					
2.	Menurut Bapak/Ibu setiap hari selalu ada tantangan-tantangan baru					
	<i>Perhatian terhadap detail :</i>					
3.	Menurut Bapak/Ibu manajemen memperhatikan pekerjaan secara detail					
4.	Perusahaan menuntut Anda untuk bertugas secara teliti dan rapi					
	<i>Orientasi terhadap hasil :</i>					
5.	Dalam organisasi ini pencapaian hasil lebih penting daripada proses					
6.	Organisasi memperhatikan semua pekerjaan yang dilakukan manajer					
	<i>Orientasi terhadap individu :</i>					
7.	Menurut Bapak/Ibu organisasi ini memperhatikan masalah pribadi manajer					
8.	Menurut Bapak/Ibu setiap orang diijinkan untuk menggunakan metode kerjanya sendiri					
	<i>Orientasi terhadap tim :</i>					
9.	Kerjasama antar manajer terjalin dengan baik					
10.	Para anggota organisasi mudah bergaul dalam menjalin hubungan kerja					
	<i>Agresifitas :</i>					
11.	Pihak pimpinan menghargai perbedaan pendapat antar manajer					
12.	Organisasi mendorong manajer untuk berpikir ke masa depan yang lebih baik					

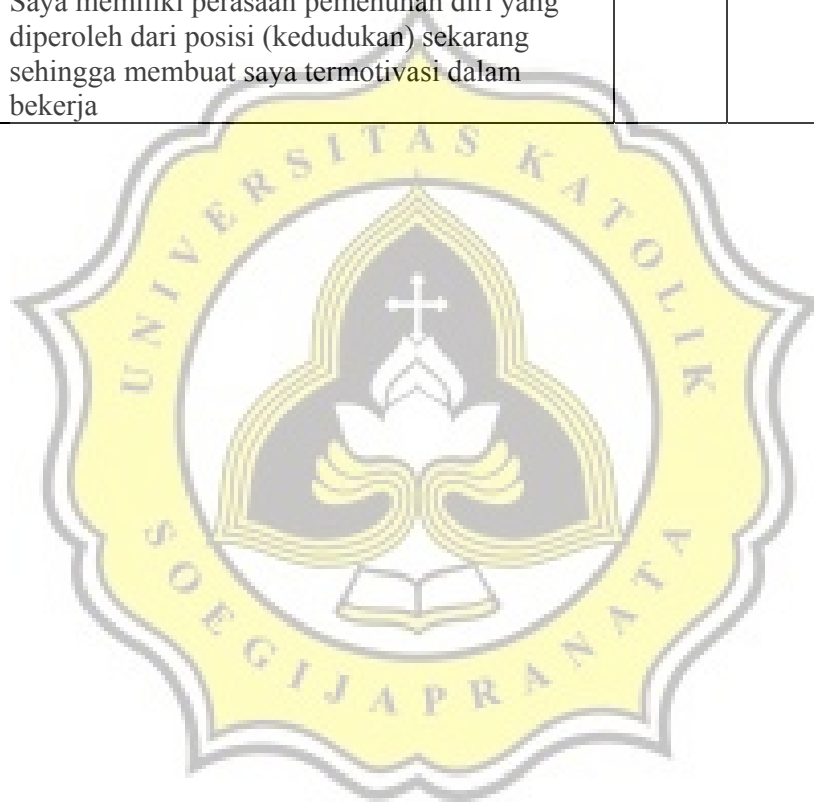
	<i>Stabilitas :</i>					
13.	Perubahan yang terjadi bersifat terencana dan tidak dipaksakan dengan keputusan manajemen (pimpinan)					
14.	Manajemen puncak (pimpinan) menginginkan kondisi kerja yang nyaman					



2. MOTIVASI KERJA

No.	Pertanyaan	STS	TS	N	S	SS
	<i>Kebutuhan fisiologis :</i>					
1.	Kebutuhan makanan saya tercukupi sehingga membuat saya giat dalam bekerja					
2.	Kebutuhan pakaian saya tercukupi sehingga membuat saya giat dalam bekerja					
3.	Kebutuhan akan rumah dapat terpenuhi dari hasil kerja saya sehingga membuat saya giat dalam bekerja					
4.	Perusahaan memberikan jaminan kesehatan kepada manajer sehingga saya termotivasi dalam bekerja					
	<i>Kebutuhan keamanan dan keselamatan :</i>					
5.	Saya merasa aman dengan posisi saya sekarang sehingga termotivasi dalam bekerja					
6.	Pekerjaan tidak mencampuri urusan pribadi saya sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
7.	Saya merasa diperlakukan adil dalam bekerja sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
	<i>Kebutuhan sosial :</i>					
8.	Saya memiliki peluang untuk memberikan bantuan kepada orang lain sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
9.	Saya memiliki banyak kesempatan unyuk bercakap-cakap dan bertukar pikiran dengan rekan-rekan sekerja sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
10.	Saya memiliki kesempatan untuk bertemu dengan orang lain di luar kelompok sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
11.	Saya memiliki kesempatan untuk mengembangkan hubungan dekat dengan rekan-rekan sekerja sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
	<i>Kebutuhan penghargaan (esteem) :</i>					
12.	Dengan posisi saya saat ini harga diri semakin meningkat sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
13.	Pengakuan dan penghargaan dari rekan sekerja sangat baik ketika saya berhasil melaksanakan pekerjaan dengan baik sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					

	<i>Kebutuhan aktualisasi diri :</i>					
14.	Saya bangga dan merasa berguna berkaitan dengan pekerjaan sekarang sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
15.	Saya merasa memiliki keahlian yang tepat dengan pekerjaan saya saat ini sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
16.	Saya merasa memiliki ketrampilan yang sesuai dengan pekerjaan saya saat ini sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					
17.	Saya memiliki perasaan pemenuhan diri yang diperoleh dari posisi (kedudukan) sekarang sehingga membuat saya termotivasi dalam bekerja					



3. KEPUASAN KERJA

No.	Pertanyaan	STS	TS	N	S	SS
	<i>Kepuasan terhadap gaji :</i>					
1.	Perusahaan memberikan gaji yang lebih baik daripada pesaing					
2.	Gaji saya cukup, mengingat tanggung jawab yang saya pikul					
3.	Saya diberi gaji sesuai dengan yang saya kerjakan					
4.	Tunjangan yang saya terima cukup banyak					
	<i>Kepuasan terhadap promosi :</i>					
5.	Saya suka dengan dasar yang digunakan untuk promosi dalam perusahaan					
6.	Promosi sering terjadi di perusahaan					
7.	Jika saya melaksanakan pekerjaan dengan baik, saya akan dipromosikan					
8.	Saya puas dengan tingkat kemajuan saya					
	<i>Kepuasan terhadap rekan sekerja :</i>					
9.	Orang yang bekerja dengan saya memberikan dukungan yang cukup kepada saya					
10.	Ketika saya meminta rekan sekerja melakukan pekerjaan tertentu, pekerjaan tersebut diselesaikan dengan baik					
11.	Saya menikmati bekerja dengan teman-teman di sini					
12.	Saya bekerja dengan orang yang bertanggung jawab					
	<i>Kepuasan terhadap penyelia :</i>					
13.	Atasan saya memberikan dukungan pada saya					
14.	Atasan saya mempunyai motivasi kerja yang tinggi					
15.	Para atasan saya mau mendengarkan saya					
16.	Atasan saya memperlakukan saya dengan baik					
	<i>Kepuasan terhadap pekerjaan itu sendiri :</i>					
17.	Pekerjaan saya sangat menarik					
18.	Saya merasa senang dengan tingkat tanggung jawab dalam pekerjaan saya					
19.	Saya suka melaksanakan pekerjaan saya					
20.	Saya merasa mendapatkan banyak keberhasilan dalam pekerjaan saya					

4. KINERJA MANAJER

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Perencanaan Menentukan tujuan, kebijakan dan tindakan/pelaksanaan, penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur, pemrograman					
2.	Investigasi Menentukan, mengumpulkan dan menyampaikan informasi untuk catatan, laporan dan rekening, mengukur hasil, menentukan persediaan, analisis pekerjaan					
3.	Pengkoordinasian Tukar menukar informasi dengan orang di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu bagian lain, hubungan dengan manajer yang lain					
4.	Evaluasi Menilai dan mengukur proposal, kinerja yang diamati atau dilaporkan : penilaian pegawai, penilaian catatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produk					
5.	Pengawasan Mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawah : membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja kepada bawahan; memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan					
6.	Pemilihan Staff Mempertahankan angkatan kerja, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi					
7.	Negosiasi Pembelian, penjualan/melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar-menawar dengan wakil penjual, tawar-menawar secara kelompok					
8.	Perwakilan Menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan perkumpulan bisnis, pidato untuk acara kemasyarakatan, pendekatan ke masyarakat, mempromosikan tujuan umum perusahaan					
9.	Kinerja secara keseluruhan					