

KUESIONER PENELITIAN

Berikut ini adalah kuesioner yang berkaitan dengan penelitian tentang “PENGARUH KOMPENSASI DAN KEPUASAN TERHADAP KINERJA MANAJER PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR DI SEMARANG”. Maka dari itu di sela-sela kesibukan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari, saya memohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk dapat mengisi kuesioner berikut ini. Semua informasi yang terkumpul akan disajikan secara umum (tidak secara individu) sebagai ringkasan dari hasil analisis yang akan dilaporkan atau dipublikasikan dan akan dijamin kerahasiaannya sesuai dengan kode etik penelitian.

Atas kesediaan dan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi kuesioner yang ada, saya ucapkan banyak terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Usia :

Lama Bekerja :

Manajer :

Nama Perusahaan:

Alamat Perusahaan:



PERTANYAAN

Petunjuk Pengisian:

Mohon untuk memberikan tanda (V) pada setiap pernyataan yang Anda pilih.

Keterangan:

5 = Kinerja jauh di atas rata-rata

4 = Kinerja di atas rata-rata

3 = Rata-rata

2 = Kinerja di bawah rata-rata

1 = Kinerja jauh di bawah rata-rata

1. KINERJA MANAJER (Sumber: Mahoney , 1963)

Untuk masing – masing aktivitas berikut ini, mohon Anda mengukur kinerja Anda dengan cara: membandingkan kinerja Anda dengan rata – rata manajer dalam tingkatan manajemen yang sama pada perusahaan Anda!

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1.	Menentukan tujuan, kebijakan dan rencana tindakan / pelaksanaan, penjadwalan kerja, penganggaran dan pemrograman					
2.	Mengumpulkan dan menyiapkan informasi untuk catatan, laporan dan rekening (mengukur hasil, pencatatan pembukuan, dan analisa pekerjaan)					
3.	Tukar menukar informasi dengan orang lain dalam organisasi yang lain untuk mengaitkan dan menyesuaikan program					

4.	Mengevaluasi dan menilai usulan kerja, mengamati atau melaporkan kinerja (seperti: penilaian pegawai, penilaian laporan keuangan, dan pemeriksaan produk)					
5.	Mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan Anda (seperti: membimbing, melatih, menjelaskan peraturan kerja bawahan, memberikan tugas pekerjaan, dan menangani keluhan					
6.	Mempertahankan angkatan kerja di bagian Anda (seperti: merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai)					
7.	Melakukan pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa (seperti: negosiasi pajak, menghubungi pemasok, dan tawar menawar secara kelompok)					
8.	Mempromosikan tujuan umum organisasi Anda, dengan cara: memberikan konsultasi secara lisan, atau berhubungan dengan individu atau kelompok di luar perusahaan. (seperti menghindari pertemuan perkumpulan bisnis, pidato untuk acara – acara kemasyarakatan)					
9.	Bagaimana Anda mengevaluasi kinerja Anda secara keseluruhan					

2. KOMPENSASI

Sumber: Siswanto (1989)

Petunjuk Pengisian:

Mohon untuk memberikan tanda (V) pada setiap pernyataan yang Anda pilih.

Keterangan:

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

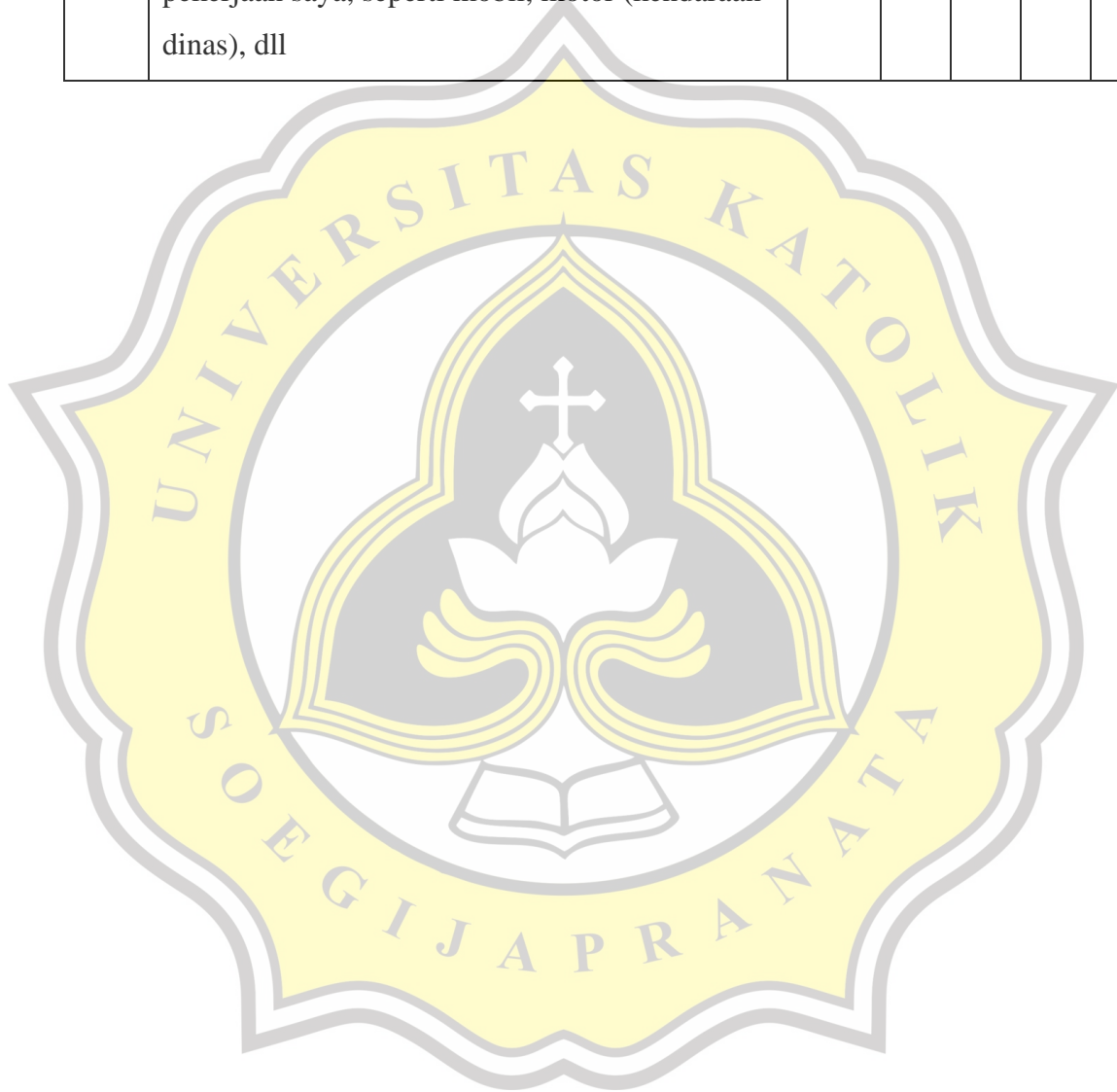
R = Ragu-ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
	<i>Kompensasi Finansial:</i>					
1.	Saya menerima gaji yang sesuai dengan beban kerja saya					
2.	Gaji yang saya terima selama ini telah memadai					
3.	Selama ini saya menerima bonus jika pekerjaan saya lebih baik					
4.	Perusahaan memberikan bonus kepada karyawan berprestasi					
5.	Saya memperoleh berbagai tunjangan yang saya butuhkan, seperti THR, tunjangan kesehatan, tunjangan kecelakaan					
	<i>Kompensasi Non Finansial:</i>					
6.	Tunjangan keluarga yang saya terima cukup banyak dan sesuai dengan apa yang saya kerjakan					
7.	Saya menerima uang makan dan uang bensin (transport) dari perusahaan					

8.	Perusahaan memberikan tunjangan jamsostek kepada saya					
9.	Saya mendapatkan fasilitas yang memudahkan pekerjaan saya, seperti mobil, motor (kendaraan dinas), dll					



3. KEPUASAN KERJA

Sumber: Luthans (2002)

No.	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
	<i>Kepuasan terhadap gaji:</i>					
1.	Perusahaan memberikan gaji yang lebih baik daripada pesaing					
2.	Gaji saya cukup, mengingat tanggung jawab yang saya pikul					
3.	Saya diberi gaji sesuai dengan yang saya kerjakan					
4.	Tunjangan yang saya terima cukup banyak					
	<i>Kepuasan terhadap promosi:</i>					
5.	Saya suka dengan dasar yang digunakan untuk promosi dalam perusahaan					
6.	Promosi sering terjadi di perusahaan					
7.	Jika saya melaksanakan pekerjaan dengan baik, saya akan dipromosikan					
8.	Saya puas dengan tingkat kemajuan saya					
	<i>Kepuasan terhadap rekan sekerja:</i>					
9.	Orang yang bekerja dengan saya memberikan dukungan yang cukup kepada saya					
10.	Ketika saya meminta rekan sekerja melakukan pekerjaan tertentu, pekerjaan tersebut diselesaikan dengan baik					
11.	Saya menikmati bekerja dengan teman-teman di sini					
12.	Saya bekerja dengan orang yang bertanggung jawab					
	<i>Kepuasan terhadap penyelia:</i>					
13.	Para manajer (supervisor) yang saya bekerja untuk mereka memberikan dukungan pada saya					
14.	Para manajer (supervisor) yang saya bekerja untuk mereka mempunyai motivasi kerja yang tinggi					
15.	Para atasan saya mau mendengarkan saya					
16.	Atasan saya memperlakukan saya dengan baik					
	<i>Kepuasan terhadap pekerjaan itu sendiri:</i>					
17.	Pekerjaan saya sangat menarik					
18.	Saya merasa senang dengan tingkat tanggung jawab dalam pekerjaan saya					

19.	Saya suka melaksanakan pekerjaan saya					
20.	Saya merasa mendapatkan banyak keberhasilan dalam pekerjaan saya					

