

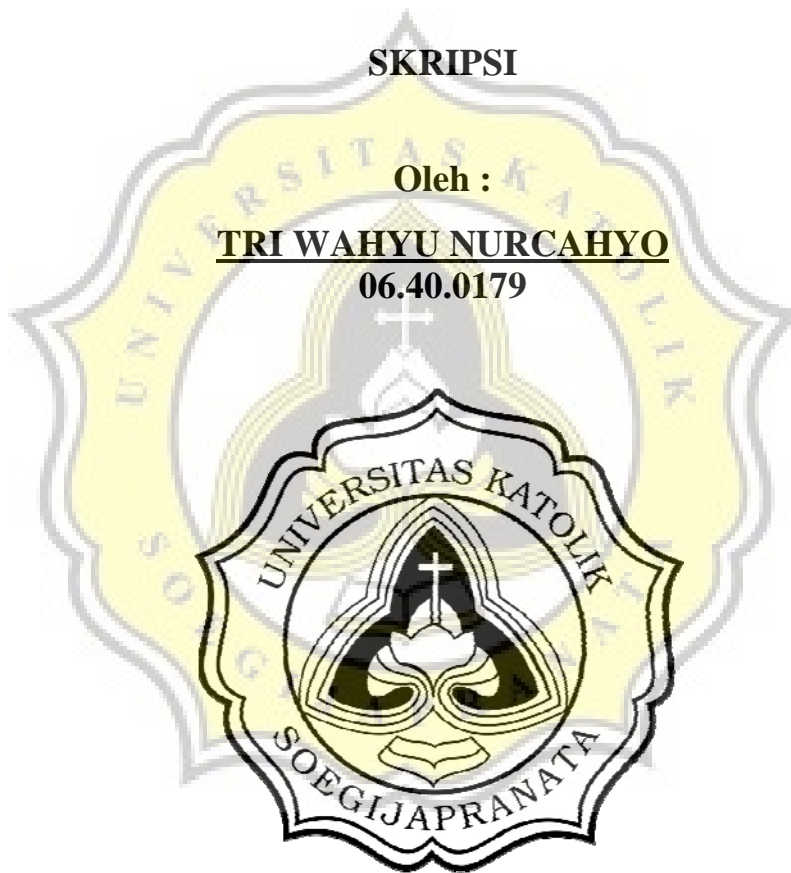
**EFEKTIVITAS PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU
PADA ORGANISASI KEMAHASISWAAN
FAKULTAS TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

SKRIPSI

Oleh :

TRI WAHYU NURCAHYO

06.40.0179



**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2010

**EFEKTIVITAS PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU
PADA ORGANISASI KEMAHASISWAAN
FAKULTAS TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Psikologi
Universitas Katolik Soegijapranata Semarang
Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat Guna
Memperoleh Derajat Sarjana Psikologi

Oleh :

TRI WAHYU NURCAHYO

06.40.0179

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2010

Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi
Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata
dan Diterima Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat Guna
Memperoleh Derajat Sarjana Psikologi



Dewan Penguji

Tanda Tangan

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Drs. Sumbodo Prabowo, M.Si. | |
| 2. Drs. Y. Sudiantara, M.Soc | |
| 3. Esthi Rahayu, S.Psi., M.Si. | |



KUPERSEMBAHKAN KARYA TERINDAH INI UNTUK :

Allah SWT, pencipta bumi setitik debu di alam raya

Baginda Nabi Muhammad SAW

Papa, Mama, Mbak Yanti, Mas Ruri, Mas Anto dan si kecil Evvel

Bapak Drs. Sumbodo Prabowo, M.Si, mentor dan pembimbing luar biasa

Elva Fitriani, S.H. dan keluarga

Sahabat – sahabatku

Dan

Fakultas Psikologi UNIKA Soegijapranata Semarang

**Tugas kita bukanlah untuk berhasil.
Tugas kita adalah untuk mencoba, karena
didalam mencoba itulah kita menemukan
dan belajar membangun kesempatan
untuk berhasil**

(Mario Teguh)

**Tidak ada harga atas waktu, tapi waktu
sangat berharga.
Memiliki waktu tidak menjadikan kita
kaya,
tetapi menggunakannya dengan baik
adalah
sumber dari semua kekayaan**

**Jangan berpikir orang lain akan
memberikan sesuatu untuk kita. Tapi
pikirkan apa yang sudah kita berikan
untuk orang lain.**

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Pencipta Semesta Alam, Sang Pemilik dan Kekasih Jiwa Allah SWT, atas berkat, kasih sayang dan rahmatNya penelitian Efektivitas Pelatihan Manajemen Waktu terhadap Peningkatan Manajemen Waktu Pada Anggota Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Teknik Sipil Universitas Katolik Soegijapranata Semarang dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat, salam serta kesejahteraan semoga selalu tercurah pada Baginda Nabi Muhammad SAW.

Penulis juga menyadari betul bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa doa dukungan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu dengan segenap kerendahan hati penulis ingin memberikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Ibu Th. Dewi Setyorini, S.Psi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata yang telah memberikan ijin melakukan penelitian dan mengikuti ujian skripsi.
2. Bapak Drs. Sumbodo Prabowo, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Utama yang telah mendampingi, membimbing dan memberikan penulis banyak kesempatan belajar berbagai hal selama kuliah. Terimakasih atas segala dukungan, inspirasi, kesabaran, saran dan waktu yang diluangkan untuk membimbing penulis hingga skripsi ini terselesaikan. Semoga persembahan sederhana ini bisa membuat Bapak tersenyum bangga.

3. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Psikologi yang telah mencurahkan ilmu pengetahuan tanpa lelah dan pamrih, menjadi panutan, dan memberi motivasi pada seluruh mahasiswa selama kuliah.
4. Staf Tata Usaha Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata yang telah membantu segala keperluan administrasi penulis selama kuliah hingga skripsi ini terselesaikan. Terimakasih Mba Ike, Mba Tatik, Mba Retno, Mas Supri, dan Mas Gik atas persahabatan dan kehangatan yang selama ini terjalin.
5. Bapak Drs. DP Budi Susetyo, M.Si., atas ilmu, bimbingan dan motivasi yang dicurahkan selama penulis berada dalam keanggotaan BEMF dan UKMF Sunrice, serta atas segala kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat belajar banyak hal dan mendapat pengalaman yang berharga.
6. Bapak Yohanes Yuli, S.T., M.T. selaku Wakil Dekan 3 Fakultas Teknik Sipil Unika Soegijapranata Semarang yang telah berkenan memberikan ijin melakukan penelitian, terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang diberikan kepada penulis.
7. Teman-teman BEMF Fakultas Teknik Sipil Unika Soegijapranata, atas semangat, keceriaan dan antusiasme selama mengikuti training ini. Tanpa kalian penelitian ini tidak akan terwujud, lanjutkan semangat, cita-cita dan mimpi kalian hingga menjadi kenyataan.
8. Papa dan Mama tersayang, terima kasih atas segala dukungan moral, doa dan dorongan semangat yang diberikan pada penulis serta terimakasih atas pengorbanan dan kesabarannya selama ini dalam menghadapi polah tingkah kenakalan penulis. Penulis persembahkan karya sederhana ini untuk Papa dan Mama, semoga ini bisa membuat Papa dan Mama bangga.

9. Untuk kakak-kakakku, Mba Yanti, Mas Ruri, Mas Anto dan si kecil Evvel terimakasih atas doa, semangat serta nasihat yang selalu diberikan pada penulis. Sukses untuk kalian.
10. Keluarga Besar Sunrice, Mas Lintang, Mba Didut, Dimas, Mba Windy, Icak, Mba Ade, Rosa, Mas Danu, Raka, Ganesha, Nandi, Meta, Renti, Nophek, Charlie, Hari, Combade, Aulia, Gama, Nita, Panji, Yogi, Wuri, Bagus, Tyas, Shinta, terimakasih atas semangat, totalitas, keceriaan, persahabatan, kekompakan, kegilaan dan kerja keras kalian selama bertahun-tahun.
11. Keluarga besar BEMF Psikologi 2008-2009, Limbuk, Dessoy, Mitchu, Opieq, Nia, Putri, Meta, Pitix, Dedi, Awwal, Yayaz, Dinda dan Rinta, yang telah banyak memberikan warna dalam hidup ini.
12. Untuk Elva Fitriani dan Keluarga, terima kasih untuk support selama ini. Sebuah impian yang akan menjadi kenyataan untuk kalian semua.
13. K
omunitas Ceria Ramai yang telah menyelimuti penulis dengan penuh rasa kekeluargaan, cinta kasih, dan persahabatan: Mbak Ade, Icaq, Mas Arsen, Kombed, Mas Danu, Mbak Deka, Mbak Rarit, Mbak Reta, Mbak Vina, dan Mbak Ajeng.
14. Sahabat-sahabatku seperjuangan semasa kuliah Mitha, Linar, Jo, Ruth, Myra, Anas, Recta, Bintang dan Gita terimakasih banyak atas keceriaan dan kebahagiaan dalam persahabatan kita. Kegilaan, air mata dan kesabaran kalianlah yang membuat hidupku unik, seru, ramai dan bersemangat. Semoga kita tidak pernah berhenti belajar mencari makna kehidupan melalui persahabatan, meski tak mudah bagi kita. Selamat berjuang sahabat, jangan berhenti hingga terwujud impian kalian.

15. My sparing partner, guru, sahabat sekaligus kakakku, Mas Danu. Terimakasih banyak atas support, pengertian, pengorbanan dan kesabaran yang diberikan sehingga membuatku tak pernah berputus asa dan lebih dewasa..

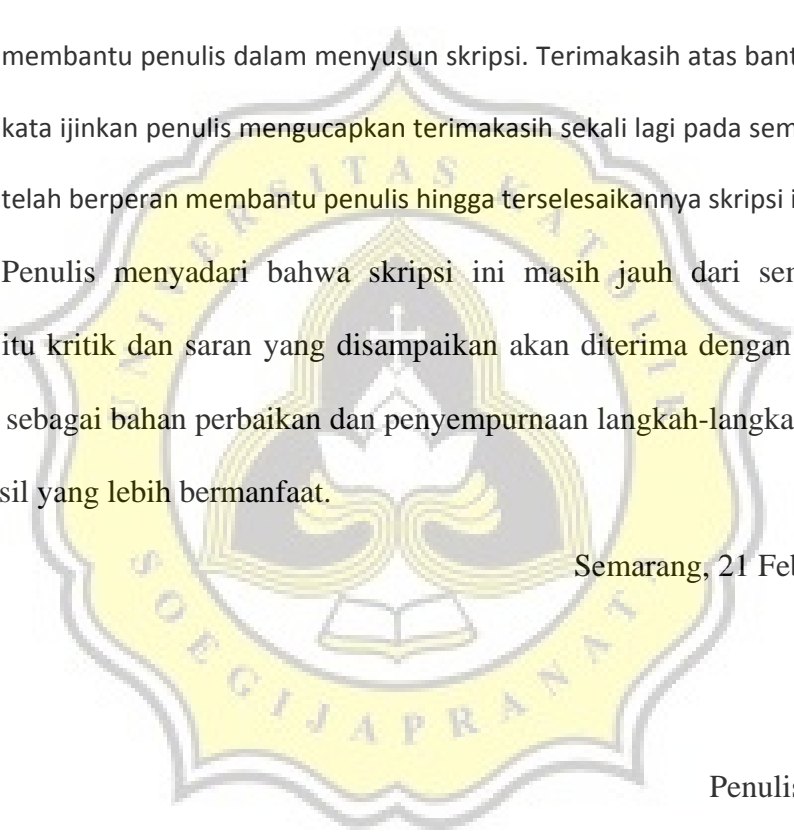
16. My brother Andy Kriswanto, S. Psi. Yang selalu berbagi ilmu dan pengalaman selama penulis mengabdikan diri di *Exploor Consultant*.

17. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah berperan membantu penulis dalam menyusun skripsi. Terimakasih atas bantuannya. Akhir kata ijin penulis mengucapkan terimakasih sekali lagi pada semua pihak yang telah berperan membantu penulis hingga terselesaikannya skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang disampaikan akan diterima dengan terbuka oleh penulis sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan langkah-langkah selanjutnya deni hasil yang lebih bermanfaat.

Semarang, 21 Februari 2010

Penulis



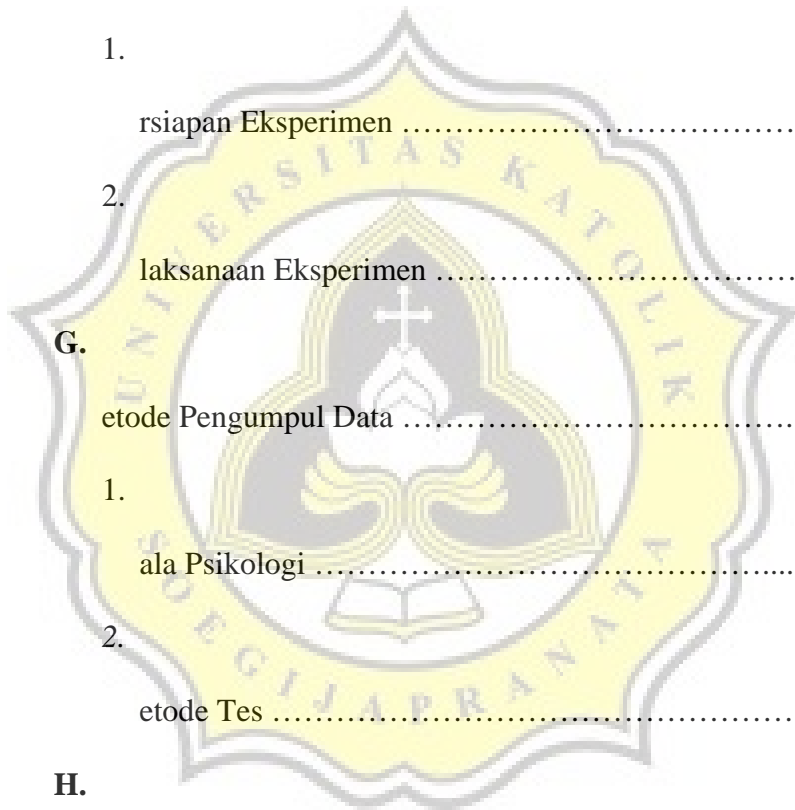
DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
UCAPAN TERIMA KASIH	vi
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Tujuan Penelitian	8
C. Manfaat Penelitian	8
1. Manfaat Praktis	8
2. Manfaat Teoritis	9
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	10

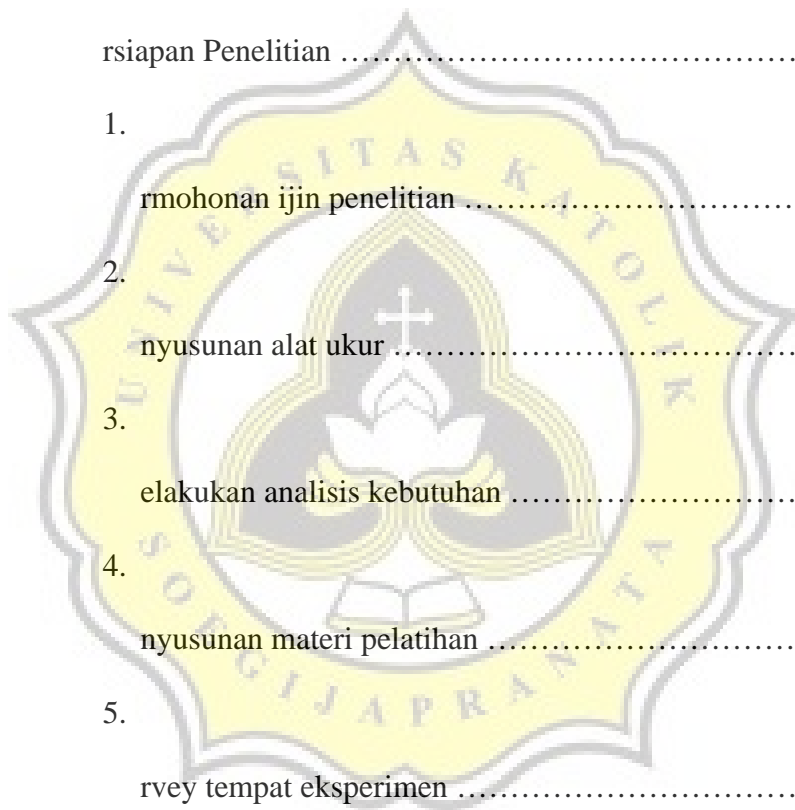
A.	M
Manajemen Waktu	10
1.	Pe
Pengertian Manajemen Waktu	10
2.	As
Aspek-aspek Manajemen Waktu	11
3.	Fa
Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Manajemen Waktu...	14
B.	Pe
Pelatihan Manajemen Waktu	15
1.	Pe
Pengertian Pelatihan Manajemen Waktu	15
2.	La
Langkah-langkah Pelatihan	17
3.	K
Komponen Pelatihan	20
4.	Ev
Evaluasi Pelatihan	21
C.	Or
Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Teknik Sipil	22
D.	Ef
Efektivitas Pelatihan Manajemen Waktu	24

E.	Hi
potesis	26
1.	Hi
potesis Mayor	26
2.	Hi
potesis Minor	27
BAB III : METODE PENELITIAN	28
A.	M
etode Penelitian yang Digunakan	28
B.	Id
entifikasi Variabel Penelitian	29
C.	De
finisi Operasional Variabel Penelitian	29
1.	M
anajemen Waktu pada Anggota Organisasi	
Kemahasiswaan	30
2.	Pe
latihan Manajemen Waktu	31
D.	Sa
mpel Penelitian	31
1.	Po
pulasi	31

2.	Te
knik Pengambilan Sampel	32
E.	De
sain Penelitian	32
F.	Pr
osedur Eksperimen	33
1.	Pe
rsiapan Eksperimen	33
2.	Pe
laksanaan Eksperimen	34
G.	M
etode Pengumpul Data	38
1.	Sk
ala Psikologi	38
2.	M
etode Tes	40
H.	Uj
i Coba Penelitian	41
1.	Va
liditas Alat Ukur	41
2.	Re
liabilitas Alat Ukur	42



I.		M
	etode Analisis Data	43
BAB IV : LAPORAN PENELITIAN		44
A.		Or
	ientasi Kancan Penelitian	44
B.		Pe
	rsiapan Penelitian	45
1.		Pe
	rmohonan ijin penelitian	45
2.		Pe
	nyusunan alat ukur	45
3.		M
	elakukan analisis kebutuhan	48
4.		Pe
	nyusunan materi pelatihan	48
5.		Su
	rvey tempat eksperimen	49
6.		Pe
	latihan untuk fasilitator	50
7.		Pe
	entukan subyek penelitian (Randomisasi)	51
C.		Pe
	laksanaan Penelitian	51



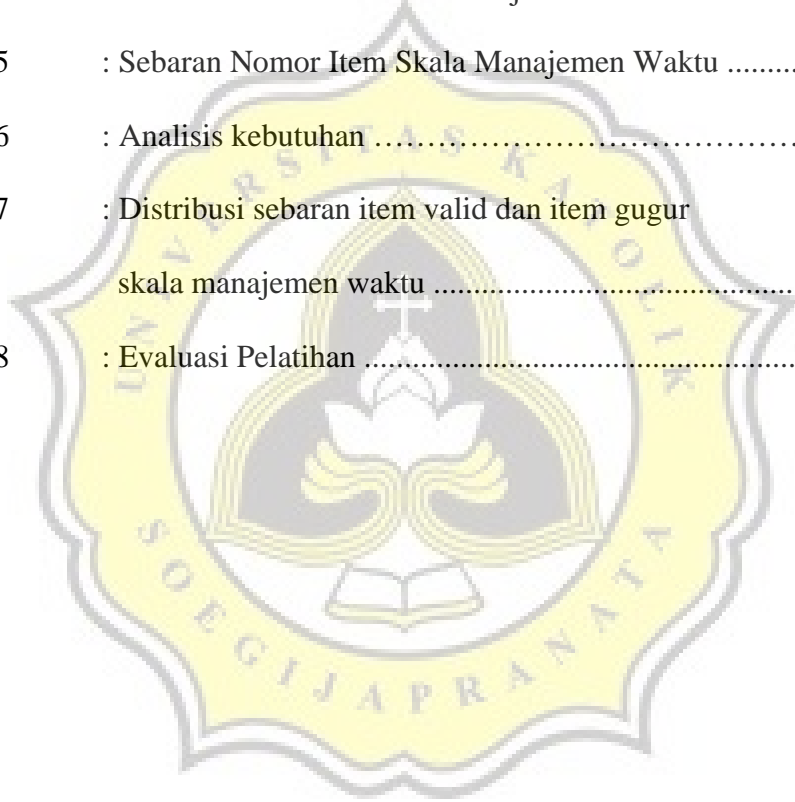
D.	Pe
rhitungan Validitas dan Reliabilitas Alat Ukur	61
1.	Uj
i Validitas Alat Ukur	61
2.	Uj
i Reliabilitas Alat Ukur	63
BAB V : HASIL PENELITIAN	64
A.	A
nalisis Data	64
B.	Pe
mbahasan	65
1.	Si
kap Manajemen Waktu	65
2.	Ke
mampuan Manajemen Waktu	66
3.	Ha
sil Evaluasi Subyek Penelitian Pelatihan	
Manajemen Waktu	75
BAB VI : PENUTUP	77
A.	Ke
simpulan	77
B.	Sa
ran	78

DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN	82



DAFTAR TABEL

Table 1	: Pelaksanaan Kelompok Eksperimen	34
Tabel 2	: Matrik <i>treatment</i>	36
Tabel 3	: Blue Print Skala Manajemen Waktu	40
Tabel 4	: Blue Print Item Perilaku Manajemen Waktu	41
Tabel 5	: Sebaran Nomor Item Skala Manajemen Waktu	47
Tabel 6	: Analisis kebutuhan	48
Tabel 7	: Distribusi sebaran item valid dan item gugur skala manajemen waktu	62
Tabel 8	: Evaluasi Pelatihan	75



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	: Alat ukur Skala Manajemen Waktu	83
Lampiran B	: Alat ukur Perilaku Manajemen Waktu	88
Lampiran C	: Uji Reliabilita Alat Ukur Skala Manajemen Waktu	93
Lampiran D	: Hasil Analisa Data Skala Manajemen Waktu	98
Lampiran E	: Hasil Analisa Data Perilaku Manajemen Waktu	101
Lampiran F	: Surat Ijin Penelitian	104
Lampiran G	: Surat Bukti Penelitian	106
Lampiran H	: Dokumentasi Penelitian	108

