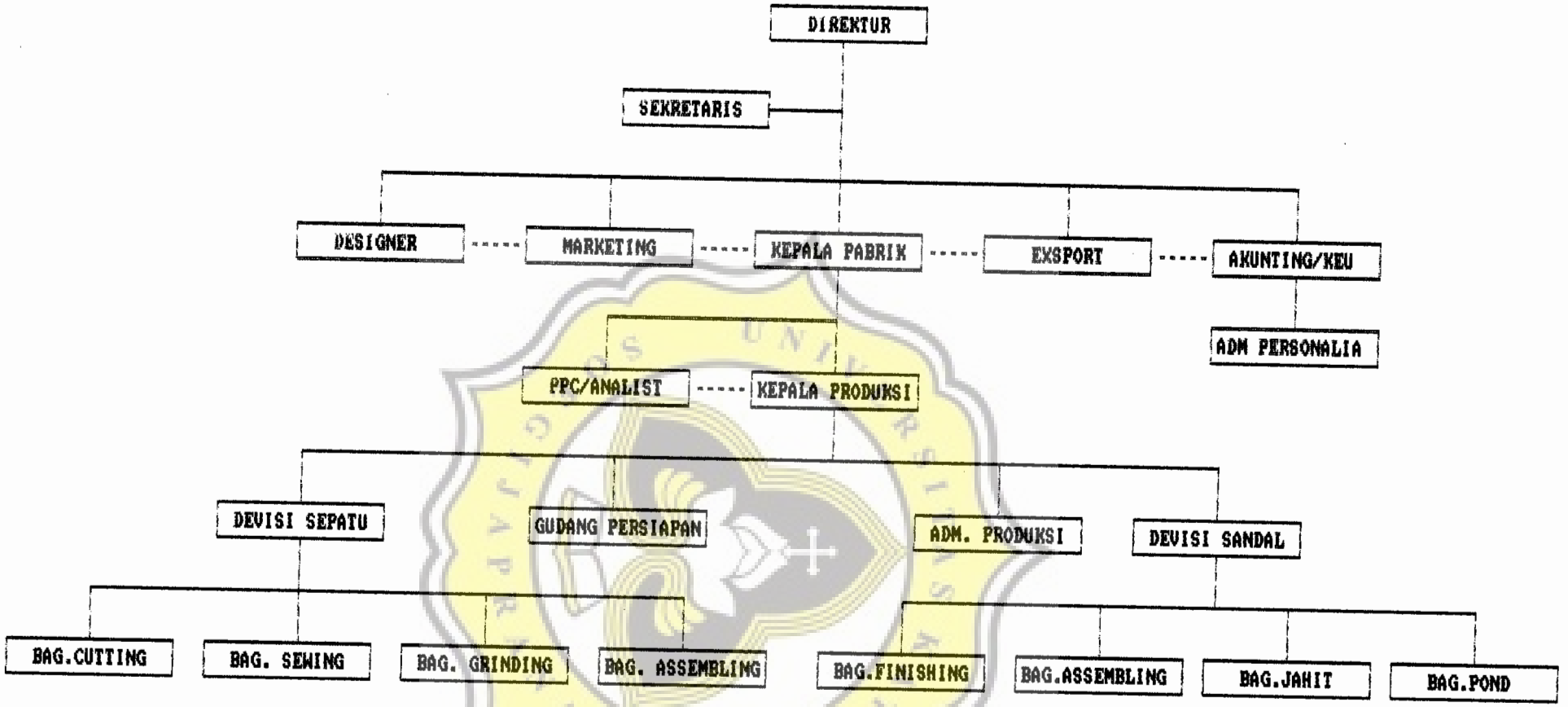
STUKTUR ORGANISASI PT SINARMULIA ITA

Lampiran 1. Struktur Organisasi



Sumber : PT Sinarmulia Ita

Perpustakaan Unika

Perpustakaan Unika

Lampiran 2. Tugas dan Tanggung Jawab Masing - Masing Bagian Dalam Struktur Organisasi

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam Struktur Organisasi PT. Sinarmulia Ita adalah sebagai berikut :

1. **DIREKTUR :**
   - Bertugas melaksanakan kebijaksanaan perusahaan dan sebagai penanggung jawab perusahaan secara keseluruhan.
2. **SEKRETARIS :**
   - Bertugas membantu atasan dan staff-staff yang ada dalam melancarkan kegiatan administrasi.
   - Menyimpan, memelihara, menyusun arsip.
   - Melakukan pencatatan dan penyimpanan informasi serta menyiapkan dan menyusun jadwal kerja pimpinan.
3. **KEPALA PABRIK :**
   - Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan / aktivitas operasional pabrik sehari-hari.
   - Bertanggung jawab terhadap kelangsungan / kelancaran produksi perusahaan.
4. **DESIGNER/TECHNICAL ADVISOR :**
   - Bertugas menciptakan dan membuat design / model.
   - Membuat sampel dengan spesifikasi sepatu yang meliputi jenis bahan leather jenis outsole.
   - Mengadakan survai bahan.

Perpustakaan Unika

5. BAGIAN MARKETING :

- Mencari sebanyak mungkin alternatif calon costumer potensial dan mendapatkan jenis produk yang dapat dijadikan andalan.
- Mengadakan promosi dan kontrak dagang dengan Buyer untuk mengenalkan produk-produk yang dihasilkan.

6. BAGIAN EXPORT :

- Bertugas mengadakan kontak dan menerima order dari konsumen.
- Mendistribusikan pesanan kebagian produksi.
- Menyusun skedule shipment dan menyiapkan dokumen eksport.
- Melaksanakan pengiriman meliputi pendatangan dan pengisian container serta melaksanakan negosiasi ke bank.

7. BAGIAN AKUNTING/KEUANGAN :

- Bertugas membukukan keluar dan masuknya uang tunai.
- Membuat kartu - kartu atau penyelenggaraan administrasi persediaan bahan, persediaan barang jadi, utang supplier.
- Membuat bukti - bukti penerimaan / pengeluaran kas atau bank, memorial atas pemakaian bahan dari gudang.
- Membukukan butki - bukti pembukuan setiap hari ke buku besar.
- Memonitor secara rutin laporan - laporan

Perpustakaan Unika

produksi.

- Menyusun rencana anggaran kas.
- Merencanakan sumber dana atau mencari alternatif untuk kebutuhan membayar upah atau kebutuhan bahan dalam suatu periode.

8. BAGIAN ADMINISTRASI PERSONALIA :

- Bertugas mendata / mengadministrasi aktivitas kerja karyawan dan menghitung gaji karyawan.
- Membuat laporan perkembangan karyawan ke instansi terkait misal : Departement Tenaga Kerja.

9. PPC ATAU ANALIST :

- Bertugas menerima pesanan (order) dari bagian ekspor.
- Menganalisa / menghitung kebutuhan bahan baku atas order yang diterima.
- Menyusun rencana pengadaan bahan dan produksi.
- Membuat pesanan kepada supplier (purchase order) atas kebutuhan bahan sesuai dengan analisa, dengan tidak mengabaikan stock bahan yang masih ada.
- Memantau secara routin perkembangan purchase order apakah sudah dikirim, pesanan kepada supplier atas bahan yang dibutuhkan.
- Memantau secara routin proses produksi atas SPK yang telah diterbitkan atau berjalan apakah sudah sesuai dengan rencana atau ada hambatan - hambatan, bila ada hambatan harus segera diselesaikan.
- Menjalin hubungan dan komunikasi dengan bagian yang terkait (bagian produksi dan eks-

Perpustakaan Unika

port) dan mengambil langkah-langkah penyelesaian.

10. KEPALA BAGIAN PRODUKSI :

Kepala bagian produksi bertugas mengawasi jalannya produksi perusahaan, agar berjalan lancar dan mencapai target yang telah ditentukan. Kepala bagian produksi juga mempunyai tanggung jawab mengawasi bagian-bagian :

a. Bagian Cutting (potong).

b. Bagian Sewing (jahit).

c. Bagian Grinding.

d. Bagian Assembling.

e. Bagian Finish Good.

f. Bagian Quality Control

Adapun tugas masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

a. Bagian Cutting (Potong) :

- Menerima Surat Perintah Kerja (SPK) dari Kepala Bagian Produksi.
- Membuat bukti permintaan bahan sesuai kebutuhan yang telah direncanakan ke gudang.
- Melaksanakan pemotongan sesuai dengan instruksi yang telah ditetapkan.
- Membuat laporan tentang pemakaian bahan yang dipotong setiap hari (m^2/yard).

b. Bagian Sewing (Jahit) :

- Bertugas menerima pekerjaan dari kepala produksi melalui petugas bagian distribusi.

Perpustakaan Unika

- Melaksanakan pekerjaan jahit sesuai dengan instruksi yang telah ditetapkan.
- Membuat laporan / catatan jumlah jahitan sesuai dengan bagian yang dijahit.

c. Bagian Grinding :

- Bertugas menerima pekerjaan dari Kepala Produksi melalui petugas distribusi.
- Menangani proses akhir outsole dengan melakukan pekerjaan membersihkan outsole, menghaluskan dan merapikan outsole.

d. Bagian Assembeling :

- Bertugas menerima pekerjaan dari Kepala Produksi melalui petugas distribusi
- Merakit komponen-komponen setengah jadi sehingga membentuk barang jadi yaitu merakit upper, menempelkan outsole dengan insole, memasang shoe lace (tali sepatu), memberi tissue paper (sumpel).

e. Bagian Finish Good :

- Betugas menerima pekerjaan dari Kepala Produksi melalui petugas distribusi.
- Melakukan packing / pengempakan.

f. Bagian Quality Control :

- Melaksanakan tugas pengawasan dan pengendalian mutu mulai dari proses awal sampai menjadi produk akhir) mulai dari cutting sampai finish good). Dengan tujuan untuk melakukan pengawasan dan pengendalian mutu terhadap produk yang

Perpustakaan Unika

dibuat sehingga dapat dihindarkan adanya kesa-lahan fatal yang mengakibatkan produk harus dibongkar atau dimusnahkan, serta menjaga mutu produk agar sesuai dengan standart yang telah ditetapkan sebelumnya. Sebab apabila produk yang dihasilkan tidak sesuai standar yang telah ditetapkan maka perusahaan akan mengalami kerugian yaitu produk tersebut ditolak oleh Buyer.

11. BAGIAN GUDANG PERSIAPAN :

- Menerima SPK dari Kepala Bagian Produksi untuk mengeluarkan bahan sesuai dengan artikel.
- Menerima dan memonitor keluar masuk bahan sesuai dengan pesanan.
- Membuat laporan stock bahan setiap akhir bulan.

12. ADMINISTRASI PRODUKSI :

- Bertugas mengadministrasi semua kegiatan produksi mulai dari pencatatan pesanan, pemakaian bahan, dan lain-lain sebagainya.
- Membuat laporan - laporan produksi setiap periode.

Perpustakaan Unika

Lampiran 3 : Data Produksi dan Jumlah Produk Rusak
PT Sinarmulia Ita
Selama 24 hari kerja

Hari ke	Cutting		Sewing		Grinding		Assembling	
	Produksi	Rusak	Produksi	Rusak	Produksi	Rusak	Produksi	Rusak
1	5.045,0	39,0	6.276,0	30,0	4.069,0	17,0	1.706,0	98,4
2	5.035,0	46,0	5.926,0	15,0	5.292,0	21,0	2.278,0	92,5
3	4.672,0	73,0	4.756,0	17,0	4.010,0	12,0	3.199,0	151,5
4	5.042,0	78,0	3.125,0	17,0	5.009,0	18,0	5.026,0	144,5
5	4.458,0	60,0	3.545,0	13,0	5.059,0	26,5	3.308,0	149,5
6	2.432,0	50,0	2.251,0	22,0	4.114,0	12,5	2.985,0	174,0
7	5.058,0	28,0	4.133,0	33,0	5.071,0	28,0	4.692,0	68,0
8	4.270,0	82,0	4.573,0	38,0	4.250,0	9,5	4.818,0	150,0
9	4.052,0	70,0	4.175,0	21,0	4.196,0	12,5	3.711,0	156,0
10	2.586,0	60,0	3.647,0	27,0	5.224,0	14,0	3.832,0	85,5
11	2.220,0	22,0	1.685,0	27,0	4.125,0	5,5	3.447,0	143,8
12	2.146,0	70,0	3.182,0	23,0	4.487,0	12,5	5.294,0	156,5
13	4.870,0	44,0	4.568,0	36,0	3.073,0	11,0	4.546,0	198,5
14	4.736,0	59,0	4.784,0	24,0	3.585,0	14,0	3.961,0	197,8
15	4.756,0	25,0	4.861,0	43,0	3.046,0	19,0	3.678,0	150,5
16	4.882,0	28,0	2.730,0	35,0	3.246,0	9,0	5.035,0	179,0
17	3.404,0	29,0	2.383,0	16,0	3.026,0	19,0	3.880,0	119,0
18	4.884,0	25,0	3.459,0	13,0	4.173,0	34,0	4.353,0	155,0
19	4.418,0	40,0	3.520,0	15,0	3.468,0	24,0	3.975,0	189,0
20	2.196,0	42,0	3.735,0	26,0	2.855,0	46,5	4.009,0	92,5
21	4.840,0	51,0	4.306,0	45,0	3.071,0	35,5	2.693,0	119,5
22	1.160,0	32,0	4.159,0	37,0	3.030,0	32,5	3.059,0	129,0
23	1.550,0	35,0	2.289,0	25,0	3.011,0	21,5	2.943,0	197,0
24	2.315,0	40,0	3.392,0	43,0	3.499,0	15,0	2.631,0	158,0
	91.027,0	1.128,0	91.460,0	641,0	93.989,0	470,0	89.059,0	3.455,0

Sumber : Bagian Produksi PT Sinarmulia Ita

Perpustakaan Unika

NILAI KRITIS L UNTUK UJI LILLIEFORS

Ukuran Sampel	Taraf Nyata (α)				
	0,01	0,05	0,10	0,15	0,20
n = 4	0,417	0,381	0,352	0,319	0,300
5	0,405	0,337	0,315	0,299	0,285
6	0,364	0,319	0,294	0,277	0,265
7	0,348	0,300	0,276	0,258	0,247
8	0,331	0,285	0,261	0,244	0,233
9	0,311	0,271	0,249	0,233	0,223
10	0,294	0,258	0,239	0,224	0,215
11	0,284	0,249	0,230	0,217	0,206
12	0,275	0,242	0,223	0,212	0,199
13	0,268	0,234	0,214	0,202	0,190
14	0,261	0,227	0,207	0,194	0,183
15	0,257	0,220	0,201	0,187	0,177
16	0,250	0,213	0,195	0,182	0,173
17	0,245	0,206	0,289	0,177	0,169
18	0,239	0,200	0,184	0,173	0,166
19	0,235	0,195	0,179	0,169	0,163
20	0,231	0,190	0,174	0,166	0,160
25	0,200	0,173	0,158	0,147	0,142
30	0,187	0,161	0,144	0,136	0,131
n > 30	$\frac{1,031}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,886}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,805}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,768}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,736}{\sqrt{n}}$

Perpustakaan Unika

Lampiran 5

HARGA-HARGA A_2 UNTUK DIAGRAM KONTROL $\bar{X}$

n	A_2	n	A_2	n	A_2
2	1,880	15	0,223	40	0,110
3	1,023	16	0,212	45	0,101
4	0,729	17	0,203	50	0,093
5	0,577	18	0,194	55	0,089
6	0,483	19	0,187	60	0,083
7	0,419	20	0,180	65	0,079
8	0,373	21	0,173	70	0,075
9	0,337	22	0,167	75	0,072
10	0,308	23	0,162	80	0,069
11	0,285	24	0,157	85	0,066
12	0,266	25	0,153	90	0,064
13	0,249	30	0,134	95	0,062
14	0,235	35	0,120	100	0,060

n = jumlah sampel dalam subgrup

Perpustakaan Unika

Lampiran 6

HARGA-HARGA D_3 DAN D_4 UNTUK DIAGRAM KONTROL R

n	D_3	D_4	n	D_3	D_4
2	0	3,267	14	0,329	1,671
3	0	2,575	15	0,348	1,652
4	0	2,282	16	0,364	1,636
5	0	2,115	17	0,379	1,621
6	0	2,004	18	0,392	1,608
7	0,076	1,924	19	0,404	1,596
8	0,136	1,864	20	0,414	1,586
9	0,184	1,816	21	0,425	1,575
10	0,223	1,777	22	0,434	1,566
11	0,256	1,744	23	0,443	1,557
12	0,284	1,716	24	0,452	1,548
13	0,308	1,692	25	0,459	1,541

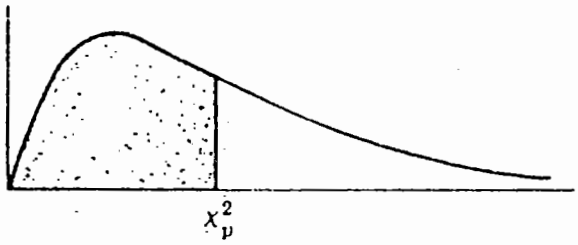
n = jumlah sampel dalam subgrup

Perpustakaan Unika

Lampiran 7

DAFTAR H

Nilai Persentil
Untuk Distribusi χ^2
ν = dk
(Bilangan Dalam Badan Daftar
Menyatakan χ^2_p)



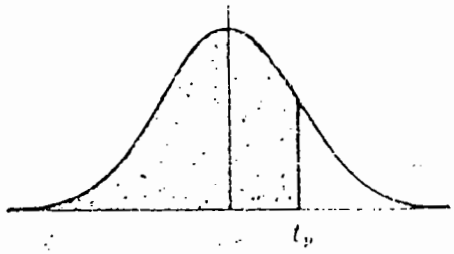
ν	$\chi^2_{0.995}$	$\chi^2_{0.99}$	$\chi^2_{0.975}$	$\chi^2_{0.95}$	$\chi^2_{0.90}$	$\chi^2_{0.75}$	$\chi^2_{0.50}$	$\chi^2_{0.25}$	$\chi^2_{0.10}$	$\chi^2_{0.05}$	$\chi^2_{0.025}$	$\chi^2_{0.01}$	$\chi^2_{0.005}$
1	7,88	6,63	5.02	3,84	2.71	1,32	0,455	0,102	0,016	0,004	0,001	0,0002	0,000
2	10,6	9,21	7,38	5,99	4,61	2,77	1,39	0,575	0,211	0,103	0,051	0,0201	0,010
3	12,8	11,3	9,35	7,81	6,25	4,11	2,37	1,21	0,584	0,352	0,216	0,115	0,072
4	14,9	13,3	11,1	9,49	7,78	5,39	3,36	1,92	1,06	0,711	0,484	0,297	0,207
5	16,7	15,1	12,8	11,1	9,24	6,63	4,35	2,67	1,61	1,15	0,831	0,554	0,412
6	18,5	16,8	14,4	12,6	10,6	7,84	5,35	3,45	2,20	1,64	1,24	0,872	0,676
7	20,3	18,5	16,0	14,1	12,0	9,04	6,35	4,25	2,83	2,17	1,69	1,24	0,989
8	22,0	20,1	17,5	15,5	13,4	10,2	7,34	5,07	3,49	2,73	2,18	1,65	1,34
9	23,6	21,7	19,0	16,9	14,7	11,4	8,34	5,90	4,17	3,33	2,70	2,09	1,73
10	25,2	23,2	20,5	18,3	16,0	12,5	9,34	6,74	4,87	3,94	3,25	2,56	2,16
11	26,8	24,7	21,9	19,7	17,3	13,7	10,3	7,58	5,58	4,57	3,82	3,05	2,60
12	28,3	26,2	23,3	21,0	18,5	14,8	11,3	8,44	6,30	5,23	4,40	3,57	3,07
13	29,8	27,7	24,7	22,4	19,8	16,0	12,3	9,30	7,04	5,89	5,01	4,11	3,57
14	31,3	29,1	26,1	23,7	21,1	17,1	13,3	10,2	7,79	6,57	5,63	4,66	4,07
15	32,8	30,6	27,5	25,0	22,3	18,2	14,3	11,0	8,55	7,26	6,26	5,23	4,60
16	34,3	32,0	28,8	26,3	23,5	19,4	15,3	11,9	9,31	7,96	6,91	5,81	5,14
17	35,7	33,4	30,2	27,6	24,8	20,5	16,3	12,8	10,1	8,67	7,56	6,41	5,70
18	37,2	34,8	31,5	28,9	26,0	21,6	17,3	13,7	10,9	9,39	8,23	7,01	6,26
19	38,6	36,2	32,9	30,1	27,2	22,7	18,3	14,6	11,7	10,1	8,91	7,63	6,84
20	40,0	37,6	34,2	31,4	28,4	23,8	19,3	15,5	12,4	10,9	9,59	8,26	7,43
21	41,4	38,9	35,5	32,7	29,6	24,9	20,3	16,3	13,2	11,6	10,3	8,90	8,03
22	42,8	40,3	36,8	33,9	30,8	26,0	21,3	17,2	14,0	12,3	11,0	9,54	8,64
23	44,2	41,6	38,1	35,2	32,0	27,1	22,3	18,1	14,8	13,1	11,7	10,2	9,26
24	45,6	43,0	39,4	36,4	33,2	28,2	23,3	19,0	15,7	13,8	12,4	10,9	9,89
25	46,9	44,3	40,6	37,7	34,4	29,3	24,3	19,9	16,5	14,6	13,1	11,5	10,5
26	48,3	45,6	41,9	38,9	35,6	30,4	25,3	20,8	17,3	15,4	13,8	12,2	11,2
27	49,6	47,0	43,2	40,1	36,7	31,5	26,3	21,7	18,1	16,2	14,6	12,9	11,8
28	51,0	48,3	44,5	41,3	37,9	32,6	27,3	22,7	18,9	16,9	15,3	13,6	12,5
29	52,3	49,6	45,7	42,6	39,1	33,7	28,3	23,6	19,8	17,7	16,0	14,3	13,1
30	53,7	50,9	47,0	43,8	40,3	34,8	29,3	24,5	20,6	18,5	16,8	15,0	13,8
40	66,8	63,7	59,3	55,8	51,8	45,6	39,3	33,7	29,1	26,5	24,4	22,2	20,7
50	79,5	76,2	71,4	67,5	63,2	56,3	49,3	42,9	37,7	34,8	32,4	29,7	28,0
60	92,0	88,4	83,3	79,1	74,4	67,0	59,3	52,3	46,5	43,2	40,5	37,5	35,5
70	104,2	100,4	95,0	90,5	85,5	77,6	69,3	61,7	55,3	51,7	48,8	45,4	43,3
80	116,3	112,3	106,6	101,9	96,6	88,1	79,3	71,1	64,3	60,4	57,2	53,5	51,2
90	128,3	124,1	118,1	113,1	107,6	98,6	89,3	80,6	73,3	69,1	65,6	61,8	59,2
100	140,2	135,8	129,6	124,3	118,5	109,1	99,3	90,1	82,4	77,9	74,2	70,1	67,3

Sumber : Table of Percentage Points of the χ^2 Distribution. Thompson, C.M., Biometrika, Vol.32 (1941)

Perpustakaan Unika

DAFTAR G

Nilai Persentil
Untuk Distribusi t
ν = dk
(Bilangan Dalam Badan Daftar
Menyatakan t_p)

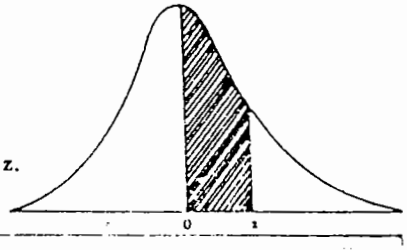


ν	$t_{0,995}$	$t_{0,99}$	$t_{0,975}$	$t_{0,95}$	$t_{0,90}$	$t_{0,80}$	$t_{0,75}$	$t_{0,70}$	$t_{0,60}$	$t_{0,55}$
1	63,66	31,82	12,71	6,31	3,08	1,376	1,000	0,727	0,325	0,158
2	9,92	6,96	4,30	2,92	1,89	1,061	0,816	0,617	0,289	0,142
3	5,84	4,54	3,18	2,35	1,64	0,978	0,765	0,584	0,277	0,137
4	4,60	3,75	2,78	2,13	1,53	0,941	0,741	0,569	0,271	0,134
5	4,03	3,36	2,57	2,02	1,48	0,920	0,727	0,559	0,267	0,132
6	3,71	3,14	2,45	1,94	1,44	0,906	0,718	0,553	0,265	0,131
7	3,50	3,00	2,36	1,90	1,42	0,896	0,711	0,549	0,263	0,130
8	3,36	2,90	2,31	1,86	1,40	0,889	0,706	0,546	0,262	0,130
9	3,25	2,82	2,26	1,83	1,38	0,883	0,703	0,543	0,261	0,129
10	3,17	2,76	2,23	1,81	1,37	0,879	0,700	0,542	0,260	0,129
11	3,11	2,72	2,20	1,80	1,36	0,876	0,697	0,540	0,260	0,129
12	3,06	2,68	2,18	1,78	1,36	0,873	0,695	0,539	0,259	0,128
13	3,01	2,65	2,16	1,77	1,35	0,870	0,694	0,538	0,259	0,128
14	2,98	2,62	2,14	1,76	1,34	0,868	0,692	0,537	0,258	0,128
15	2,95	2,60	2,13	1,75	1,34	0,866	0,691	0,536	0,258	0,128
16	2,92	2,58	2,12	1,75	1,34	0,865	0,690	0,535	0,258	0,128
17	2,90	2,57	2,11	1,74	1,33	0,863	0,689	0,534	0,257	0,128
18	2,88	2,55	2,10	1,73	1,33	0,862	0,688	0,534	0,257	0,127
19	2,86	2,54	2,09	1,73	1,33	0,861	0,688	0,533	0,257	0,127
20	2,84	2,53	2,09	1,72	1,32	0,860	0,687	0,533	0,257	0,127
21	2,83	2,52	2,08	1,72	1,32	0,859	0,686	0,532	0,257	0,127
22	2,82	2,51	2,07	1,72	1,32	0,858	0,686	0,532	0,256	0,127
23	2,81	2,50	2,07	1,71	1,32	0,858	0,685	0,532	0,256	0,127
24	2,80	2,49	2,06	1,71	1,32	0,857	0,685	0,531	0,256	0,127
25	2,79	2,48	2,06	1,71	1,32	0,856	0,684	0,531	0,256	0,127
26	2,78	2,48	2,06	1,71	1,32	0,856	0,684	0,531	0,256	0,127
27	2,77	2,47	2,05	1,70	1,31	0,855	0,684	0,531	0,256	0,127
28	2,76	2,47	2,05	1,70	1,31	0,855	0,683	0,530	0,256	0,127
29	2,76	2,46	2,04	1,70	1,31	0,854	0,683	0,530	0,256	0,127
30	2,75	2,46	2,04	1,70	1,31	0,854	0,683	0,530	0,256	0,127
40	2,70	2,42	2,02	1,68	1,30	0,851	0,681	0,529	0,255	0,126
60	2,66	2,39	2,00	1,67	1,30	0,848	0,679	0,527	0,254	0,126
120	2,62	2,36	1,98	1,66	1,29	0,845	0,677	0,526	0,254	0,126
∞	2,58	2,33	1,96	1,645	1,28	0,842	0,674	0,521	0,253	0,125

Sumber : Statistical Tables for Biological, Agricultural and Medical Research, Fisher, R. A. dan Yates, F., Table III, Oliver & Boyd Ltd. Edinburgh.

Perpustakaan Unika

DAFTAR F

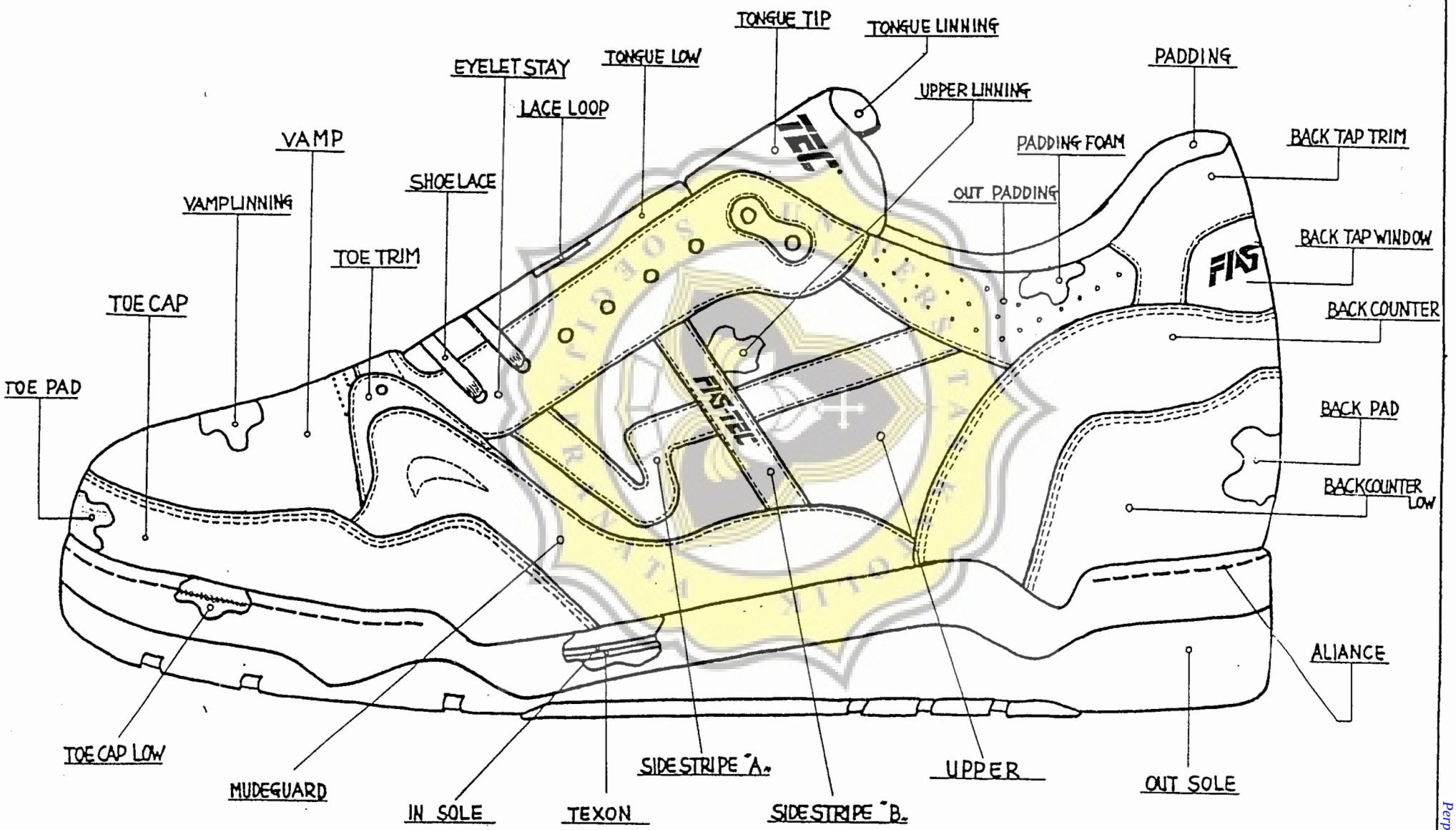


LUAS DIBAWAH LENGKUNGAN NORMAL STANDAR Dari 0 ke z.
(Bilangan dalam badan daftar menyatakan desimal).

z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0,0	0000	0040	0080	0120	0160	0199	0239	0279	0319	0359
0,1	0398	0438	0478	0517	0557	0596	0636	0675	0714	0754
0,2	0793	0832	0871	0910	0948	0987	1026	1064	1103	1141
0,3	1179	1217	1255	1293	1331	1368	1406	1443	1480	1517
0,4	1554	1591	1628	1664	1700	1736	1772	1808	1844	1879
0,5	1915	1950	1985	2019	2054	2088	2123	2157	2190	2224
0,6	2258	2291	2324	2357	2389	2422	2454	2486	2518	2549
0,7	2580	2612	2642	2673	2704	2734	2764	2794	2823	2852
0,8	2881	2910	2939	2967	2996	3023	3051	3078	3106	3133
0,9	3159	3186	3212	3238	3264	3289	3315	3340	3365	3389
1,0	3413	3438	3461	3485	3508	3531	3554	3577	3599	3621
1,1	3643	3665	3686	3708	3729	3749	3770	3790	3810	3830
1,2	3849	3869	3888	3907	3925	3944	3962	3980	3997	4015
1,3	4032	4049	4066	4082	4099	4115	4131	4147	4162	4177
1,4	4192	4207	4222	4236	4251	4265	4279	4292	4306	4319
1,5	4332	4345	4357	4370	4382	4394	4406	4418	4429	4441
1,6	4452	4463	4474	4484	4495	4505	4515	4525	4535	4545
1,7	4554	4564	4573	4582	4591	4599	4608	4616	4625	4633
1,8	4641	4649	4656	4664	4671	4678	4686	4693	4699	4706
1,9	4713	4719	4726	4732	4738	4744	4750	4756	4761	4767
2,0	4772	4778	4783	4788	4793	4798	4803	4808	4812	4817
2,1	4821	4826	4830	4834	4838	4842	4846	4850	4854	4857
2,2	4861	4864	4868	4871	4875	4878	4881	4884	4887	4890
2,3	4893	4896	4898	4901	4904	4906	4909	4911	4913	4916
2,4	4918	4920	4922	4925	4927	4929	4931	4932	4934	4936
2,5	4938	4940	4941	4943	4945	4946	4948	4949	4951	4952
2,6	4953	4955	4956	4957	4959	4960	4961	4962	4963	4964
2,7	4965	4966	4967	4968	4969	4970	4971	4972	4973	4974
2,8	4974	4975	4976	4977	4977	4978	4979	4979	4980	4981
2,9	4981	4982	4982	4983	4984	4984	4985	4985	4986	4986
3,0	4987	4987	4987	4988	4988	4989	4989	4989	4990	4990
3,1	4990	4991	4991	4991	4992	4992	4992	4992	4993	4993
3,2	4993	4993	4994	4994	4994	4994	4994	4995	4995	4995
3,3	4995	4995	4995	4996	4996	4996	4996	4996	4996	4997
3,4	4997	4997	4997	4997	4997	4997	4997	4997	4997	4998
3,5	4998	4998	4998	4998	4998	4998	4998	4998	4998	4998
3,6	4998	4998	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999
3,7	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999
3,8	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999	4999
3,9	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

Sumber : Theory and Problems of Statistics, Spiegel, M.R., Ph.D., Schaum Publishing Co., New York, 1961

NAMA-NAMA KOMPONEN SEPATU



Perpustakaan Unika

P.T. SINARMULIA ITA

KAWASAN INDUSTRI DAAN MOGOT BLOCK D7 & 8,
JL. DAAN MOGOT KM 19.8, TANGERANG 15122
I N D O N E S I A

TEL. 62-21-6197453
6196142
FAX. 62-21-6197667

Perpustakaan Unika

SURAT KETERANGAN

NO.015/KTR-SM/IV/99

Yang bertanda tangan dibawah ini Direktur PT Sinarmulia Ita alamat Kawasan Industrie Daan Mogot Tangerang menerangkan bahwa :

N a m a : F. Intan Naya Agustiani

N I M : 86.30.0443

N I R M : 86.6125.301.407

Mahasiswi Unika Soegijapranata Semarang

Menerangkan : Bahwa Mahasiswi tersebut diatas telah mengadakan Survey di Perusahaan kami dalam rangka mencari data untuk bahan penyusunan skripsi.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 8 April 1999

PT SINARMULIA ITA

P.T.SINARMULIA ITA

YULIA MULIANTO

D i r e k t u r